

Orden de Mantenimiento # 40653



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

40653

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:02PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:02AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez

Julian arango

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó NoraLiliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200444100	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto p lte
		• tornillos
NOMBRE: Helio Villegas	FIRMA: Helio Villegas	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: Julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40685



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40685

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:17PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez *Sindy naitaly*

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294482	Silla	Rodechinás
		Cilindro
		brazos
		Platina + perilla espaldar
NOMBRE: <u>Me lopez / Lopez</u> FIRMA: <u>Me lopez</u>		
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40684



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO

40684

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:14PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez *Carlos mario*

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294485	<i>Silla</i>	<i>Contacto pre</i>
		<i>Rodachinas</i>
		<i>Cilindro</i>
		<i>Alfombra</i>
NOMBRE: <i>Melva Alvarez</i>	FIRMA: <i>Melva</i>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <i>16</i> Mes: <i>Julio</i> Año: <i>2024</i>		
EJECUTADO POR: <i>Juan A</i>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40681



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40681

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:09PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez Helvi eduardo

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad Helvi

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294579	Silla	Rodachinas
		Cilindro
		bracos
		Alfeta
NOMBRE: Helvi	FIRMA: Helvi	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40650



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40650

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 3:51PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 20 2024 4:51PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez *Laura Torres*

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200280256	Silla	Reduchinas cilindro brazos aletas
NOMBRE: <i>Delgado</i>	FIRMA: <i>Delgado</i>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <i>16</i> Mes: <i>Julio</i> Año: <i>2024</i>		
EJECUTADO POR: <i>Juan A</i>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40655



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40655

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:06PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:06AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200280268	Silla	Rodachinas
		Cilindro
		Brazos
		Alfara
NOMBRE: <u>Pelwo Suarez</u>	FIRMA: <u>Pelwo</u>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40680



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40680

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:07PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2002681209	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• T. Platinada - paila asiento
		• Contrato permanente
NOMBRE: Helio J. Lopez	FIRMA: Helio J. Lopez	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16	Mes: Julio	Año: 2024
EJECUTADO POR:	Juan A	
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40675



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40675

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:54PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:54AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294459	Silla	• Rodachinas • Cilindro • aleta • contacto permanente
NOMBRE: <u>Nelva Suarez</u>	FIRMA: <u>Nelva</u>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: 20 <u>24</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40678



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40678

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:02PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294456	silla	• Rodachinas • cilindro • Contacto permanente
NOMBRE: Helvado Perez	FIRMA: Helvado Perez	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40656



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40656

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:10PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:10AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200280263	Silla	Rodachinas
		Cilindro
		Contrato permanente
		Madera
NOMBRE: <u>Helvado</u>	FIRMA: <u>Helvado</u>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40661

EQUIPOS Y S



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40661

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:17PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:17AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294486	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• base araña
		• giera
NOMBRE: Melio J. Suarez	FIRMA: Melio J. Suarez	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40663



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40663

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:22PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:22AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200280262	Silla	• Rodachinas • cilindro • brazos • * * * * * • * * * * *
NOMBRE: Melva Borel	FIRMA: Melva Borel	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40676

EQUIPOS Y S



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40676

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:57PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:57AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Larra A.

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200371787	Silla	Rodachinas
		Cilindro
		Contacto permanente
		bracos
NOMBRE: Helio/Mora	FIRMA: Helio/Mora	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40677



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40677

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:59PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:59AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Julian

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200431156	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• Contacto permanente
		• "T" platina - perilla asiento
NOMBRE: <u>Melso Alvarez</u>	FIRMA: <u>Melso Alvarez</u>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40662

EQUIPOS Y S



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40662

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:19PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:19AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

Jenny

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200213825. Jenny Andrea López Severino	Silla	• Rodachinas • Contrato Permanente • cilindro • alerc • Brazos
NOMBRE: <u>Hector Suarez</u> FIRMA: <u>Hector</u>		
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40666



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40666

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:33PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:33AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

Abogados

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200280266	Silla	Rodachinas
		Cilindro
		brozes
		platina • perilla espalda
NOMBRE: Helio J. Lopez	FIRMA: Helio J. Lopez	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16	Mes: julio	Año: 2024
EJECUTADO POR:	Juan A	
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40664



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40664

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:27PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:27AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294480	Silla	Rodachinas
		base araña
		cilindro
		placeta
NOMBRE: <u>Lebo Moore</u>	FIRMA: <u>Lebo</u>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>Julio</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan A</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40665

EQUIPOS Y S



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40665

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:30PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:30AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana María Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

Andrés C

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294491	silla	Rodachinas cilindro brazos alfera
NOMBRE: Helvo Alvarez	FIRMA: Helvo	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: Julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40679



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40679

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:04PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez *Jhona agular*

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294483	<i>silla</i>	<i>Rodachinas</i>
		<i>cilindro</i>
		<i>T. platina - perilla espaldar</i>
		<i>contacto permanente</i>
NOMBRE: <i>Helvys Borez</i>	FIRMA: <i>Helvys</i>	
FECHA EJECUCIÓN: Día: <i>16</i> Mes: <i>Julio</i> Año: <i>2024</i>		
EJECUTADO POR: <i>Juan A</i>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40657



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40657

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 4:13PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 21 2024 7:13AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

Jairo Taborada

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200280264	Silla	Rodachinas
		brazos
		cilindro
		tapeta
NOMBRE: Helio P. Suarez	FIRMA: Helio P. Suarez	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16	Mes: julio	Año: 2024
EJECUTADO POR:	Juan A	
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40688



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40688

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 5:22PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Ago 21 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

alejandra pasuda

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2002678859	silla	• brazos • cilindro • Rodachinas
		• Contrato Permanente
NOMBRE: Helio Alvarez	FIRMA: Helio	
FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: julio Año: 2024		
EJECUTADO POR: Juan A		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 40651

EQUIPOS Y S



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40651

FECHA DE REGISTRO: Jun 24 2024 3:55PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Mediano Plazo - Ago 20 2024 4:55PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Maria Builes Velásquez

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaria Administrativa y Financiera de Salud

NRO. OFICINA: Piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3127339684 o 2133

SECRETARÍA: Secretaría de Salud

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora
Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA.	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200297244	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• T. platina • perilla espaldar
NOMBRE: <u>Melba Blumera A</u> FIRMA: <u>Melba</u>		
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>16</u> Mes: <u>julio</u> Año: <u>2021</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan Acevedo</u>		
OBSERVACIONES:		

Orden de Mantenimiento # 39039



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39039

FECHA DE REGISTRO: Abr 30 2024 12:25PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Ago 22 2024 12:25PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Adriana Valencia Cuartas

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad Administrativa

NRO. OFICINA: 304

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5207

SECRETARÍA: Secretaría Privada

DESCRIPCIÓN: Solicitud de reparación de Archivador de Madera Vertical con 4 cajones y cajones de puertas de alas

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
2000078339		Cambio de tabla
	Archivador de	Cambio de rolos (fund)
	Madera	

NOMBRE: _____ FIRMA:

FECHA EJECUCIÓN: Día: 16 Mes: 07 Año: 2024

EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO
37378

FECHA DE REGISTRO: Feb 7 2024 3:44PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - May 31 2024 3:44PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Natalia Moreno Velez

UBICACIÓN: Edificio Carre

NOMBRE OFICINA: Archivo de historias laborales

NRO. OFICINA: 108

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7077

SECRETARÍA: Secretaría de Educación

DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes,

Amablemente solicito cotización del traslado de un mobiliario (archivo rodante) perteneciente a la Secretaria de Educación y que se encuentra en una sede externa en el barrio enciso.

Lo que se requiere es saber el valor aproximado de el desarme y arme del estante rodante cuyas medidas son:

					Alto: 2.15
					Largo: 3.60
ARCHIVADOR RODANTE NEGRO	7	3	21		Ancho: 3.00

Agradezco inmensamente su gestión.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
no se sabe	Archivador	Desarmado y armado de cuerpo (5)
		Rodamientos (10)
		Tornillos de cadena (4)
		Rollos calibre 12 (4)

NOMBRE: Orlando Mejia FIRMA: [Firma]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 07 Mes: Feb Año: 2024
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: por concluir trabajo y
confirmar instalación



UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO
37439

FECHA DE REGISTRO: Feb 12 2024 2:00PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 5 2024 2:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gildardo Cardona Cardona

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Archivo y planoteca

NRO. OFICINA: 9977 (SOTANO c)

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6238

SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: buenas tardes, favor tenerme en cuenta cuando adjudiquen contrato para el mantenimiento y reparación de archivadores. placas 200003698,

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200003698	12 Cuerpos Archivo redante	Desarmada y armada de cuerpos (4) Rodamientos (6) tensores de cadena (4)

NOMBRE: Gildardo Cardona FIRMA: [Firma]

FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: ____ Año: 20__

EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 38731 URGENTE

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>

Para: hpmedellin@yahoo.com

nina Jome
3113479844UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOSCASO
38731

FECHA DE REGISTRO: Abr 19 2024 11:31AM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Ago 13 2024 12:31PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gildardo Cardona Cardona

UBICACIÓN: sotano C

NOMBRE OFICINA: archivo y planoteca

NRO. OFICINA: 9977

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6238

SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física

DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: debido a la inundación ocurrida el 12 de abril del 2024,
solicito revisión y reparación de estos. reparacion archivo rodante

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200002698		Revisada y Armada de cuerpo (2)
2000453598	4 pupos	Revisados (12)
		tenores (3)
		tenores de cadena (3)

NOMBRE: GILDAPO CARDONA FIRMA: [Firma]

FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: ____ Año: 20__

EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES:

Dejar ver lo que hacemos es dejar ver lo que somos, por la confianza déjate ver. Campaña de la Alcaldía d

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

CASO
37776

FECHA DE REGISTRO: Feb 27 2024 8:52AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Mediano Plazo - Abr 24 2024 9:52AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gildardo Cardona Cardona

UBICACIÓN: sotano C

NOMBRE OFICINA: archivo y planoteca

NRO. OFICINA: 9977

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6238

SECRETARÍA: Secretaría de Infraestructura Física

DESCRIPCIÓN:

se requiere la reparación de las ruedas y el mantenimiento preventivo del estante corredizo del archivo, placa 200146214

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200146214		Desarmado y Armado de cerros
	Archivador	Rodamientos (16)
		tensores de cadena (4)
		tornillos (3)

NOMBRE: GILDA RDO CARDONA FIRMA: [Firma]

FECHA EJECUCIÓN: Día: _____ Mes: _____ Año: 20____

EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Revisión por definir

Orden de Mantenimiento # 39950

EQUIPOS Y S



cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39950

FECHA DE REGISTRO: May 28 2024 12:11PM

TIEMPO EJECUCIÓN:

Largo Plazo - Sep 19 2024 12:11PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Nelson Grimaldos Fonseca

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL

NRO. OFICINA: 9903

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5347

SECRETARÍA: Secretaría de Innovación Digital

DESCRIPCIÓN:

REPARACION ARCHIVADOR

ñor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora

Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200004616		Desarmada y armada (4)
	Archivador	Rodamientos (12)
		tensores (4)
		tensores (4)
		Cadena (4)
NOMBRE: <u>Ruben Darío Porra</u> FIRMA: <u>[Firma]</u>		
FECHA EJECUCIÓN: Día: <u>18</u> Mes: <u>06</u> Año: <u>2024</u>		
EJECUTADO POR: <u>Juan Acevedo</u>		
OBSERVACIONES:		