PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 de Agosto de 2024

Señora
Dyron Javier Ramirez Osorio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5807773 DE 2024**
Coordinador Académico
CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Agosto del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5807773 DE 2024**

CLAUDIA MARCELA STEELE CASTILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123623465 de San Andrés Isla , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Manofactura y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

VALOR Y FORMA DE PAGO : El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones ciento sesenta y tres mil setenta y seis cop ($46.163.076). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones doscientos setenta y siete mil noventa cop ($4.277.090), correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos setenta y seis cop ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024. c) un último pago por valor de dos millones sesenta y cuatro mil ochocientos dos cop ($2.064.802), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

PLAZO: Hasta el 14 de Diciembre 2024

OBJETO:
5_9201_121 prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral del centro del diseño y manufactura del cuero, de los programas de complementaria y titulada pertenecientes a las redes de conocimiento: gestión administrativa y financiera, logística y gestión de la producción, transporte, ambiental, comercio y ventas; y cuero, calzado y marroquinería; en las modalidades presencial y/o virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractua	Reuniones de la actividades para el reto logísticos del 12 de agosto .	   PORTAFORLIO CLAUDIA STEELE 2024 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csteelec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcsteelec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFORLIO%20CLAUDIA%20STEELE%202024%2FJUNIO&view=0

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones del equipo de logística en la planeación y ejecución reto logístico 12 de septiembre	 

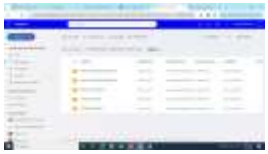
3	.Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar la competencia de Ficha 2696169 IMFORMES LOGISTICOS competencia : Organización de zonas de almacenamiento resultados de aprendizaje Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logistica. Ficha 2873584 COMPRAS 1 competencia : Atención a clientes y proveedores resultados de aprendizaje : Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio. Ficha 2873584 INVENTARIOS 1 competencia : Proyección de requerimientos del cliente resultado de aprendizaje : Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado. Ficha 2873584	Sofia plus  

		COMPRAS 2 competencia : Elaboración del Plan de Compras resultado de aprendizaje : Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales. Ficha 2823207 COMPRAS 2 competencia : Elaboración del Plan de Compra resultado de aprendizaje : Solucionar problemas asociados con el sector productivos con base en los principios y leyes de la física Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Evaluar la competencia de Ficha 2696169 IMFORMES LOGISTICOS competencia : Organización de zonas de almacenamiento resultados de aprendizaje	Programación del instructor y portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csteelec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcsteelec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2

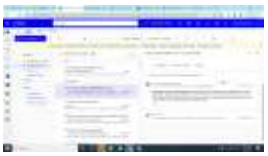
		Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logistica. Ficha 2873584 COMPRAS 1 competencia : Atención a clientes y proveedores resultados de aprendizaje : Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio. Ficha 2873584 INVENTARIOS 1 competencia : Proyección de requerimientos del cliente resultado de aprendizaje : Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado. Ficha 2873584 COMPRAS 2 competencia : Elaboración del Plan de Compras resultado de aprendizaje : Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.	FDocuments%2FPORTAFORLIO%20CLAUDIA%20STEELE%202024&view=0

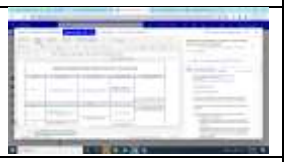
		Ficha 2823207 COMPRAS 2 competencia : Elaboración del Plan de Compra resultado de aprendizaje : Solucionar problemas asociados con el sector productivos con base en los principios y leyes de la física Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realización de foros y taller en clase dinámicos en clase donde la competencia se vuelve mas practica	 

			 
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no aplica	No aplica
7	.Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	2692012 IMFORME LOGISTIOS 2823207 COMPRAS 2 2873584 CLIENTE 2873584 TALENTO HUMANO	/ 
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Este mes no aplica	No aplica

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Este mes no aplica	No aplica

10	.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	1. Se realiza plan de mejoramientos Coordinación de procesos logísticos (clientes) Coordinación de procesos logísticos (Imforme logísticos)	 
11	.Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Este mes no aplica	No aplica
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Indico en los grupos de el porte del uniforme	
13	.Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Este mes no aplica	No aplica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realiza el curso de inducción en sst	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En redes sociales	
16	.Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica	No aplica
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Reuniones programdas por el equipo de logística para mirar las situaciones de cada aprendiz de la ficha	
18	.Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
19	.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica	No aplica
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica	No aplica
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No aplica	No aplica

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Cumplo con el Competencia“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago en la plataforma Arus 72353386	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido	Se calificaron RAP solicitados por el coordinador académico	
26	. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se termino el refuerzo en la competencia de los dos aprendices , aprobaron clientes	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/csteelec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcsteelec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFORLIO%20CLAUDIA%20STEELE%202024&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72353386 de la planilla, operador Enlace y periodo de JULIO 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

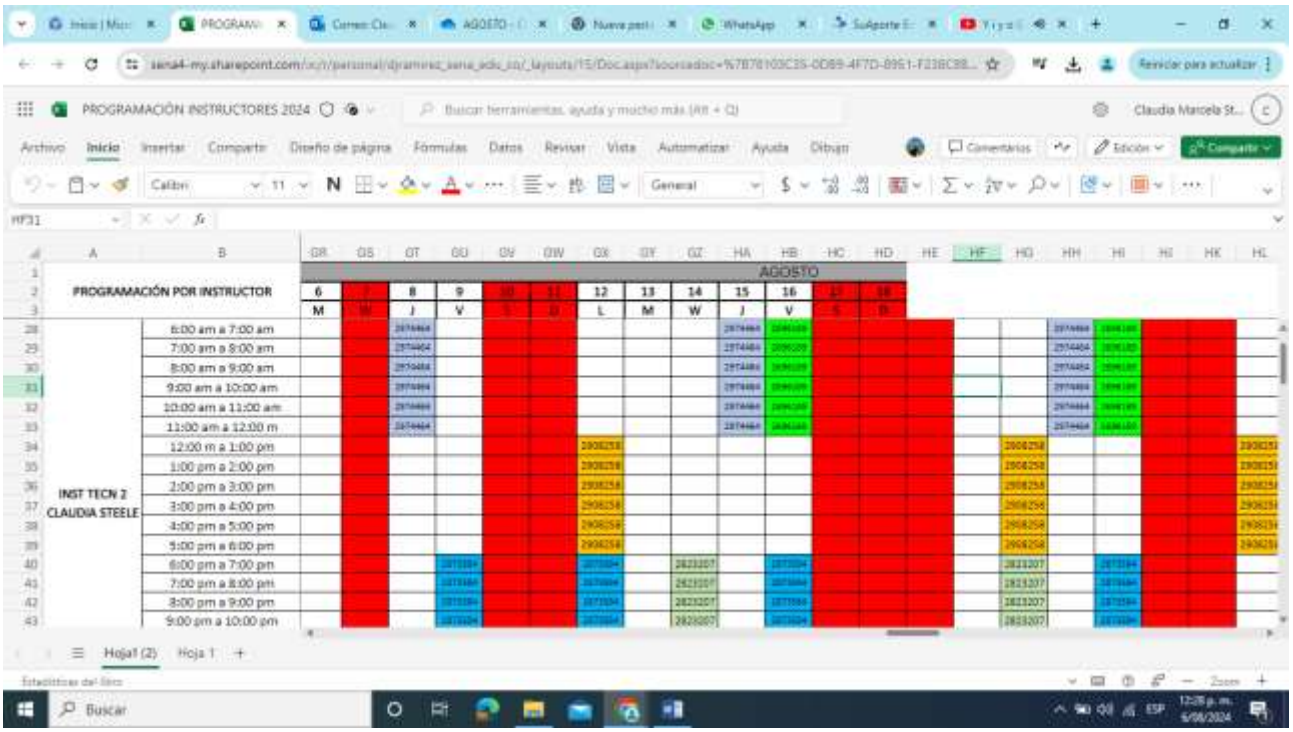
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en

https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcsteelec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFORLIO%20CLAUDIA%20STEELE%202024%2FAGOSTO

programación : https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B78103C35-0DB9-4F7D-8951-F238C8B0137F%7D&file=PROGRAMACI%C3%93N%20INSTRUCTORES%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true&DefaultItemOpen=1&login_hint=csteelec%40sena.edu.co&ct=1720537195669&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.REC&cid=f9a36d27-f3ab-4a8c-8fb9-

e64df8fdbefd&wdPreviousSessionSrc=HarmonyWeb&wdPreviousSession=92ad4b2d-7d9e-4ab4-b9dd-edd7d4d3132e



Cordialmente,

CLAUDIA MARCELA STEELE CASTILLO
Contratista
C.C. No. 1123623465

Recibí a satisfacción:

Dyron Javier Ramirez Osorio
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5807773 DE 2024
Coordinador Académico

2024	agosto			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC		
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	31	01 2696169	02 2696169 2873584	03	04
05 2908258	06	07 DÍA FESTIVO	08 2974464	09 2873584	10	11
12 2908258 2873584	13 2696169	14	15 2823207 2974464	16 2696169 2873584	17	18
19 DÍA FESTIVO	20	21 2908258 2823207	22 2974464	23 2696169 2873584	24	25
26 2908258	27	28 2823207	29 2974464	30 2696169 2873584	31	01
02	03	Notas:				
		Se soporte programación de Instructor del mes de agosto del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración y a la fecha no se ha actualizado; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				

2024 septiembre

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	01	Notas:				

2024 octubre

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03
04	05	Notas:				

2024 noviembre

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01
02	03	Notas:				

2024 diciembre

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	Notas:				

2025 enero

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	Notas:				

2025 febrero

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	01	02
03	04	Notas:				

2025 marzo

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
24	25	26	27	28	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	Notas:				

2025 abril

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	01	02	03	04
05	06	Notas:				

2025 mayo

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01
02	03	Notas:				

2025 junio

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	01	Notas:				