PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto del 2024

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6394105
COORDINADOR ACADEMICO
CAMPESENA
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6394105 del 2024

ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.910.827de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592).
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470)
M/CTE cada uno.
Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIESI NUEVE PESOS M/CTE. El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de junio, se elaboró el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Monitoreo Ambiental. Como actividades se desarrollaron guías de aprendizajes en el salón de clases.	**Anexo No 1:** Acta de elaboración del **Proyecto** formativo y Planeación pedagógica. Evidencias fotográficas
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de junio, con los aprendices, se realizó el proceso de inducción de ingreso al programa de la técnica del SENA Regional Chocó, se hizo la inscripción en la página de Sofía plus y se diligencio y recogió la papelería para el proceso de matrícula en el curso técnico en Monitoreo Ambiental.	**Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial.
2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con la comunidad, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	En este periodo, se realizaron reuniones con los lideres de la comunidad con el fin de articular los planes de estudios correspondientes al área.	**Anexo No 1:** Acta de reunión.
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la planeación pedagógica.	Para el mes de junio se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Monitoreo Ambiental.	**Anexo No 2.4:** Registro fotográfico)

2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación.	No se cuentan con evidencias
2.6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de junio, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes .	No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación.	No Aplica
2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación	Actualmente se está asistiendo de forma presencial.	**Anexo 2.8** Registro fotográfico ambiente de formación (se evidencia en el anexo N°2.2).
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No Aplicó para este periodo	No Aplica
2.10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio se reportaron ----	Ver Registro de tiempo en Sofía Plus
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los	Certificado

	formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	procedimientos técnicos y normativos	
2.12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de julio.	Informe mensual
2.13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4561925181** correspondiente al mes de **junio** expedido por Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

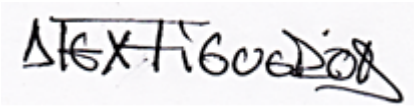
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS
Contratista
C.C. No. 79.910.827 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6394105
Coordinador Académico

ANEXOS

Anexo No 2: Obligación N 2 (Desarrollo de la formación presencial)

Formación en introducción a los residuos sólidos.





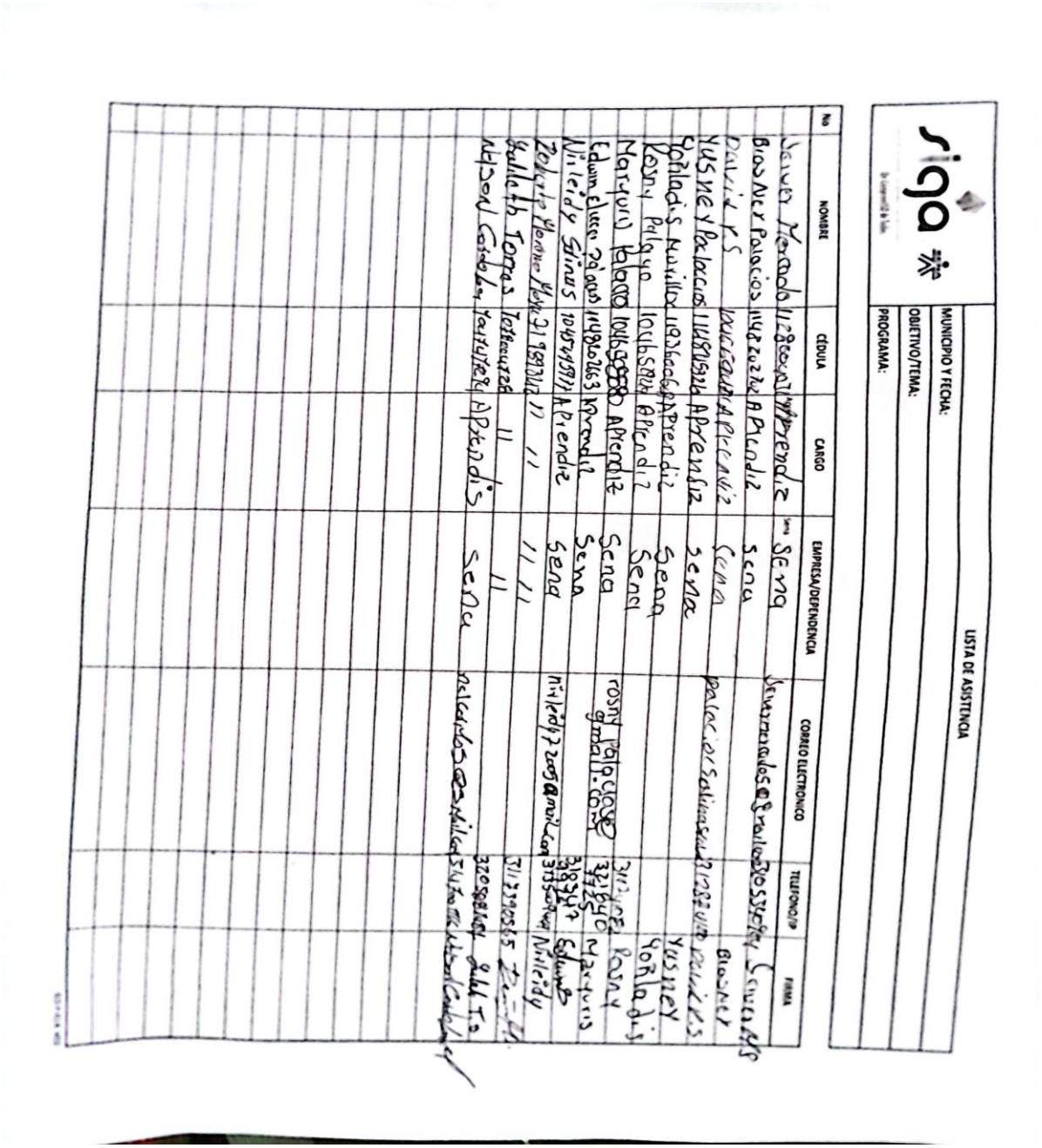


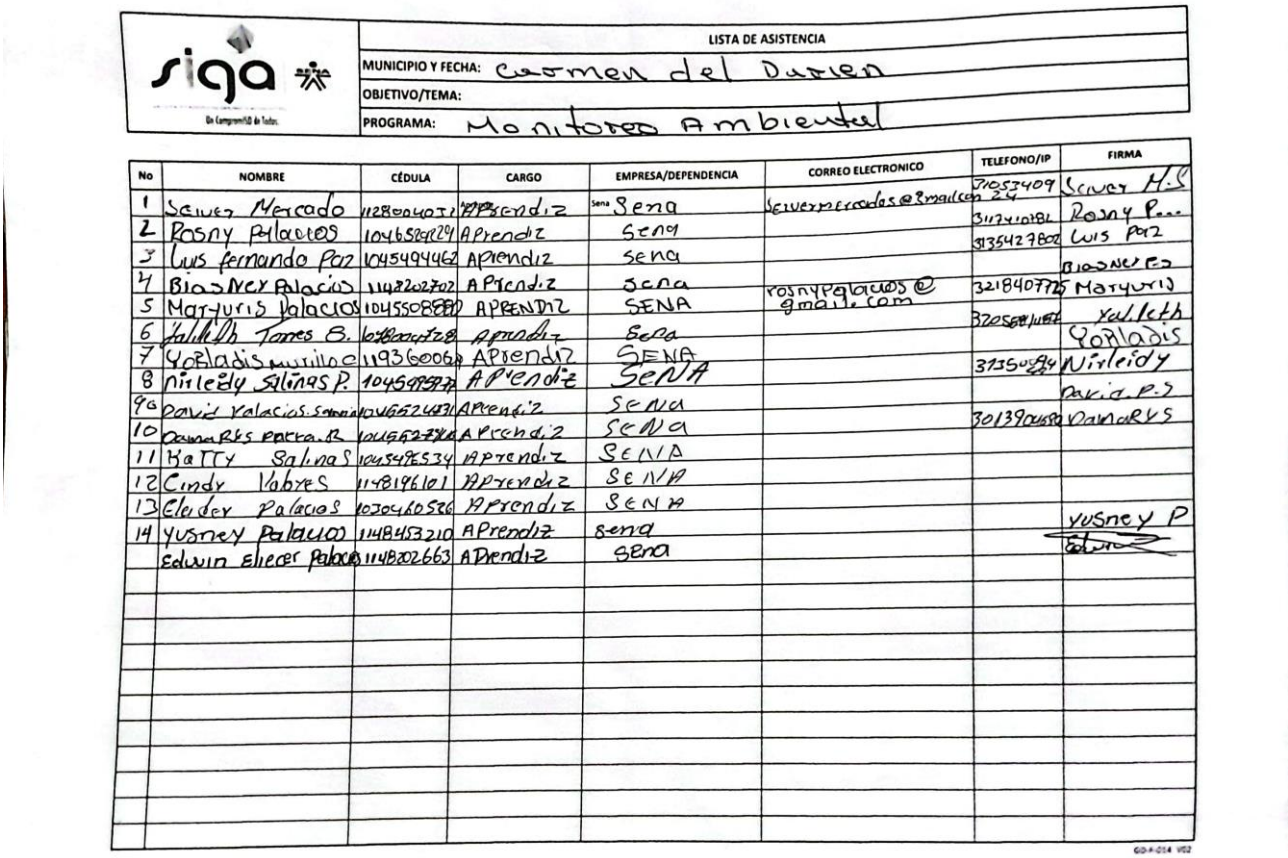






LISTA DE ASISTENCIA





LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Carmen del Darien

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Monitores Ambientales

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Selver Mercado	1128004073	Aprendiz	Sena	Selvermercados@gmail.com	3105374094	Selver M.S
2	Rosny Palacios	1046582829	Aprendiz	Sena		3117410181	Rosny P...
3	Luis fernando Paz	1045494462	Aprendiz	sena		3135427800	Luis Paz
4	Blasnery Palacios	1142202702	Aprendiz	Sena	rosnypalacios@gmail.com	3218407726	Blasnery P.
5	Maryuris Palacios	1045508880	APRENDIZ	SENA		3205881682	Maryuris
6	Yalileth Torres B.	1082002728	Aprendiz	Sena			Yalileth
7	Yorladis murillo	1193600628	Aprendiz	SENA		3135094794	Yorladis
8	Nirleidy Salinas P.	1045998878	Aprendiz	SENA			Nirleidy
9	David Palacios Sanchez	1045524831	Aprendiz	SENA			David P.S
10	Damaris Parra B.	1082427748	Aprendiz	SENA		3013904550	Damaris
11	Katty Salinas	1045478534	Aprendiz	SENA			
12	Cindy Valdes	1148196101	Aprendiz	SENA			
13	Cleiber Palacios	1020460526	Aprendiz	SENA			
14	Yusney Palacios	1148453210	Aprendiz	sena			Yusney P
	Edwin Eliecer Palacios	1148002663	Aprendiz	sena			Edwin

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Carmen del Darien

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Monitoreo Ambiental

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jeiver Mercado	1128[illegible]37	Aprendiz	SENA	Jeivermercados@gmail.com	3105340784	Jeiver M.S
	Blasney Palacios	1148202702	Aprendiz	Sena			Blasney
	David K.S	1042[illegible]2	Aprendiz	Sena	palacioscolinasyal	3128741120	David K.S
	Yusney Palacios	1148145926	Aprendiz	Sena			Yusney P
	Yoblandis Murillo	1193600628	Aprendiz	Sena			Yoblandis
	Rosny Palayo	1046[illegible]	Aprendiz	Sena	rosny palayo@gmail.com	3117[illegible]	Rosny
	Maryuris Palacios	1046[illegible]	Aprendiz	Sena		321840 7725	Maryuris
	Edwin Eleccer Zapata	1148202663	Aprendiz	Sena		318347 [illegible]	Edwin
	Nirleidy Solinas	1045495977	Aprendiz	Sena	Nirleidy72005@mail.com	3135509449	Nirleidy
	Roberto Moreno Moreno	71989342	"	" "		3117390565	
	Yalileth Torres	1078[illegible]28	"	"		3205881484	Yalileth T.P
	Nelson Cordoba	1041[illegible]	Aprendiz	Sena	nelcordoba@hotmail.com	3147[illegible]	
	Damaris Parra	1045527846	Aprendiz	SENA	Damaparra@gmail.com	3043046841	Damaris

GD-F-014 V02

GTH-F-062 V09

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3022079 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD