

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			26	Agosto	2024			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Agosto	2024		30	Agosto	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-3727-2023
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	ORLANDO CABEZAS ORTIZ	C.C. o NIT	11,253,623
--	-----------------------	------------	------------

Dirección	CARRERA 13 NO 33-01 OFICINA 707	Ciudad	BOGOTÁ
-----------	---------------------------------	--------	--------

Celular	313 3331853	Dirección de correo electrónico	ocabezas@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	----------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	431670012671	Banco	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.
-----------------	------------	-----	--------------	-------	--------------------------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				2	Diciembre	2022

Objeto del contrato
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	13		0		31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	\$ 72,007,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,837,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BOGOTA
--------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	9107923	Registro Presupuestal	
--	---------	-----------------------	--

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	NUBIA PATRICIA BASTO CAMPOS	C.C. o NIT	51,879,112
-------------------------------------	-----------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	nbasto@defensoria.gov.co
--	--------------------------

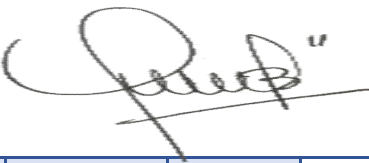
Garantía Única	Si ☒	N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
				28	Noviembre	2023		1	Diciembre	2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	214410141492
--------------------------	-------------------------	------------------	--------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 7,200,700.00
		29	Noviembre	2023		30	Abril	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 14,401,400.00
		29	Noviembre	2023		30	Diciembre	2026	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	29	\$ 5,354,367.00	
	2°. Pago	Enero	30	\$ 5,539,000.00	
	3°. Pago	Febrero	29	\$ 5,539,000.00	
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5,539,000.00	
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5,539,000.00	
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5,539,000.00	
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5,539,000.00	
	8°. Pago	Julio	30	\$ 5,837,000.00	
	9°. Pago	Agosto	30	\$ 5,837,000.00	
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 50,262,367.00
	Saldo				\$ 23,532,633.00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-3727-2023
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Cumplí con los parametros establecidos.
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Durante el mes de agosto no me programaron audiencias.
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Si, los formatos SD-P07-F189,SD-P07-F186,SD-P07-F181, F 68 y el informe de gestion.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Presente los formatos SD-P07-F189,SD-P07-F186,SD-P07-F181 dentro del tiempo establecido.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Cumplí con los parametros establecidos.
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Realice cincuenta comunicaciones telefonicas.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	brinde informacion actualizada.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asiste a todas las barras.
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	asisti a cada una de las programadas.
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	No se programaron jornadas durante el mes de agosto.
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Si, de manera oportuna y veraz.
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	Si, con cada una de ellas.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	Cumplio con los parametros establecidos por la Direccion Nacional de Pública para la prestación del servicio.	
2	Aslstio a las audiencias programadas y asignadas.	
3	Diligencio los formularios con información confiable, oportuna y veraz.	
4	Entrego en forma oportuna el informe mensual de ejecución y estadística del mes de agosto en los formatos establecidos por la Entidad.	
5	Envio las solicitudes de servicio, actas de derechos y obligaciones y las comunicaciones realizadas a los usuarios.	
6	Anexo formato relacionando las comunicaciones realizadas con los usuarios con fecha y numero de telefono.	
7	En el mes no se notificaron decisiones de fondo para comunicar a los usuarios	
8	Asistio a las capacitaciones programadas por la Entidad.	
9	Asistio a las barras academicas programas para el presente mes de agosto.	
10	No se realizaron jornadas de acopio documental	
11	En el Secop II anexo el soporte de pago de seguridad social del mes de agosto.	
12	N/A	
OBSERVACIONES		

Número de contrato		CD-DP-3727-2023			
Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1		2			
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor			
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones		
FIRMAS					
El CONTRATISTA		El SUPERVISOR / INTERVENTOR			
					
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
26	agosto	2024	30	Agosto	2024