PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5837771**
Complementaria
COMPLEMENTARIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No 5837771 del año 2024

JOHANNA MARIA OSORIO YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22466315 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (3452303). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91241658053 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de BASICO Y AVANZADO DE OFIMATICA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular

y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	: Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación)	Preparación de la planeación pedagógica.	Cronograma, guía de aprendizaje y material de apoyo.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se acordó con la coordinación académica para la prestación de equipo de computación y/o herramientas para trabajar con las fichas asignadas.	Presencial
3	Utilizar y Cuidar los ambientes, materiales, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación.	Compromiso con la coordinación académica del cuidado de la prestación de los equipos de computación y/o herramientas a trabajar.	Presencial

4	Verificar y registrar asistencia de los aprendices e informar las inconsistencias a la coordinación académica.	Manejo de herramientas tecnológicas que nos ofrece el Sena con el fin de mantener actualizada la información acorde a sus políticas de calidad.	Plataforma Sofia Plus.
5	Realizar actividades a los aprendices utilizando las herramientas tecnológicas y la plataforma	Utilización de la plataforma para la ejecución de actividades a trabajar	Classroom, Gmail,
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisión y calificación de las actividades de aprendizaje a los aprendices	Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065802201 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



JOHANNA MARIA OSORIO YEPES

Contratista

C.C. No. 22466315

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5837771 de 2024

Complementaria

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









