



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto de 2024

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5967347**

Coordinador Académico

Dependencia: Formación programa Sena Emprende Rural

Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, agosto del año 2024

Referencia: No 5967347 de 2024

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4824586, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en 1 al 30 el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$46.606.230)** Cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 25 días del mes de marzo de 2024 por valor **DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SIETE PESO M/CTE (4.488.007)**. b) ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses del 01 de abril a noviembre 30 del 2024 por valor **de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$5.178.470)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica



para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se participo en reunión con la dinamizadora de manera presencial y virtual para aclaración de las actividades a realizar con: Orientación de seguimiento de ruta 1 con instructores nuevo. Reunión de seguimiento con los instructores técnicos, emprendimiento.	Informe contractual. ONEDRIVE.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se presentó articulación con los emprendimientos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No requiere evidencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para	Se brinda la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en las	Plataforma Sofia Plus.



	la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	fichas 3030127- 3030140 del municipio de Bojayá. Y las fichas de Bahía Solano	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se realiza acompañamiento a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas a la ejecución de la siguiente formaciónes Comportamiento Emprendedor y <u>Generación de ideas para un negocio innovador</u>	Plataforma Sofia Plus.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se reporta las horas de las accesorias de formulación de proyecto de las fichas 3030127-3030140: Comportamiento Emprendedor Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Generación de ideas para un negocio innovador: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	Plataforma Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración del informe mensual de acuerdo a las actividades realizadas en las formaciones correspondientes al mes de agosto.	Si contratista. Correo institucional. Informe mensual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no	Se califican los resultados de las competencias de las fichas 3030127-3030140	Plataforma Sofia Plus



	mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.		
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entrega información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER, ONEDRIVE correspondientes a la RUTA 1	Informe mensual ONEDRIVE.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se participo en reunión con la dinamizadora para aclaración de las actividades a realizar con: Orientación de seguimiento de ruta 1 con instructores nuevo. Reunión de seguimiento con los instructores técnicos, emprendimiento. Se retroalimenta las carpetas del ONEDRIVE de acuerdo a la retroalimentación de la dinamizadora. Se apoya en la inducción en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos institucional.	Informe contractual. ONEDRIVE.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales	Se comparte convocatorias abierta a los diferentes grupos relacionados en la ruta 1 (uno).	ONEDRIVE.



	o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se llena información correspondiente al kit de los 10 millos de peso correspondiente a la ruta 1 (uno). Se participa en la oferta institucional, organizada por los coordinadores administrativo.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en reunión con la dinamizadora para aclaración de las actividades a realizar con: Orientación de seguimiento de ruta 1 con instructores nuevo. Reunión de seguimiento con los instructores técnicos, emprendimiento.	Informe contractual. ONEDRIVE.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se realizo la actualización del curso de 20 horas Integridad Transparencia y Lucha Contra La Corrupción , de acuerdo a las orientaciones institucional.	Informe contractual.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos	Se presenta el informe mensual a la líder de apoyo SER para las verificaciones de las obligaciones contractuales. Se le informa a la dinamizadora que de las observaciones realizadas faltan dos grupos por hacerme llegar los listados de asistencia ya que los hice de manera digital(RUTA 2).	Plataforma SI Contratista. Correo institucional.



	solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se realiza el pago de seguridad de acuerdo al mes de la planilla de pago.	
--	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se escribieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90124	Quibdó – Bojayá - Quibdó	20/07/2024	22/07/2024
2.	33824	Quibdó- Carmen de Atrato-Quibdó	16/08/2024	18/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4560366543** de la planilla, operador SOI y julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios



Cordialmente,

Firma

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

Contratista

C.C. No. 35.897.324 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Vb
Natalia

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5967347

Coordinador Académico



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE AGOSTO



Concertación y presentación del programa SER para la formación de comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador y entrega del kit del cuadernillo.



Agosto /2024



Visita del espacio de la unidad productiva, donde se puede observar el recorrido que realizan los extranjeros cuando visitan el valle.



Agosto /2024



Acompañamiento a los administrativos para la Oferta institucional del SENA requerida por la comunidad San Martín.



Agosto /2024



 FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA		
2 de agosto de 2024		
PRESENTADO A:		
JHON DERLING CARDONA DELGADO, director regional		
ORDEN DE VIAJE No: 90124	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	20/07/2024	22/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó – Bojayá - Quibdó	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Regional Chocó.	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en el municipio de Bojayá, bajo la ficha No 3030127 - 3030140		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1: 20/07/2024 Desplazamientos ruta de ida: Quibdó-BOJAYÁ Medio de transporte: terrestre. Actividades a ejecutar: Concertación de la formación Fortalecimiento en Gestión Organizacional. Reconocer modelo de gestión de acuerdo a métodos técnicos y naturaleza de la empresa. Día 2: 21/07/2024 Actividades a ejecutar: Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización. Día 3: 22/07/2024 Actividades a ejecutar: Fin de la comisión Desplazamientos Ruta de regreso: BOJAYÁ-Quibdó Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 49.622		
RESULTADO:		
Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en el emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Angie K. Demarchi Cabranes Instructora técnica	20/07/2024

GTH-F-087 V.01



2. Fortalecimiento en gestión organizacional.	Angie K. Demarchi Cabranes Instructora técnica	20/07/2024
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer los emprendimientos de acuerdo a sus necesidades y dejar bases que permitan fortalecer la necesidad actual. 2. Direccionar los emprendimientos a las buenas prácticas ambientales que permitan que sus actividades económicas sean amigables con el medio ambiente. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Angie Katherine Demarchi Cabranes		<i>Angie K. Demarchi C.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	ELSA INÉS ROMANA ROMANA	<i>Elsa Inés Román R.</i>

GTH-F-087 V.01



EVIDENCIAS



Concertación y presentación del programa SER para la formación de comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador.



Julio/2024

GTH-F-087 V.01



GTH-F-087 V.01



GTH-F-087 V.01



Llegada de algunos pollos para continuar con la producción del galpón



Julio/2024

GTH-F-087 V.01



CONTRATISTA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO -

CIUDAD Y FECHA

19 de agosto de 2024

PRESENTADO A:

JHON DERLING CARDONA DELGADO, director regional

ORDEN DE VIAJE No: 90124

FECHA DE INICIO:

16/08/2024

FECHA DE FINALIZACION:

18/08/2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

Quibdó – Carmen de
Atrato - Quibdó

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Centro de Recursos Naturales
Industria y Biodiversidad,
Regional Chocó.

OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Participar en la organización y representación institucional en la primera Asamblea Departamental Campesina Popular, organizada por la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos del Chocó (ANUC-Chocó) el principal aliado que tenemos dentro de la estrategia CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 16/08/2024

Desplazamientos ruta de ida: Quibdó-EL CARMEN DE ATRATO Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: apoyar en la logística de desplazamiento de los campesinos ubicados en los municipios del San Juan y Quibdó, velar por la ubicación y alimentación de los delegados

Día 2: 17/08/2024

Actividades a ejecutar: Desarrollo de la primera Asamblea Departamental Campesina del Chocó.

Día 3: 18/08/2024 Actividades a ejecutar: Fin de la comisión Desplazamientos

Ruta de regreso: EL CARMEN DE ATRATO-Quibdó Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$ 49.622

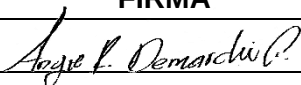
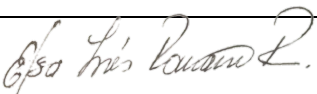
RESULTADO:

Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Participar en eventos de carácter técnico, de estratégico, de	Angie K. Demarchi Cabranes Instructora técnica	16/08/2024

socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
2. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atende.	Angie K. Demarchi Cabranes Instructora técnica	16/08/2024
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer los emprendimientos de acuerdo a sus necesidades y dejar bases que permitan fortalecer la necesidad actual. 2. Direcccionar los emprendimientos a las buenas prácticas ambientales que permitan que sus actividades económicas sean amigables con el medio ambiente. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Angie Katherine Demarchi Cabranes		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	ELSA INÉS ROMANA ROMANA	

EVIDENCIAS



Publinoticias El Carmen ... • [Seguir](#)

23 h · 🌐

Por primera vez en la historia de El Carmen de Atrato es sede oficial de la Primera Asamblea Nacional Campesina en el Departamento del Chocó.

Primera Asamblea Nacional Campesina en el departamento del Chocó, que se llevará a cabo hoy sábado 17 de agosto en nuestro municipio.

Alcaldía Municipal El Carmen de Atrato
#PUBLINOTICIASCARMENDEATRATOCHO
COSUROESTEANTIOQUEÑO





Desarrollo de la primera Asamblea Departamental Campesina del Chocó, participación de todas las entidades invitadas.



agosto/2024





apoyar en la logística de la feria de los campesinos ubicados en los municipios del San Juan y Quibdó, velar por la ubicación y alimentación de los delegados.



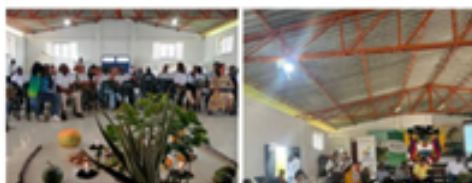
Agosto/2024

SENA Chocó
18 de ago · 🌐

La regional Chocó, mediante el programa SER SENA Emprende Rural, participó en la primera Asamblea Popular Campesina y ha jugado un papel fundamental en el proceso organizativo, brindando capacitación e impulso a emprendimientos de los campesinos.

Las asambleas campesinas y populares son importantes para fortalecer las relaciones entre las instituciones y las comunidades. Este evento marca un hito histórico, ya que por primera vez el Carmen de Atrato es sede oficial de la asamblea nacional campesina en el departamento del Chocó.

De igual forma, el SENA acompañó a los emprendedores en el mercado campesino organizado por la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos del Chocó (ANUC)



De igual forma, el SENA acompañó a los emprendedores en el mercado campesino organizado por la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos del Chocó (ANUC)





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Primera Asamblea Popular Campesina

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA VILA - Cam	2632440				P.SXIAL	marthasopescu@hotmail@choc.ing	31171520	SI	[Firma]
	Diego Ochoa	4324440				Diocenis G. Ochoa	diocenis.g.ochoa@473724	3105170200	SI	Diego Ochoa
	Harley J. Muriel	11930663				AMUC	harleyjmuriel77@gmail.com	3123008084	SI	Harley J. Muriel
	Jhosman Castro	107812552				Amuc	jhosmancastro14@gmail.com	3103739196	SI	[Firma]
	Diego Vargas	26217287				Campeñero A.C.		3108250014	SI	Diego Vargas
	Luz Arango	35387496				AMUC	luzarango35@hotmail.com	320489124	SI	[Firma]
	Florencia	22121297				AMUC		31162200	SI	[Firma]
	Fayulio Torres M.	35586511				AMUC	fayulio2@gmail.com	312831170	SI	Fayulio Torres
	Adrian G. Foronda	70420677				Plataforma Campesina	pedraforonda2020@gmail.com	3726537572	NO	[Firma]
	Christina Rincón	3568514				Plataforma Campesina	rinconchristina@gmail.com	311357993		Christina Rincón
	Alonso Sandoz	4818487				Plataforma Campesina		3234572098	SI	[Firma]
	Astrid Alvar	26346185				AMUC		3108909332	SI	Astrid
	Alba Rodríguez	148941635				AMUC		3102340745	SI	Alba Rodríguez
	Blanca A.V.	26324386				AMUC		3217610083	SI	Blanca A.V.
	Sandra Flores					AMUC		313771054	SI	Sandra

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Tubergu	26324495					dianaturza@gmail.com	3206061518	SI	
	Sandry	43342871						313271054	SI	
	Wladimir	11792666							SI	
	Regalado	79231607						311372999	SI	
	Edinson De la Cruz	1010141935					edinsondeacruz@gmail.com	3185404907	SI	
	Javier Quintero	1058118234					javierquintero@gmail.com	3137788627	SI	
	Daniela Ferro	10166986					phabayo@outlook.com	317602001	SI	
	Daniel Rios	11811065					noahrios	31009390	SI	
	John De la Cruz	11955572					johndelacruz@gmail.com	3147448628	SI	
	Melvin	35846601					melvin@unimilitar.edu.co	3104113152		
	Yenny	11933039						314511840	SI	
	Diego	10302171					diego@phabayo.com	31227375	SI	
	León	11955000					leonhiguera@gmail.com	3126236709	SI	
	Ana	10261850					ana.galvez@unimilitar.edu.co	300212	SI	
	GUARADO	1582156						JUSTICE	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yolanda García O.	10060626				UNVMC		3203195594	X	
	Edwar Vargel	77179792				UNVMC		3207410141		
	Smith Lozano	11812527				ANUC		312 3275427		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.01



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHapalomeq AURELIO PALOMEQUE PALOMEQUE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-08-15-11:15 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	33824	Fecha Solicitud	2024-08-15	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-08-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4324	Dependencia Solicitante				952238 DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	CC: 35897324	CONTRATISTA CAMPESENA	Autorizada	2024-08-16	2024-08-18	CHOCO / QUIBDO	CHOCO / EL CARMEN	2.5	No	50	2.5	5.178.470,00	286.042,00	715.105,00	849.622,00	1.564.727,00	Participar en la organización y representación institucional de la primera Asamblea Departamental Campesina Popular, organizada por la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos del Chocó ANUC- Chocó
Totales Solicitud de Comisión														715.105,00	849.622,00	1.564.727,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Participar en la organización y representación institucional de la primera Asamblea Departamental Campesina Popular, organizada por la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos del Chocó ANUC- Chocó

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	11797506	Nombre:	JOHN DERLYNG CARDONA DELGADO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO

Firma Responsable			
Verificado Por:	DOLORES FERRER RENGIFO	Fecha Verificación:	15/08/2024 10:28:15



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHpperezc PASCUAL ANTONIO PEREZ COSSIO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO
Fecha y Hora Sistema: 15/08/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4324 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	103324	Fecha Registro:	2024-08-15		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	1.564.727,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	1.564.727,00	Saldo x Obligar:	1.564.727,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	35897324	Razón Social:	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	53675048700	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	11797506	Nombre:	JOHN DERLYNG CARDONA DELGADO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CHOCO
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	-------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	33824	Número:	COM-33824	Tipo:	OTROS	Fecha:	2024-08-15
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952238 DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO- EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		1.564.727,00	0,00		
Total:						1.564.727,00	0,00	1.564.727,00	1.564.727,00

Objeto:	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL-DESPLAZAMIENTO AL CARMEN DE ATRATO A PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DE LA PRIMERA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL CAMPESINA POPULAR, ORGANIZADA POR LA ASOCIACIÓN NACION
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-027-952210 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD-CHOCO	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-15	1.564.727,00	1.564.727,00	NINGUNO

Firmado digitalmente
por Milton Guisado
Palacios
Fecha: 2024.08.15
16:43:15 -05'00'



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2024

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION						LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
35897324	QUIBDO	ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ	INSTRUCTOR	\$5,178,470	CO1.PCCNTR.5967 347 23 de febrero de 2024	AHORRO - Bancolombia 53675048700	4324- SER INSTRUCTORES CAMPESENA	Participar en la organización y representación institucional en la primera Asamblea Departamental Campesina Popular, organizada por la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos del Chocó (ANUC-	CHOCO	B : EL CARMEN DE ATRATO	16/08/2024	18/08/2024	2,50	TERRESTRE	\$ 800.000	\$ 49.622	\$ -
																	\$ -
																	\$ -
																	\$ -

Firma		Firma		Firma	
Nombre Solicitante	Delvis Cecilia Teran Moreno Lider de Area	Nombre Solicitante	Elsa Ines Romaña Romaña Coordinador (a) Academico	Nombre Autoriza	Jhon Derlyng Cardona Delgado Director Regional

OBSERVACION:

Los gastos de trasnportes que se generan son para el desplazamiento en flete de la representante del SENA con elementos de logistica y el grupo de campesinos, que se desplazaran desde los municipios del San Juan y Quibdó

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD	
CONCEPTO	AÑO 2024
Via Aerea Ida y Regreso	\$ 141.797
Via Aerea - Un Solo Sentido	\$ 70.098
Via Terretre - Ida y Regreso	\$ 49.622
Via Terretre - Un solo sentido	\$ 24.741
Traslado aéreo a otra ciudad durante la comisión	\$ 94.560

RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS

Tabla de liquidación Gastos de viaje Circular 01-3-2024-000080 de 2024

RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA

Gastos de Comisión Resolución No. 1-01103-2023

VERSION - JH 3-2024

ED
Expreso del Pacifico S.A.S
20 Años Viajando Seguro!
 NIT. 818.000.591 - 9

Cra. 9ª No. 26 - 68 P. 1
 TEL. 317 654 8475
 - 312 257 3972
 Barrio el Silencio
 Quibdó - Chocó

RECIBO DE CAJA
1687

ST VIGILADO
 SuperTransporte

Ciudad	Quibdó	Día	16	Mes	08	Año	2024	\$	950.000=
NOMBRE									
Angie K. DEMARChí Cabrañez									
POR CONCEPTO DE:									
Flete, PROSTACION D SERVICIOS									
Ida y Regreso Carmen de Atrato 16 y 18									
LA SUMA DE (valor en letras)									
Noventa y cinco mil Pesos									
Firma de Recibido					Firma Autorizada				
CC. ó NIT. ☐ No.					CC. ó NIT. ☐ No.				

Diseños Don Bosco Nlt. 11.788.219 - 8 Tel. 671 1907 Quibdó