PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, septiembre de 2024

Señor (a)
FERNANDO GONZALEZ APOLINAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5831369 de 2024
PROFESIONAL GRADO 2
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5831369 de 2024

ADALGISA PALACIO SANTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.790.061 de Tuluá, Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Atención Centro de desarrollo empresarial CLEM Tuluá. Reunión transferencia de conocimiento plan de negocio CampeSENA Fondo Emprender y gira técnica Andalucía emprendedora de cacao Isabel Ramírez, Reunión líder regional Darío Fidel Martínez Pantoja seguimiento a indicadores. Pitch de emprendimiento emprendedores CampeSENA.	Evidencia fotográfica que reposa en la carpeta del informe contractual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se actualizó y se realiza el plan de acción personal proyectado, para el presente periodo se carga al drive según lineamiento regional.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron orientaciones a usuarios del CDE CLEM, entrenamientos de ideación y prototipo a emprendedores, entrenamiento de financiero, plan de negocio para la convocatoria No-112 Economía campesina.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el presente periodo se realizaron entrenamientos de ideación y prototipo a emprendedores, entrenamiento de finanzas, plan de negocio para la convocatoria No-112 Economía campesina.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se asesoró en la formulación de planes de negocio Modelo financiero a GRANJA PORCICOLA EL EDEN, APIARIO BIOSILVESTRE, GANADERÍA MAX-C, FAJAS MAGIKSCULPTURE y 10 Emprendimientos para convocatoria CampeSENA.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizó asesoría de seguimiento empresas OFF. GALUCILISS, ENTRETEJIENDONOS Y MAGIC GIRL.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza asesoría seguimiento a la puesta en marcha legalización de predio, inicio de solicitud de recursos a empresas puesta en marcha 89174-Agroganaderia Veracruz, 89170- Café de mi tierra LS.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.

8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Seguimiento al plan de acción a las siguientes empresas IMPERIO WYC S.A.S. y SALMON CLOTHING Y AGROINDUSTRIA EL RENACER, BIO VANN, ARTESANIAS S&D SEVILLA, ANANSE BEBIDAS ARTESANALES Y ANSESTRALES, COMERCIALIZADORA NUESTRO CAMPO y TIENDA DE BICICLETAS DBIKES.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron orientaciones a usuarios del CDE CLEM CampeSENA, entrenamientos de ideación y prototipo a emprendedores, entrenamiento de finanzas, plan de negocio para la convocatoria No-112 Economía campesina. Emprendedores de CAFICENTRO Tuluá.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligación según los lineamientos nacionales en los tiempos y formatos establecidos.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Se realiza el registro de la información en la plataforma SIGE, para el presente periodo.	Evidencia Plataforma SIGE, la plataforma Fondo emprender

	tecnológica establecida por la Entidad.	Revisión de los avances en la plataforma Fondo Emprender y evidencias en el drive. Se utilizaron los formatos establecidos por el SIGA:	esta en mantenimiento.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumplió con la utilización de los formatos establecidos por el SIGA para los procesos de emprendimiento.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizó la verificación y análisis en los tiempos establecidos para tal fin.	Evidencia que reposa en la carpeta del informe contractual.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizó la visita gira técnica a la unidad productiva de Cacao de Isabel Ramírez, emprendedora CampeSENA, municipio de Andalucía con visitantes estadounidenses y SENA Quindío. Para la gestión de procesos de emprendimiento y demás gestiones dirigidas a poblaciones objeto de servicio de emprendimiento para convocatoria No. 112-Economia Campesina. Reunión trasferencia conocimiento a	En el presente periodo no se realizaron actividades de esta obligación.

		instructores de los programas SER y CampeSENA, proceso de asociatividad.	

No se realizaron desplazamientos previos a la presentación de este informe. Por lo tanto no se presenta al ordenador del gasto informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, para este periodo no se realizaron desplazamientos, se adjunta la planilla No. 9472035851 del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

ADALGISA PALACIO SANTA
Contratista
C.C. No. 38.790.061

Recibí a satisfacción:

FERNANDO GONZALEZ APOLINAR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5831369 de 2024

Profesional grado 2- Centro Latinoamericano de Especies Menores