Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** ABO-FR-47 **VERSIÓN:** 03 **Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**002**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	2024-251-CPS-SM	**FECHA**	20	Jun	2024	**VALOR INICIAL**	$ 12.623.520

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO PARA LA EJECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE BIENESTAR ANIMAL, LA ATENCIÓN DE FAUNA SILVESTRE Y DOMÉSTICA, Y LAS ACTIVIDADES DE VETERINARIA DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ".

SUPERVISOR	DIANA YISED FLOR VARGAS	**CEDULA**	1.041.229.429
CARGO	SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL		
CONTRATISTA	OSCAR JULIÁN AYALA GARCÍA	**CEDULA O NIT**	71.767.030

FECHA ELABORACION DE INFORME	26	Jul	2024	**PERIODO DE COBRO**	1	Jul	2024	**A**	31	Jul	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***1188***	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	20	Jun	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	20	Jun	2024	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	30	Sep	2024

DURACION DEL CONTRATO	3 MESES y 10 DIAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	101	**DIAS**

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NO

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**12.623.520**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**12.623.520**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**12.623.520**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.019.765
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.534.585
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
Inserte filas en caso de ser necesario		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	**5.554.350**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	**7.069.170**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	24077579230	ENTIDAD BANCARIA	BANCO CAJA SOCIAL

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS	NO

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** ABO-FR-47 **VERSIÓN:** 03 **Página 1 de 6**

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9469748979 julio
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NO

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	44,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Realizar actualización, seguimiento y modificación de la Política Pública de Bienestar Animal.	No aplica para el periodo.
2	Apoyar en las jornadas masivas de atención, mitigación y prevención de los animales, emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	El día 25 de julio en el marco de la semana ambiental acompaña la jornada de bienestar animal donde se atendieron 30 animales de compañía en asesoria, desparasitación y vitaminización.
3	Acompañar los diferentes procedimientos médicos de su competencia que sean requeridos por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.	En este periodo y con recursos propios realiza la esterilización de un Canino abandonado en el Sector del Relleno Sanitario y que esta en custodia de quienes alli trabajan y una Felina que se encontraba en estado de vulnerabilidad y recientemente habia parido una camada de cachorros.
4	Activar la Junta Defensora de Animales, convocar a las sesiones y estructurar para su ejecución el Plan de Acción.	No aplica para el periodo.
5	Realizar las acciones tendientes a la adopción de un plan alternativo o de sustitución de semovientes destinados a la monta en desarrollo de actividades turísticas del Municipio de Guatapé.	No aplica para el periodo.
6	Realizar plan estratégico para la educación, sensibilización y disposición final de las excretas de animales domésticos en el municipio de Guatapé, así como su implementación y seguimiento.	No aplica para el periodo.
7	Realizar visitas de valoración y seguimiento de los casos reportados por maltrato animal.	No aplica para el periodo.
8	Apoyar en el recibimiento, clasificación, tramite, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo rural.	En este periodo elaboró la proyección de la respuesta a la PQRS con rádicado interno 3437 y asunto "Encuesta de diagnostico sobre la necesidad de infraestructura para albergues de animales de compañía en el municipio...",
9	Realizar acompañamiento y seguimiento de casos reportados que involucren especies de fauna silvestre.	No aplica para el periodo.
10	Apoyo en la estrategia de atención, mitigación y prevención de su competencia en el componente de salud pública del municipio de Guatapé.	En el periodo realiza 11 asistencias técnicas a animales de compañía además de acompañamiento a una avicultora del municipio que requirio de asesoria. El 6 de abril realiza con acompañamiento de personal de la Secretaria de Medio Ambiente la captura y traslado al Albergue de Guarne de un canino callejero que venia exhibiendo comportamientos inadecuados y representaba un riesgo para la población. Tambien en el marco de la semana ambiental realizada en este mes de julio el dia 26, participa de la apertura de la exposicion fotografica sobre fauna silvestre del territorio donde es ponente en un conversatorio sobre la fauna de Guatapé.
11	Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal.	Se han compartido en redes sociales las publicaciones que buscan la promocion, posicionamiento y fortalecimiento de la Administracion Municipal.

12	Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor.	El jueves 4 de julio de 2024 participa de la primera Jornada de Bienestar Laboral y Celebración del día del servidor publico en el hotel los recuerdos. El día 9 de julio junto con personal de medio ambiente y el cuadrante de policia realiza retención preventiva de 2 semovientes que se encontraban deambulando en vía publica en el sector el Tronco. El 20 de julio participa activamente del desfile del día de la independencia además del acto civico en el parque principal. En el marco de la semana ambiental participa del convite para embellecer el mirador del viejo Malecón y el letrero GUATAPÉ
	Inserte filas en caso de ser necesario	

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO

¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	**$12.623.520**
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: $0

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: $0

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el _____ Contrato Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1	

Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** ABO-FR-47
		VERSIÓN: 03
		Página 1 de 6

6. ANEXOS			**Marque X**
1	Informe de ejecución presentado por:	OSCAR JULIÁN AYALA GARCÍA	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	2	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		**NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR**	
OSCAR JULIÁN AYALA GARCÍA		DIANA YISED FLOR VARGAS	
Firma: Oscar J. Ayala G.		Firma:	
Cedula No.	71.767.030	Cedula No.	1.041.229.429

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
DIANA YISED FLOR VARGAS	
Firma:	
Cedula No.	1.041.229.429