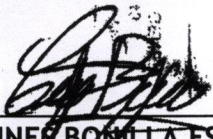


CUENTA DE COBRO

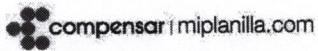
Consecutivo Cuenta de cobro N° 7
Fecha de Elaboración: 6 de septiembre 2024

MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA
NIT: 890.983.906-4

Dirección: Cl.10 N°10-71 palacio Municipal
Teléfono: 8352566

Nombre del beneficiario del Pago:		CIELO INES BONILLA ESPINOSA					
N° de cedula o Nit	22.010.602	D V		Dirección	CALLE PRINCIPAL		
Teléfono	3207975145			E-mail	Cielob.2510@gmail.com		
Ciudad: Puerto Triunfo Antioquia	Fecha operación		Desde	6/08/2024	Hasta	5/09/2024	
Cuenta Bancaria N° 25400011608 ahorros Bancolombia							
DETALLE DE LA COMPRA O SERVICIO PRESTADO:					VALOR TOTAL		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA, CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA					\$2.100.000		
SUB TOTAL:					\$2.100.000		
TOTAL:					\$2.100.000		
Valor en letras: DOS MILLONES CIENTOS MIL PESOS M/L							
<div> CIELO INES BONILLA ESPINOSA 22.010.602</div>							

RAMCADO. - 04/13-2024
09-09-2024
HORA - 4:39 P.M.



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCAL Y SALUD
CC	22010602	CIELO INES BONILLA ESPINOSA	PARQUE PRINCIPAL	32079751	gerencia.pravi@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ANTIOQUIA	PUERTO TRIUNFO	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADO 08 1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-08	2024-08	I	13/08/2024	79209642	\$169.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor			
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	162.500	0		0		0	0	0	0
										162.500	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar
											No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo
				No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización	Mora	Cotización	Cotización	Saldo a Favor	Favor	Solidaridad
14-11	ARL GUENA	800503750-5	6.800				6.800	0	0	6.800		68	6.800
													1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	169.300	169.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CIELO INES BONILLA ESPINOSA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE
ENFERMERÍA

ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE: EL 6 DE agosto AL 5 DE septiembre **2024**

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO – ANTIOQUIA
NIT. 890.983.906-4

CONTRATISTA: CIELO INES BONILLA ESPINOSA
C.C: 22.010.602

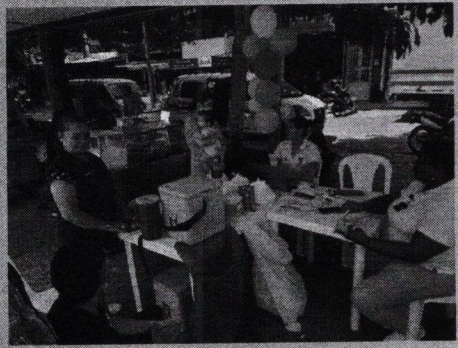
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SALUD, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTION DE LA SALUD PUBLICA, CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA

VALOR INICIAL: \$21.000.000

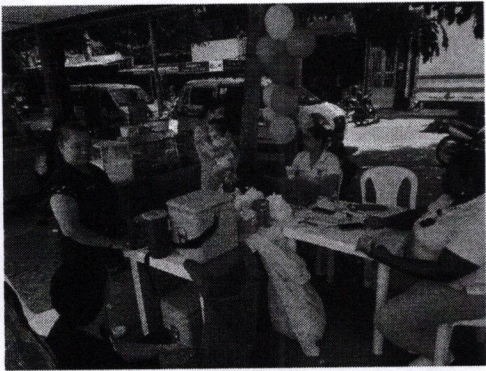
PLAZO INICIAL: 10 meses calendario

SUPERVISOR: SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Organización y acompañamiento a las jornadas de vacunación; nacionales, departamentales y municipales, que se realicen EL municipio de Puerto Triunfo Antioquia, acorde a las características y la situación epidemiológica de la Covid-19.	<p>se realizó las siguientes jornadas de vacunación en el Municipio de Puerto Triunfo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Una jornada Departamental en la cabecera Municipal.• Una jornada Nacional en el corregimiento de Doradal• Dos brigadas de salud en los corregimientos de Cocorná y Perales. 

CIELO INES BONILLA ESPINOSA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE
ENFERMERÍA

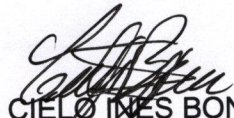
<p>2. Articular con los programas adulto mayor, familias en acción, escuelas de iniciación deportiva, las estrategias para la identificación y vacunación de la población objeto del PAI.</p>	<p>Se trabaja articuladamente con los diferentes programas de la Alcaldía de Puerto Triunfo, con el propósito de identificar la comunidad que falta por vacunas y así mismo identificar fechas para la aplicación de biológicos.</p> <p>Se articuló con funcionarias de salud pública.</p> 
<p>3. Articular acciones con otras instituciones (EPS) presentes en el territorio para incentivar la demanda al servicio de vacunación e informar la importancia de las vacunas.</p>	<p>Se articulación con la Institución Educativa Pablo VI de la Cabecera Municipal, para incentivar a los jóvenes sobre la prevención del cáncer de cuello uterino.</p> 
<p>4. Fortalecer en el talento humano vinculado al programa de vacunación sobre el uso de los Elementos de Protección Personal (EPP) las medidas de bioseguridad para disminuir el riesgo de contagio por coronavirus.</p>	<p>Se fortalece las medidas de bioseguridad en el personal de vacunación para disminuir el riesgo de contagio en las diversas enfermedades virales que se están presentando.</p>
<p>5. Realizar seguimiento a las cohortes de vacunación con el fin de identificar la población susceptible para iniciar, continuar o terminar los esquemas de vacunación.</p>	<p>Con el usuario que en el momento me fue suministrado, solo se puede realizar vigilancia y control de la pagina PAI WEB, solo es posible visualizar el historial de vacunación de manera individual y debe ser suministrado con numero de cedula de la persona.</p> <p>No es posible, visualizar los cohortes de manera general.</p>

CIELO INES BONILLA ESPINOSA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE
ENFERMERÍA

6. Realizar seguimiento a la red prestadora de servicios con el fin de garantizar la suficiencia de talento humano y con ello la respuesta para vacunar a la población objeto.	<p>Se cuenta con una optima relación interpersonal con la red prestadora del servicio, lo que facilita, el seguimiento y evaluación.</p> <p>Se analiza las jornadas que se realizan en el Municipio, identificando el numero de niños vacunados, biológicos, vigilancia y control de los carnets de vacunación.</p>
7. Verificar la información enviada en las plantillas de reporte con el fin de identificar datos no reportados al nivel municipal	Se hace vigilancia a los informes quincenales y mensuales que se envían al departamento de vacunación.
8. Realizar el seguimiento al ingreso de las dosis aplicadas al sistema de información nominal PAIWEB	<p>Con el usuario que me fue suministrado, no es posible hacer el control completo de la página PAI WEB.</p> <p>Se le informa nuevamente a la Secretaria de Protección Social y a la Asesora de la Secretaría.</p>
9. Realizar el seguimiento a la distribución y movimiento de biológicos de la entidad territorial, e Instituciones Prestadoras de Servicios (IPS), con el fin de monitorear el uso de la vacuna y los insumos.	<p>Se hizo el seguimiento de la solicitud de biológicos suministrados para el Municipio de Puerto Triunfo.</p> <p>El Municipio de Puerto Triunfo, recibe mensualmente suministros.</p>
10. Apoyar el plan municipal de vacunación contra el COVID19 en la población priorizada por el gobierno nacional.	Se está incentivando a la comunidad sobre la importancia de la vacuna para disminuir el índice de contagio, del COVID 19
11. Monitoreo, seguimiento y evaluación constante de la Plataforma de PAIWEB, con el fin de identificar factores de riesgo en la población objeto.	Se hace monitoreo a la página hasta donde me lo permite el usuario que fue suministrado.
12. Apoyo a la gestión de SISMANA y curso de vida. Trazabilidad de la seguridad alimentaria y nutricional en el Municipio.	<p>Fue suministrado el usuario y contraseña para la gestión del SISMANA.</p> <p>Se da inicio al manejo de la plataforma SISMANA con el apoyo de los coordinadores de los diferentes programas.</p>
13. Realizar el ingreso y seguimiento de las dosis aplicadas al sistema de información SISPRO a través del módulo de dosis aplicadas.	No hay seguimiento por falta de activación

**CIELO INES BONILLA ESPINOSA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE
ENFERMERÍA**

14. Demás actividades que le sean asignadas por la Secretaria de Protección Social, relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	Se participa de los diferentes eventos que son programados por la Secretaría de Protección Social.
---	--



CIELO INES BONILLA ESPINOSA
CC. 22.010.602
Cel.: 320 797 51 45
Email: cielob.2510@gmail.com