PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 13 de AGOSTO 2024

Señor (a)
Víctor Gabriel Quijano Vidal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856200
Coordinador académico
C.D.T.I.
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No 5856200 el año 2024

ANDRES EDUARDO CASTRO SOLARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No.5207530 de PASTO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Valor del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($46.441.668). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545). b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho ($1.786.218). Plazo: 2 meses – 29 días

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico

Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, IMPRESION SERIGRAFICA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Formación técnica presencia	Asistencia en sena sofia
2	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Planes de mejoramiento	Formato de deserción
3	Planear y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las competencias de manera presencial.	Actividades en blackboard	
4	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Autoevaluación	Formatos diligenciados de autoevaluación
5	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de	Autoevaluación	Formatos diligenciados de autoevaluación

	Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.		
6	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad así lo requiera.	Inducciones	Lista de asistencia
	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Actividades en blackboard	
	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.		
	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos		
	II. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices		

	durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Diseño Tecnológico Industrial		
	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
	.El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje, de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas		

	Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales		
	II. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato		
	II. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y/o Certificación competencias que el Centro programe dentro de los procesos de Formación para certificar habilidades pedagógicas, entre otros, programados para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato		
	I. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los		

	resultados de aprendizaje y principales productos.		
	II. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativo		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7932182151 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ANDRÉS EDUARDO CASTRO SOLARTE

Contratista

C.C. No. 5207530

Recibí a satisfacción:

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Víctor Gabriel Quijano Vidal
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5856200 de 2024
Coordinador Académico

Andres Eduardo Castro Solarte

Horas programadas: 41

SETALPRO

Fecha inicio: 2024-07-08 **Fecha fin:** 2024-09-21

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
6:00 - 7:00			**2998318** DESARROLLO DE MEDIOS GRAF **C 203 - Diseño Creativo**	**2998390** IMPRESIÓN SERIGRÁFICA **Graficas 03 - Serigrafía**		
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00	**2903345** IMPRESIÓN SERIGRÁFICA **Graficas 03 - Serigrafía**					
11:00 - 12:00						
12:00 - 13:00		**2998325** DESARROLLO DE MEDIOS GRAF **C 201 - Comunicación Digital**			**2903345** IMPRESIÓN SERIGRÁFICA **Graficas 03 - Serigrafía**	
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00	**Restriccion** Restricción **NO PROGRAMAR**		**2848479** PRODUCCION DE MEDIOS AUDI **Estudio TV - Central Didáctica**			
15:00 - 16:00	**Restriccion** Restricción **Desarrollo Curricular**					
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	**2619977** DESARROLLO DE MEDIOS GRAF **C 201 - Comunicación Digital**	**2713549** DESARROLLO DE MEDIOS GRAF **C 203 - Diseño Creativo**				
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

Fecha y hora de creación 2024/08/13 07:22:44 pm