Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649 — CONTRATO No. 1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1.Implementar actividades de acompañamiento psicosocial y de salud mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares, mediante acciones de orientación para activación de rutas de atención, atención en crisis y atención psicosocial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin e incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para la ejecución del periodo en mención del contrato y teniendo en cuenta las necesidades identificadas realicé las siguientes acciones: 1.1 Articulación y orientaciones con profesionales para brindar acompañamiento psicosocial a 4 participantes del proceso de Reincorporación, estas por situaciones referidas por los participantes o por solicitud por parte de los profesionales. Anexo 1.1 soporte articulación 1.2 Retroalimentación a profesionales tanto de Reincorporación como de Reintegración de proceso de acompañamiento a población remitida previamente. Anexo 1.2 Correo avance 1.3 Revisión y articulación con profesionales facilitadoras que realizan acompañamiento a población AutoSar para generar espacios de acompañamiento acorde a las necesidades de dicha población Anexo 1.3 soporte articulación 1.4 Acompañamiento psicosocial a 1 participante del proceso de atención diferencial, por situación identificada en la aplicación del EMP. Anexo 1.4 soporte asistencia 1.5 Participé en entrenamiento en primeros auxilios psicológicos para población desvinculada, liderada por nivel central Anexo 1.5 soporte asistencia
2. Identificar y desarrollar gestiones que permitan el acceso a la oferta psicosocial y de salud mental existente en las instituciones del área de influencia del Grupo Territorial para que la población objeto de atención se beneficie de esta, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Para la ejecución de agosto del contrato y teniendo en cuenta las necesidades identificadas en este aspecto se realizó: 2.1 Articulación constante con la profesional de relacionamiento para mantener los procesos de articulación actuales y los pasos a seguir para la ariculación en cada una, a partir de allí participé en espacios de articulación con dichas ofertas. 2.2 Reunión de seguimiento de la articulación con el equipo de SDS dadas las acciones realizadas al momento y revisión de acciones a seguir en la vigencia actual de la estrategia. Anexo 2.2 acta de reunión SDS. 2.3 Reunión con el Centro de memoria historica y el IDPC para articulación de proceso de acompañamiento y construcción de memoria con niños y niñas menores de 12 años. 2.3 Soorte reunión 2.4 Reunión con el equipo de "La Casa de la terapia" para socialización de los procesos que desarrolla el GT Bogotá en aras de posibles atenciones de su parte Anexo 2.4 soporte reunión. 2.5 Envío de solicitud para identificación de oferta o articulación a la fundación saldarriaga, organización que desarrolla procesos orientados al acompañamiento de personas mayores, personas con discapacidad, entreotras Anexo 2.5 Correo de contacto 2.6 Articulación con el equipo de Reincorporación para identificación de posibles familias a vincular a la modalidad "Mi Familia" de ICBF Anexo 2.6 correo de seguimiento 2.7 Identificación, convocatoria e inscripción de 3 personas a la oferta de laboratorio de sanación de heridas sociales a desarrollar en la FUGA Anexo 2.7 reporte inscripción
3. Apoyar el acompañamiento psicosocial al equipo de trabajo del Grupo Territorial, así como el seguimiento a la implementación de la estrategia de cuidado al cuidador dirigida a los funcionarios y contratistas vinculados al Grupo Territorial.	Durante el mes de agosto, llevé a cabo las siguientes acciones: 3.1 Desarrollo de actividad en el marco de la semana de la integridad en la sede de Antonio Nariño y la sede de Kennedy Anexo 3.1 soporte actividad 3.2 Solicitud a las líderes de equipo de reintegración, reincorporación y comparecientes de información del equipo para generar estrategias de bienestar Anexo 3.2 correo solicitud. 3.3 Envío a talento humano de los soportes de la actividad de la semana de la integridad para difusión de la misma Anexo 3.3 envío soportes.
4. Realizar la aplicación y devolución de resultados del tamizaje en salud mental y adelantar el seguimiento a aquellas personas que por sus resultados requieren del fortalecimiento de su plan de avance en cada proceso (plan de trabajo, plan de acción u otro similar), direccionando para la atención especializada u otras acciones para responder a sus necesidades en salud mental.	Durante los dias de ejecución del contrato del mes de agosto adelanté las siguientes acciones frente a la aplicación del instrumento: 4.1 Generé agenda de aplicación y lo socialicé con el equipo, abriendo espacio de aplicación en las 2 sedes (Kennedy y Antonio Nariño) 6 días incluyendo 1 sábado, con un cupo total para 27 personas. Anexo 4.1 agenda EMP. 4.2 Acorde a la agenda y solicitud de las profesionales, realicé en total aplicación de la de la siguiente manera: - 9 aplicaciones de EMP - 3 entrevistas para devolucion de resultados EMP - R (1 presencial y 2 telefónicas) 4.3 Envío actas de devolución EMP-R a las profesionales correspondientes y registro de los mismos en el concepto de salud en SIRR Anexo 4.3 soportes envío

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA PAEZ AVILA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.070.916.649	CONTRATO No.	1299-2024
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO 2024		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA- (GT BOGOTA)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para la implementación y seguimiento del acompañamiento psicosocial de la población objeto de atención, su grupo familiar, así como el de los funcionarios y contratistas del Grupo Territorial, incorporando los enfoques diferenciales, étnico y de género, en el marco de los procesos de atención de la Entidad

5.Realizar las actividades que le sean encomendadas en el marco de la implementación de las estrategias de cuidado psicosocial para funcionarios y contratistas, siguiendo los lineamientos establecidos por la Entidad para su desarrollo.	Durante los dias de ejecución del contrato del mes de agosto, llevé a cabo las siguientes acciones: 5.1 Apoyo para la programación y organización de las jornadas de evaluación de riesgo psicosocial para el GT, se coordino espacio con referente de talento humano para el desarrollo de 2 jornadas acorde a los cambios de fecha realizados Anexo 5.1 soporte revisión. 5.2 Acompañamiento en las 2 jornadas de evaluación de clima laboral y riesgo psicosocial en la sede Antonio Nariño y Kennedy Anexo 5.2 LA jornadas 5.3 Seguimiento al equipo para resolución de la evaluación de riesgo psicosocial Anexo 5.3 seguimiento 5.4 Participación en socialización de la estrategia de cuidado "Cuidandonos para la paz" realizada por nivel central Anexo 5.4 LA socialización 5.5 Articulación con profesional psicosocial de nivel central asignada para la implementación de la estrategia en el GT Bogotá 5.6 por solicitud de nivel central se envió consolidado de actividades desarrolladas con el equipo y lecciones aprendidas de los mismos Anexo 5.6 Envío información
6. Apoyar la implementación y seguimiento de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y otras estrategias, planes, programas y proyectos orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial de personas en los diferentes tipos de proceso.	Durante el mes de agosto realicé las siguientes acciones entorno a esta obligación 6.1 Seguimiento al equipo de reintegración de socialización realizada previamente de la estrategia EMIS y a compromisos establecidos Anexo 6.1 soporte seguimiento
7. Participar en la construcción de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento psicosocial de los procesos desarrollados por la Entidad.	En el mes de agosto realicé las siguientes acciones: 7.1 Retroalimentación al borrador PO de la mesa Distrital de Reintegración. Anexo 7.1 retroalimentación.
8. Articular acciones con el profesional de salud del grupo territorial en relación con el fortalecimiento de la atención en salud mental de la población objeto de los diferentes tipos de proceso, así como para la postulación a componente específico asociado con salud mental.	En el marco de esta obligación contractual en el mes de agosto se mantuvo comunicación constante con la profesional de salud frente a: - Casos que por la situación de salud física y mental requieran de acompañamiento conjunto. - Identifiación de oferta - Articulación para desarrollo de espacios colectivos con personas mayores
9. Atender la solicitud de informes, reportes o requerimientos que realice el supervisor frente al tema de salud y otros que por su naturaleza y contenido se enmarcan en su objeto contractual.	Para el periodo en mención y dadas las solicitudes realizadas: 9.1 Realice consolidación de acciones adelantadas con actores externos para reporte a la profesional de relacionamiento y respectivo registro en SIRR Anexo 9.1 envío de información. 9.2 Envío de información solicitada por parte de la UNP respecto a situación de estigmatizació de participante del GT Anexo 9.2 envío información 9.3 Envío directorio de actores externos con los que se mantiene contacto a la profesional de relacionamiento Anexo 9.3 Envío directorio 9.4 Envío orden de servicio para operador logistico de actividad a desarrollar en el mes de septiembre Anexo 9.4 Envío orden de servicio 9.5 Participación en los espacios relacionados en la siguiente tabla los cuales abordan temas transversales al GT

FECHA	REUNIÓN/ACTIVIDAD
8 DE AGOSTO	SOCIALIZACIÓN PROGRAMA DE REUNIFICACIÓN FAMILIAR
8 DE AGOSTO	CAPACITACIÓN OPERADOR LOGISTICO
22 DE AGOSTO	PARTICIPACIÓN LANZAMIENTO SEMANA POR LA PAZ
29 DE AGOSTO	REUNIÓN EQUIPO PRIMARIO

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Para el periodo en mención se han cumplido todas las obligaciones del presente contrato.

Sandra Milena Paez Avila
Firmado digitalmente por Sandra Milena Paez Avila

SANDRA MILENA PAEZ AVILA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Lisa Cristina Gómez Camargo
Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

NOMBRE(S) LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO

Fecha VoBo: del 01 al 30 de agosto de 2024

Firmado digitalmente por Leonardo Heladio Salcedo García

NOMBRE(S): LEONARDO HELADIO SALCEDO GARCIA

Fecha VoBo: 31 de agosto de 2024

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co