PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, agosto de 2024

Señor (a)
NICOLAS EDUARDO NORIEGA NIEVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6634312
Cargo del supervisor del contrato
Profesional Gº 9
Dependencia Centro Internacional, Náutico, Fluvial y Portuario.
Cartagena.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6634312 del año 2024

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato es máximo de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS ($ 17.861.780) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago correspondiente al mes de Agosto por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS ML (1.637.330), TRES (3) pagos iguales POR CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.445,00 COP) que se cancelarán de septiembre a noviembre de 2024, y un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS (2.232.723,00 COP) y un valor pendiente a reversar o legalizar por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS (595.393,00) dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorro N° 78196040306 de Bancolombia, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar servicios profesionales como instructor para la formación en FORMULACION DE PROYECTOS, para desarrollar formación COMPLEMENTARIA, cumpliendo las metas asignadas en las estrategias de CampeSENA durante la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Desarrollar Socialización de la Estrategia CampeSENA a las diferentes Asociaciones del municipio de San Martin de Loba UMATA, AMUCAEPA ASOVARQUEG, AGROPI, ACEMOCCOPA de Papayal-corregimiento de San Martín de Loba.	Fotos lista de asistencia y fotos Acta 01
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Reunión virtual con Instructores de las diferentes formaciones	Fotos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Para la Ejecución de Acciones se ejecuta la estrategia Pedagógica de formación por proyectos bajo la modalidad de atención sincrónica, atendiendo Competencias de los programas de FORMULACION DE PROYECTOS en la Estrategia CampeSENA.	Pantallazo del cuadernillo Guía Fotos
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a 8 días hábiles luego de finalizada la formación.	No genera acciones aun	Ver PantallazoS Y JUICIOS EVALUATIVOS.

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se generan los correspondientes reportes con miras a la elaboración de cuentas de cobro. Y registros en Sofía plus. Se ingresa a la plataforma para adelantar los diferentes procesos inmersos en el desarrollo de las formaciones.	Pantallazo Sofía plus. lista de asistencia y fotos Fotos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presentan agendas de desplazamiento para autorizar las salidas a los diferentes sitios de formación Y se legalizan las diferentes comisiones autorizadas.	Ver pantallazo. E Informes
7	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	NO GENERA ACTIVIDADES AUN	
8	Apoyar la ejecución y participación de F0rmaciones en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	. No Genera acciones aun	
9	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	NO se generan acciones en este periodo.	
10	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se procede a realizar y diligenciar los diferentes formatos ya socializados. Se trabaja en coordinación con los instructores de la Técnica la Estructura de Seguimiento Integrado y el cuadernillo MI RUTA SENA EMPRENDE RURAL	Fotos y pantallazos

11	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	SE RECOMIENDA invitar a formaciones exitosas para	
12	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No se genera acciones en el periodo.	
13	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	No genera actividades aun	Ver fotos
14	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se asiste a la Sensibilización y socialización de la invitación a la inscripción de los candidatos ECCL SECTOR EDUCATIVO. No se generan Acyividades.	FOTOS
15	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo 9 GTH-F-075 V.07 la clase de riesgo tipo II relacionada con labores en el sector rural	Afiliación realizada ya	No genera
16	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	No se generan acciones	Ver pantallazos
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa CampeSENA así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Presentación y socialización de CampeSENA Y Portafolio de evidencias (listas de asistencia, Actas y CD).	Pantallazo Acta 01 lista de asistencia y fotos
18	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de	No genera Acciones en este periodo, en Sofia plus , por inconvenientes técnicos con la	Ver evidencias en este periodo.

	su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Plataforma	
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizan y evalúan los cursos de SST y Manual de Discapacidad Ya realizados	Certificados
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Acciones adelantadas para el manejo de la plataforma SECOP II Subiendo los diferentes documentos, debidamente soportados de la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.4722390 G C y GF	Entrega de GC y GF Fotos

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado EPS (Salud total), Pensión (Porvenir), ARL (Positiva) del mes de junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").
Con relación al pago de la planilla de la seguridad social, "De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social, el pago de las cotizaciones a la seguridad social de los trabajadores independientes se realiza mes vencido."

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
NERIS VILORIA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 36539286

Recibí a satisfacción:

Firma
NICOLAS EDUARDO NORIEGA NIEVE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6634312
Cargo de supervisor del contrato.

Formación Profesional Integral

9105 - Centro Internacional Náutico Fluvial y Portuario

Evidencias de Actividades CAMPESENA

Estimado instructor. Por favor diligencie la información suministrada para evidenciar su labor, organizando los datos en las fases correspondientes.

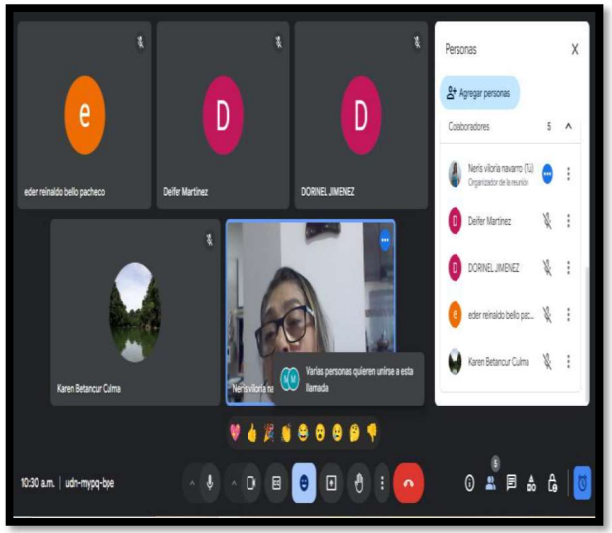
- PLANEACIÓN. Registro de Actividades por ficha para los días programados de formación.
- EJECUCIÓN. Evidencias de las actividades (pantallazos, talleres resueltos, enlaces de actividades, etc.)
- VERIFICACIÓN. Observaciones, comentarios y sugerencias sobre situaciones presentadas en la ejecución de la FPI.

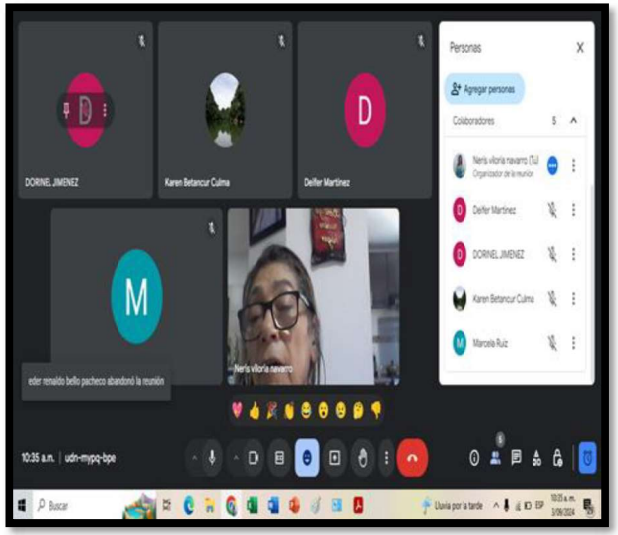
1. PLANEACIÓN. REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN CINAFLUP

Instructor	Ficha	Programa de formación	Actividad	Duración estipulada	Medio de entrega evidencia	Fechas	Lugar de la formación
NERIS VILORIA NAVARRO		FORMULACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO	Se socializa la estrategia CampeSENA, dando a conocer a los diferentes actores., Que es CampeSENA, a quien va dirigida, a quien beneficia Se desarrolla la Presentación de CampeSENA usando una proyección en TV HDMI, en la cual participan los asistentes de UMATA, Asociaciones como AMUCAEMPA DE PAPAYAL, ASUMUCAHASAM ACEMOCCOPA-papayal, entre otras. orientadas a lacomunicación asertiva con el resto de los asociados. Se realizan talleres y actividades en grupos para obtener una mayor comprensión de los alcances de esta Estrategia.	48 horas	Presencial	20 hasta el 31 de Agosto de 2024	Municipio de San Martin de Loba

2. **EJECUCIÓN. Evidencias de las actividades (pantallazos, talleres resueltos, enlaces de actividades, etc).**

SENSIBILIZACION ACERCA DE LA ESTRATEGIA CampeSENA- Una Oportunidad debida 21 hasta el 31 de agosto de 2024









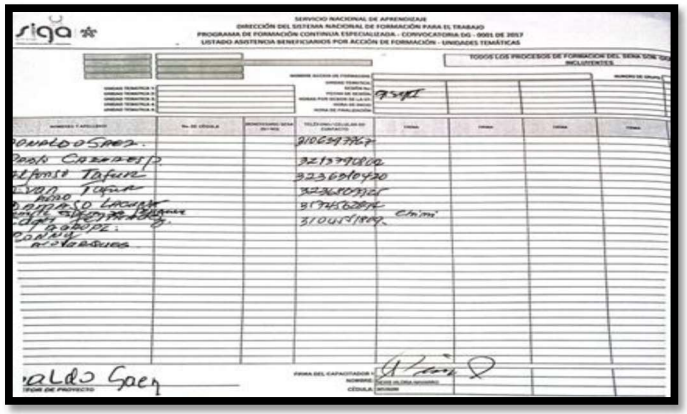


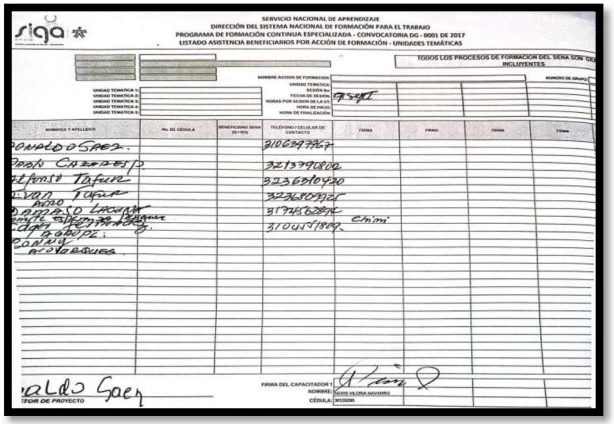


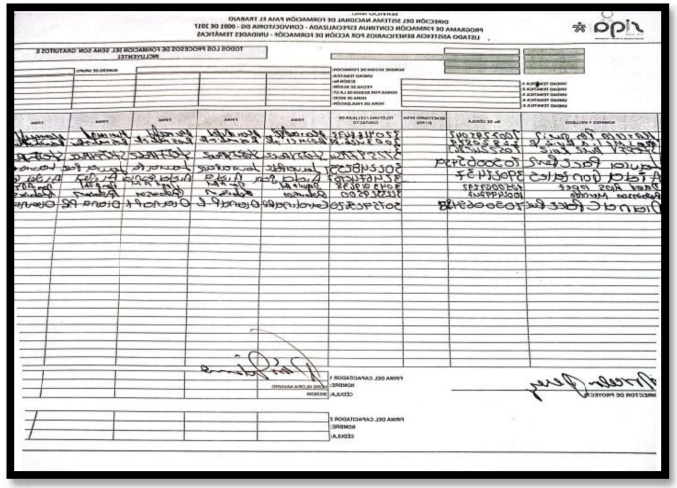


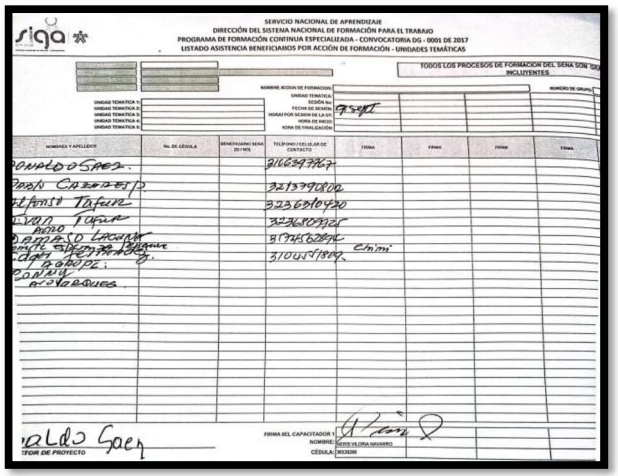


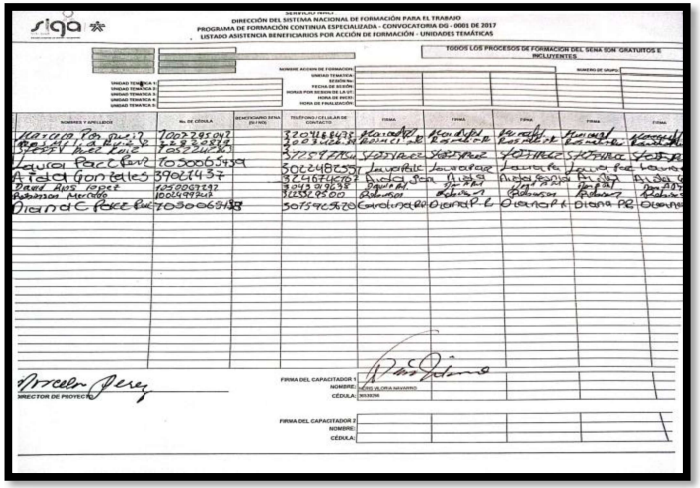
LISTAS DE ASISTENCIA DEL 21 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024





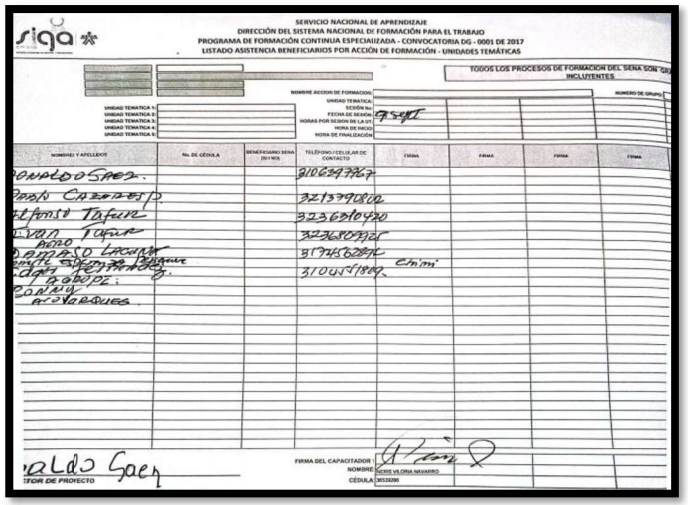






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA - CONVOCATORIA DG - 0001 DE 2017
LISTADO ASISTENCIA BENEFICIARIOS POR ACCIÓN DE FORMACIÓN - UNIDADES TEMÁTICAS

TODOS LOS PROCESOS DE FORMACION DEL SENA SON GRATUITOS E INCLUYENTES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZADA - CONVOCATORIA DG - 0001 DE 2017
LISTADO ASISTENCIA BENEFICIARIOS POR ACCIÓN DE FORMACIÓN - UNIDADES TEMÁTICAS

TODOS LOS PROCESOS DE FORMACION DEL SENA SON GRATUITOS E INCLUYENTES

NOMBRE ACCION DE FORMACION:
NUMERO DE GRUPO:
UNIDAD TEMATICA:
SESIÓN No: 6
FECHA DE SESIÓN:
HORAS POR SESION DE LA UT: 48
HORA DE INICIO: 8:00 a. m.
HORA DE FINALIZACIÓN:

UNIDAD TEMATICA 1: QUE ES CAMPESENA
UNIDAD TEMATICA 2: A QUIEN VA DIRIJIDA ESTA ESTRATEJIA
UNIDAD TEMATICA 3:
UNIDAD TEMATICA 4:
UNIDAD TEMATICA 5:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE CÉDULA	BENEFICIARIO SENA (SI / NO)	TELÉFONO / CELULAR DE CONTACTO	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	NEUDUTH HERNANDEZ BARON	49665945		3024739925	Neuduth	Hernandez B			
2	SANDY PAOLA JIMENEZ DIAZ	1050066816		3123282359	Sandy J. D	Sandy J. D			
3	KELLY CAMPO PEÑA	1065893810		3236195052	Kelly C	Kelly C			
4	YESICA MARGARITA CARDEÑO ROJAS	1002327633		3502082420					
5	AUDYS HERNANDEZ BARON	49666490		3235827589	Audys Hernandez				
6	YUNEIDS VILLAFAÑE PEÑA	1002446855		3215297245	Yuneids V. P	Yuneids V. P.			
7	MARY QUINTERO RAMIREZ	26795921		3247133440	Mary Q. R	Mary Q. R			
8	ZORAIDA RIVERA CAMPO	22822538		3502181913					
9	MARYURIS VILLAFAÑE PEÑA	1052216320		3502230230	Maryuris V. P	Maryuris V. P			
10	LOIDA PEÑA CENTENO	1065885481		3215297245	Loida Pena C	Loida Pena C			
11	CANDELARIA NIETO SOLIS	1052242224		3248131423	Candelaria	Candelaria			
12	ANA FELICIA JIMENEZ PEÑA	1052216221		3503778084	Ana J.	Ana J.			
13	YAQUELIN MARTINEZ MONROY	1001805833		3122774932	Moroy	Moroy			
14	MILADYS IPUANA	39490385		3241810238					
15	ELIA ISABEL PACHECO NIETO	1052242105		3247133460	Elia. I. P. N	Elia			
16	ELBA PEDROZO DE NIEBLES	23105016		3241689477	Elba Pedrozo	Elba			
17	YERIS ROJA CARO	1052219914		3241817876	Yeris R C	Yeris R C			
18	RUBIELA VANEGAS GUILLEN	1007712740		3236522193	Rubiela vanegas	Rubiela vanegas			
19	MARLIS ESTHER TAFUR MORALES	1065865482		3218356504	Marlis Tafur	Marlis Tafur			
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

DIRECTOR DE PROYECTO

FIRMA DEL CAPACITADOR 1
NOMBRE: NERIS VILORIA NAVARRO
CÉDULA: 36539286

3. VERIFICACIÓN. Observaciones, comentarios y sugerencias sobre situaciones presentadas en la ejecución de la FPI.

Ficha	Observaciones y situaciones presentadas	Alternativas Planteadas	Comentarios y resultados
	Se logran los Objetivos, participación activa de los diferentes actores , se aprende haciendo.	Se realizaron actividades desescolarizadas (visita a finca Porcicola) para la apropiación del Conocimiento.	Falencias en la logística, poco acompañamiento por el colegio y casa de la cultura.