PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, septiembre de 2024

Señor (a)
JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863824
Subdirector
Centro de Electricidad y Automatización industrial CEAI
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5863824 del 2024.

PABLO ANDRÉS DÍAZ CABAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1107091216 de SANTIAGO DE CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional- SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (*$53.735.000*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (*$4.885.000*).*

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No.	OBLIGACIONES	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en Reunión virtual seguimiento convocatoria campesena el día 12 de agosto del 2024 a las 9:00 am junto con el equipo de trabajo CEAI, distribuimos 6 proyectos campesinos por orientador Reunión carpetas gestión documental el dia 29 de agosto a las 3:30 pm Reunión comité mensual de seguimiento junto con el director regional valle Jose Muriel a las 9:00 am el dia 22 de agosto del 2024 Reunión presencial seguimiento carpeta one drive y SIGE el dia 3 de septiembre del 2024 a las 9:30 am junto con el equipo ceai y la profesional de apoyo Dora Ines Mesa	Evidencia Fotográfica
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por	Se ejecuta las metas en los indicadores asignados por el profesional regional	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	para el mes de AGOSTO 72%	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Atencion al publico el dia 18 de agosto del 2024 en la regional valle avenida sexta Atencion al publico el dia 25 de agosto del 2024 en la regional valle avenida sexta Atención al publcio el dia 28 de agosto del 2024 en la regional valle avenida sexta Jornada de orientación virtual el dia 29 de agosto del 2024 a las 2:30 pm Atencion al publcio en la sede regional valle el dia 4 de septiembre	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza pitch para población campesina en el municipio de Dagua para los particiapntes a la convocatoria actual CAMPESENA 2024 el dia 15 de agosto a las 9:00 am Se Realiza pitch virtual para participantes que no pudieron asistir al pitch del 15 de agosto el dia 16 de agosto Se realiza entrenamiento virutal sobre talle de Ideacion el dia 22 de agosto de 2024 a las 2:30 pm, al momento ya se cuenta con el 100% del indicador de entrenamientos	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Atención de los planes de negocio en formulación con miras a ser presentados en convocatorias 2024: • PAPELERIA DE UNA-PDT Y PENIS • EDUCARIM MARIN-PDT Y PENIS	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu

		• APICOLA-CAMPESENA • APICOLA-CAMPESENA • APICOLA-CAMPESENA • APICOLA-CAMPESENA • PORCICULTURA-CAMPESENA • PORCICULTURA-CAMPESENA • WINCHESTER-JOVENES • VIREZ-INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Al momento se cuenta al día con el cumplimiento de indicadores en OFF estamos al 100% de la gestión de este indicador.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizará contrapartida el día 10 de septiembre a las 2:30 pm con el poryecto impormovil beneficiario de FONDO EMPRENDER	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se están llevando a cabo los análisis necesarios para implementar el plan de acción en cada fortalecimiento reportado.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos	Se participa en charla de orientación virtual el día 29 de agosto del 2024 a las 2:30 pm Se programan todas las actividades de fomento para	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu

	de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	el mes de septiembre y octubre, evidencia one drive	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se está ejecutando el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción mediante un link del centro.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se encuentra actualmente actualizada toda la información de fomento, emprendimiento, y fortalecimiento empresarial cargada en SIGE.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se está esperando reunión con las universidades autónoma de occidente y la universidad javeriana, para dar conocimiento sobre los programas del centro de desarrollo empresarial del Sena.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9471565157** de la planilla, aportes en línea agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



PABLO ANDRÉS DÍAZ CABAL

Contratista

C.C. No. 1.107.091.216

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5863824
Subdirector Centro de Electricidad y automatización industrial