

INFORME DE ACTIVIDADES N.º 1
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLANTICO C.R.A

CONTRATO N.º: 0420 de 2024

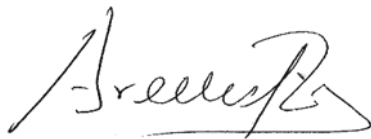
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES.

PERIODO EJECUTADO: 06 de agosto al 5 de septiembre de 2024

**ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES
ESTABLECIDAS**

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimi.
1.	Apoyar a la Secretaria General en el manejo y levantamiento físicos de inventarios de los recursos físicos de la Corporación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo presentado se realizó el inventario de todos aires acondicionados instalados y en funcionamiento en la corporación• Se realizó con un avance del 19% el inventario de los equipos de computo relacionados a los funcionarios de la corporación.• Se realizó con un avance del 16.6% el inventario de los equipos de impresoras y escáneres relacionados a los funcionarios de la corporación.	20%
2.	Apoyar a la Secretaria General en Recursos Físicos en la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de sus procesos de adquisiciones.	Durante el periodo presentado se realizaron 3 solicitudes de compra por caja menor de insumos y materiales para solucionar, reparar y/o corregir hallazgos de infraestructura presentados en la corporación.	20%

Sc	Obligaciones del Contratista	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias	% de Cumplimi.
3.	Apoyar y acompañar la recepción de los bienes de consumo o equipos adquiridos por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo presentado se apoyó y acompañó en la recepción, verificación y almacenamiento de bienes e insumos de aseo para los meses de agosto y septiembre del presente año. Acompañé y apoyé al personal del área de SST en la recepción y almacenamiento en bodega de los extintores. 	20%
4.	Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con la actividad profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo presentado se identificaron y atendieron 16 hallazgos de infraestructura en la corporación los cuales quedan constatados en el formato de "seguimiento de hallazgos de infraestructura" el cual se ha venido alimentando con registros fotográficos y evidencias. Apoyé en la entrega de bienes e insumos solicitados por personal en la sede de Las Flores. 	20%
5.	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	Se presenta este informe como evidencia de los avances de ejecución del contrato para el período comprendido entre el 6 de agosto al 5 de septiembre de 2024.	20%



ARMANDO DE JESÚS RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

CC ó NIT: 1.042.422.170

Dirección: Calle 102 No. 49E - 12

Celular: 3017566110

E-mail: ajrr-09@hotmail.com

ANEXOS

ANEXO 1

INVENTARIO AIRES ACONDICIONADO CRA			
#	UBICACIÓN	MARCA	BTU
1	Oficina de Recursos Físicos	HACEB	12000 Inverter
2	Oficina de Defensa Judicial	ARTICCO	36000
3	Oficina CCT	HACEB	12000 Inverter
4	Oficina Jurídica	MIDEA	24000 Inverter
5	Sala de Juntas	PANASONIC	24000 Inverter
6	Sala de Juntas	MIDEA	24000 Inverter
7	Oficina de Planeación	YORK	Aire central inverter 5 Toneladas
8	Oficina de Planeación	YORK	Aire central inverter 5 Toneladas
9	Oficina de Gestión Ambiental Abogados	CONFORTFRESH	24000
10	Oficina de Gestión Ambiental Sala de Juntas	OLIMPO	12000 Inverter
11	Antesala Subdirección Gestión Ambiental	HACEB	12000 Inverter
12	Subdirección Gestión Ambiental	CARRIER	12000 Inverter
13	Oficina Área Técnica Ambiental	CONFORTFRESH	36000 Inverter
14	Oficina Área Técnica Ambiental	OLIMPO	24000 Inverter
15	Recepción	PANASONIC	24000 Inverter
16	Recepción Atención al Cliente	OLIMPO	12000 Inverter
17	Oficina de Comunicaciones	DAIKIN	24000
18	Secretaría General	YORK	Aire central 5 Toneladas
19	Secretaría General	WESTINGHOUSE ELECTRIC	Aire central 5 Toneladas
20	Oficina de Recursos Humanos	CONFORTFRESH	12000
21	Gerencia Financiera	CARRIER	12000 Inverter
22	Oficina de Gerencia Financiera	DAIKIN	24000
23	Secretario General	BOREAL	12000
24	Oficina Asesoría Secretaría General	CONFORTFRESH	12000
25	Oficina Asesoría Dirección General #1	TRANE	9000
26	Oficina Asesoría Dirección General #2	CARRIER	12000 Inverter
27	Dirección General	MIDEA	18000 Inverter
28	Centro de Documentación	CONFORTFRESH	12000
29	Oficina CRIA	HACEB	12000 Inverter
30	Oficina Archivo #1	SAMSUNG	12000 Inverter
31	Oficina Archivo #2	MIDEA	24000 Inverter
32	Oficina Financiera Casa 2	CONFORTFRESH	24000

ANEXO 2

Inventario de equipos de cómputo

		ÁREA	SEDE	RESPONSABLE	TIPO	MARCA	MODELO ACTUAL	SERIAL	PLACA	OBSERVACIONES
13	1	DIRECCIÓN GENERAL	PRINCIPAL	JESUS LEON INSIGNARES	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NUP	4274	
14	2	GESTION HUMANA	PRINCIPAL	MILENA CABALLERO ARZA	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NKG	4271	
15	3	COMUNICACIONES	PRINCIPAL	JANETH DE JESÚS CABRERA JULIO	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NKG	4277	en caso de ser almacen por
16	4	DIRECCIÓN GENERAL	PRINCIPAL	JULIETTE SLEMAN CHAMS	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NUN	4268	
17	5	GEST. AMBIENTAL	PRINCIPAL	BLEYDY COLL PEÑA	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NUZ	4275	
18	6	CONTROL INTERNO	PRINCIPAL	JOSE CARDOZO ALVAREZ	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NUS	4281	
19	7	FINANCIERA	PRINCIPAL	TAYRO PIMENTA DELUQUEZ	PORTÁTIL	HP	ELITE BOOK X360 1030 G7 CORE I7	CND0403NUR	4279	
20	1	GESTION HUMANA	PRINCIPAL	MILENA CABALLERO ARZA	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK9521F8X	4276	
21	2	DIRECCIÓN GENERAL	PRINCIPAL	JULIETTE SLEMAN CHAMS	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK00105XH	4270	
22	3	FINANCIERA	PRINCIPAL	TAYRO PIMENTA DELUQUEZ	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK00105XH	4278	
23	4	SEC. GENERAL	PRINCIPAL	PEDRO CEPEDA MAYA	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK0010JBC	4273	
24	5	CONTROL INTERNO	PRINCIPAL	JOSE CARDOZO ALVAREZ	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK9521F99	4272	
25	6	PLANEACIÓN	PRINCIPAL	RAFAEL MORENO ALVAREZ	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK00105XG	4269	
26	7	GEST. AMBIENTAL	PRINCIPAL	BLEYDY COLL PEÑA	MONITOR	HP	PANTALLA ELITE DISPLAY E243 23"	CNK9521F96	4280	
27	1	SEC. GENERAL	PRINCIPAL	PEDRO CEPEDA MAYA	PORTÁTIL	HP	PROBOOK 440 G8 I7-1165G7	5CD117J8PL	4339	
28	2	SEC. GENERAL/SGI	PRINCIPAL	JUAN CAMILO CALDERON BELTRAN	PORTÁTIL	HP	PROBOOK 440 G8 I7-1165G7	5CD0472H8T	4286	
29	3	GESTION HUMANA (SST)	PRINCIPAL	SHIRLEY ESCOBAR GUERRA	PORTÁTIL	HP	PROBOOK 440 G8 I7-1165G7	5CD117J8P9	4315	
30	4	GESTION HUMANA (SST)	PRINCIPAL	LLIANA MARTINEZ FERRANDEZ	PORTÁTIL	HP	PROBOOK 440 G8 I7-1165G7	5CD0472HDK	4289	
31	5	GEST. AMBIENTAL	PRINCIPAL	JAVIER RESTREPO VIEGO	PORTÁTIL	HP	PROBOOK 440 G8 I7-1165G7	5CD0472H1P	4298	

ANEXO 3

Inventario de Impresoras y Escáneres

RELACIÓN DE IMPRESORAS Y TINTAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE ATLÁNTICO				
NÚMERO	ÁREA	DESCRIPCIÓN	TIPO	RESPONSABLE
1	Dirección	HP COLOR LASERJET PRO M255SDM	HP 206 MAGENTA	DIRECCIÓN/ MARIA JOSÉ MOJICA
2	Dirección/Asesora	LASERJET CP1025NW COLOR	HP Laserjet Black 126	DIRECCIÓN/ JULIETTE SLEMAN
13	Control Interno	HP LASERJET PRO M102W	HP 17	CONTROL INTERNO/ JOSE CARDOZO
14	Jurídica 1	HP LASERJET ENTERPRISE M612	HP 147	JURIDICA 1/ PAOLA FONTALVO
15	Jurídica 2	HP LASERJET ENTERPRISE M609	HP 37	JURIDICA 2/ EDUARDO CASTILLO
16	Gestión Ambiental 1	HP LASERJET ENTERPRISE M612	HP 147	GESTIÓN AMBIENTAL/ MARLY SILVA
17	Gestión Ambiental 2 (abogadas)	HP LASERJET ENTERPRISE M612	HP 147	GESTIÓN AMBIENTAL/ ABOGADAS (LAURA DE SILVESTRI)
18	Gestión Ambiental/ 3 Subdirector	HP COLOR LASERJET PRO M255SDM	HP 206 MAGENTA HP 206 YELLOW HP 206 CYAN HP 206 BLACK	GESTIÓN AMBIENTAL/ BLEYDY COLL
19	Gestión Ambiental	HP LASERJET P 1102W	HP 85	GESTIÓN AMBIENTAL/ CLAUDIA URBANO
20	PLANEACIÓN	HP LASERJET ENTERPRISE M612	HP 147	PLANEACIÓN/ ÁREA GRANDE
21	GERENCIA FINANCIERA	HP LASERJET PRO MFP M281FDW	HP 202 MAGENTA HP 202 YELLOW HP 202 CYAN HP 202 BLACK	TAYRO PIMIENTA
22	FINANCIERA	HP LASERJET ENTERPRISE M612	HP 147	FINANCIERA/ OFICINA GRANDE
23	TESORERÍA	EPSON LX 350	CINTA EPSON LX 350	TESORERÍA/ LIDA CASTILLO
24	TESORERÍA	HP LASERJET PRO M102W (mantenimiento)	HP 17	TESORERÍA/ LIDA CASTILLO
CASA 2				
25	FINANCIERA	HP LASERJET P4015X	HP 64	FINANCIERA/ ENRIQUE VEGA
26	FINANCIERA	HP LASERJET P1102W	HP 85	KAREN CABRERA/ FINANCIERA
27	ARCHIVO	HP LASERJET ENTERPRISE M609	HP 37	ARCHIVO/ FABIOLA DUQUE

ANEXO 4

Requerimientos de compra por caja menor

	FORMATO	
	REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR	

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

NIT: 802.000.339-0

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR No.	0016
--	------

FECHA DE LA REQUISICIÓN:	22-agosto-2024
FECHA SOLICITADA DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO:	Lo antes posible
FUNCIONARIO QUE SOLICITA:	Robinson Mafiol Coronado
DEPENDENCIA:	Secretaría General/ Recursos Físicos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN	DEPENDENCIA SOLICITANTE
1	Ud.	Vidrio de 57.4 cm. de ancho x 127.3 cm. de alto	Arreglo de ventana en la oficina de la Señora Mónica Dugand que se partió.	Secretaría General (Robinson Mafiol)

SOLICITADO POR: Robinson Mafiol Coronado	AUTORIZADO POR:
CARGO: Prof. Esp. Recursos Físicos.	CARGO:
FIRMA:	FIRMA:
RECIBE:	
CARGO:	
FIRMA:	

	FORMATO	
	REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR	

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

NIT: 802.000.339-0

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR No.	0019
--	------

FECHA DE LA REQUISICIÓN:	29-agosto-2024
FECHA SOLICITADA DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO:	Lo antes posible
FUNCIONARIO QUE SOLICITA:	Robinson Mafiol Coronado
DEPENDENCIA:	Secretaría General/ Recursos Físicos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN	DEPENDENCIA SOLICITANTE
3	Ud.	Lampara panel led 18w Redondo de incrustar	Reemplazar lmparas con baja luminosidad en la sede 2.	Secretaría General (Robinson Mafiol)
3	Ud.	Lampara panel led 18w Redondo de sobreponer	Reemplazar lampara quemada en la oficina de documentación en la sede 2.	Secretaría General (Robinson Mafiol)
4	Ud.	Lampara panel led de sobreponer cuadrado 30x30	Reemplazar lmparas quemadas en el sótano de la sede 1.	Secretaría General (Robinson Mafiol)
6	Ud.	Cubierta para ranura de tablero Breaker (oficina de defensa judicial)	Cubrir huecos en tablero Breaker en la oficina de defensa judicial en la sede 1	Secretaría General (Robinson Mafiol)
4	Ud.	Tapa ciega plástica 2x4 blanca	Cubrir huecos de toma corrientes en la oficina de subdirección de gestión ambiental en la sede 1	Secretaría General (Robinson Mafiol)

	FORMATO	
	REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR	

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO

NIT: 802.000.339-0

REQUISICIÓN DE COMPRA POR CAJA MENOR No.	0021
--	------

FECHA DE LA REQUISICIÓN:	04-septiembre-2024
FECHA SOLICITADA DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO O SERVICIO:	Lo antes posible
FUNCIONARIO QUE SOLICITA:	Robinson Mafiol Coronado
DEPENDENCIA:	Secretaría General/ Recursos Físicos

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO O SERVICIO	JUSTIFICACIÓN	DEPENDENCIA SOLICITANTE
26	Ud.	Chapa 700 (gusado) trampa negra de 19mm	Cambio de cerraduras sin llaves en gabinetes de varias oficinas de corporación	Secretaría General (Robinson Mafiol)
13	Ud.	Gato para atornillado, colgante.	Reemplazo de gatos dañados en gabinetes de varias oficinas de corporación	Secretaría General (Robinson Mafiol)
9	Ud.	Cerraduras para muebles con ganchos (puertas aéreas)	Cambio de cerraduras dañadas en varias oficinas de la corporación	Secretaría General (Robinson Mafiol)

SOLICITADO POR: Robinson Mafiol Coronado	AUTORIZADO POR:
CARGO: Prof. Esp. Recursos Físicos.	CARGO:
FIRMA:	FIRMA:
RECIBE:	
CARGO:	
FIRMA:	

ANEXO 5

Formato Seguimiento de Hallazgos de Infraestructura

26/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	Baño hombres piso 1	Interruptor dañado	26/08/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se realizó cambio de interruptor	SI
26/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL	Chapas de puertas caídas	26/08/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se realizó cambio de cerraduras	SI
26/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 2	OFICINA DE ARCHIVOS	Cerradura dañado	26/08/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se realizó cambio de cerradura	SI
27/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	PASEO CATERIA	Tablero Breaker con ranura sin llave	27/8/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se tapó la ranura en tablero Breaker	SI

27/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	PLANTACION	Cerradura de puerta en mal estado, no sirve	27/8/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se realizó cambio de cerradura por una nueva	SI
27/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL	Gatos hidráulicos de gabinete no funciona	27/8/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se prosigue a cambiar los gatos hidráulicos por nuevos	SI
27/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL	Manija de puerta suelta	27/8/2024	RECURSOS FÍSICOS		Se efectuó la manija colocándola en su lugar para su buen funcionamiento	SI
27/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	SOTANO (ARCHIVO)	Luminarias panel led quemadas					

28/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 2	OFICINA DEJA		Lampara led quemada	28/8/2024	RECURSOS FISICOS		Se coloca lampara led nueva	SI
30/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 2	BAÑO MUJERES		Valvula de cañista de descarga no funciona evitando que el tanque se llene de agua para poder descargar	30/8/2024	RECURSOS FISICOS		Se cambia la valvula de descarga por una sin buen estado. se comprueba que si funciona efectivamente y el tanque se llena de agua	SI
30/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 2	BAÑO MUJERES		Llave de paso cañista					
30/8/2024	INFRAESTRUCTURA	SEDE 1	PLANEACION		Gabinete sin gato hidraulico	30/8/2024	RECURSOS FISICOS		Se coloca gato hidraulico nuevo al gabinete	SI