PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de SEPTIEMBRE de 2024

Señor (a)
Claudia Jiménez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5813752 de 2024**
Coordinadora Académica Bilingüismo
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE año 2024

Referencia: 5813752 de 2024.

SANDRA VILLALBA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 140819782 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en FAMILIA IDIOMAS (BILINGÜISMO) del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma

será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO ($4.465.545) respectivamente.

Plazo: Será hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FAMILIA IDIOMAS (BILINGÜISMO)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	RMD	- Plataforma ZAJUNA. -Reporte de horas Sofia.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	- Diligenciar formulario con soportes de contrato. - Creación de rol en administración ejecutiva.	- Formulario diligenciado. - Asignación de rol Instructor.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecución de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Plataforma Zajuna. Sofía plus Reporte de juicios evaluativos.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna. Sofía plus

	competencias y fichas asignadas.	Emisión de juicios evaluativos en Sofía plus.	Reporte de juicios evaluativos.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Ejecución de la formación complementaria virtual.	Plataforma Zajuna. Sofía plus
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Inscripción de aprendices a la bolsa del centro.	Plataforma Zajuna. Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y

los desplazamientos realizados y el No. 9470823809 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

SANDRA M. VILLALBA

SANDRA VILLALBA LÓPEZ

Contratista

C.C. 1.140.819.782

Recibí a satisfacción:

Claudia Jimenez

Supervisor(a) Contrato 5813752 de 2024.

Coordinadora Académica Bilingüismo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: Gestión Administrativa y Servicios Financieros

INSTRUCTOR: SANDRA VILLALBA **MES:** SEPTIEMBRE

C.C.: 1140819782 **TEL:** 3008757581

FORMACION COMPLEMENTARIA

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
1	FICHA PENDIENTE POR PROGRAMAR FORMACION COMPLEMENTARIA		8:00	10:00	01-09-24	30-09-24	42	x	x	x	x	x			Complementaria
2	FICHA PENDIENTE POR PROGRAMAR FORMACION COMPLEMENTARIA		10:00	12:00	01-09-24	30-09-24	42	x	x	x	x	x			Complementaria
3	FICHA PENDIENTE POR PROGRAMAR FORMACION COMPLEMENTARIA		14:00	16:00	01-09-24	30-09-24	42	x	x	x	x	x			Complementaria
4	FICHA PENDIENTE POR PROGRAMAR FORMACION COMPLEMENTARIA		16:00	18:00	01-09-24	30-09-24	42	x	x	x	x	x			Complementaria
	TOTAL HORAS						168								

OTROS SERVICIOS TECNOLOGICOS (Requiere Información de la Empresa)

DESCRIPCION	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Valor	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Servicios:
1. Consultoría y Asistencia Técnica
2. Servicios de Laboratorio
3. Fabricación Especial
4. Investigación Aplicada
5. Desarrollo de Prototipos

APOYOS PRESTADOS

REGIONAL/CENTRO	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Apoyo:
1. Asesoría
2. Servicios Tecnológicos
5. Otrs Ejec. Respuesta
6. Cursos

CAPACITACION

Area
1. Actualización Técnica o Tecnológica
2. Competencias Transversales
3. Específica
4. Formación Avanzada
5. Formación Pedagógica Básica
6. Formación Profesional
7. Gerencia
8. Habilidades Secretariales
9. Idiomas
10. Inducción al SENA
11. Informática
12. Talleres de Mejoramiento