PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cali, septiembre del 2024

Señor (a)
María Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5877066
Técnico G-01 Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Regional Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5877066 del año 2024

Richard Steven Ramos Solís identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144070932 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Bienestar al funcionario,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($15.638.580) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA PESOS MCTE ($1.534.070) cada uno. b) forma de pago excedente c) Cuatro (04) pagos por los meses de agosto a noviembre de 2024, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.608.540) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD, TÉCNICA Y CULTURAL EN LA DISCIPLINA DE TEATRO PARA FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL VALLE EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física y deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	No se realiza actividad en el mes objeto de cobro	No hay evidencias relacionadas
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativos y/o practicas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	En el mes objeto de cobro no se realiza la actividad	No hay evidencias relacionadas.
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Realiza encuentros virtuales y presenciales de teatro en el año 2024.	Registro foto grafico y listado de asistencia.
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle	Se están realizando, trabajo dramatúrgico para la creación de un texto dramático.	Fotografías de textos
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	Se realiza acompañamiento al encuentro cultural en Yopal Casanare del 13 al 18 de septiembre.	Fotografías organización salida para Yopal
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo	En el mes objeto de cobro no se realiza la actividad	No hay evidencias relacionadas

	informe.		
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificado los niveles infantil y adulto.	En el mes objeto de cobro no se realiza la actividad	No hay evidencias relacionadas
8	Impartir entrenamiento para los funcionarios y/o talleres y/o ensayos de su grupo familiar del Regional valle que previamente se Inscriban en los programas deportivos y/o culturales.	En el mes de septiembre, se trabaja con los funcionarios en el horario asignado y en el encuentro virtual, actividades de escritura dramática.	Fotos y listados de asistencia.
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Se realiza informe del mes de agosto con la entrega de las evidencias	Informe, listados de asistencia y registro fotográfico.
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.	En el mes objeto de cobro no se realiza la actividad	No hay evidencias relacionadas
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2024.	En el mes objeto de cobro no se realiza la actividad	No hay evidencias relacionadas
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto	No he sido convocado para el mes objeto de cobro	No hay evidencia relacionada

	de este contrato durante la vigencia de este.		
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	En el momento no se ha entregado bienes para la realización de objeto contractual 2024	No hay evidencia relacionada
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	No se han requerido actividades extras en el mes objeto de cobro	No hay evidencias relacionadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

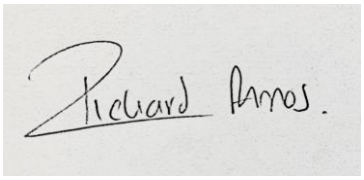
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla #9471703928 correspondientes al mes de agosto de aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Richard Steven Ramos Solis
Contratista
C.C. 1144070932

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Ruiz Arboleda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5877066
Técnico G-01 Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Regional Valle del Cauca
Cali

Encuentros presenciales









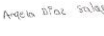
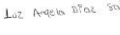




Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MI
Encuentros Virtuales de Teatro	Richard Ramos Solis	septie

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día __01_____	Firma del participante Día ___05___	Firma del participante Día ___12____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____
1	1113636754	Katherine Garcia Alegria							
2	27087826	luz angela diaz salas							
3	24582678	Eliana Patricia Restrepo Henao							
4	1143829609	Cristel Dayhana Restrepo Ramírez							
5	34563662	Marlen Amapro Erazo							
6	38876719	Monica Maria Serna		*monica serna*	*monica serna*				
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-213

ES	**AÑO**
mbre	**2024**

Firma del participante **Día _____**	**Firma del participante** **Día _____**	**Firma del participante** **Día _____**