PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 de septiembre de 2024

Señor (a)
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5798736
Cargo del supervisor Líder de Bienestar al Aprendiz
Dependencia Bienestar al Aprendiz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No (5798736) del año (2024)

MARTHA CRISTINA OJEDA CEDEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32774491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de ($3.400.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No055002760015546 2 Davivienda., cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el

proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices de acuerdo con la normatividad vigente en la Sede de Energia y refrigeración.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Informe mensual de actividades.	Informe.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Participación en comités de evaluación Atención de aprendices remitidos en las rutas de prevención a la deserción Seguimiento y orientación de aprendices	Correos electrónicos, actas de compromiso On drive, Fotografías
3	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Talleres de Habilidades blandas inteligencia emocional Talleres de Habilidades blandas hazte cargo de ti	Fotografías, listados asistencia on drive

4	Generar estrategias de divulgación permanente de las actividades a desarrollar dentro de su objeto contractual	Reunión bimensual de voceros Reconocimientos a la excelencia	Evidencias On drive, y grupos de WhatsApp, fotografías
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Campaña relacionada con el día internacional de la prevención al suicidio	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065758694 de la planilla, operador **PAGO SIMPLE** y periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MARTHA CRISTINA OJEDA CEDEÑO
Contratista
C.C. No. 32774491

Recibí a satisfacción:

Firma
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
Supervisor(a) Contrato 5798708 de 2024
Líder de Bienestar al Aprendiz

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre: TALLER DE HABILIDADES BLANDAS INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivo: Desarrollar taller de habilidades blandas, orientando a los aprendices en su etapa lectiva, y la importancia de ser inteligentes emocionalmente y situaciones a presentarse en su proceso formativo

Objeto contractual: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Fichas: 2926248-2926272-2926273-2875366





Nombre: TALLERES HAZTE CARGO DE TI

Objetivo: Desarrollar taller de habilidades blandas, orientando a los aprendices en etapa lectiva, para asumir responsabilidades y disciplina y asi poder cumplir en todo su proceso formativo

Objeto contractual: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

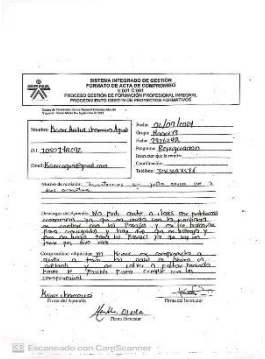
Fichas: 2926305-2999499-2999500

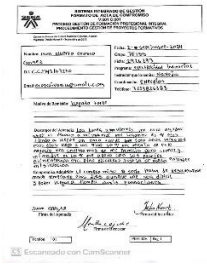
Nombre: SEGUIMIENTO Y ORIENTACION

Objetivo: Apoyo al proceso de retención de los aprendices realizando el acompañamiento a aprendices que tienen baja asistencia o rendimiento bajo en formación, estableciendo compromisos y planes de acción en conjunto con los instructores.

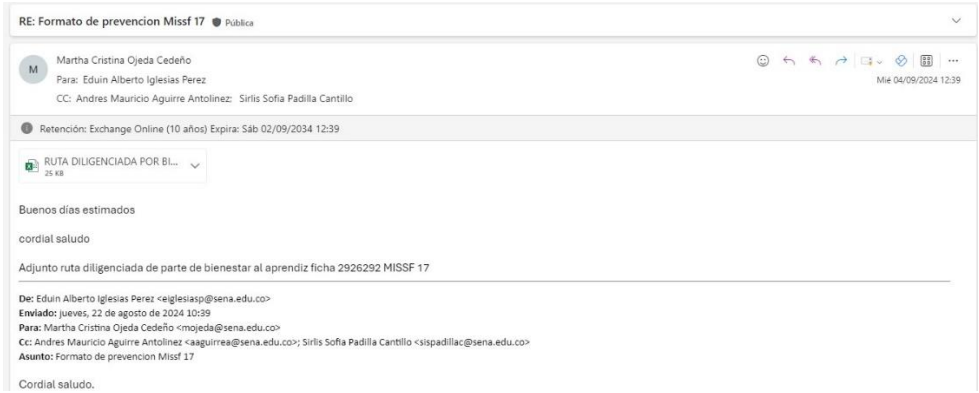
Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.

Fichas: aprendices de diferentes fichas energía y refrigeración (actas de compromiso)





Nombre: ATENCION DE APRENDICES REMITIDOS EN LAS RUTAS DE PREVENCION A LA DESERCION
Objetivo: Apoyar el proceso de retención de los aprendices al proceso de formación en la coordinación de Energía y Automatización (Lipaya).
Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. Fichas: 2926292-2947376-2999510-2926244-2999506-2926248


RE: Formato de prevencion Missf 17 Pública

Martha Cristina Ojeda Cedeño
Para: Eduin Alberto Iglesias Perez
CC: Andres Mauricio Aguirre Antolinez; Sirlis Sofia Padilla Cantillo
Mié 04/09/2024 12:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/09/2034 12:39

RUTA DILIGENCIADA POR BI... 25 KB

Buenos días estimados

cordial saludo

Adjunto ruta diligenciada de parte de bienestar al aprendiz ficha 2926292 MISSF 17

De: Eduin Alberto Iglesias Perez <eiglesiasp@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 22 de agosto de 2024 10:39
Para: Martha Cristina Ojeda Cedeño <mojeda@sena.edu.co>
Cc: Andres Mauricio Aguirre Antolinez <aaguirrea@sena.edu.co>; Sirlis Sofia Padilla Cantillo <sispadillac@sena.edu.co>
Asunto: Formato de prevencion Missf 17

Cordial saludo.

Nombre: COMITES DE EVALUACION
Objetivo: Participar activamente en los comités de evaluación periódicos y extraordinarios sede de refrigeración y energía
Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices Fichas: todas las fichas sede de energía, 2771311 sede de refrigeración (1 aprendiz)


COMITES PERIODICOS III TRIMESTRE Pública

Sirlis Sofia Padilla Cantillo
Para: Carlos Torres <cafitoar@gmail.com>; c_vergaratos@hotmail.com; cristiansanchezsalazar@gmail.com; Estela Mercedes Mercado Avila; Ernesto Diaz Redondo; **y 20 más**
CC: Andres Mauricio Aguirre Antolinez; Martha Cristina Ojeda Cedeño
Jue 29/08/2024 16:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/08/2034 16:35

Estimados Instructores

Por medio de la presente me permito programar Comité de Evaluación Periódico correspondiente al programa de formación **TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES**, y TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS, TECNICOS ELECTRICISTA INDUSTRIAL, a los grupos **TISERC-11 , TISERC-12 , TISERC-13,MISSF-17 , MISSF-18.**
TECNOLOGO ELECTRICIDAD INDUSTRIAL grupos TEI-49, 50,51,52,53,54,55,56,57,58.

Los instructores que no puedan asistir por estar en formación en otra sede, pueden enviar el reporte de los aprendices que no asisten a la formación o con bajo rendimiento académico.

FECHA	Martes 03 de Septiembre de 2024.
HORA	09:30 am.
LUGAR	Oficina de Bienestar
MOTIVO	Evaluación Periódica III trimestre 2024
FORMA	Presencial

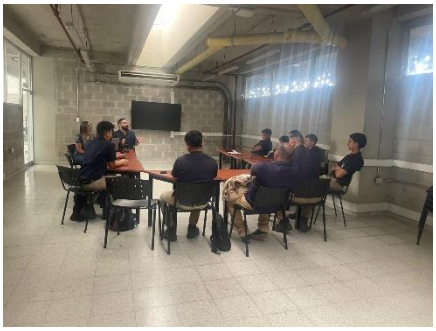
Cordialmente,

Nombre: REUNION BIMENSUAL DE VOCEROS

Objetivo: Mantener informados a los aprendices voceros de ficha acerca de las actividades a desarrollar siendo ellos como equipo de apoyo para la transmisión de información y veedores de la estrategia te acompaño

Objeto contractual: Generar estrategias de divulgación permanente de las actividades a desarrollar dentro de su objeto contractual

Fichas: voceros de todas las fichas sedes energía y refrigeración





Nombre: RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA III TRIMESTRE

Objetivo: Incentivar a los aprendices por destacarse a nivel académico o actitudinal en su proceso formativo

Objeto contractual. Generar estrategias de divulgación permanente de las actividades a desarrollar dentro de su objeto contractual

Fichas: aprendices de todas las fichas sedes de energía y refrigeración



Nombre: CAMPAÑA RELACIONADA CON EL DIA INTERNACIONAL DE PREVENCION AL SUICIDIO
Objetivo: Prevenir a los aprendices ante el flagelo del suicidio y decirle SI A LA VIDA concientizándolos de lo importante que es comunicarse y actuar a tiempo
Objeto contractual: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
Fichas: 2999500-2709870-2823777-2999499-2926292-2947376



