

INFORME DE GESTION DE AGOSTO DE 2024

CONTRATO No.	1.250.17.13-7022
CONTRATISTA:	FRANCY ELENA CARMONA FORERO
IDENTIFICACIÓN:	1.112.762.446
SUPERVISOR:	JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS (12.000.000 COP)
FECHA DE INICIO:	14 de Junio de 2024
FECHA DE FINALIZACION:	30 de Septiembre 2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA N° (3) TRES del mes de AGOSTO de 2024, del contrato de prestación de servicios Profesional(es) No. 1.250.17.13-7022 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y FRANCY ELENA CARMONA FORERO cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE LAS INSTANCIAS CREADAS PARA OPERAR EL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL VALLE DEL CAUCA

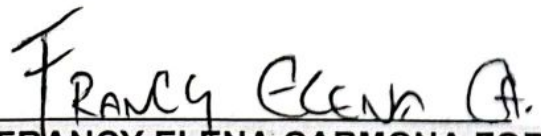
OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Prestar apoyo desde su perfil a los agentes según lo establecido en la ordenanza No. 627 del 18 de diciembre del 2023. elaboración de actas, convocatoria. registro de asistencias y encuestas de satisfacción.
2. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.
3. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.
5. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Apoyé los agentes según la ordenanza No. 627 del 18 de diciembre de 2023, en el desarrollo de las actas detallando las reuniones de supervisión en los Centros Vida de los municipios de Cartago y el Águila del programa para personas mayores, documentando discusiones, decisiones y acciones acordadas.
2. Desarrollé las actividades como encargado de supervisar los Centros Vida y Centros de Protección del Programa para Personas Mayores, de acuerdo a las directrices establecidas en la Ordenanza No. 627 del 18 de diciembre de 2023, asegurando que todo funcioné correctamente y de manera transparente.

3. APOYE las demás actividades instruidas en el marco contractual, participé activamente en las visitas programadas a los Centro Vida y Centros de Protección asignados a su dependencia. Una primera visita se llevó a cabo el 26 de Julio de 2024 en Centro Vida La Emilia, Centro de Protección La Emilia y Centro Vida La Gobernación y el Centro de Protección El Hogar de Clarita, ubicados en Cartago Valle del Cauca.
4. Visité el Centro Vida El Águila como también evidenciado en el acta adjunta. Finalmente, el turno fue para Centro Vida y Centro de Protección Sagrado Corazón de Jesús, en el municipio de Anserma Nuevo, Valle del Cauca. En estas visitas se pudieron evidenciar aspectos positivos, así como aspectos negativos o inconsistencias que están debidamente detallados en el acta adjunta a este informe.
5. Participo en la reunión virtual en la cual, se logró dar un resumen ejecutivo de viva voz para dar parte de los aspectos positivos y negativos evidenciados durante las visitas realizadas en los municipios indicados más arriba.
6. Cumplí con mis actividades en el marco del desarrollo de las actividades del sistema de gestión de calidad MIPG, participé en la formación realizada por esta dependencia denominada "Asistencia Técnica Política Pública de Personas Mayores 2024-2035".
7. Apoyé logísticamente la actividad realizada bajo el nombre "Capacitación En Cuidados de la Salud Mental, Vida Activa y Saludable, en el Municipio de Tuluá, Valle del Cauca". Este apoyo consistió en toma de asistencia, realización de encuestas de satisfacción, orientación al Adulto Mayor, asistencia técnica, etc.
8. Realice un acompañamiento a la visita del Sub-Secretario de Programas Sociales y Participación en la ciudad de Cartago, Valle del Cauca. Este evento tuvo como finalidad verificar directamente las acciones en curso de los convenios vigentes entre la Gobernación del Valle del Cauca y los Municipios asignados en el área de ejecución de la contratista.
9. Asistí a las oficinas de atención al público de la SPSP para garantizar una permanencia que permitió informar, orientar y acompañar a las personas mayores en lo referente a la información general del programa.
10. Procedí a enviar los cronogramas establecidos para realizar durante el mes y las actas redactadas de las visitas realizadas.
11. Realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.


FRANCY ELENA CARMONA FORERO
CC. 1.1112.762.446



Asistencia en las oficinas de la secretaria en la gobernacion del valle

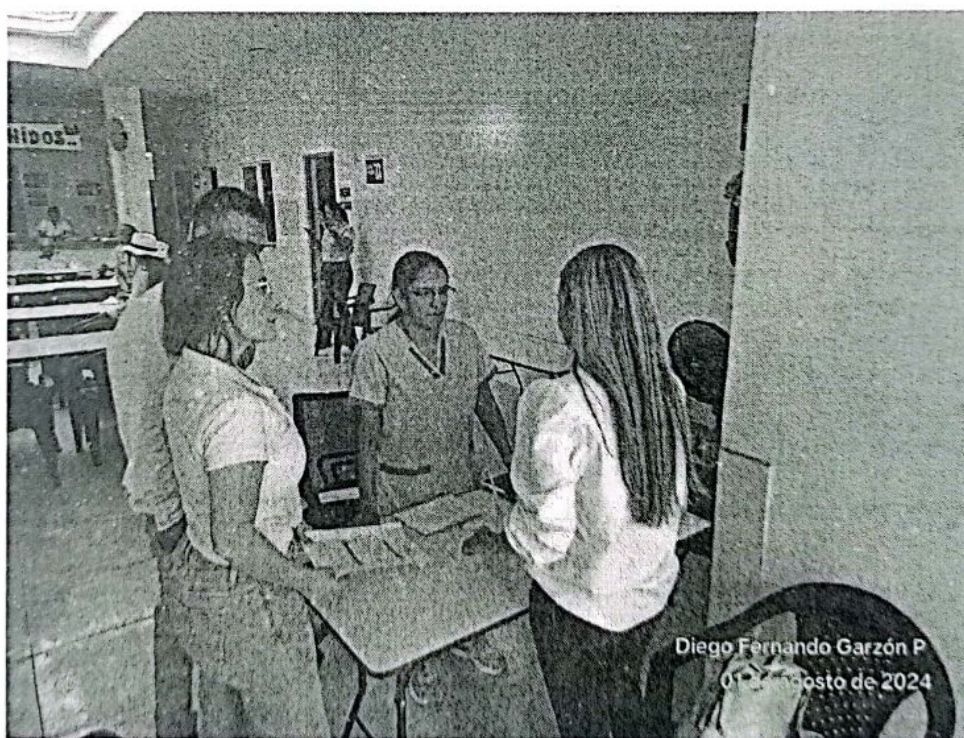


Capacitación convocada por la dependencia MIPG

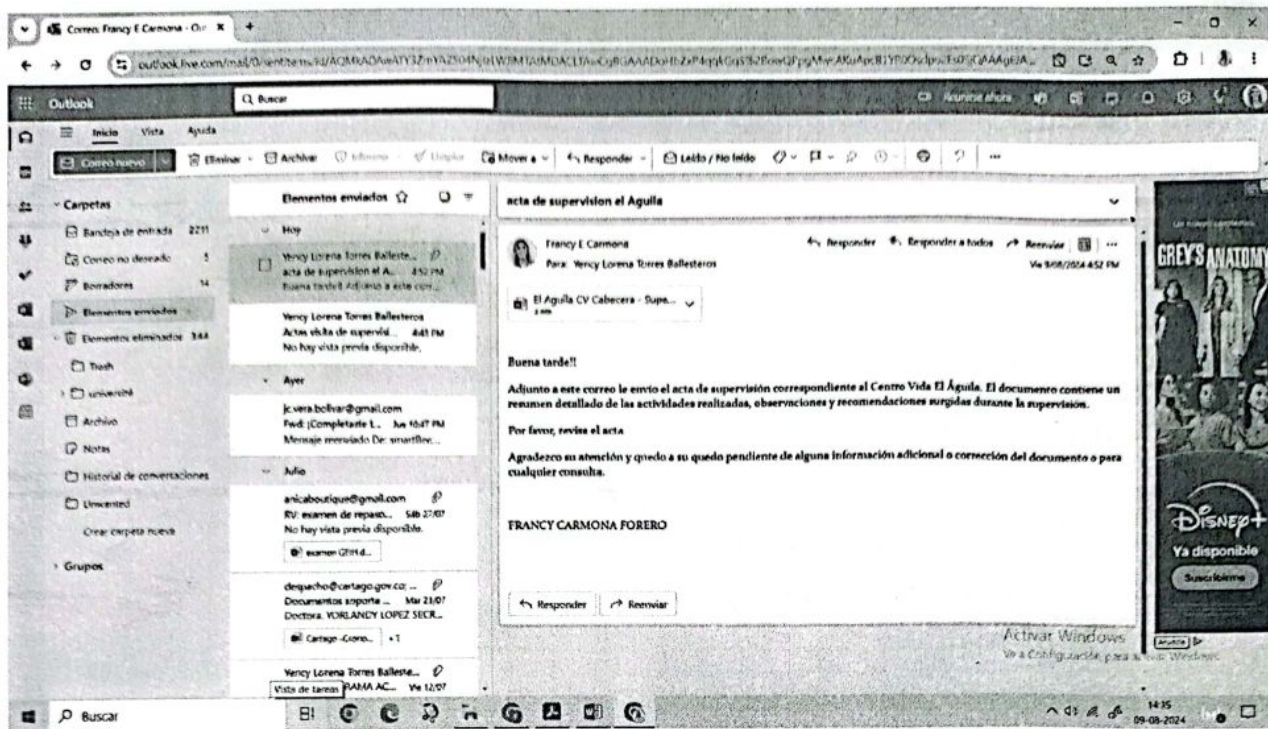
ANEXOS:
Evidencia fotográfica



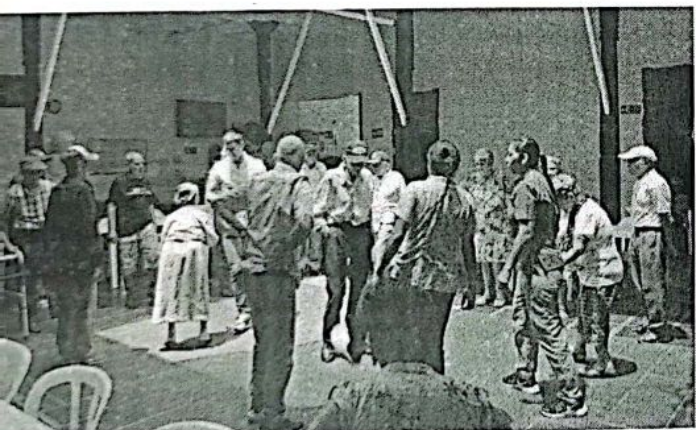
capacitación En Cuidados de la Salud Mental, Vida Activa y Saludable, en el Municipio de Tuluá,
Valle del Cauca



Visitas de supervisión en documentación a los CV y CP de los diferentes municipios

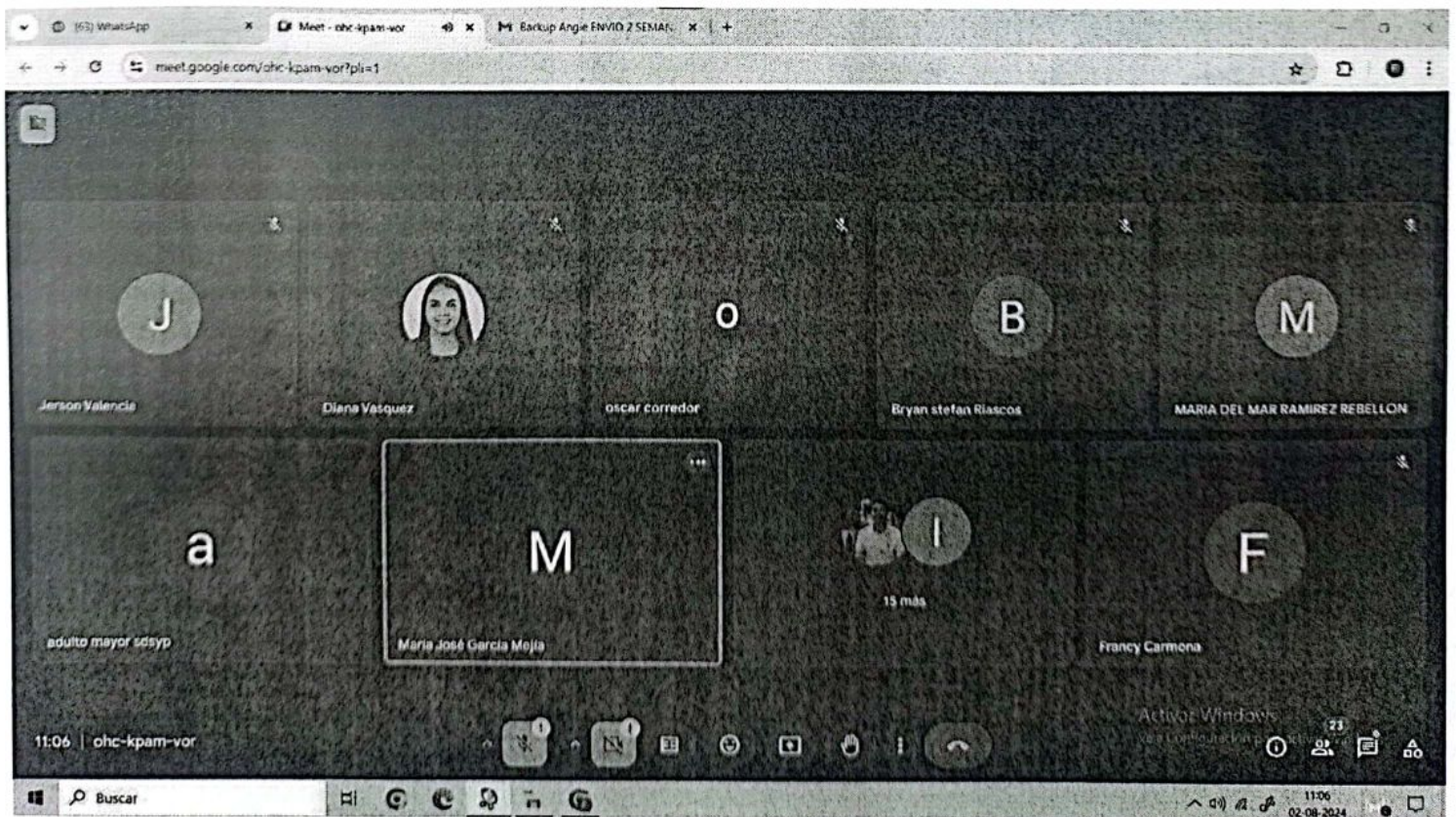


Envío de correo con actas y cronograma del mes





Visitas de supervisión CV y CP



Reunión virtual con la coordinador y sub secretario del programa personas mayores