



Municipio de Girardota

**FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE
INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: A-CO-F-020

Versión: 01

Fecha: 01-03-2021



Municipio de Girardota

1. CONTRATO No. 047 PS
2. INFORME NÚMERO: 6

Identificación completa del Contratista:	MARÍA PAULINA BOTERO MURIEL, CC 1.035.877.840.
Fecha del Informe:	30 DE AGOSTO DE 2024.
Supervisor interno del Municipio:	JOAQUÍN BERNARDO HERNÁNDEZ LÓPEZ.
Valor total del Contrato Inicial:	VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOSM/L (\$24.500.000,00)
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	SIETE (07) MESES
Plazo adicionado (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo Restante:	UN (1) MES.
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DERECHOS HUMANOS

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como apoyo jurídico en las Comisarías de Familia del Municipio para la resolución de conflictos socio familiares en el municipio de Girardota y el fortalecimiento de la “Red de Prevención y Atención al Maltrato y la Violencia Intrafamiliar” (PAMVIF)

Obligaciones del contratista:

1. Brindar asesoría jurídica a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Administración Municipal, relacionada con acciones a favor de niños, niñas y adolescentes, comunidad LGTBI, y familia y en demás aspectos que requieran los mismos en las comisarías del municipio.
2. Apoyar en el seguimiento a los casos de violencia de género, maltrato infantil y violencia intrafamiliar, y generar insumos de atención a dichas problemáticas desde el área de su competencia, tales como fórmulas jurídicas de arreglo.
3. Coadyuvar en la atención de casos relacionados con vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes puestos en conocimiento de las comisarías de familia del municipio a través de acciones encaminadas a la protección de los mismos.
4. Acompañamiento y asesoría jurídica a la población en general que requiera los servicios de la comisaría de familia, en temas como fijación de cuotas alimentarias, regulación de visitas y revisión de conciliaciones y/o acuerdos por alimentos.
5. Apoyar la asesoría jurídica en las campañas, iniciativas, actividades encaminadas a la promoción y protección de los derechos de este grupo poblacional, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Red de Prevención y Atención al Maltrato y la Violencia Intrafamiliar.
6. Custodiar adecuadamente los documentos e información que en razón de sus actividades tenga conocimiento.
7. Guardar absoluta confidencialidad de los temas e informaciones de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato.
8. Preparar, realizar y llevar a buen término las audiencias de conciliación en materia de familia, designadas por las Comisarías de familia.
9. Asistir a las reuniones, espacios de concertación, capacitaciones y formación continua de la dependencia Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos.
10. Coadyuvar en la redacción y tramite de demandas ejecutivas por incumplimiento a cuota alimentarias.
11. Apoyar los trámites por investigación de paternidad, y requerimientos para el cumplimiento de la cuota alimentaria.

12. Vincularse directamente con todas las campañas de la secretaría de gobierno relacionadas con la comunidad.
13. Apoyar el desarrollo de procesos que se tramiten en la secretaría de gobierno y derechos humanos los cuales sean solicitados por el supervisor del contrato.
14. Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.
15. Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con lo presentado en la propuesta.
16. Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato.
17. Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que sean requeridos por el supervisor del contrato.
18. Las demás afines y conexas al desarrollo del objeto contractual.

3. FECHA INFORME DE AVANCE: 30 DE AGOSTO DE 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
<u>Evidencia de la obligación # 1.</u> “Brindar asesoría jurídica a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Administración Municipal, relacionada con acciones a favor de niños, niñas y adolescentes, comunidad LGTBI, y familia y en demás aspectos que requieran los mismos en las comisarías del municipio”. Se encuentra en el anexo #1. a. Registro fotográfico de las actividades de apoyo brindadas.	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 2.</u> ANEXO 2. Evidencia de la actividad de la obligación # 2: Apoyar en el seguimiento a los casos de violencia de género, maltrato infantil y violencia intrafamiliar, y generar insumos de atención a dichas problemáticas desde el área de su competencia, tales como fórmulas jurídicas de arreglo. Se encuentra en el anexo #2. El cual contiene: a. Relación de los usuarios y números de WhatsApp atendidos por este medio.	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 3.</u> “Coadyuvar en la atención de casos relacionados con vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes puestos en conocimiento de las comisarías de familia del municipio a través de acciones encaminadas a la protección de los mismos”. Se encuentra en el anexo #3. El cual contiene: a. Relación de las historias de atención.	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 4.</u> “Acompañamiento y asesoría jurídica a la población en general que requiera los servicios de la comisaría de familia, en temas como fijación de cuotas alimentarias, regulación de visitas y revisión de conciliaciones y/o acuerdos por alimentos. Se encuentra en el anexo #4. El cual contiene: a. Relación de usuarios atendidos	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 5.</u> “Apoyar la asesoría jurídica en las campañas, iniciativas, actividades encaminadas a la promoción y protección de los derechos de este grupo poblacional, en el marco del	84.3%

 Municipio de Girardota	FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-020	
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

proyecto Fortalecimiento de la Red de Prevención y Atención al Maltrato y la Violencia Intrafamiliar". Se encuentra en el anexo #5. El cual contiene: a. Registro fotográfico	
<u>Evidencia de la obligación # 6.</u> "Custodiar adecuadamente los documentos e información que en razón de sus actividades tenga conocimiento". Todas las carpetas y los documentos son regresados nuevamente al archivo físico de la Secretaría de Gobierno por la auxiliar administrativa. Se encuentra en el anexo #6 Sin registro	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 7.</u> "Guardar absoluta confidencialidad de los temas e información de las actividades a realizar con ocasión del presente contrato". Se encuentra en el anexo #7. No contiene registro	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 8.</u> "Preparar, realizar y llevar a buen término las audiencias de conciliación en materia de familia, designadas por las Comisarías de familia". Se encuentra en el anexo # 8 el cual contiene registro fotográfico	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 9.</u> "Asistir a las reuniones, espacios de concertación y capacitaciones y formación continua de la dependencia Secretaria de Gobierno y Derechos Humanos". Se encuentra en el anexo # 9 el cual contiene a. Registro fotográfico.	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 10.</u> "Coadyuvar en la redacción y trámite de demandas ejecutivas por incumplimiento a cuota alimentarias Se encuentra en el anexo # 10 el cual contiene a. Registro de la actividad: requerimientos	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 11.</u> Apoyar los trámites por investigación de paternidad, y requerimientos para el cumplimiento de la cuota alimentaria Se encuentra en el anexo # 11 reconocimiento voluntario de paternidad	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 12.</u> "Vincularse directamente con todas las campañas de la secretaría de gobierno relacionadas con la comunidad". Se encuentra en el anexo # 12 Registro	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 13.</u> . "Apoyar el desarrollo de procesos que se tramiten en la secretaría de gobierno y derechos humanos los cuales sean solicitados por el supervisor del contrato". Se encuentra en el anexo # 13 el cual contiene a. Registro de actividad comisaria 1 y 2	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 14.</u> "Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensualizada. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación. Se encuentra en el anexo # 14 el cual contiene a. Registro de la actividad soportada con el comprobante de pago de la planilla # 71617341	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 15.</u> "Cumplir con las tareas y actividades establecidas de conformidad con lo presentado en la propuesta. Se encuentra en el anexo #15, el cual contiene: a. Registro de la actividad. Se presenta evidencia del cumplimiento de todas las actividades relacionadas anteriormente.	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 16.</u> "Atender con diligencia y oportunidad los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato". Se encuentra en el anexo #15, el cual contiene a. sin registro	84.3%
<u>Evidencia de la obligación # 17.</u> "Presentar los informes ordinarios y extraordinarios con las evidencias y soportes que sean requeridos por el supervisor del contrato". Se encuentra en el anexo #15 a. Registro actas o constancias en el SICAAC	84.3%

Evidencia de la obligación # 18. “Las demás afines y conexas al desarrollo del objeto contractual. Se encuentra en el anexo #18. El cual contiene: a. Registro de la actividad, fotografico	84.3%

4. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

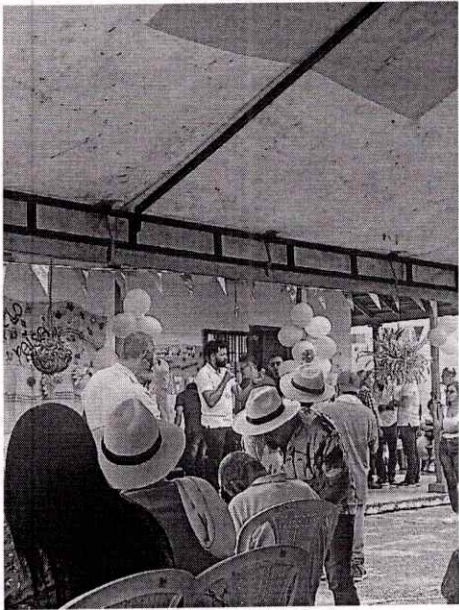
- Implementar los recursos necesarios para llevar a cabo audiencias de conciliación virtuales, debido a que las solicitudes para llevarlas acabo de este modo son reiterativas.
- Mejorar el método de notificación con el fin de evitar retrasos en las diligencias solicitadas

5. ANEXOS

Nota. Entrega de archivos digitales, fotográficos, físicos o cualquier inherente a las actividades que realiza el contratista.

ANEXO 1. Evidencia de la actividad de la obligación # 1 “ Brindar asesoría jurídica a través de los diferentes canales de atención dispuestos por la Administración Municipal, relacionada con acciones a favor de niños, niñas y adolescentes, comunidad LGTBI, y familia y en demás aspectos que requieran los mismos en las comisarias del municipio”.

a. Registro fotográfico de las actividades de apoyo brindadas:



ANEXO 2

311 327 6390
321 616 4238
320 620 6801
301 400 4462
310 894 2402

ANEXO 3

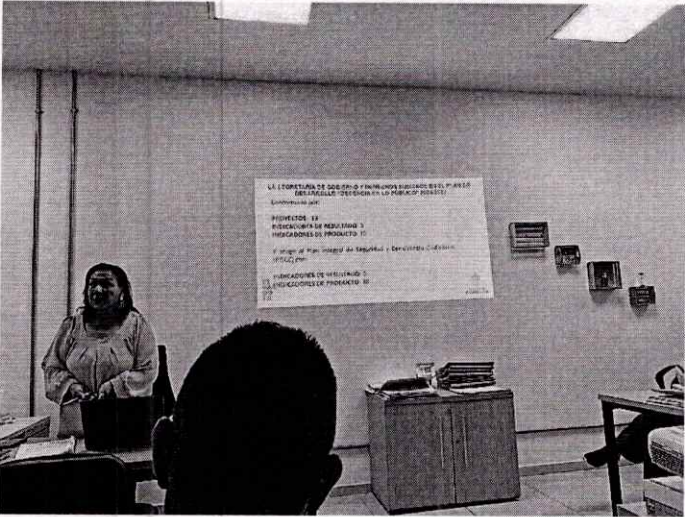
HISTORIA NO. 70.328.705
HISTORIA NO. 70.326.472
HISTORIA NO. 1.035.859.388
HISTORIA NO. 1.128.406.243
HISTORIA NO. 39.357.190
HISTORIA NO. 1.035.868.194
HISTORIA NO. 1.022.098.018
HISTORIA NO. 15.538.643
HISTORIA NO. 1.035.858.376

ANEXO 4

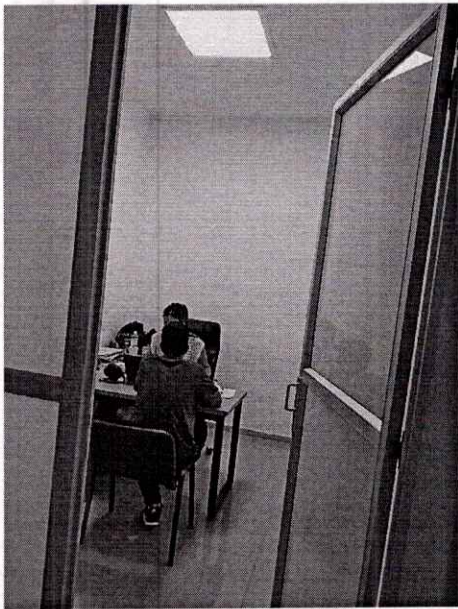
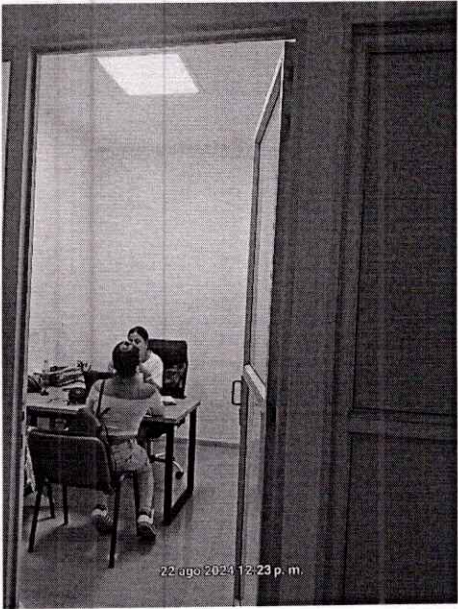
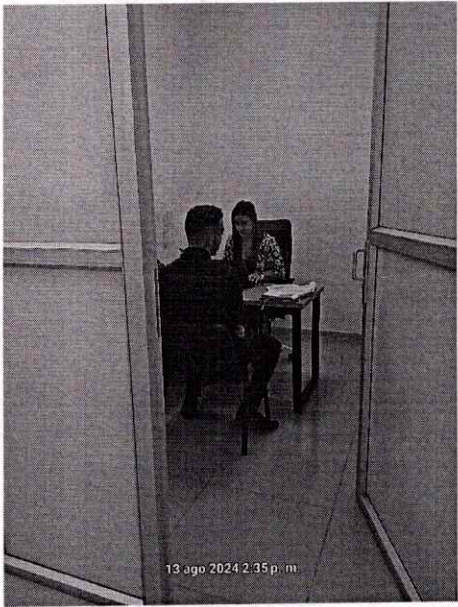
REGISTRO DE ATENCIÓN - COMISARIA DE FAMILIA - PAULINA BOTERO MURIEL

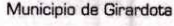
Nº	FECHA DE ATENCIÓN	NOMBRES/PRIMEROS	CEDULA	TÉLEFONO	VENIDA/NOMBRE	TIPO DE ASESORIA	PRIMA
1	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
2	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
3	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
4	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
5	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
6	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
7	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
8	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
9	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
10	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
11	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
12	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
13	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
14	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
15	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
16	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
17	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
18	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
19	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.
20	10/01/2021	Yolanda Zapata A.	1097014103	32111111	Sachiana	asesoria	Yolanda A.

ANEXO 5



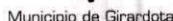
ANEXO 8





Fecha: 01-03-2021

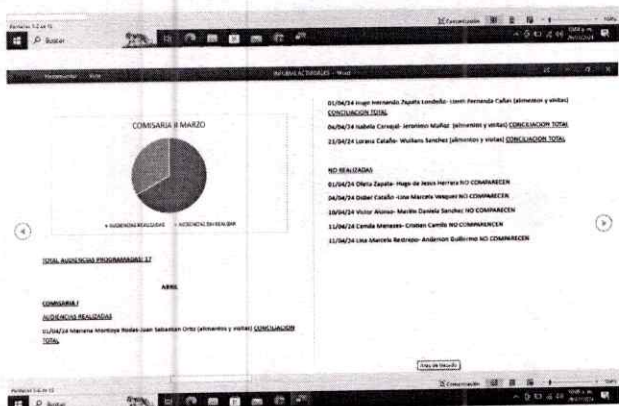
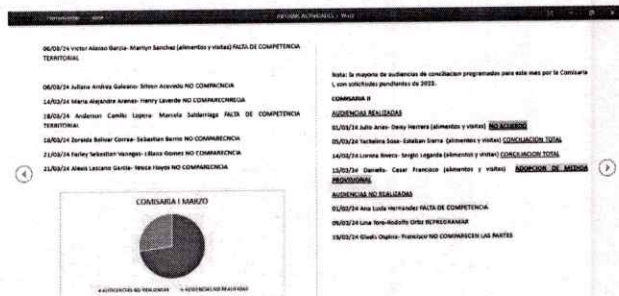
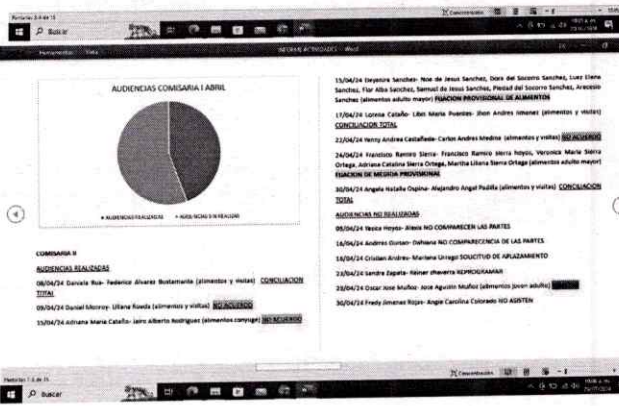


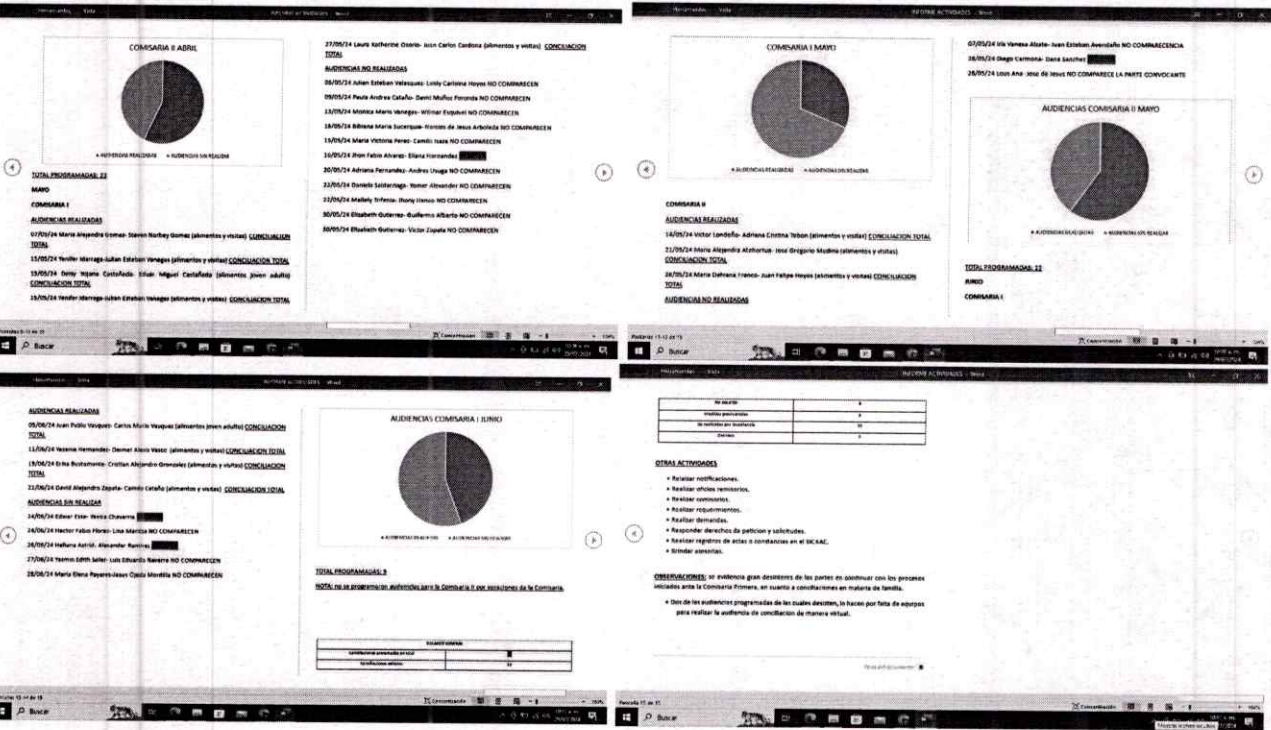


Fecha: 01-03-2021

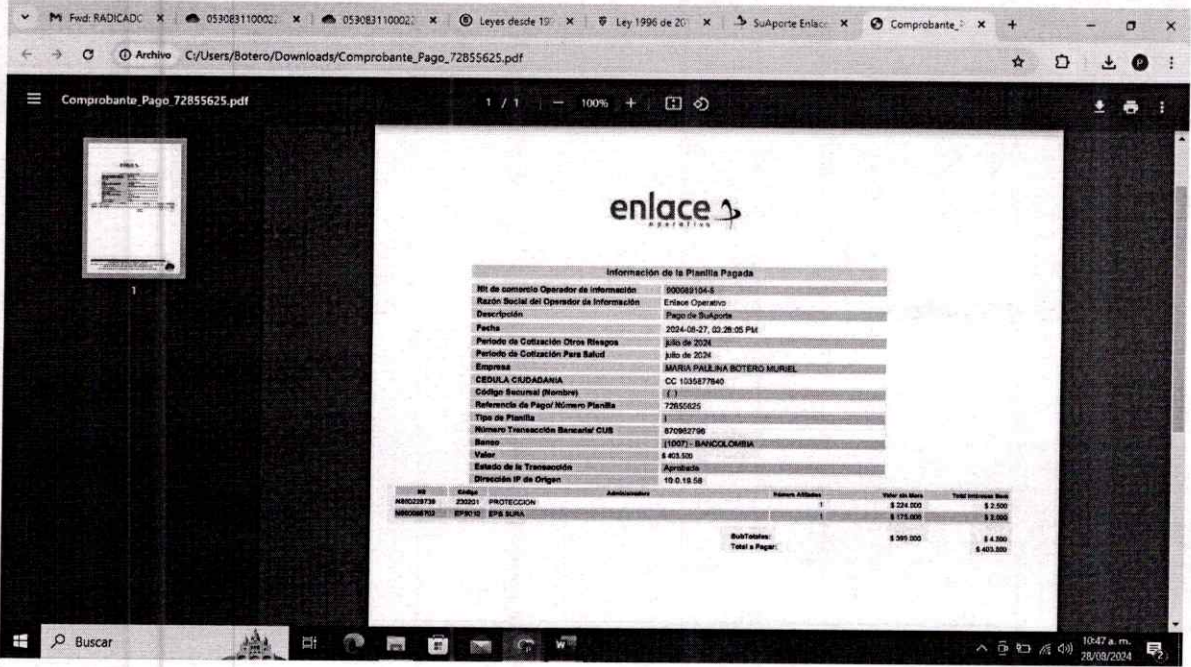


A black and white photograph of two young girls sitting on a white plastic chair outdoors. The girl on the left is holding a small white stuffed animal. In the background, there is a large, dark, draped object and a sign that reads "M. CEM".

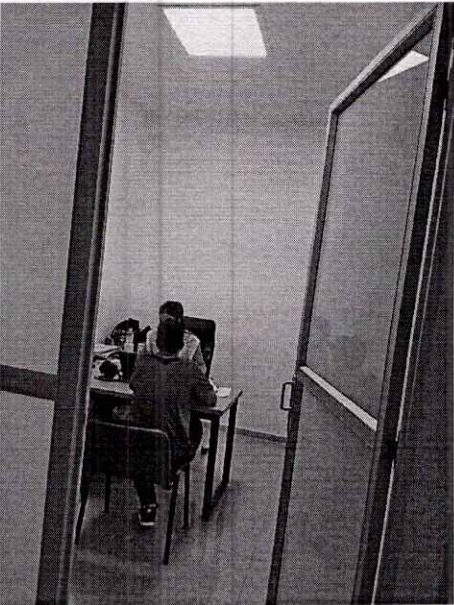
[illegible]



ANEXO 14



ANEXO 15



ANEXO 17

Lista de casos de Conciliación

Algunos usuarios tienen un cuenta que luego de haber registrado toda la información del caso deberá hacer clic en el botón Finalizar caso, para que este sea reportado ante el Ministerio.

Nota: Las celdas de la columna Estado, resaltadas en color verde indican los casos que ya han sido finalizados.

Fecha solicitud	Nombre del Caso	Área	Tema	Tipo solicitud	Estado	Identificador Nacional SICAC	Acciones
11 de abril de 2024	101878454	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2522810	
08 de abril de 2024	101871879	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2514194	
01 de abril de 2024	10088891	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2510569	
01 de abril de 2024	1013312071	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2510426	
13 de marzo de 2024	113849243	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2518893	
01 de marzo de 2024	101854534	FAMILIA	UNIÓN MARITAL DE HECHO	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2507011	
22 de febrero de 2024	101888070	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2542002	
19 de febrero de 2024	101887180	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2506215	
12 de febrero de 2024	20037620	FAMILIA	OTROS	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2520128	
08 de febrero de 2024	100339442	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2518987	

Page 1 of 10 (10 items)

Lista de casos de Conciliación

Algunos usuarios tienen un cuenta que luego de haber registrado toda la información del caso deberá hacer clic en el botón Finalizar caso, para que este sea reportado ante el Ministerio.

Nota: Las celdas de la columna Estado, resaltadas en color verde indican los casos que ya han sido finalizados.

Fecha solicitud	Nombre del Caso	Área	Tema	Tipo solicitud	Estado	Identificador Nacional SICAC	Acciones
02 de febrero de 2024	1024629487	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2510270	
02 de febrero de 2024	16231.851.356	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2515080	
26 de enero de 2024	1018505867	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2504063	
24 de enero de 2024	1018875833	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2511828	
11 de enero de 2024	28348891	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2513408	
10 de enero de 2024	70128782	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2508590	
10 de enero de 2024	1018881516	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2521794	
10 de enero de 2024	43876095	FAMILIA	OTROS	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2518036	
20 de diciembre de 2023	1018878776	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2506548	
19 de diciembre de 2023	70027161	FAMILIA	OBLIGACIONES FRENTE A LOS HIJOS E INCAPACES	SÓLO UNA DE LAS PARTES	REPORTADO	2506894	

Page 2 of 10 (10 items)

GOBIERNO DE COLOMBIA

Vicepresidencia
FAMILIA

Ministerio
CONSEJO DE MINISTROS

Ministerio
FISCALÍA

Ministerio
INTERIOR

Ministerio
JUSTICIA

Ministerio
TRABAJO

Ministerio
VIGILANCIA

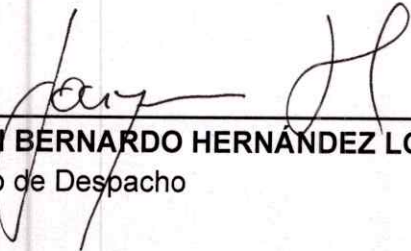
Ministerio
VIVIENDA

Ministerio
VIAJES

ANEXO 18

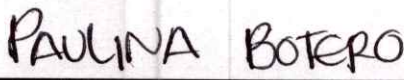
NOMBRE		IDENTIFICACION		NOMBRE		IDENTIFICACION		NOMBRE		IDENTIFICACION	
LINDA MARGARA PRADA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
ROSA ALBA ALVARADO		T/10072072		PACHON TORO		CC No. 1076.663.803		829-2804			
BAHRENO ROJAS		T/10072072		ANGELICA MARIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MILNER DEL CARMEN		T/10072072		PAEZ JIMENEZ		CC No. 1076.663.803		829-2804			
PERLA ATENCION		T/10072072		MICHALE VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MARIA ROSA ROSAS		T/10072072		CARALLERIO PAEZ		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MOSSO		T/10072072		CLAUDIA ROMERO		CC No. 1076.663.803		829-2804			
JOSAF SEBASTIAN FREY		T/10072072		RODRIGUEZ		CC No. 1076.663.803		829-2804			
CHAVARRIN		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
SAMUEL ARTURO		T/10072072		GONZALEZ		CC No. 1076.663.803		829-2804			
POLANCO MANDUCA		T/10072072		BONIA VALENTINA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MARIA ANTONIA POLANCO		T/10072072		GONZALEZ		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MANCERA ARISTON		T/10072072		MARCELA MOLINA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
POLANCO MANDUCA		T/10072072		VILLABON		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MARTINA VASCO CAÑAS		T/10072072		VIOLETA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MAR VASCO CAÑAS		T/10072072		MARIA ANTONIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
NICOLE TATIANA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
GONZALEZ ANAURITA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
MARIA VALENTINA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
RODRIGUEZ		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
JUAN SEBASTIAN		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
BANCIA PORTO		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
JOSEPH ENRIQUE		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
RODRIGUEZ		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
CHRISTOPHER STE		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
LOPEZ GOMEZ		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
JOSIE VALENTINA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
ROSA MENDOZA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
CHRISTIAN VALENTI		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
CONTRERAS DE HENDY		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
LITZY FERNANDA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
CAROLINA GOMEZ		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			
VIOLETA		T/10072072		VALERIA		CC No. 1076.663.803		829-2804			

6. Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.



JOAQUÍN BERNARDO HERNÁNDEZ LÓPEZ
Secretario de Despacho

7. En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelarme la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MLC (\$3.500.000,00)**, por los servicios efectivamente prestados en el periodo del 1 al 30 de agosto de 2024.



MARÍA PAULINA BOTERO MURIEL
CC. 1.035.877.840 de Girardota
Contratista