

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 22/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
NIT / Número de Documento 668428062 Dirección: CARRERA 14 # 16D -71
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo zokar18@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-8072 CONTRATO DEL 21 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069515,, Nro planilla:9470058900-17199865,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:9e14ad5800f747677cfa4f88c5edc54378c20535a1d5051a3457eea47fec3f1b5a6ad307ec4ae80f46b737ba5dc3445d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO
CEDULA:	66842806
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8072-2024 del 21 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Apoyé la gestión administrativa y operativa bajo la modalidad virtual para garantizar el correcto funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Utilicé herramientas digitales para coordinar y supervisar las actividades, asegurando la continuidad y eficiencia de las operaciones a distancia. Mi labor incluyó la comunicación efectiva y el monitoreo de tareas, con el objetivo de mantener un alto nivel de productividad y cumplir con los objetivos estratégicos de la Secretaría.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

En la feria INTEGRA realizada en Cartago, me encargué de brindar información detallada sobre el programa Valle INN y los proyectos articulados. Expuse las iniciativas clave, sus objetivos y los beneficios que aportan a la comunidad. Respondí a preguntas y promoció las redes sociales para mayor información y para asegurar que los asistentes comprendieran el impacto y las oportunidades que ofrece el programa, destacando su importancia en el desarrollo económico y la innovación en nuestra región.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

No se requirió actividad por parte del supervisor para el presente mes.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté el informe correspondiente al mes de agosto, detallando la gestión realizada junto con los respectivos soportes. El informe incluyó un análisis de las actividades desarrolladas, logros alcanzados y desafíos enfrentados, respaldado por documentación y evidencias según las solicitudes. Esta presentación permitió una evaluación clara y precisa de nuestro desempeño durante el mes, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento de los objetivos establecidos.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para el presente mes no se requirió esta actividad por parte del supervisor.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Para el presente mes no se requirió esta actividad por parte del supervisor.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé de manera virtual en la conferencia "Aprende de primera mano con Julián Mayorca", el Head de Global Ads de Rappi. En esta sesión, exploré estrategias para potenciar el marketing y la transformación de la publicidad digital en los negocios. Julián Mayorca compartió valiosas ideas y técnicas sobre cómo optimizar las campañas publicitarias y aprovechar al máximo las herramientas digitales, brindándome conocimientos aplicables para mejorar nuestra presencia y efectividad en el mercado.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Promoví los servicios del programa Valle INN en la feria del emprendimiento organizada en Toro Valle, un evento que reunió a emprendedores locales. La feria representó una excelente oportunidad para conectar con potenciales clientes y presentar los beneficios y oportunidades que

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ofrece Valle INN. Este evento no solo permitió destacar el programa, sino que también sirvió como plataforma para generar interés en otros proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, ampliando nuestras redes y potenciales colaboraciones.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

No se requirió actividad por parte del supervisor para el presente mes.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

No se requirió actividad por parte del supervisor para el presente mes.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Para el presente mes no se requirió esta actividad por parte del supervisor.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Apoye en la divulgación de todo el contenido generado por la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDEC) a través de las redes sociales. Mi labor incluye la difusión de información relevante, noticias, y actualizaciones, asegurando que el contenido llegue a nuestra audiencia de manera efectiva. Utilizo estrategias de comunicación para maximizar el alcance y la visibilidad, promoviendo así los proyectos y actividades de la SEDEC y fomentando la participación y el compromiso de la comunidad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

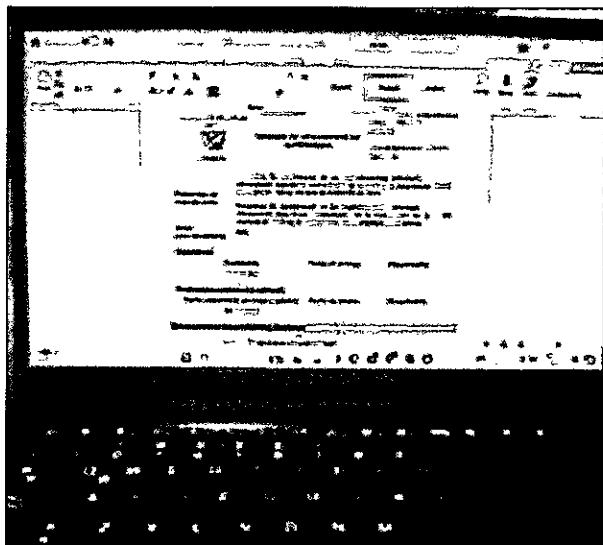
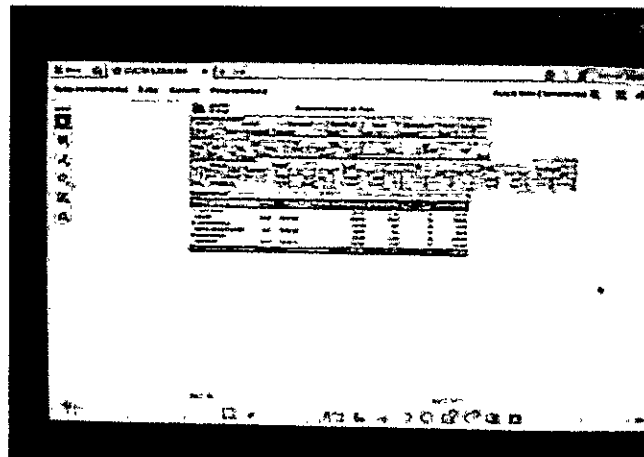


ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

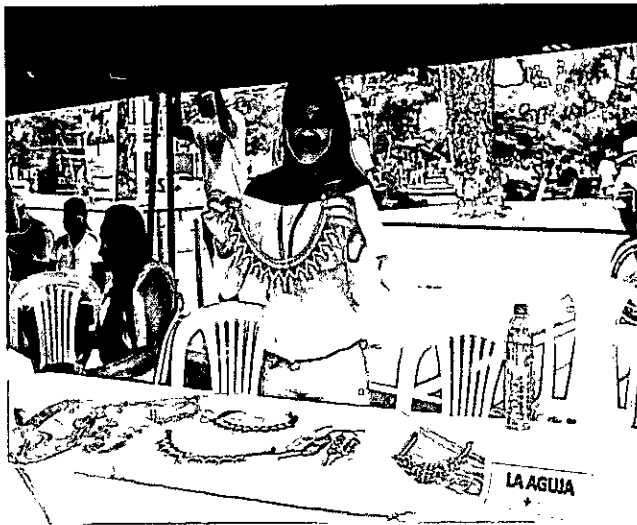


ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 8



ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

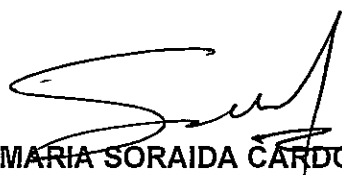
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO

C.C.66842806

Teléfono: 3117698418

Correo:zokar18@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	agosto	de	2024
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-	
Contrato número:	1.310-17.13-8072-2024	de	21 de junio de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 6 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069515 Del 21/06/2024 • Apropiación Presupuestal: 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • Fondo: 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • Línea De Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • Meta(S) De Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • Bpin Del Proyecto: 2021003760225					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • Objetivo General: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • Objetivos específicos: Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • Programa: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • Sub-Programa: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • Elemento PEP: PI38-101901/1/2/01/19 • Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor: 5507051202.					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.					
Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044				
Contratista	MARIA SORAIDA CARDONA WALTERO C.C. 66842806 Teléfono. 3117698418				

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico 2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG 11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	<p>100%</p>
---	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de AGOSTO de 2024.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	42,9%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	---

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8072-2024 del 21 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

La contratista Apoyo la gestión administrativa y operativa bajo la modalidad virtual para asegurar el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y de los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

La contratista brindo informacion sobre el programa valle INN y de los proyectos articulados, en la feria INTEGRAL que se realizo en la ciudad de Cartago.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

No se requirió actividad por parte del supervisor para el presente mes.

4 Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

La contratista Presento el informe correspondiente al mes de agosto, sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, según las solicitudes.

5 Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para el presente mes no se requirió esta actividad por parte del supervisor.

6 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Para el presente mes no se requirió esta actividad por parte del supervisor.

7 Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

La contratista participo de manera virtual en la conferencia Aprende de primera mano con Julián Mayorca, el Head de Global Ads de Rappi cómo potenciar el marketing y la transformación de la publicidad digital para tu negocio.

8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

La contratista promovio los servicios del programa valle INN en la feria organizada en toro valle, un evento que conto con emprendedores locales siendo esta feria un potencial de clientes para el demas proyectos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

9 Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

No se requirio actividad por parte del spervisor para el presente mes.

10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG

No se requirio actividad por parte del spervisor para el presente mes.

11 Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Para el presente mes no se requirió esta actividad por parte del supervisor.

12 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

La contratista apoyo en la divulgación de todo el contenido generado en la SEDEC a través de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9470058900 y REAJUSTE PLANILLA Nro. 9471252734, SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 17199865, y SOPORTE DE PAGO REAJUSTE Nro. 17579148 con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$22.750.000				
Valor pagado	\$5.250.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$8.750.000				
Valor saldo por ejecutar	\$14.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p> <p>El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	Septiembre	de	2024
----------------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
12	días del mes de	agosto	de	2024	



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66842806		CARDONA WALTERO MARIA SORAIDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 14 16D 71	CARTAGO-VALLE	2210469	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-07	2024-07	17579148		9471252734	N	2024/08/02	2024/08/13	BANCO DE OCCIDENTE	\$29,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 66842806	CARDONA MARIA	230301	30	(\$1,300,000)	(\$208,000)	EPS042	30	(\$1,300,000)	(\$162,500)		0	\$0	\$0	14-23	30	(\$1,300,000)	(\$6,800)	0	\$0	\$0
2	CC 66842806	CARDONA MARIA	230301	30	\$1,400,000	\$224,000	EPS042	30	\$1,400,000	\$175,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,400,000	\$7,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$100,000	\$16,000			\$100,000	\$12,500			\$0	\$0			\$100,000	\$600		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,000	\$200	\$0	\$16,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$16,000	\$200	\$0	\$16,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$600	\$100	\$0	\$700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$600	\$100	\$0	\$700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,500	\$200	\$0	\$12,700
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	\$12,500	\$200	\$0	\$12,700
TOTAL				1	\$29,100	\$500	\$0	\$29,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66842806		CARDONA WALTERO MARIA SORAIDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 14 16D 71	CARTAGO-VALLE	2210469	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-07	2024-07	17199865		9470058900	I	2024/08/02	2024/08/12	BANCO DE OCCIDENTE	\$380,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	66842806	CARDONA MARIA	230301	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS042	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,300,000	\$6,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$1,600	\$0	\$209,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$1,600	\$0	\$209,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$1,300	\$0	\$163,800
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	\$162,500	\$1,300	\$0	\$163,800
TOTAL				1	\$377,300	\$3,000	\$0	\$380,300



Puntored no te cobra por esta transacción

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	13/08/2024
Hora	10:39:30
Terminal	388149
Cod. Convenio	1506
Comercio	548623
No. aprob Banco	579148
Referencia	9471252734
No. aprob Puntored	000970867143
Valor	\$29,600
Usuario de Venta	ASTRID SILVANA HEN

Línea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

000000



Puntored no te cobra por esta transacción

PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCION EXITOSA

Fecha	12/08/2024
Hora	11:19:33
Terminal	388149
Cod. Convenio	1506
Comercio	548623
No. aprob Banco	199865
Referencia	9470058900
No. aprob Puntored	000970069127
Valor	\$380,300
Usuario de Venta	ASTRID SILVANA HEN

Línea de atención Nacional

01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@en-contacto.co

BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA