PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de agosto del 2024

Señor
DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807793
Coordinador académico
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüi

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807793 del año 2024

Maryoth Vanessa Sainea Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.023.888.586, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDEA LA SUMA DE CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS COP ($46.310.562). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR ELSENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) DIEZ (10) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($4.424.576) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBREROA NOVIEMBRE DE 2024. B) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MILOCHOCIENTOS DOS COP ($2.064.802), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DECARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar en la planeación de los procesos formativos para los programas de técnologo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio exterior (ficha 2834665) y proyectos de etapa productiva.	Pantallazos reunionesllevadas a cabo Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con losprocedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reciben las fichas asignadas de los programas de tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y y proyectos de etapa productiva. Y se evalúan evidencias entregadas durante diciembre y enero.	Pantallazos centro de calificaciones: https://acortar.link/7uu3DO
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programasdel área temática objeto del contrato.	Se ejecuta formación profesional de las fichas asignadas en los programasde tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y y proyectos de etapa productiva.	La formación profesional es ejecutada de acuerdo al diseño y desarrollo curricular en las plataformas Sofia y Territorium. Link one drive:https://acortar.link/7uu3DO
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluaciónde acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica la revisión de estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicosy metodológicos	Se revisan los archivos dela plataforma y se aseguraque cumplan con los lineamientos en Sofia Plusy Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos deinvestigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Se realiza la revisión del cumplimiento de resultadosde aprendizajes de las	Seguimiento en la plataforma Territorium ySofia de Revisión.

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina.	fichas: tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y y proyectos de etapa productiva.	Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación delos aprendices de formación tituladay/ó complementaria.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema deinformación que la entidad defina parala Gestión de la Formación ProfesionalIntegral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar las asociaciones de las fichas, publicaciones y correos electrónicos enviados a los aprendices. Fichas: tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y y proyectos de etapa productiva.	Se asocian los aprendicesen Sofia Plus y se realizan publicaciones y correos electrocnicos enviados a los aprendices en la plataforma Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO
11	Participar cuando el centro lo requieraen el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación..	Se realiza la revisión de que los documentos y las participaciones de los aprendices estén de acuerdo a las normas establecidas enel reglamento. Fichas: tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y proyectos de etapa productiva.	Verificacion del material y documentos en plataforma Territorium. Se realiza de manera constante al realizar las evidencias. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en niveltecnólogo del área temática objeto delpresente contrato, cuando el centro lorequiera.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema deSeguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa de las actividades programadas,curso de inducción SST, cumplimiento de normas.	Certificado de participación de las actividades programadas,curso de inducción SST, cumplimiento de normas. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO
15	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó promoción en lasredes sociales Whatsapp y contactos de la oferta de servicios del centro de formación.	Promoción en redes Sociales, correos electrónicos, pantallazos.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices quele sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realizar la revisión de aprendices que estén en etapa productiva. Fichas: tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y proyectos de etapa productiva.	En plataforma Territorium se realiza publicación de anuncios motivando a los aprendices a estar pendientes de su proceso.
17	Propender por la permanencia de losaprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizan publicaciones y anuncios en la plataforma Territorium para motivar a losaprendices. Fichas: tecnólogo en Gestión de transporte (fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de ComercioExterior (ficha 2834665) y proyectos de etapa productiva.	Publicaciones en la plataforma de territorium.
18	Responder por los bienes y elementospuestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz ysalvo con el Almacén.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
20	Apoyar y acompañar los procesos deautoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividadesreferentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guíade Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Ejecutar las actividades de Formación de Acuerdo a lo establecido en el Proyecto Formativo de formación completaría y del programa.	Organización de curso, asesorías virtuales. acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según instructivo en las fichas de Territorium. Link one drive: https://acortar.link/7uu3DO
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR	Actualmente tengo la certificación de la norma de	Se adjunta la certificación de la norma de

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".	Competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa".	Competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo a procedimientos técnicos y normativa" en elproceso de contratación.
23	Participar en las actividades indicadaspor el Centro para el mejoramiento delos procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado deGestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente yefectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago correspondiente al mes de abril. Anexo en el GF.	Se realiza tràmite y se adjunta en carpeta GF. https://acortar.link/7uu3DO
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica, debido a que nose realizaron acciones relacionadas para este periodo
27	Impartir formación Virtual de acuerdocon la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Se imparte formación para las fichas: Gestión de transporte fichas: 2758118, 1811715, 1834379), y técnico laboral en Operaciones de Comercio Exterior (ficha 2834665). Y proyectos de etapa productiva.	Grabación de sesiones ensincrónicas en territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **7933778041** de la planilla, SOI (SURA-COLPENSIONES-POSITIVA) y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma
Maryoth Vanessa Sainea Camargo
Contratista
C.C. No. 1023888586

Recibí a satisfacción:

DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807793 de 2024
Coordinador académico

2024	agosto			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR VANESSA SAINEA		
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	31	01 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	02 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	03	04
05 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	06 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	07 DÍA FESTIVO	08 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	09 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	10	11
12 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	13 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	14 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	15 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	16 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	17	18
19 DÍA FESTIVO	20 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	21 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	22 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	23 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	24	25
26 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	27 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	28 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	29 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	30 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas) Ficha 2834665 (2 horas)	31	01
02	03	Notas:				
		Se soporte programación de Instructor del mes de agosto del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración y a la fecha no se ha actualizado; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				