PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, agosto 2024

Señor
DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6353843
Coordinación académica
centro de diseño y manufactura del cuero
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6353843

PIEDAD PANTOJA CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30731925 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, centro de diseño y manufactura del cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto 2024.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE ($27.874.829,00.). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES COP ($1.327.373), CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024. B) SEIS (6) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($4.424.576) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JUNIO A NOVIEMBRE DE 2024.

Plazo: hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.

Obligaciones específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participación en las reuniones del Equipo Ejecutor de Virtualidad y Equipo Medular. Realización de Acciones en Plataforma ZAJUNA de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-	Actas de reunión y listado de asistencia, durante el mes y/o comunicaciones por correo o whatsApp con instructores de apoyo virtual a áreas transversales para coordinar acciones con cada una de las Fichas

		transversales por diferentes medios). fichas. 2977192 Ficha: 2977214 Ficha: 2977215 Ficha: 2977216 Ficha: 2977671	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participación en reuniones de Equipo Ejecutor de Virtualidad, Planeación Pedagógica, Cronograma general y de cada fase del programa de formación titulada virtual. Ficha:2977671 fichas. 2977192 Ficha: 2977214 Ficha: 2977215 Ficha: 2977216 Ficha: 2879877 Ficha: 2977826	Se identifica en los aprendices, antes de iniciar un resultado de aprendizaje o actividad de aprendizaje, qué conocimientos previos puedan tener de la actividad que iniciarán. Esta actividad está contemplada en las guías de aprendizaje de cada una de las fichas asignadas para la formación, por medio de preguntas
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se revisará cada una de las actividades que los aprendices desarrollen en el ambiente virtual de	Centro de calificaciones de la plataforma zajuna

		aprendizaje de la plataforma Zajuna. fichas. 2977192 Ficha: 2977214 Ficha: 2977215 Ficha: 2977216 Ficha: 2977671 Ficha: 2879877 Ficha: 2977826	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Habilitar, socializar y revisar cada una de las actividades propuestas en el ambiente virtual de aprendizaje, relacionadas con el área de inglés	Anuncios, foros , material de estudio y actividades propuestas en la plataforma zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecuta dentro de la plataforma, en la socialización y desarrollo de cada una de las actividades propuestas para tal fin.	Plataforma Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realizó la semana de alistamiento.	Invitaciones por medio de correos y whatsApp
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó en la plataforma Sofía Plus el registro de los RAP de cada uno de los aprendices que han aprobado sus RAP	se realizaron registros en SENA Sofía plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		requerida en el mes objeto de cobro.
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia ya que en este mes no se requirió.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se ejecutó esta acción revisando el listado de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	Listados visualizados en la plataforma zajuna
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Promoviendo siempre que en los grupos de Whatsapp, las sesiones sincrónicas, los foros de dudas e inquietudes y los chats de resolución de inquietudes, haya respeto entre los participantes y se cumpla el Reglamento del Aprendiz SEN	Grupos de Whatsapp, Foros de dudas e inquietudes, chat de dudas e inquietudes de plataforma TEAMS y sesiones sincrónicas cuyas grabaciones están debidamente ubicadas en la plataforma Microsoft TEAMS en la Carpeta del Mes de abril en cada una de las fichas:
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Acatar las normas de SST, usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de SST, reportar accidentes de llegar a suceder, participación en inducción SIGA entre otros.	Certificados de seguimiento en el trabajo y discapacidad.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Cundo el centro lo requiere se hacen las promociones de todos los cursos que realiza el centro.	WhatsApp y todos los medios digitales posibles.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Estar muy pendiente de la formación contestando foros, correos a tiempo, realizar sesiones en línea como apoyo a la formación	Plataforma Zajuna. Correos.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se me ha hecho entrega de bienes en este momento, pero en el momento que se haga, responderé con la mayor responsabilidad	No se presentan evidencias porque no se ha realizado esta acción en este mes

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Desde mi ingreso no se han desarrollado actividades	No hay evidencias para mostrar en este mes.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014	Desarrollando las actividades propuestas según los lineamientos establecidos en la guía de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje	En la plataforma Zajuna se pueden observar cada una de las acciones descritas por cada una de las siguientes fichas, según los pantallazos presentados en la Carpeta: Uso Plataforma zajuna.
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Certificación en AVA actualizada	Certificado en Sofía plus.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Citación a reunión de capacitación en el manejo de la plataforma Zajuna	Correo de invitación.

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pagar mes a mes lo obligatorio en salud según lo exige la ley	Planilla de pago de salud, ARL del mes de abril.
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentan evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	No se presentaron evidencias, debido a que esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.

27	Impartir formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación	Desde el primer día como objeto del contrato y como instructora virtual, se han desarrollado todas las actividades programadas en el ambiente virtual de formación	Evidencias localizadas en la plataforma zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470231834 de la planilla, de aportes en línea del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

PIEDAD PANTOJA CHAVES

Contratista

C.C. No. 30731925

Recibí a satisfacción:

Firma

DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.6353843 Coordinador centro de la manufactura y el cuero

2024	August			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC		
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977827	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977828	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977829	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977830	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977831	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977832
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977827	DÍA FESTIVO	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977826	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977827	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977828	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977829
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977827	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977828	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977829	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977830	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977831	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977832
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
DÍA FESTIVO	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977826	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977827	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977828	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977829	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977830	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977831
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977827	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977828	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977829	FICHA 2977671-2977192-2977214-2977215-2977216-2879877-2977830		
#N/A	#N/A	Notas:				
		Se soporte programación de Instructor del mes de agosto del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración y a la fecha no se ha actualizado; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				

#N/A

#N/A

#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
#N/A	#N/A	Notas:				