PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó septiembre de 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.5967353
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia Formación complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No (**5967353**) del año (2024)

HARLEN WILBER MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 82362539 de Tadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($46.606.230), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470). Cada uno.CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTI UN PESOS ($2.420.821) MCTE

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades como elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución. Concertaciónde la formación con la participación de aprendices y lideres de la comunidad de la peña losa Municipio de Llorò	Ver onedrive
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la	Se crearon las unidades productivas productora y comercializadora de plátano puerto chichiliano, Emprende	Ver onedrive

	construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Agrícola puerto galve	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	durante el mes de septiembre del 2024. se desarroron las siguientes fichas 3048004 geracion de ides para un negocio emprendedor. 3074378 implementación de cultivos en la agricultra urbana. **competencia:**sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa **resultados de aprendizajes** Alistar material vegetal, agro insumos, herramientas y áreas para el establecimiento del cultivo en espacios urbanos. proponer acciones de mejora al proceso del establecimiento de cultivo. Sembrar material vegetal de acuerdo al requerimiento técnico del cultivo con base en métodos de siembra,	registro fotográfico

		condiciones edafo-climáticas y criterios técnicos. Mantener el cultivo urbano de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental **Competencias:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Resultado:** **Aprendizajes** Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validació	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente	Acciones en proceso	Acciones en proceso
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Entrega oportuna de la información requerida para el proceso de matricula de los aprendices	Documentos enviados via correo electrónico a la dinamizadora de centro
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe del proceso de inducción llevado a cabo de forma virtual, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024	Pantallazos de capacitaciones
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reunión presencial con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: entregables en las diferentes líneas, manejo de la caja de herramientas	Registro fotográfico
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de septiembre , con sus respectivas evidencias	Informe con sus soportes
14	GENERALES: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Afiliación a la ARL positiva, dispuesta por la entidad contratante	Certificado de afiliación
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con	Acciones en proceso	Acciones en proceso

	los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. (4564145533) de la planilla, operador SOI periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales

conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

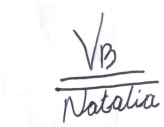
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

HAREN WILBER MORENO QUINTERO
C.C. No. 82.362.539

Recibí a satisfacción:



Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Cargo Supervisor(a) Contrato 5967353 de 2024

Regitro fotográficos

Tema: Clases teóricas sobre formulaciòn de proyecto
Fecha: Sptiembre 2024
Lugar: Casa de aprendiz de condoto
Logro:. Se realizò el proyecto productivo produccion y Comercializaciónde pollos





Tema: Pràcticas en cultivos de horaliza
Fecha: Septiembre 2024
Lugar:Terreno de peñaloza
Logro: Se realiazo labores culturales en cultivos de harlaizas





Tema: Cosecha de de cultivos de horaliza
Fecha: Septiembre 2024
Lugar:Terreno de peñaloza
Logro: Se realiazo cosecha de horlaizas como, pepino y habichuela y cebolla de rama



