PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, agosto 30 de 2024

Señor
DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6563268 de 2024**
Instructor G18 / Coordinador Académico
Centro de Diseño y Manufactura de Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6563268 del año 2024**

Janyndoreth Hanrryr Ortiz, identificada con la cédula de ciudadanía No**. 41.943.398** de **Armenia Quindío**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura de Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SEIS PESOS M/CTE ($19.763.106). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (4) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS COP ($4.424.576) cada uno, correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2024. b) Un último pago por valor de DOS MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DOS COP ($2.064.802), correspondiente al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9201_120 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la Formación Profesional Integral del Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, de los programas de complementaria y titulada pertenecientes a las Redes de Conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera, Logística y Gestión de la Producción, Transporte,

Ambiental, Comercio y Ventas; y Cuero, Calzado y Marroquinería; en las modalidades presencial y/o virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se actualiza el portafolio del Instructor con la información de cada una de las fichas 2758118, 2811715 y 2834379 correspondiente al mes de agosto de 2024	Portafolio del Instructor – Carpeta de evidencias de OneDrive de Coordinación Académica. Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	2758118 GIT 2811715 GIT 2834379 GIT	Reporte de horas de Sofia plus. Programación (Carpeta de evidencias de OneDrive de Coordinación Académica). Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz Reporte de horas Sofia plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Ejecutar formación en las fichas programadas	Reporte de horas de Sofia plus. Reporte de horas Sofia plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No se realizan actividades referentes a	No aplica

	para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	la presente obligación en este periodo	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de juicios de evaluación.	Portafolio del Instructor Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/o complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Asistencia	Asistencia. Listados asistencias fichas.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción de SST al inicio del contrato.	Acatar las normas de SST usar EPP, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso SST, etc. Certificados
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación	Informe de estrategias de retención de aprendices. Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Ejecución de la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de	Reporte de horas de Sofia plus. Programación (Carpeta de evidencias de OneDrive de Coordinación Académica).

		Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Portafolio Janyndoreth Hanrryr Ortiz Reporte de horas Sofia plus
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Desarrolle el proceso de certificación de la norma el 28 de junio de 2024, pero no se ha podido descargar la certificación debido a la migración del aplicativo ECCEL.	Correos ECCEL Norma de Competencia
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pague oportunamente la seguridad social en el plazo establecido	Planilla Seguridad Social Seguridad Social
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a Inducción presencial al CDMC la semana del 5 al 9 de agosto de 2024	Fotos Listados de Asistencia. Correos Inducción
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **30585909** de la planilla de seguridad social de **ASOPAGOS S.A.**, periodo 07-2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ

Contratista

C.C. No. 41.943.398

Recibí a satisfacción:

Firma

DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.6563268 de 2024**

Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41943398 realizó el día 10/08/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41943398 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41943398 el día 10/08/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

2024	agosto			DIAGRAMADOR INSTRUCTOR CDMC		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
29	30	31	01 Inducción	02 Inducción	03	04
05 Inducción	06 Inducción	07 DÍA FESTIVO	08 Inducción	09 Inducción	10	11
12 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	13 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	14 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	15 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	16 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	17	18
19 DÍA FESTIVO	20 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	21 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	22 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	23 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	24	25
26 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	27 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	28 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	29 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	30 Ficha 2811715 (2 horas) Ficha 2758118 (2 horas) Ficha 2834379 (2 horas)	31	01
02	03	Notas:				
		Se soporte programación de Instructor del mes de agosto del 2024 dado que la plataforma institucional Sofia Plus se encuentra en migración y a la fecha no se ha actualizado; sea este actuando como soporte de la ejecución contractual para el respectivo proceso de pago de honorarios.				

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	10418417
Nombre del Instructor	JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	41943398
Responsabilidad	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

Fecha Inicial 01/08/2024

Fecha Final 31/08/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	02/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	03/08/24 00:00 - 23:59: Disponible 04/08/24 00:00 - 23:59: Disponible
05/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	06/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	07/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	08/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	09/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	10/08/24 00:00 - 23:59: Disponible 11/08/24 00:00 - 23:59: Disponible
12/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	13/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	14/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	15/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	16/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	17/08/24 00:00 - 23:59: Disponible 18/08/24 00:00 - 23:59: Disponible
19/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	20/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	21/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	22/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	23/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	24/08/24 00:00 - 23:59: Disponible 25/08/24 00:00 - 23:59: Disponible
26/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	27/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	28/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	29/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	30/08/24 00:00 - 23:59: Disponible	31/08/24 00:00 - 23:59: Disponible 01/09/24 00:00 - 23:59: Disponible

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JANYNDORETH HANRRYR ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO