Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 1 de 8

Código 12130

Bogotá, D.C., 8 de agosto de 2024

Señores:
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
Atte. JUAN CARLOS FIQUE CORREA
Representante Legal
Correo electrónico: manosunid@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Requerimiento del supervisor al asociado en el marco del Convenio de Asociación No. 7596 de 2024.

Respetado Señor,

Teniendo en cuenta que nos encontramos ejecutando el Convenio de Asociación No. 7596 de 2024, suscrito el día veinticinco (25) de abril de la presente anualidad, entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA, me permito requerirlo, para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. DATOS DEL CONTRATO

1.1 OBJETO CONTRACTUAL

"*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil*."

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-5751 7036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 2 de 8

El objeto del citado convenio se encuentra relacionado con los siguientes componentes, de conformidad con los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito que hacen parte integral de dicho convenio:

a. Familia Comunidad y Redes
b. Salud y Nutrición
c. Proceso Pedagógico
d. Ambientes Educativos y Protectores
e. Área de Gestión Ambiental
f. Talento Humano
g. Gestión Administrativa

Así como las demás especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías técnicas enunciados en los Anexos Técnicos y que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio.

2. HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

En verificación realizada por la Supervisión al Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo Manitos Unidas, con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico; se ha evidenciado que las compras realizadas en los meses de mayo, junio y julio de la presente anualidad de material didáctico, no corresponden al presupuesto total para cada mes, según el plan presupuestal establecido para el convenio de asociación.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y soportar las acciones a tomar con el fin evitar que las mismas se vuelvan a presentar.

3. DETALLAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES

Se adjunta:

- Instrumento de Verificación etapa de alistamiento proceso pedagógico de fecha ocho (8) de mayo de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 3 de 8

- Instrumento de Visita componente Proceso Pedagógico: Acta No. 2 de fecha veinticuatro (24) de junio de 2024.
- Instrumento de Visita componente Proceso Pedagógico: Acta No. 3 de fecha doce (12) de julio de 2024.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

En atención a lo antes señalado, las obligaciones presuntamente incumplidas por parte del Asociado son:

CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7596-2024

> *"**CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:***
>
> ***3.1 Compromisos del Asociado.***
>
> *(…)*
>
> ***3.1.2 <u>Compromisos Generales del Asociado</u>**:*
>
> *(…)*
>
> *5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS."*
>
> *(…)*
>
> ***3.1.3.3 Compromisos Componente Proceso Pedagógico***
>
> *(…)*
>
> *9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 4 de 8

pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo Técnico.

(…)"

ANEXO TÉCNICO SDIS-DCT092-002-2024

*"**4. COMPONENTES DE ATENCIÓN***

4.2.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO:

4.2.3.1.1 ELEMENTOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO PEDAGÓGICO

(…)

Nota 6: La compra del material didáctico y papelería de niñas y niños se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del Convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine la Supervisión del Convenio."

5. PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO

Teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018[1] y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, me permito solicitar que aclare, explique y allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores, para lo cual cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente.

[1] *"Por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1073 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011"*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 5 de 8

Se informa al asociado que el abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

YURY CAMILA LÓPEZ MAZUTIER
Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón
Supervisora del convenio

Elaboró: Mónica Liliana Martínez Barreto - Subdirección para la Infancia- Equipo Apoyo a la Supervisión.
Elaboró: Yuly Marcela Riaño Rivera- Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Angela Rocío Quiñones Toledo - Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia - Equipo Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Andrea del Pilar Arias – Subdirección para la Infancia.
Revisó: Margarita María Cuellar Méndez- Subdirección para la Infancia.
Aprobó: Adriana González Gómez – Subdirectora para la Infancia.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 6 de 8

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024127536

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
Estado: Finalizado
Creación: 2024-08-08 14:59:25
Finalización: 2024-08-09 11:10:04

Escanee el código para verificación

Revisión: Paula Andrea Solano Rey

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Angela Rocío Quiñones Toledo

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Mónica Liliana Martínez Barreto

Monica Liliana Martinez Barreto
52962656
mlmartinez@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 7 de 8

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024127536

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
Creación: 2024-08-08 14:59:25
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-08-09 11:10:04

Escanee el código para verificación

Firma: YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Fontibón
SDIS

Aprobación: Adriana González Gómez

Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Margarita María Cuellar Méndez

Margarita María Cuellar Mendez
52427029
mcuellarm@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea del Pilar Arias

Andrea del Pilar Arias Ramírez
53907514
AAriasR@sdis.gov.co
Contratista
SDIS - Subdirección para la Infancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036
2024-08-09T11:10:05-05:00 - Pagina 8 de 8

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024127536

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240808-145925-023fe2-57517036

Creación: 2024-08-08 14:59:25

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-09 11:10:04

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-08-08 14:59:43 Lec.: 2024-08-08 15:15:19 Res.: 2024-08-08 15:15:29 IP Res.: 186.113.163.229
Elaboración	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:15:29 Lec.: 2024-08-08 15:40:47 Res.: 2024-08-08 15:40:53 IP Res.: 186.155.13.171
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:40:53 Lec.: 2024-08-08 15:41:28 Res.: 2024-08-08 15:41:34 IP Res.: 181.234.195.35
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-08-08 15:41:34 Lec.: 2024-08-08 17:25:11 Res.: 2024-08-08 17:25:17 IP Res.: 191.95.166.27
Revisión	Andrea del Pilar Arias Ramírez AAriasR@sdis.gov.co Contratista SDIS - Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2024-08-08 17:25:18 Lec.: 2024-08-08 20:30:38 Res.: 2024-08-08 20:32:44 IP Res.: 190.24.31.217
Revisión	Margarita María Cuellar Mendez mcuellarm@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-08 20:32:44 Lec.: 2024-08-08 20:33:52 Res.: 2024-08-08 20:34:21 IP Res.: 186.28.66.151
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-08-08 20:34:21 Lec.: 2024-08-09 11:06:15 Res.: 2024-08-09 11:06:24 IP Res.: 190.27.225.68
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2024-08-09 11:06:24 Lec.: 2024-08-09 11:10:00 Res.: 2024-08-09 11:10:03 IP Res.: 190.27.225.68

COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2024127536 DEL 08/08/24 CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7596-2024

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Vie 09/08/2024 11:24

Para:manosunid@gmail.com <manosunid@gmail.com>
CC:Monica Liliana Martinez Barreto <mlmartinez@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>;Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (321 KB)

7596-2024 REQ S2024127536 CPP.pdf;

Señor
JUAN CARLOS FIQUE CORREA
Representante Legal
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

De manera atenta me permito comunicar requerimiento S2024127536 del 08 de agosto de 2024, emitido dentro del Convenio de Asociación 7596 de 2024, con el fin de que se pronuncie; teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018 y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, cuenta con el término de cinco (5) días hábiles, posteriores al recibido del presente, para emitir la correspondiente respuesta.

Se informa al asociado que el abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO DCT092-002-2024	Fecha
		Página 1 de 1

No. CONVENIO 2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE LA VISITA
7596-2024	24 / 4 / 2024	3 / 5 / 2024	8/05/2024

NOMBRE DEL JARDÍN San Pablo Manitos Unidas	ASOCIADO Fundacion Manos Unidas de Colombia
LOCALIDAD Fontibon	DIRECCIÓN Carrera 136# 16-18

COBERTURA	M	C	P	PJ	J	TOTAL
	0	0	36	40	0	76

4.1.1. DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO

4.1.1.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)

1. ¿Presenta inventario de material pedagógico y didáctico de elementos que sean pertinentes con el proyecto pedagógico y que cumplan con las características para su fácil limpieza y desinfección? SAT

2. ¿Cuenta con una herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? SAT

3. ¿Presenta los soportes de la compra de material didáctico y papelería? SAT

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	NUMERO DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICION	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES(VERIFICACION FICHA TECNICA DIDACTICO)
Certificado Revisor Fiscal	Material Didactico	N/A	6/05/2024	$858.000	N/A
Factura	Material de Papeleria	FEV 390	8/05/2024	$271.850	N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Para la visita de alistamiento realizaron las siguientes adquisiciones:

Certificado de revisor fiscal por concepto de material didáctico, del 6 de mayo 2024, del cual no se toma el Armatodo grande *100 piezas que tiene un valor de $120.000, toda vez que el valor se encuentra por encima del valor del mercado.

Factura FEV 390 de 8/05/2024 del proveedor VICENT LUKE CHAONIEC, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $271.850.

Giovanna M Marin	MONICA LILIANA MARTINEZ
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7596-2024	25 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	6 / 12 / 24	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 6 / 2024	7:00AM	SAN PABLO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136#16-18	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Kasandra	3152415548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	36 / 36 / 34	40 / 40 / 36	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5/06/2024 7/06/2024	Socialización con familias Actividad con niños y niñas

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	si
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	si
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	si
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	si
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	si

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI NA NO NA

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan: **N/A**

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	NA
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	NA
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	NA
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	NA

Mes Verificado y Niveles: Mes de mayo/ nivel de parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	si
B	La coherencia con las estrategias pedagógicas	si

C La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas — si

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
14/06/2024	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
12/06/2024	Jardin Osos de Anteojos	Evaluacion jornadas pedagogicas	Responsable del servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada — si

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil — si

C Presentó soportes de las actividades realizadas — si

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
21/06/2024	Aprendizaje significativo y evaluacion del primer trimestre	24/06/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos — si

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico — si

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas — si

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: si

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	FEV 406	7/06/2024	$ 510.950	No aplica
Certificado Revisor fiscal	Didactico	No aplica	4/06/2024	980.000	No aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 31/05/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se llevara a cabo los ajustes en la planeacion de acuerdo a la actualizacion del estandar, se enviara el informe a la supervisora del convenio y notificada al apoyo a la supervision.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó radicado I2024006174 del 5/03/2024 ante subdireccion para la infancia del proyecto pedagogico.
Presentó acta de socializacion del 5/06/2024 con familias, sobre sustento pedagogico del proyecto pedagogico, mediante pieza comunicativa.
Presentó acta de actividad pedagogica del 7/06/2024 con niños y niñas, en la que desarrollaron una actividad de elaboracion de sellos en material reciclable.
Se sugiere verificar la actualizacion del estandar 24 y 25 que hace referencia a las planeaciones pedagogicas con el fin de verificar ajustes.

2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.

3. Presentó el formato de observador del mes de mayo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.

4. No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestal a familias para el 4/07/2024

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5.Se evidenciaron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

6. Presentó acta de socializacion del 14/06/2024 con niños y niñas sobre que son las transiciones, sensibles, seguras y armonicas, denominada "como es mi jardin yo me cuido".

7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 12/06/2024, el cual tuvo lugar en el jardin infantil Osos de Anteojos y se evidenció la participación de la responsable del servicio.

8. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema aprendizaje significativo y evaluacion del primer trimestre.
Se realizará radicado el dia de hoy de la jornada pedagogica ante la subdireccion local, se solicita enviar radicadon mediante correo electronico al apoyo de la supervision.

9. Para el mes de junio, realizaron las siguientes adquisiciones:

Presentó factura FEV 406 de 7/06/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $510.950
De la cual no se tomaron 12 marcadores sharpie fine negro, toda vez se que no cuenta como material de papeleria niños.

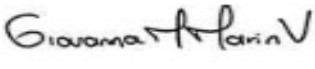
Presentó certificado de revisor fiscal de 4/06/2024, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $980.000.
De la cual no se tomó 1 retroexcavadora montable infantil, toda vez se encontraba incompleta.

Nota: Se realizó seguimiento a la salida pedagogica desarrollada el 13/06/2024 y las sugerencias dadas por la supervisora del convenio , a lo que la responsable del servicio se encuentra realizando informe de el desarrollo de dicha jornada, para ser enviado a la subdirectora local, con el fin de notificar lo sucedido en ésta, se solicita a la responsable del servicio notificar el elvío de dicho informe.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de talento humano (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:	CARGO:Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:10am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitos Unidas **CONTRATO:** 7596/2024 **FECHA:** 24/06/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	5	7	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Melva V	1016014931	Responsable	Lic. Ed Infantil	3152415548	Giovanna
2	Daniela Ortiz Ramirez	1016074513	Prof. Atención P.I	Lic pedagogia Inf	3134305720	Daniela Ortiz R.
3	Ana Yuri Vanegas	52983899	Prof. Atención PI	Licenciada Preescolar	3144485189	
4	Ana Yasmid Bedoya	52057433	Prof API	Licen en Ciclo Nort	3123118501	
5	Patricia Diaz H.	52742085	Profesional AP.I	Lic. Ed. Preescolar	3223075738	Patricia Diaz
6	Yeimmy Rocio Torres P.	1.015.998.521	Prof atención Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3058195219	Rocio Torres
7	Lucia Cespedes Nava	1.023.968.566	Auxiliar AIEI	Técnico AIEI	3006938833	
8	Jenyfer Andrea Roa L	1016065622	Apoyo Administrativo	Tecnólogo	3133931224	
9	Yuri Damaris Moreno	39761460	Aux. Servicios Gral	Técnico	3184770297	Yuri Damaris Moreno
10	Sandra Roa	52333594	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3223981768	Sandra Roa
11	Nemesia Guaiá	23049552	Manip. Alimentos	Bachiller	3117663745	Nemesia G
12	Alexander Samacá	1057210785	Manip. Alimento	Técnico	3203321784	AlexSmk
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7596-2024	25 4 2024	7 5 2024	6 12 2024	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
12 7 2024	7:00AM	SAN PABLO MANITOS UNIDAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136#16-18	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Kasandra	3152415548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	36 36 33	40 40 37	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
5/07/2024	socializacion con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI [ ] NO [X]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de junio/ nivel de parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	si
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la	si

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 4/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
9/07/2024	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
No aplica	No aplica	No aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Certificado	Didactico	no aplica	4/07/2024	1.661.000	no aplica
Factura	Papeleria	FEV416	45.477	561.500	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta del 24/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

De acuerdo con las observaciones

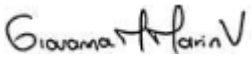
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó acta de socialización con familias del 5/07/2024, en cual abordaron la identidad y saber pedagógico dentro de la implementación del proyecto pedagógico
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estandar 24 y 25.
2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.
3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 4/07/2024, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 9/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de una socialización con familias, en la cual se trabajó sobre "como realizar una correcta transición", mediante un poster.
7. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la responsable del servicio se encontraba a la espera de convocatoria
8.La jornada pedagógica correspondiente al mes de julio se tenía programada para el 19/07/2024. Se verificará el próximo periodo.
9. Para el mes de junio, realizaron las siguiente adquisición:
Presentó factura de FEV 416 de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $561.500.
Presentó certificado de revisor fiscal de 4/07/2024, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $1.661.000, de la cual no se toma el kit de bolos, toda vez que se encontraba en malas condiciones; tocador infantil, toda vez que se encontraba incompleto.
Nota: Le remitieron desde subdireccion local correo electronico del 28/06/2024, notificando la nueva poliza de accidente

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:10:30 am

Versión: Mayo 2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo Manitos Unidos CONTRATO: 7596 FECHA: 12-07-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Mann V	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna
2	Patricia Diaz H	52742085	Profesional. A.P.I	Lic. Ed. Preescolar	3223075138	Patricia Diaz
3	Ana Yasmid Rubiano	52557433	Prof API	Lic en Ciencias N.	3123118501	
4	Yeimmy Rocio Torres P.	1.015.998.521	Prof atención Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3058195219.	Rocio T.
5	Ana Pinzon Parra	52983888	Prof en A PIF	Licenciada Preescolar	3144485187	
6	Daniela Cruz R	1016074513	prof en A. P. I	Lic en Pedagogia	3134305720	
7	Licia Cespedes	1023968566	Auxiliar API	Técnica AIPI	3006938833	Licia C.
8	Jennifer Andrea Roa L.	1016065622	Apoyo Administrativo	Tecnologo	3133931224	
9	Mitzi Damaris Moreno	39761460	Aux. Servicios G.	Tecnica	3184770292	Mitzi Moreno
10	Sandra Roa	52 333 599	Aux. Servicios G	Bachiller	322 3481768	Sandra Roa
11	Nemesia Estrada	23049552	Mani - Alimentos	Bachiller	3117663745	Nemesia Estrada
12	Alexandra Jamaca	1057210785	Manip. Alimentos	Tecnico	3203321754	Alex Sin K.
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

RV: COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2024127536 DEL 08/08/24 CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7596-2024

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>
Vie 16/08/2024 9:50 AM
Para:Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (195 KB)
RESPUESTA A REQUERIMIENTO RAD_S2024127536.pdf;

Buenos días Yuly, espero te encuentres muy bien.

De manera atenta remito para tu conocimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social

De: FUNDACION MANOS UNIDAS <manosunid@gmail.com>
Enviado: viernes, 16 de agosto de 2024 9:27
Para: Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>; Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>; jikasandra@gmail.com <jikasandra@gmail.com>
Asunto: Re: COMUNICACIÓN REQUERIMIENTO S2024127536 DEL 08/08/24 CONVENIO DE ASOCIACIÓN 7596-2024

Cordial saludo, dando alcance al correo anterior, envío nuevamente la respuesta al requerimiento, corregida.

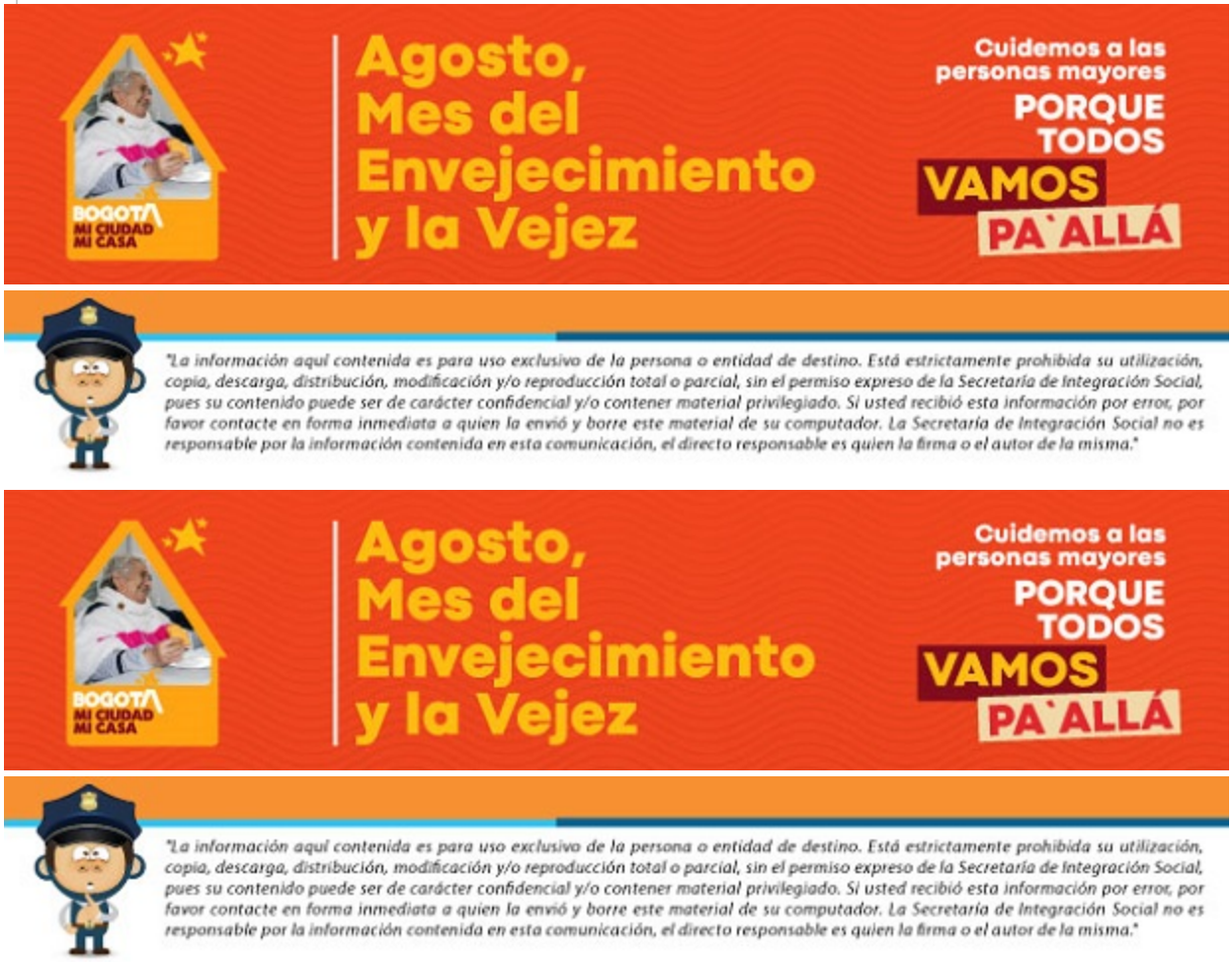
La **Fundación Manos Unidas de Colombia** contribuye a la gestión que desarrolla la **Secretaría Distrital de Integración Social**, en beneficio de nuestra niñez.

Cordialmente,

JUAN CARLOS FIQUE CORREA
REPRESENTANTE LEGAL
--
FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

“Este mensaje (incluyendo cualquier archivo adjunto), es para uso exclusivo de los destinatarios. Puede contener información sensible, confidencial, privada o legalmente restringida para un individuo en especial y es protegida por las leyes. Si Usted no es el destinatario correcto, por favor elimínelo de su sistema, destruya cualquier impresión del mismo y notifíquelo al remitente. Cualquier uso, revelación, copia o distribución de este mensaje está estrictamente prohibido."

“This message (including any attachments) is for the named address(s)'s use only, it may contain sensitive, confidential, private proprietary or legally privileged information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy and hard copies of it and notify the sender any use, disclosure, copying, or distribution of this message and/or any attachments is strictly prohibited.".



BOGOTÁ
MI CIUDAD
MI CASA
Agosto,
Mes del
Envejecimiento
y la Vejez
Cuidemos a las
personas mayores
PORQUE
TODOS
VAMOS
PA' ALLÁ
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

Fundación Manos Unidas de Colombia

Bogotá, Agosto 23 de 2024

Doctora:
YURI CAMILA LÓPEZ MAZUTIER
SUBDIRECTORA LOCAL DE FONTIBÓN

Señores
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Equipo de Apoyo a la Supervisión

Ref.: Respuesta a Requerimiento ***RAD_S2024127536*** *–*
Convenio No. 7596 de 2024

Respetados Señores:

La FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA en cumplimiento de las obligaciones específicas como operador del JARDÍN INFANTIL SAN PABLO, ejecutado por nuestra Fundación, ubicado en la Localidad de FONTIBÓN, con el fin de hacer seguimiento a los procesos relacionados con la operación y funcionamiento de las obligaciones contractuales establecidas en el Convenio de Asociación No. 7596 de 2024 y su Anexo Técnico, el cual hace parte integral del contrato, presenta respuesta a las siguientes obligaciones:

1. HECHOS O RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

En verificación realizada por la Supervisión con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico en el Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo, se evidenció que para el mes de julio de 2024 no se presentó soporte frente a la compra de material didáctico acorde con lo establecido en el presupuesto establecido para la ejecución del convenio y así mismo a lo establecido en el clausulado en el sentido de que este material debe adquirirse la primera semana del mes.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y soportar las acciones a tomar con el fin evitar que las mismas no se vuelvan a presentar.

2. DOCUMENTOS Y SOPORTES

Se adjunta:

- Instrumento de Verificación etapa de alistamiento proceso pedagógico de fecha ocho (8) de mayo de 2024.
- Instrumento de Visita componente Proceso Pedagógico: Acta No. 2 de fecha veinticuatro (24) de junio de 2024.
- Instrumento de Visita componente Proceso Pedagógico: Acta No. 3 de fecha doce

(12) de julio de 2024.

3. RESPUESTA A LOS HALLAZGOS

En respuesta a su requerimiento, nos permitimos informar lo siguiente:

1. Respecto al plazo especificado para la adquisición del material didáctico:

De conformidad con el componente de **Proceso Pedagógico** del **Anexo Técnico SDIS-DCT092-002-2024** del convenio, se establece lo siguiente:

> *"La compra del material didáctico y papelería debe realizarse durante la primera semana de cada mes y hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste".*

De acuerdo a lo anterior, y dado que el convenio finaliza el **6 de diciembre de 2024**, consideramos que estamos dentro del plazo establecido para la presentación del material didáctico requerido. Por lo tanto, estamos en conformidad con el Anexo Técnico, ya que no hemos excedido el plazo estipulado.

2. Respecto al cumplimiento de las prácticas pedagógicas:

Al respecto queremos aclarar que no hemos dejado de cumplir con las prácticas pedagógicas ni con la implementación del **proyecto pedagógico del Jardín Infantil.** La demora en la presentación del material didáctico no ha afectado nuestra capacidad de cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico, tal como lo puede evidenciar la supervisión.

3. Adquisición de material didáctico:

Al respecto, la semana pasada, nuestra fundación **adquirió el 78%** del total de material didáctico requerido en el convenio de asociación para el **Jardín Infantil San Pablo.** Este material se encuentra actualmente en el **Jardín Infantil** y puede ser verificado por el equipo de supervisión.

En nuestra **Fundación Manos Unidas** estamos comprometidos a mantener los más altos estándares en la prestación de servicios de calidad en el **Jardín Infantil San Pablo.**

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

JUAN CARLOS FIQUE C.
C.C. No. 80.491.717 Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL

Cra 107 # 22 H - 35 Fontibón * Tels.: 4219307 - 7186129 * manosunid@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7596-2024	24 4 2024	3 5 2024	6 12 2024	4

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 8 2024	7:00AM	SAN PABLO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 # 16-18	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Kasandra	3152425548	jikasandra@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	36 36 33	40 40 38	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI ☐ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
9/08/2024	Socializacion con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de julio/ prejardin

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** 4/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
9/08/2024	Actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
17/08/2024	subdireccion local	Nutricion saludable	Profesional responsable del servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [si]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [si]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [si]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
16/08/2024	Nutricion saludable	26/08/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Certificado	Didactico	no aplica	2/08/2024	$ 7.911.000,00	no aplica
Factura	Papeleria	FEV426	5/08/024	$ 571.800,00	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	5	5	5	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al al del 12/07/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se realizara fortalecimiento en reflexion pedagogica de la planeacion , de acuerdo con las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico. Se sugiere fortalecer la descripcion la reflexion pedagógica
Presentó acta de socializacion con familias el 9/08/2024, abordando las estrategias pedagógicas del proyecto pedagógico, mediante poster.
2.Presentó consolidación del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en los meses de mayo, junio y julio por cada uno de los niveles. Se recomienda tener en cuenta lo establecido en los estandares tecnicos para el desarrollo de este compromiso en donde se señala: "carpeta fisica o digital que documente o registre timestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografias que no solo capturen, sino que tambien reflejen las voces, participación interacciones y anecdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso"
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de julio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que se tiene programada para el 4 octubre 20224, se verificará en el preiodo correspondiente
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Presentó acta del 16/08/2024 socializacion del fortalecimiento al que asitiero el 8/08/2024 sobre ambientes enriquecidos, en el cual dio a conocer al talento humano los conocimientos adquiridos en el fortalecimiento de ambientes enriquecidos.
6. Presentó planeaciones pedagógicas, actividad con niños y niñas el 9/08/2024, abordando el tema de "transiciones en el entorno escolar"
7.Presentó los siguientes soportes correspondientes al mes de julio y agosto:
Asistencia al comité ampliado realizado el 17/07/2024, el cual tubo lugar en la subdireccion local y se evidenció la participación de la responsable del servicio.
Asistencia al comité ampliado realizado el 14/08/2024, el cual tubo lugar en la subdireccion local y se evidenció la participación de la responsable del servicio.
8.Presentó los siguientes soportes frente al desarrollo de la jornada pedagógica de los meses julio y agosto:
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema de "nutrinedo las practicas pedagógicas".
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 22/07/2024, bajo el consecutivo E2024034509, ante la subdirección local.
Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 16/08/2024 en la cual se abordó el tema de "protocolo de alimentación saludable y alimentación percertiva-perdida y descomide valoro y cuido mis alimentos"
Radicó de los soportes de la jornada pedagógica el 26/08/2024, bajo el consecutivo E2024039336, ante la subdirección local.
9. Para el mes de agosto, realizaron las siguiente adquisicion:
Presentó certificado de revisor fiscal del 2/08/2024, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $7.911.000
Presentó factura de compra FEV426 del 5/08/2024, del proveedor VINCENT LUKE CHAWANIEC, por un valor de $571.800.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papeleria y formato de inventario de material didactico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Se proyecta cierre de requerimiento, toda vez que lo presentado el dia de hoy cubre el rubre que tenia pendiente por ejecutar.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

Giovanna Marin V	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1016014931	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2024127536 8/08/2024	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO vía correo electrónico 14/08/2024** **CORRECCION RESPUESTA REQUERIMIENTO via correo electronico 23/08/2024**	X		**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 8/08/2024** **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. En verificación realizada por la Supervisión al Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo, con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico, se ha evidenciado que las compras realizadas en los meses de mayo, junio y julio de la presenta anualidad del material didáctico, no corresponden al presupuesto total para el mes, según el plan presupuestal establecido para el convenio de asociación. ACCIONES CORRECTIVAS 1. Realizó compra de material didáctico completando el rubro pendiente de los meses anteriores. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 28/08/2024 1. Presentó certificado de revisor fiscal del 2/08/2024, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $7.911.000 2. Presentó elementos adquiridos **CONCLUSIÓN** Se da respuesta satisfactoria, toda vez que lo ejecutado cubre con lo programado en el plan presupuestal, se proyecta cierre de requerimiento.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Giovanna Marcela Marin Vanegas	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1016014931	CÉDULA DE CIUDAD 52.962.656
CARGO Responsable	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: San Pablo CONTRATO: 7576/2024 FECHA: 28/08/2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	5	1	1	2	2	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Giovanna Mora V	1016014931	Responsable	Lic Ed Infantil	3152415548	Giovanna M.V
2	Daniela Ortiz R	1016074513	profesional en A.pl	Lic en pedagogia Inf	3134305720	Daniela Ortiz R
3	Yemmy Dario Torres P	1.015.998.521	Prof atención Prim. Inf	Lic. pedagogia Infantil	3058195219	
4	Ana Milena	52983938	Prof-Abcis-Pim	Licenciada Preescolar	3144435:8a	
5	Angie Yasmin Rubiano	1.033.174.33	Prof-AIP	Licen-en Ciencias Naturales	3123118501	
6	Patricia Diaz H	52742085	Profesional A.P.I	Lic Ed Preescolar	3223075138	Patricia Diaz
7	Lucia Cespedes	1023968566	Auxiliar API	Técnica AIPI	3006938833	Lucia Cespedes
8	Jennifer Andrea Roa L.	1016065622	Apoyo Administrativo	Tecnologo	3133931224	
9	Mirjam Moreno	39761 460	Aux. Servicios G	Tecnica	3184770292	Mirjam Moreno
10	Sandra Roa	52 333 599	Aux Servicios G	Bachiller	322 3981768	Sandra Roa
11	Nereyda Gutmán	23049557	Manip-Alimentos	Bachiller	3117663745	Nereyda Gutmán
12	Alexandra Samacá	1051210785	Manip. Alimentos	Tecnico	3203321754	Alex Smk
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Fundación Manos Unidas de Colombia

EL REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

CERTIFICA:

1. Que la FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA es una entidad sin ánimo de lucro según la resolución No. 1783 de 29 Sept - 20 Con Nit 900.026.353-2 con domicilio en la ciudad de Bogotá.

2. Que el día 2 de Agosto del año 2024 recibió de JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ Identificada con C.C. 52.875.431 Donación en especie por la suma de $7.911.000.000 (Siete millones novecientos once mil pesos) en los productos que se relacionan a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR UND	TOTAL
Juegos encajables figuras geométricas	17	45000	765000
Títeres de animal *6 unidades	10	120000	1200000
Libros mis cuentos favoritos	3	15000	45000
Tangram plástico arisma	1	25000	25000
Rompecabezas de pocoyo * 3	1	40000	40000
Tablas sensoriales con velcro	16	100000	1600000
Tablas de insertar con cordones para niños	40	32000	1280000
Cocina infantil en madera	1	550000	550000
Set x 4 tangram	1	45000	45000
Libro héroes y amigos Disney	1	29000	29000
Cuento en fomi el monstro tristón	1	29000	29000
Cuento pasta dura	1	39000	39000
Cuentos grandes	4	28000	112000
Libro argollado eco	1	90000	90000
Libro cuentos fabulas y poesías	1	20000	20000
Tablas de encajar x 4 animales en madera	25	26000	650000
Balancín	1	160000	160000
Tabla en madera con zapato de enhebrar con cordón	28	29000	812000
Biblioteca infantil en forma de casa	1	420000	420000
TOTAL			**7.911.000**

Cra 107 # 22 H - 35 Fontibón * Tels.: 4219307 - 7186129 * manosunid@gmai.com

CERTIFICACION DE DONACIÓN

JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ

Me permito certificar que:

Por medio de la presente me permito certificar que yo **JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ** identificada con cédula de ciudadanía **No. 52.875.431** realizo una donación a la entidad sin ánimo de lucro **FUNDACION MANOS UNIDAS DE COLOMBIA** identificada con **NIT.: 900026353-2**, constituida como perteneciente al régimen tributario especial y que cumple con los requisitos estipulados en el **Articulo 1.2.1.5.1.2 del DUT 1625 de 2016.**

La donación en especie se realizó a los seis (2) días del mes de agosto del año 2024, como se detalla a continuación:

PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR UND	TOTAL
Juegos encajables figuras geométricas	17	45000	765000
Titeres de animal *6 unidades	10	120000	1200000
Libros mis cuentos favoritos	3	15000	45000
Tangram plástico arisma	1	25000	25000
Rompecabezas de pocoyo * 3	1	40000	40000
Tablas sensoriales con velcro	16	100000	1600000
Tablas de insertar con cordones para niños	40	32000	1280000
Cocina infantil en madera	1	550000	550000
Set x 4 tangram	1	45000	45000
Libro héroes y amigos Disney	1	29000	29000
Cuento en fomi el monstro tristón	1	29000	29000
Cuento pasta dura El nueva sangre de Rito	1	39000	39000
Cuentos grandes Simon el Babito	4	28000	112000
Libro argollado eco	1	90000	90000
Libro cuentos fabulas y poesías	1	20000	20000
Tablas de encajar x 4 animales en madera	25	26000	650000
Balancín	1	160000	160000
Tabla en madera con Zapato de enhebrar con Cordón	28	29000	812000
Biblioteca infantil en forma de casa	1	420000	420000
TOTAL			**7.911.000**

Por un valor de **$7.911.000 Siete millones Novecientos Once mil pesos** y que será entregado al **Jardín Infantil San Pablo** en la localidad de Fontibón.

28/08/2024

Atentamente,

JULIE ANGÉLICA ROJAS CRUZ C.C. 52.875.431
Donante

VINCENT LUKE CHOWANIEC
NIT 700.210.439-1
Cra 72c 22d 27
Tel: (57) 3123763244
Bogotá - Colombia
eldoradosa@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 426

Señores	Fundacion Manos Unidas de Colombia		
NIT	900.026.353-2	**Teléfono**	(571) 4219307
Dirección	Cra 107 22h 35	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	05/08/2024, 20:12
Expedición	05/08/2024, 20:12
Vencimiento	05/08/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Cartulina negra 1/8 x 50 und	1.00	21,000.00	21,000.00
2	PlastiFoamy *8 colores - Mi transito	1.00	12,000.00	12,000.00
3	Tela Quirurgica x Metro colores surtidos	2.00	4,500.00	9,000.00
4	Algodon 50gr Higietex	3.00	4,500.00	13,500.00
5	Bombas Surtidas R12 paq*50	1.00	25,000.00	25,000.00
6	Burbujero 60Ml *und	30.00	3,500.00	105,000.00
7	Cartulina Fluorescente 1/8 paq x 10 180gr	8.00	6,500.00	52,000.00
8	Cartulina Negra pliego 70 x 100cm	7.00	2,500.00	17,500.00
9	PlastiFoamy *8 colores - Mi transito	7.00	12,000.00	84,000.00
10	Ojos movibles x 20 paq diferentes tamaños	1.00	20,800.00	20,800.00
11	Papel crepe fluorescente colores surtidos x 10 pliegos	4.00	8,000.00	32,000.00
12	Papel holografico paq x 10	4.00	4,500.00	18,000.00
13	Papel Seda mano x 25 colores surtidos	6.00	4,800.00	28,800.00
14	Papel celofan surtido mano x 25	4.00	17,500.00	70,000.00
15	Vinilo Acrilico Payasito x 1000gr colores surtidos	1.00	18,200.00	18,200.00
16	Tela Quirurgica x Metro morado	4.00	4,500.00	18,000.00
17	Tela Quirurgica x Metro fucsia	4.00	4,500.00	18,000.00
18	Tela Quirurgica x Metro azul claro	2.00	4,500.00	9,000.00

Total Items: 18

Total Bruto	571,800.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	571,800.00

Valor en Letras:
Quinientos setenta y un mil ochocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Efectivo $ 571,800.00

Observaciones:
Fac 426 papeleria san pablo agosto 2024
Entregado el 2 de agosto

28/08/2024

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764066878620 aprobado en 20240305 prefijo FEV desde el número 371 al 500 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513
2024-09-13T16:26:24-05:00 - Pagina 1 de 6

Código 12130

Bogotá, D.C., 12 de septiembre de 2024

Señores:
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA
Atte. Juan Carlos Fique Correa
Representante Legal
Correo electrónico: manosunid@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Cierre del Requerimiento: S2024127536 del 08 de agosto de 2024.
Convenio de Asociación No. 7596-2024 del 25 de abril de 2024.

Respetado Señor, reciba un cordial saludo

En el marco de la Cláusula Novena del Convenio de Asociación No. 7596 de 2024, suscrito el 25 de abril de 2024, se asignó la supervisión contractual a la Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón; es por ello que, en el ejercicio de sus funciones, la supervisión realizó requerimiento a la **FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA,** mediante radicado S2024127536 del 08 de agosto de 2024, para que se pronunciara respecto de las siguientes situaciones:

"(…) En verificación realizada por la Supervisión al Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo Manitos Unidas, con el fin de evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente proceso pedagógico; se ha evidenciado que las compras realizadas en los meses de mayo, junio y julio de la presente anualidad de material didáctico, no corresponden al presupuesto total para cada mes, según el plan presupuestal establecido para el convenio de asociación.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita al asociado manifestarse frente a las situaciones identificadas y soportar las acciones a tomar con el fin evitar que las mismas se vuelvan a presentar. (…)"

"(…) 3. RESPUESTA A LOS HALLAZGOS.

En respuesta a su requerimiento, nos permitimos informar lo siguiente:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513
2024-09-13T16:26:24-05:00 - Pagina 2 de 6

1. *Respecto al plazo especificado para la adquisición del material didáctico:*

De conformidad con el componente de Proceso Pedagógico del Anexo Técnico SDIS-DCT092-002-2024 del convenio, se establece lo siguiente:

> *"La compra del material didáctico y papelería debe realizarse durante la primera semana de cada mes y hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste".*

De acuerdo a lo anterior, y dado que el convenio finaliza el 6 de diciembre de 2024, consideramos que estamos dentro del plazo establecido para la presentación del material didáctico requerido. Por lo tanto, estamos en conformidad con el Anexo Técnico, ya que no hemos excedido el plazo estipulado.

2. <u>Respecto al cumplimiento de las prácticas pedagógicas:</u>

Al respecto queremos aclarar que no hemos dejado de cumplir con las prácticas pedagógicas ni con la implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil. La falta de material didáctico no ha afectado nuestra capacidad de cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo Técnico, tal como lo puede evidenciar la supervisión.

3. Adquisición de material didáctico:

Al respecto, la semana pasada, nuestra fundación adquirió el 78% del total de material
didáctico requerido en el convenio de asociación para el Jardín Infantil San Pablo. Este material se encuentra actualmente en el Jardín Infantil y puede ser verificado por el equipo de supervisión.

En nuestra Fundación Manos Unidas estamos comprometidos a mantener los más altos estándares en la prestación de servicios de calidad en el Jardin Infantil San Pablo. (…)"

Por otra parte, en la verificación realizada por la Supervisión frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos para el componente Proceso Pedagógico el 28 de agosto de 2024, el Asociado presentó certificado de revisor fiscal del 02/08/2024, por concepto de material didáctico, por un valor de $7.911.000, elementos que fueron validados en físico.

Así las cosas, teniendo en cuenta las manifestaciones y soportes presentados por el Asociado en su respuesta emitida mediante correo electrónico del 16 de agosto de 2024,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513
2024-09-13T16:26:24-05:00 - Pagina 3 de 6

así como la verificación realizada por la supervisión el 28 de agosto de 2024, que consta en el Instrumento de Verificación: Acta No. 4, se considera que el asociado subsanó las observaciones motivo del requerimiento.

En consecuencia, la supervisión del convenio de asociación No. 7596-2024, procede a dar cierre al Requerimiento S2024127536 del 08 de agosto de 2024, con base en los documentos antes mencionados, obrantes en el expediente digital del requerimiento y que formarán parte del expediente contractual de la plataforma SECOP II.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

YURY CAMILA LÓPEZ MAZUTIER
Subdirectora Local para la Integración Social de Fontibón
Supervisora del convenio No. 7596-2024.

Proyectó: Mónica Liliana Martínez - Subdirección para la Infancia – Equipo de Apoyo a la Supervisión
Proyectó: Yuly Marcela Riaño Rivera - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisión: Angela Quiñones Toledo - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia – Equipo de Apoyo a la Supervisión
Aprobó: Adriana González Gómez – subdirectora para la Infancia

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513
2024-09-13T16:26:24-05:00 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024151291

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513

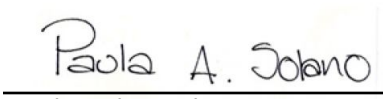
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-12 16:34:52

Finalización: 2024-09-13 16:26:23

Escanee el código para verificación

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Angela Quiñones Toledo



ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: Yuly Marcela Riaño Rivera



Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Mónica Liliana Martínez



Monica Liliana Martinez Barreto
52962656
mlmartinez@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513
2024-09-13T16:26:24-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2024151291

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513

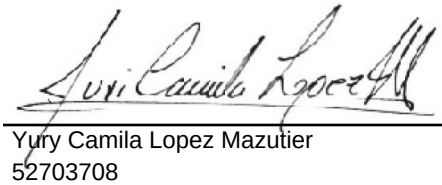
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-12 16:34:52

Finalización: 2024-09-13 16:26:23

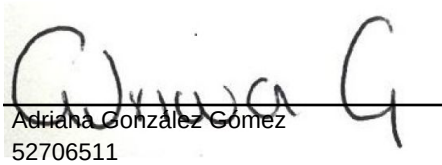
Escanee el código para verificación

Firma: YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER



Yury Camila Lopez Mazutier
52703708
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirectora Local para la integración social de Fontibón
SDIS

Aprobación: Adriana González Gómez



Adriana González Gómez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513
2024-09-13T16:26:24-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2024151291

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240912-163452-bd76a4-16625513

Creación: 2024-09-12 16:34:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-09-13 16:26:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Monica Liliana Martinez Barreto mlmartinez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-09-12 16:35:01 Lec.: 2024-09-12 18:08:29 Res.: 2024-09-12 18:08:52 IP Res.: 191.156.226.11
Elaboración	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-12 18:08:52 Lec.: 2024-09-12 19:59:09 Res.: 2024-09-12 19:59:31 IP Res.: 191.95.52.171
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-09-12 19:59:31 Lec.: 2024-09-12 20:00:04 Res.: 2024-09-12 20:00:10 IP Res.: 186.119.107.193
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-09-12 20:00:10 Lec.: 2024-09-13 16:08:47 Res.: 2024-09-13 16:08:51 IP Res.: 190.27.225.68
Aprobación	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-09-13 16:08:51 Lec.: 2024-09-13 16:10:55 Res.: 2024-09-13 16:11:01 IP Res.: 191.156.179.163
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirectora Local para la integración s SDIS	Aprobado	Env.: 2024-09-13 16:11:01 Lec.: 2024-09-13 16:26:06 Res.: 2024-09-13 16:26:23 IP Res.: 190.27.225.68

COMUNICACIÓN CIERRE DE REQUERIMIENTO S2024127536 DEL 08/08/2024 CONVENIO 7596-2024 JIC SAN PABLO MANITOS UNIDAS

Angela Rocio Quiñones Toledo <aquinonest@sdis.gov.co>

Vie 13/09/2024 18:43

Para:manosunid@gmail.com <manosunid@gmail.com>
CC:Yury Camila Lopez Mazutier <yclopezm@sdis.gov.co>;Paula Andrea Solano Rey <psolano@sdis.gov.co>;Yuly Marcela Riaño Rivera <YRiano@sdis.gov.co>;Monica Liliana Martinez Barreto <mlmartinez@sdis.gov.co>

1 archivos adjuntos (252 KB)

7596-2024 CIERRE REQ S2024127536 CPP.pdf;

Señora
JUAN CARLOS FIQUE CORREA
Representante Legal
FUNDACIÓN MANOS UNIDAS DE COLOMBIA

De manera atenta me permito comunicar el cierre del requerimiento S2024127536 del 08 de agosto de 2024, Convenio de Asociación No. 7596-2024.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
aquinonest@sdis.gov.co
Subdirección para la Infancia
Secretaría Distrital de Integración Social