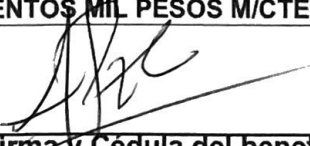


<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</div>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-17.13-	
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: 17 de septiembre de 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 No. Teléfono: 6200000	Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO	
Cedula o Nit: 1.112.464.606	Dirección Beneficiario: Carrera 3 A SUR CALLE 10 A 65
Teléfono: 3185140632 Ciudad: Jamundí	Correo Electrónico: Alexa_perez@gmail.com
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC: 5600067775 del 10/06/2024 Vr. Total del Contrato \$ 14.000.000	No. CDP: 5500005559 Del 06/06/2024
Concepto: CUOTA No. 4 del mes de SEPTIEMBRE de 2024 del contrato No 1.410.17.13-7239 DEL 10/06/2024 ; Para el pago de la presente cuota y según Decreto 1273 de 23 de Julio del 2018, se anexa recibo de pago de aportes al sistema general de seguridad social, que se relacionan en las planillas integradas de liquidación de aportes PAGO SIMPLE No. 1066362549 con transacción CUS No. 893592350 pagada el 05/09/2024 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024. Número de Cuenta Bancaria: <u>76417674213</u> Cuenta de <u>Ahorros</u> de BANCOLOMBIA . Valor de la Cuota \$: 3.500.000 SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
<div></div> <div>Firma y Cédula del beneficiario C.C. 1.112.464.606 de Jamundí</div>	

PAGADA 2024-09-05 13:30:16.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO				
Documento	CC 1112464606	Dirección	CRA 10 # 7-61 BRR LA ESMERALDA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5152400		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1112464606		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					PEREZ OBANDO ALEXA PAOLA	76364000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos				Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
															0	30	30	30	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 224.000	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

 PSE Transacción Aprobada - CUS 893592350 



¡Hola, ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

CUS: 893592350

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: \$ 406.400

Fecha de Transacción: 05/09/2024

Santiago de Cali, 17 de Septiembre del 2024

DOCTORA
Subdirección Contaduría General del Departamento

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, solicito tener en cuenta el pago que realice en el mes de **SEPTIEMBRE** del **2024**, de la seguridad social, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024**, con planilla integral de liquidación **No. 1066362549** de fecha de pago del **05 de septiembre del 2024** con número de autorización **CUS 893592350** Del operador **SIMPLE**.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'APO', is written over a horizontal line.

ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO
C.C. No. 1.112.464.606 de Jamundí (V)

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

De Fecha:	17	de	SEPTIEMBRE	de	2024
-----------	----	----	------------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
----------	---	----------

Contrato número:	1.410.17.13-7239	de	10 DE JUNIO 2024
------------------	------------------	----	------------------

Disponibilidad y Registro presupuestal:

No. RPC: 5600067775 del 10/06/2024 No. CDP: 5500005559 Del 06/06/2024

Apropiación presupuestal: 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31
 Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la

Línea Estratégica Territorial: Polos De Desarrollo Urbano Para La Competitividad Y Equidad

OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECIFICO: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca

PROGRAMA: 30304- Convivencia con Enfoque Diferencial

META DE RESULTADO: MR30304002 - Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

SUBPROGRAMA: 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP303040300203 - Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA

ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31

Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

Implementación de estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del valle del cauca

CUENTA MAYOR: 5507050802

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

ACTIVIDAD: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO
	Cédula de Ciudadanía No.1.144.031.013 de Cali (V) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca, Piso - 14 Teléfono: 62000000 Ext. 1800
Contratista	ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO
	Cargo: Personal de Apoyo a la Gestión en Formulación y/o Estructuración de Proyectos Ubicación: Cra. 3ª Sur No. 10 A 65. Teléfono: 3185140632 Cédula de Ciudadanía No.1.112.464.606 de Jamundí (V)

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No. 1.410.17.13-7239 de junio 10 de 2024 para la cuota No. Cuatro (4), ejecutada en el mes de septiembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	<p>1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.</p> <p>2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.</p> <p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.</p> <p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE DEL 2024. 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100%</p>
Otras consideraciones.	Ninguna

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y al plan de trabajo establecido por el contratista para la ejecución de las actividades en el mes de **SEPTIEMBRE** del **2024** del proyecto denominado "Implementación de estrategias de Convivencia y Seguridad ciudadana por un Valle seguro en el departamento del Valle del Cauca:

Actividad 1: Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

Desarrollo Actividad Contractual No. 1:

- Apoyó en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realizó: 1) Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana vs PISCC, 2) Consolidación y síntesis de los objetivos generales, específicos y problemáticas del PISCC. 3) Realizo el cargue en la plataforma SISPT la información documentada (contenido y/o datos) oficial del PISCC, específicamente en los módulos denominados: A. Focalización y priorización y B) Formulación del PISCC. Todos los documentos producidos fueron revisados por la profesional Isabella Franco Peláez y fueron cargados en el drive:

Actividad 2: Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

Desarrollo Actividad Contractual No. 2:

- Apoyó en la elaboración de solicitud de financiamiento integral para la movilidad de los organismos de seguridad y justicia en el valle del cauca para ser enviada al Ministerio del Interior. Para lo cual realizo los siguientes documentos: 1) Elaboración y proyección del oficio de solicitud, 2) Ajuste y cuadro presupuestal de las necesidades en materia de movilidad de los organismos de seguridad y justicia. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario y al profesional a cargo Jaime Duran mediante correo electrónico a y
- Apoyó en recopilación de información para la pertinencia técnica del proyecto denominado: **A) ESTUDIOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO DE DAGUA, VALLE DEL CAUCA**, susceptible a ser cofinanciado por el departamento y el ministerio del interior, en el marco de la estrategia integral para asegurar la preservación de la seguridad y la convivencia en el departamento,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

con el propósito de mejorar los indicadores de seguridad. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Revisión de toda la documentación enviada por el Municipio de Dagua, 2) Verificación de requisitos de cumplimiento y pertinencia técnica, 3) Clasificación de información técnica y presupuestal para revisión por parte del profesional a cargo, 4) Revisión de la ficha de evaluación SIES, remitido por el Ministerio del Interior, Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Todos los documentos producidos fueron enviados mediante correo electrónico a carlosandrey@gmail.com profesional designado por la secretaria de despacho Ana María Sanclemente, para la formalización presupuestal del proyecto.

Actividad 3: Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Desarrollo Actividad Contractual No. 3:

- Apoyó el proceso de articulación de información con los grupos de valor adscritos al proceso de la subsecretaría de convivencia y seguridad ciudadana, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas, para la ejecución integral de proyectos, actividades y/o estrategias en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual asistió a la reunión presencial de diagnóstico, en cabeza de la profesional a cargo Isabella Franco, con el grupo de valor denominado Mesas de Seguridad, en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.
- Apoyó en la consolidación de información para la presentación del informe de gestión de logros de la subsecretaría de convivencia y seguridad, en lo correspondiente al grupo de valor denominado: Trata de personas – Población Migrante – Violencias basadas en género. Para lo cual realizó el siguiente documento: 1) Elaboración de diapositivas con la información sintetizada del grupo de valor en mención. Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante y fueron cargados en el link:

<https://docs.google.com/presentation/d/1AVQ5-ysCabprTNq9wWMjcoxHgbPKIQ5K/edit?usp=drivesdk&ouid=114952388836615449910&rtfpof=true&sd=true>

Actividad 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Desarrollo Actividad Contractual No. 4:

- Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la cuarta cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. Todos los documentos producidos se encuentran en el siguiente link:

A) Enlace en Secop II:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12960107>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la cuota número **CUATRO (4 – CUARTA CUOTA- FINAL)** - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No. **1066362549 – CUS No. 893592350** del mes de **SEPTIEMBRE de 2024** operador **PAGO SIMPLE**. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 14.000.000	CUOTA 1	05/07/2024	\$ 3.500.000	PAGO
Valor Adiciones	\$ 0	CUOTA 2	31/07/2024	\$ 3.500.000	PAGO
Reajustes	\$ 0	CUOTA 3	30/08/2024	\$ 3.500.000	PAGO
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 14.000.000				
Valor pagado	\$ 10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. • Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde al Decreto No. 1-3-0522 del 9 de mayo del 2018, decreto que regula el banco de proyectos del departamento del Valle del Cauca.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	Día: NA	de	Mes: NA	de	NA
Para constancia de lo anterior se firma el presente informe el Supervisor a los (17)					
DIECISIETE	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024	

PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO

C.C. 1.144.031.013 de Cali (V)

Supervisor

Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana

Secretaría De Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

Fecha: Septiembre 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410.17.13-7239 de junio 10 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	Pg30304. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico “Por Un Valle Seguro” para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.	A) Apoye en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental “Liderazgo que Transforma” 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realice: 1) Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana vs PISCC,	<u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

	2) Apoye Consolidación y síntesis de los objetivos generales, específicos y problemáticas del PISCC. 3) Realizo el cargue en la plataforma SISPT la información documentada (contenido y/o datos) oficial del PISCC, específicamente en los módulos denominados: A. Focalización y priorización y B) Formulación del PISCC.	
<p>2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.</p>	<p>A) Apoye en la elaboración de solicitud de financiamiento integral para la movilidad de los organismos de seguridad y justicia en el valle del cauca para ser enviada al Ministerio del Interior. Para lo cual realizo los siguientes documentos: 1) Elaboración y proyección del oficio de solicitud, 2) Ajuste y cuadro presupuestal de las necesidades en materia de movilidad de los organismos de seguridad y justicia. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario y al profesional a cargo Jaime Duran mediante correo electrónico a puribe@valledelcauca.gov.co y jaduran@valledelcauca.gov.co.</p> <p>B) Apoye en la recopilación de información para la pertinencia técnica del proyecto denominado: A) ESTUDIOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO DE DAGUA, VALLE DEL CAUCA", susceptible a ser cofinanciado por el departamento y el ministerio del interior, en el marco de la estrategia integral para asegurar la preservación de la seguridad y la convivencia en el departamento, con el propósito de mejorar los indicadores de seguridad. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Revisión de toda la documentación enviada por el Municipio de Dagua, 2) Verificación de requisitos de cumplimiento y pertinencia técnica, 3) Clasificación de información técnica y presupuestal para revisión por parte del profesional a cargo, 4) Revisión de la ficha de evaluación SIES, remitido por el Ministerio del Interior, Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

<p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca</p>	<p>A) Apoyé el proceso de articulación de información con los grupos de valor adscritos al proceso de la subsecretaria de convivencia y seguridad ciudadana, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas, para la ejecución integral de proyectos, actividades y/o estrategias en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual asistí a la reunión presencial de diagnóstico, en cabeza de la profesional a cargo Isabella Franco, con el grupo de valor denominado Mesas de Seguridad, en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.</p> <p>B) Apoye en la consolidación de información para la presentación del informe de gestión de logros de la subsecretaria de convivencia y seguridad, en lo correspondiente al grupo de valor denominado: Trata de personas – Población Migrante – Violencias basadas en género. Para lo cual realice el siguiente documento: 1) Elaboración de diapositivas con la información sintetizada del grupo de valor en mención.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la tercera y cuarta cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>

Se adjunta a este Informe las **Planillas de Aportes Pago Simple (salud, pensión y ARL) No. 1066362549**, y referencia de pago **CUS No. 893592350** con fecha de pago **05/09/2024** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **17 de SEPTIEMBRE de 2024**.

Firma: _____

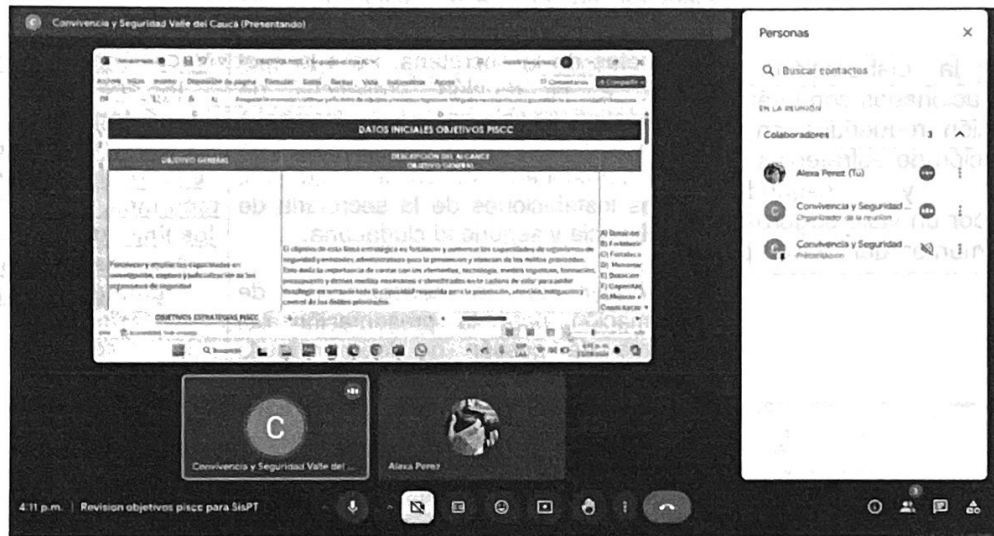
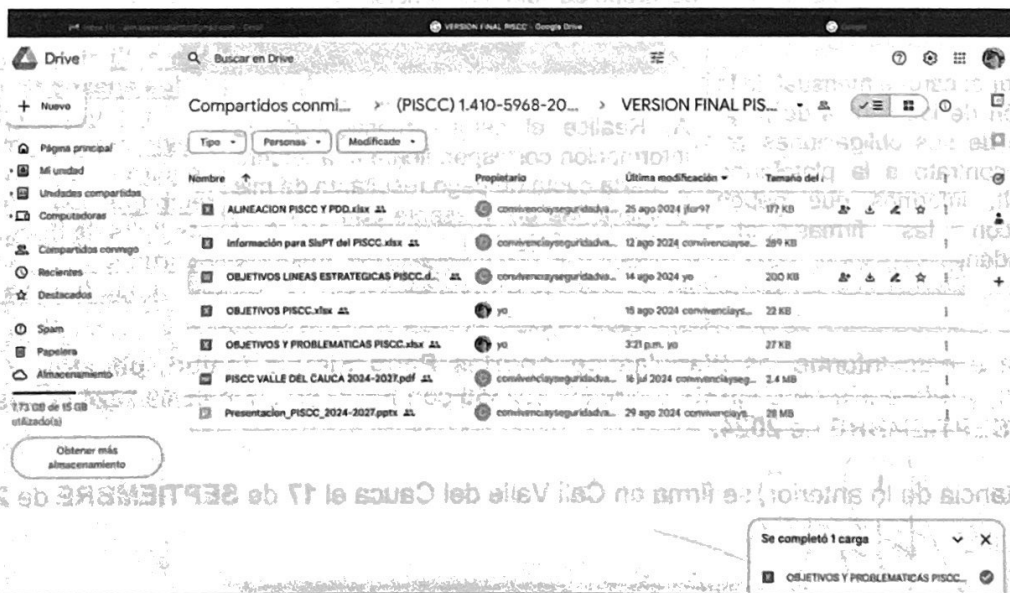
Nombre: **Alexa Paola Pérez Obando**

C.C. N°: **1.112.464.606 de Jamundí (Valle)**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

ANEXO No. 1: REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Segmento de Imágenes 1. Definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento, y posterior cargue en la plataforma SISPT.



Nombre: Alma Pineda Cordero
C.C. N. 1.112.464.77 de Jaramil (Valle)

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

Google Drive interface showing a folder named "Compartidos conmigo" (Shared with me) containing files related to "PISCC" and "VERSION FINAL PISCC".

Search bar: Buscar en Drive

Left sidebar: + Nuevo, Página principal, Mi unidad, Unidades compartidas, Computadores, Compartidos conmigo, Recientes, Destacados, Spam, Papelera, Almacenamiento (8.46 GB de 15 GB utilizado), Obtener más almacenamiento.

Files list:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
ALINEACION PISCC Y PDD.xlsx	convivenciayseguridadva...	5 sept 2024	712 KB
Información para SisPT del PISCC.xlsx	convivenciayseguridadva...	12 ago 2024	289 KB
OBJETIVOS LINEAS ESTRATEGICAS PISCC.d...	convivenciayseguridadva...	14 ago 2024	200 KB
OBJETIVOS PISCC.xlsx	yo	15 ago 2024	22 KB
OBJETIVOS Y PROBLEMÁTICAS PISCC.xlsx	yo	4 sept 2024	27 KB
PISCC VALLE DEL CAUCA 2024-2027.pdf	convivenciayseguridadva...	16 jul 2024	2.4 MB
Presentacion_PISCC_2024-2027.pptx	convivenciayseguridadva...	29 ago 2024	28 MB

Google Meet interface showing a video call in progress. The main window displays a presentation slide titled "Revisión a SisPT" (Review of SisPT) with a background image of a traditional house. The bottom bar shows the meeting title "Convivencia y Seguridad Valle del Cauca (Presentando)" and the participant "Alexa Perez". The right sidebar shows the "Personas" (People) list with participants: "Alexa Perez (Tú)", "Convivencia y Seguridad - Organizador de la reunión", and "Convivencia y Seguridad - Presentación". The bottom status bar indicates the time "2:28 p.m." and the meeting topic "Revisión objetivos pisco para SisPT".

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

SisPT

MENÚ: TRÁMITE DE ASIGNACIÓN

- Buenas tardes
- Comunicación de Asignación de Caso
- Categorización del Expediente
- Asignar al C.A.E.
- Seguimiento de Casos
- Asignación de Responsables
- Impugnaciones
- Formulario de Seguimiento
- Formulario de Seguimiento de la P.D.C.
- Atención de la P.D.C.
- Implementación del M.O.P.
- Seguimiento del M.O.P.

Objetivos específicos

En esta sección usted podrá crear y desarrollar los objetivos específicos. Recuerde que cada objetivo formulado debe iniciar con un verbo en infinitivo, cómo, por ejemplo: identificar, analizar, focalizar, etc. Asegurese de que los objetivos específicos respondan a las problemáticas prioritarias previamente

Consecutivo	Objetivo específico	Descripción	Estatus
OBJ - 2	Desarrollar estrategias integrales de prevención y control del hurto a personas, homicidios y extorsión	El objetivo es desarrollar estrategias integrales de prevención y control del hurto a personas, homicidios y extorsión basadas en la información de inteligencia de la Policía Nacional, la Fuerza Pública y la comunidad.	Activado
OBJ - 3	Implementar programas de intervención y control frente a tráfico de estupefacientes (narcotráfico)	Busca combatir de manera efectiva los procesos de producción, distribución y comercialización de drogas ilegales en el valle del Cauca. Para ello, se diseñarán e implementarán acciones coordinadas entre las fuerzas de seguridad, autoridades judiciales y actores comunitarios para identificar y dismantlar los redes delictivas involucradas en estos mercados.	Activado
OBJ - 4	Diseñar e implementar políticas públicas enfocadas en la prevención y atención de las víctimas	Identificación y atención integral de las víctimas. Estas políticas se centran en la creación de programas de prevención que promuevan la equidad de género, la sensibilización social y la eliminación de estereotipos que discriminan tanto en espacios públicos como privados. Esto enfoca permitirá no solo responder de manera adecuada ante los casos de VIOG sino también promover cambios estructurales que prevengan la perpetuación de la violencia, desarrollando entornos más seguros y	Activado

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

<p>SisPT</p> <p>VER PLAN</p> <p>PTCA-3</p> <p>PTCA-4</p>	<p>Extensión</p> <p>Trabajo, educación y para de estupefacientes</p>	<p>homicidios continúan siendo una preocupación central para el valle del Cauca, demandando una atención prioritaria y estrategias efectivas de combate por parte de las autoridades.</p> <p>La extensión en el valle del Cauca se ha convertido en un desafío altamente complejo y complejo, reflejando la presencia y el accionar de organizaciones criminales que utilizan esta actividad ilícita como una fuente principal de financiación. Este fenómeno ha mostrado un crecimiento tanto a nivel nacional como departamental, aunque es preciso que las cifras oficiales subestimen la realidad, ya que el 80% de las víctimas no denuncian por temor a represalias. El delito se concentra principalmente en la región sur del departamento, especialmente en la ciudad de Cali, y en la región pacífica, con Buenaventura como foco principal, donde grupos como los linchistas y los aporados ejercen un control extenso sobre la población, participando activamente en el comercio de drogas y en la explotación de la fuerza de trabajo, siendo las llamadas "fuerzas de limpieza" el medio más común, seguido por la extorsión directa, y en menor medida, a través de redes sociales. En Buenaventura, la extensión es predominantemente presencial, lo que incrementa el miedo de las víctimas a denunciar. Además, la creciente influencia de grupos armados como el ELN, el Clan del Golfo y las células de las FARC en zonas urbanas ha intensificado la situación, particularmente en municipios como Talud, donde la actividad de grupos delictivos como la "moviata" agrava la inseguridad. La gravedad de este delito requiere una atención prioritaria y la asignación de recursos específicos para su combate efectivo.</p> <p>La problemática del tráfico de estupefacientes en el Valle del Cauca es compleja y multifacética, abarcando desde la producción y tráfico de drogas hasta su consumo local. A pesar de los esfuerzos policivos para combatir este flagelo, la región sigue siendo un punto neurálgico en la cadena del narcotráfico debido a su ubicación geográfica y características naturales, facilitadas por el cultivo de coca como el tránsito hacia mercados internacionales. Además, la creciente presencia de grupos armados y organizaciones criminales, impulsada por el mercantilismo, ha intensificado la violencia en las zonas urbanas, convirtiéndose en una de las principales causas de muerte por homicidios y el tráfico de drogas. Este contexto se agrava por factores sociales como la falta de oportunidades para los jóvenes y el debilitamiento de la estructura familiar, que contribuyen al incremento del consumo de drogas y, en consecuencia, al aumento del índice de criminalidad en la región.</p> <p>Las Violencias Basadas en Género (VBG) en el valle del Cauca evidencian una profunda vulnerabilidad para las mujeres, manifestada en delitos como feminicidios y violencia intrafamiliar. A pesar de una leve disminución en los casos de feminicidio desde 2020, la región sigue siendo una de las más afectadas a nivel nacional, con un promedio de 10 casos por cada 100,000 habitantes.</p>
---	--	--

Segmento de Imágenes 2. Elaboración de diapositivas con la información sintetizada del grupo de valor denominado Trata de personas – Población Migrante – Violencias basadas en género, para la presentación del informe de gestión de logros de la subsecretaría de convivencia y seguridad.

Balance gestión Subsecretaría 2024-1

Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Estructura Herramientas Ayuda

Ajustar Tr Fondo Diseño Tema Transición

Presentación de diapositivas

Compartir

MR10. ALCANZAR UN 2 % DE RECURSOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

V. "Rumbo Seguro: Ruta de Atención para Migrantes, Refugiados y Retornados en el Valle".

Objetivo: Implementar una ruta de atención a población migrante, refugiada y retornada en el valle del cauca

A) Desarrollo de Estrategias Regionales: Se coordinaron seis talleres micro regionales para integrar a la población migrante en el plan de desarrollo 2024-2027, asegurando su inclusión en las estrategias regionales.

B) Fortalecimiento de la Atención en Movimiento: Se participó en sesiones clave del comité distrital y el consejo de atención integral para definir estrategias de atención a personas en movilidad, mejorando la ruta de atención entre Ipiales, Buenaventura y la vía panamericana.

C) Colaboración y Socialización en Materia Migratoria: Se asistió a múltiples reuniones y conversatorios con autoridades y la Federación Nacional de Departamentos, promoviendo la colaboración y actualización de estrategias para la atención y desarrollo de la población migrante, refugiada y retornada en el departamento.




Haz clic para agregar notas del orador

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

Segmento de Imágenes 3. A) Elaboración de solicitud de financiamiento integral para la movilidad de los organismos de seguridad y justicia en el valle del cauca para ser enviada al Ministerio del Interior. B) Recopilación de información para la pertinencia técnica del proyecto denominado: A) ESTUDIOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO DE DAGUA, VALLE DEL CAUCA".

Word OFICIO MINISTERIO DEL INTERIOR - M. Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Word Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector Inmersivo

Santiago de Cali, 02 de septiembre de 2024

Señores
MINISTERIO DEL INTERIOR
Atn. Dr. JUAN FERNANDO CRISTO BUSTOS
Ministro
Carrera 8 No. 7 - 83. Bogotá, D.C.
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de apoyo integral para la movilidad de los organismos de seguridad y justicia en el valle del cauca.

Cordial saludo,

El Valle del Cauca es una de las regiones más dinámicas y diversas de Colombia, con una población de aproximadamente 4.7 millones de habitantes, según el DANE (2022). La ciudad de Cali, capital del departamento, es un importante centro económico, cultural, y deportivo, lo que la convierte en sede de numerosos eventos de carácter internacional, nacional y regional. Entre los más destacados se encuentran la Conferencia de las Partes (COP16), la Copa Mundial Femenina de Fútbol, y la emblemática Feria de Cali, entre otros. Estos eventos no solo atraen a miles de visitantes, sino que también generan una significativa demanda en términos de seguridad y justicia. La presencia de un gran número de personas en concentraciones masivas incrementa los riesgos de orden público, la necesidad de control migratorio, y la intervención judicial, lo que requiere una respuesta ágil y efectiva de los organismos competentes.

OFICIO MINISTERIO DEL INTERIOR PROYECTO MOVILIDAD

Alexa Perez obando
Para: Jaime Duran Charra Dom 1/09/2024 5 11 PM

OFICIO MINISTERIO DEL IN. 345 KB

Hola Jaime,

Acorde con las labores asignadas a mi cargo, te remito el oficio que va para el Ministerio del Interior, en relación a la solicitud de financiamiento de movilidad para los organismos de seguridad y justicia.

El oficio, lo reviso el asesor de Despacho Cesar Santos.

Alegría,

Alexa Pérez Obando

Página 1 de 4

100% Proporcionar comentarios a Microsoft

DOCUMENTOS PARA REVISIÓN PROYECTO CCTV - DAGUA



Alexa Perez <alexaperezobando@gmail.com>
to carlosandrey@gmail.com

Sun, Sep 8, 1:48 PM (4 days ago) ☆ 😊 ↶ ⋮

Buena Tarde, Carlos,

Conforme a las actividades asignadas a mi cargo, y en lo que corresponde a la revisión y pertinencia técnica para la formalización del proyecto denominado: "ESTUDIOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO DE DAGUA, VALLE DEL CAUCA", me permito enviar anexo los documentos proporcionados por la secretaría de Gobierno de Dagua, para su respectivo análisis.

Alegría,

Alexa Pérez Obando

Apoyo a la Gestión en Estructuración y Formulación de Proyectos

4 Attachments • Scanned by Gmail



INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

Segmento de Imágenes 4. Asistencia reunión presencial de diagnóstico, en cabeza de la profesional a cargo Isabella Franco, con el grupo de valor denominado Mesas de Seguridad, en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Página: 1 de 1

Fecha: _____

Hora: _____

Página: 1 de 1

USUARIO

TOTAL HORAS

Nº DE ACTA

NOMBRE DE UNIDAD

FECHA DE EMISIÓN

CATEGORÍA DE PROFESOR/PROFESORA

NOMBRE DEL CUERPO DE PROFESIONALES A VALUAR

Nº DE

NOMBRE DEL CUERPO DE PROFESIONALES A VALUAR

FECHA

Nº	CATEGORÍA DE PROFESIONALES	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	DÍAS DE ASISTENCIA					TOTAL DE DÍAS DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
				P	E	V	P	OTRO		
1	Profesora de aula	Sebastián Pineda Huamani	Asesoría	✓	✓				2	20/04/2023
2	SC / SC	Juan Felipe Córdova	Coordinador	✓	✓				2	20/04/2023
3	Asesoría de aula	Valentina Franco	Coordinadora	✓	✓				2	20/04/2023
4	SC / SC	Rosa Silvana Morúa	Coordinadora	✓	✓				2	20/04/2023
5	SC / SC	Nico Pineda Córdova	Coordinador	✓	✓				2	20/04/2023
6	Asesoría de aula	Juan Pineda Córdova	Coordinador	✓	✓				2	20/04/2023

Segmento de Imágenes 5. Cargue mensual de la información resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

	Porcentaje	Recepción de artículos
Documentos del contrato		
Información presupuestal		
Ejecución del Contrato		
Modificaciones del Contrato		
Incumplimientos		

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.					

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
RFC ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO PDF	RFC ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO.PDF	Comprador Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 PLANILLA PAGADA 01.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 PLANILLA PAGADA 01.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1- COMPROMISOS PAGO 01.pdf (Proveedor)	CUOTA 1- COMPROMISOS PAGO 01.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 DOCUMENTO DE PAGO DE PAGOS.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 DOCUMENTO DE PAGO DE PAGOS.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 DOCUMENTO SOPORTE ADQUISICIONES.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 PLANILLA PAGADA 01.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 PLANILLA PAGADA 01.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 INFORME DE SUPERVISION.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 PLANILLA PAGADA 01.pdf (Proveedor)	CUOTA 1-2024-7238 PLANILLA PAGADA 01.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 1-2024-7238 JUNIO.pdf	CUOTA 1-2024-7238 JUNIO.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 2-2024-7238 JULIO.pdf	CUOTA 2-2024-7238 JULIO.pdf	Proveedor Descargar Detalles
CUOTA 3-2024-7238 AGOSTO.pdf	CUOTA 3-2024-7238 AGOSTO.pdf	Proveedor Descargar Detalles

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

ANEXO No. 2

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA

Simple.

PAGADA 2024-09-05 13:30:16.0

Razón Social	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO				
Documento	CC 1112484806	Dirección	CRA 10 # 7-61 BRR LA ESMERALDA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5152400		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	JAMUNDI	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		Identificación			

Documentos	CC 1112464608	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Colaborante	57				00	PEREZ OBANDO ALEXA PAOLA	76394000 - 76	

[illegible]

Total Aportes Patronal	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPB	Total Aportes Salud	Total Aportes Ffomga	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O. S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 224.000	\$ 0	\$ 0	\$ 175.000	\$ 7.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 406.400

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

ANEXO 3

RECIBO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-05, 01:29:05 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112464606
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066362549
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	893592350
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 406.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 224.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 175.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 406.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 406.400

PSE Transacción Aprobada - CUS 893592350



¡Hola, ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 893592350
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 406.400
Fecha de Transacción: 05/09/2024

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410.17.13-7239

FECHA: 10 de Junio de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 **DE FECHA** 06/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067775 **DE FECHA** 10/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31 Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la

PLAZO: Hasta Septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO** portadora de la cédula de ciudadanía No. 1.112.464.606 de Jamundí (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 14.000.000

VALOR ANTICIPO:

\$ 0.00

VALOR PRESENTE ACTA:

\$ 3.500.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:

\$ 0.00

VALOR A PAGAR ESTA ACTA:

\$ 3.500.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,	\$ 10.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.



PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR



ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO
C.C. 1.112.464.606 de Jamundí (Valle)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

CONTRATO NÚMERO: 1.410.17.13-7239 **FECHA:** 10 de Junio de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 **DE FECHA** 06/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067775 **DE FECHA** 10/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31 Sobretasa fondo de Seguridad CSF/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/Brindar asistencia técnica y operativa para la

PLAZO: Hasta Septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ciudadana

OBJETO: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”

Los suscritos **PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y por otra parte **ALEXA PAOLA PÉREZ OBANDO** portadora de la cédula de ciudadanía No. 1.112.464.606 de Jamundí (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.
3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

Desarrollo de la Obligación No. 2:

- Apoyó el proceso de articulación integral para definición de parámetros de pertinencia técnica y formulación de un proyecto "Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí", para lo cual asistió a la mesa de trabajo presencial convocada por el subsecretario Dr. Pablo Andrés Uribe Murillo, adscrito a las Secretaria

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para determinar las actividades de ajuste y priorización del proyecto piloto a implementar.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3: Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Desarrollo de la Obligación No. 3:

- Realizó el plan de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales, con el fin de establecer los lineamientos y parámetros del desarrollo de estas, así mismo el desarrolló dependerá de los requerimientos que el supervisor del contrato pueda realizar. A continuación, se relaciona el esquema de trabajo:

ACTIVIDAD	DESARROLLO	PERIODO DE TIEMPO
1.Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.	A. Evaluación Inicial: 1. Revisar los mecanismos y procedimientos actuales según requerimiento del supervisor, 2. Identificar áreas de mejora y necesidades específicas del proyecto, 3. Reunirse con las partes interesadas para recopilar información y expectativas. B. Definición de Nuevos Mecanismos y Procedimientos: 1. Investigar y analizar mejores prácticas y estándares para el proyecto, 2. Desarrollar propuestas para nuevos mecanismos y procedimientos. 3. Validar las propuestas con las partes interesadas y realizar ajustes según los comentarios recibidos.	Esta actividad se desarrollará durante los meses de Julio, agosto y Septiembre del presente año. Se deberá documentar y reportar el progreso a las partes interesadas.
	A. Revisión Inicial y Recopilación de Información: 1. Recopilar toda la documentación y datos necesarios para la formulación y ajuste de los proyectos. 2. Reunirse con las partes interesadas para entender los requisitos y expectativas.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

<p>2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.</p>	<p>B. Formulación y Estructuración de Proyectos: 1. Utilizar las plataformas MGA WEB y SUIFP para ingresar y estructurar la información de los proyectos de inversión, cuando haya lugar, 2. Asegurar que todos los datos y documentos necesarios estén completos y correctamente ingresados, 3. Verificar que los proyectos cumplan con las normativas y requisitos del Departamento de Planeación Departamental.</p> <p>C. Ajuste y Modificación de Proyectos: 1. Realizar ajustes y modificaciones en los proyectos de inversión según las observaciones y recomendaciones recibidas.</p> <p>D. Preparación de Documentos Soporte: 1. Compilar todos los documentos soporte requeridos para la presentación de los proyectos, 2. Asegurar que los documentos estén en el formato correcto y contengan la información necesaria, 3. Realizar revisiones finales y obtener las aprobaciones necesarias de los responsables, 4. Realizar seguimiento a los proyectos para atender cualquier requerimiento adicional o corrección solicitada.</p>	<p>Esta actividad se desarrollará durante los meses de Julio, agosto y Septiembre del presente año. Se deberá documentar y reportar el progreso a las partes interesadas.</p>
	<p>A. Revisión y Análisis de Datos: 1. Recopilar datos relevantes de diferentes fuentes internas y externas cuando el supervisor lo requiera, 2. Reunirse con las partes interesadas para comprender sus necesidades y expectativas respecto a los informes que se puedan necesitar, 3. Asegurar la alineación de los informes con las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 13

<p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.</p>	<p>B. Redacción y Elaboración de Informes: 1. Desarrollar el contenido de los informes, incluyendo análisis, conclusiones y recomendaciones, 2. Asegurar que los informes cumplan con los estándares de calidad y formato requeridos, 3. Integrar gráficos, tablas y otros elementos visuales que faciliten la comprensión de la información.</p> <p>C. Revisión y Validación de Informes: 1. Revisar los informes elaborados para asegurar la precisión y claridad de la información, 2. Validar los informes con las partes interesadas y realizar los ajustes necesarios según los comentarios recibidos, 3. Obtener aprobaciones finales antes de la presentación.</p> <p>D. Presentación y Seguimiento: 1. Realizar un seguimiento para atender cualquier requerimiento adicional o preguntas que surjan de los informes presentados, 2. Documentar el proceso de presentación y recibir feedback para mejorar futuros informes.</p>	<p>Esta actividad se desarrollará durante los meses de Julio, agosto y Septiembre del presente año. Se deberá documentar y reportar el progreso a las partes interesadas.</p>
	<p>A. Recolección de Información: 1. Cargar la información mensual de las cuotas de pago correspondientes al contrato, 2. Verificar que todos los datos sean correctos y estén completos.</p> <p>B. Elaboración de Informes: 1. Preparar los informes mensuales de las cuotas de pago, asegurando que contengan todos los detalles necesarios, 2. Incluir las firmas correspondientes en los informes, conforme a los requisitos del contrato.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 13

<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan</p>	<p>C. Revisión y Validación de Informes: 1. Revisar los informes para asegurar que todos los datos y firmas sean correctos, 2. Validar los informes con las partes interesadas y realizar ajustes según los comentarios recibidos.</p> <p>D. Cargue de Información en SECOP II: 1. Acceder a la plataforma SECOP II, 2. Subir los informes mensuales a la plataforma, asegurando que el proceso de cargue se realice correctamente.</p> <p>E. Confirmación del Cargue: 1. Verificar que los informes cargados estén correctamente registrados en la plataforma SECOP II, 2. Obtener y guardar las confirmaciones del cargue exitoso.</p> <p>F. Archivo y Documentación: 1. Mantener un archivo organizado de todos los informes mensuales cargados, 2. Documentar todo el proceso, incluyendo las confirmaciones de cargue y cualquier correspondencia relacionada.</p>	<p>Esta actividad se desarrollará durante los meses de Julio, agosto y Septiembre del presente año. Se deberá documentar y reportar el progreso a las partes interesadas</p>
---	---	--

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Desarrollo de la Obligación No. 4:

- Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la primera cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. Todos los documentos producidos se encuentran en el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1296010>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

Desarrollo de la Obligación No. 1:

- Apoyó en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, para proyecto "*Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí*", para la posible radiación e inclusión de un proyecto macro o de una nueva actividad denominada dentro de uno existente dentro del POA1 2024. Para lo cual realizó: 1. Articulación con el PDD, encontrando que el proyecto puede alinearse a la Línea Estratégica: 4 – Valle Territorio de Vida en el Programa: 41- Valle Seguro, 2. Revisión de los indicadores y metas que pueden ser asociadas al proyecto para evitar cualquier incumplimiento de los objetivos, por lo cual se evidencio que el proyecto daría cumplimiento a las metas A) MR41007-Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar, durante el periodo de gobierno, y B) MP4100701094501029 - Financiar un proyecto con las comunidades indígenas y NARP para el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

Desarrollo de la Obligación No. 2:

- Apoyó el proceso de definición de parámetros de pertinencia técnica y formulación de un proyecto "*Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí*", para ser ejecutado en la vigencia 2024. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Verificación de requisitos de cumplimiento, 2) Articulación con la Secretaría de Asuntos étnicos Departamental y Municipal, 3) Análisis de costos y presupuesto preliminar por actividad, 5) Cotizaciones y definición de componente técnicos para dotación de la guardia indígena. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario mediante correo electrónico a puribe@valledelcauca.gov.co

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3: Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Desarrollo de la Obligación No. 3:

- Apoyó el proceso de armonización de información técnica para la definición de los parámetros de pertinencia asociados al proyecto *"Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí"*, para lo cual asistió a la mesa de trabajo presencial, convocada con el Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Pablo Uribe, con la funcionaria María Alejandra Rivas en las instalaciones de la secretaría, para revisar los compromisos previos establecidos en el Acta No. 14 suscrita del 04 de junio, con los representantes de los resguardos y cabildos indígenas del municipio de Jamundí, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo del proyecto en mención.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Desarrollo de la Obligación No. 4:

- Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la segunda cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. Todos los documentos producidos se encuentran en el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1296010>

7

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

Desarrollo de la Obligación No. 1:

- Apoyó en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realizó: 1. Revisión de variables presentes en los aplicativos EVAPLAN y SPI, 2. Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana, 3. Consolidación y síntesis de variables

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 13

presentes en los aplicativos. Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com y fueron cargados en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1_doVQd5Tc3h0-9MdzRCoTOIKmEir8M9A

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

Desarrollo de la Obligación No. 2:

- Apoyó el proceso de definición de parámetros de seguimiento a la cadena de valor de los proyectos adscritos a la secretaria de convivencia, para la vigencia 2024. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Formato Preliminar en Excel de consolidación de variables de cadena de valor y datos claves de proyectos de inversión (código PI, código BPIN, meta de producto, meta de resultado, producto MGA, ponderación, entre otros). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com y fueron cargados en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1_SrBGp8aKPY4mmTdkacKzRzFJqftHc_I

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3: Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Desarrollo de la Obligación No. 3:

- Apoyó el proceso de articulación de información con los grupos de valor de la secretaria de convivencia adscritos al proceso de la subsecretaria, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas para revisión de estrategias, actividades y demás, para la ejecución integral de proyectos en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual realizo los siguientes documentos: 1. Elaboración de cronograma de levantamiento de información de diagnósticos para los grupos de valor: Mesas de seguridad, corredores seguros, prevención social, código de policía, inversiones, derechos humanos, violencias de género, campañas de autocuidado y denuncia, sistema de responsabilidad penal para adolescentes - erradicación trabajo infantil (SRPA - ETI). Todos los documentos producidos fueron

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com y fueron cargados en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1_SrBGp8aKPY4mmTdkacKzRzFJqftHc

- Apoyó en la elaboración del documento preliminar de remisión de información solicitada para informe de auditoría concerniente a la validación de la participación sobre los ingresos de las concesiones e implementación medidas para optimizar la ejecución presupuestal del gasto. (PAC). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Desarrollo de la Obligación No. 4:

- Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la tercera cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. Todos los documentos producidos se encuentran en el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1296010>

7

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.

Desarrollo de la Obligación No. 1:

- Apoyó en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental “Liderazgo que Transforma” 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realizó: 1) Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana vs PISCC, 2) Consolidación y síntesis de los objetivos generales, específicos y problemáticas del PISCC. 3) Realizo el cargue en la plataforma SISPT la información documentada (contenido y/o datos) oficial del PISCC, específicamente en los módulos denominados: A. Focalización y priorización y B)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

Formulación del PISCC. Todos los documentos producidos fueron revisados por la profesional Isabella Franco Peláez y fueron cargados en el drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qo4gPjQf6C0obzGqvYeWmCwF3laytgZ3>

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.

Desarrollo de la Obligación No. 2:

- Apoyó en la elaboración de solicitud de financiamiento integral para la movilidad de los organismos de seguridad y justicia en el valle del cauca para ser enviada al Ministerio del Interior. Para lo cual realizo los siguientes documentos: 1) Elaboración y proyección del oficio de solicitud, 2) Ajuste y cuadro presupuestal de las necesidades en materia de movilidad de los organismos de seguridad y justicia. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario y al profesional a cargo Jaime Duran mediante correo electrónico a puribe@valledelcauca.gov.co y jaduran@valledelcauca.gov.co.
- Apoyó en recopilación de información para la pertinencia técnica del proyecto denominado: **A) ESTUDIOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO DE DAGUA, VALLE DEL CAUCA**, susceptible a ser cofinanciado por el departamento y el ministerio del interior, en el marco de la estrategia integral para asegurar la preservación de la seguridad y la convivencia en el departamento, con el propósito de mejorar los indicadores de seguridad. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Revisión de toda la documentación enviada por el Municipio de Dagua, 2) Verificación de requisitos de cumplimiento y pertinencia técnica, 3) Clasificación de información técnica y presupuestal para revisión por parte del profesional a cargo, 4) Revisión de la ficha de evaluación SIES, remitido por el Ministerio del Interior, Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Todos los documentos producidos fueron enviados mediante correo electrónico a carlosandrey@gmail.com profesional designado por la secretaria de despacho Ana María Sanclemente, para la formalización presupuestal del proyecto

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 3: Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Desarrollo de la Obligación No. 3:

- Apoyó el proceso de articulación de información con los grupos de valor adscritos al proceso de la subsecretaria de convivencia y seguridad ciudadana, con el fin de establecer la ruta más efectiva

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas, para la ejecución integral de proyectos, actividades y/o estrategias en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual asistió a la reunión presencial de diagnóstico, en cabeza de la profesional a cargo Isabella Franco, con el grupo de valor denominado Mesas de Seguridad, en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.

- Apoyó en la consolidación de información para la presentación del informe de gestión de logros de la subsecretaria de convivencia y seguridad, en lo correspondiente al grupo de valor denominado: Trata de personas – Población Migrante – Violencias basadas en género. Para lo cual realizo el siguiente documento: 1) Elaboración de diapositivas con la información sintetizada del grupo de valor en mención. Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante y fueron cargados en el link:

<https://docs.google.com/presentation/d/1AVQ5-ysCabprTNq9wWMjcoxHgbPKiQSK/edit?usp=drivesdk&ouid=114952388836615449910&rtipof=true&sd=true>

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Desarrollo de la Obligación No. 4:

- Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la cuarta cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II. Todos los documentos producidos se encuentran en el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12960107>

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$14.000.000
Valor ejecutado:	\$14.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$14.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3	\$ 10.500.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 10.500.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.



PABLO ANDRÉS URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR



ALEXIA PAOLA PÉREZ OBANDO
C.C. 1.112.464.606 de Jamundí (Valle)
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Septiembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410.17.13-7239 FECHA: 10 de Junio de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	Pg30304. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.	A) Apoyé el proceso de articulación integral para definición de parámetros de pertinencia técnica y formulación de un proyecto "Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí", para lo cual asistí a la mesa de trabajo presencial convocada por el subsecretario Dr. Pablo Andrés Uribe Murillo, adscrito a las Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, para determinar las actividades de ajuste y priorización del proyecto piloto a implementar.	<u>Se puede verificar en la carpeta de proyectos no. 1.410-51.20 que reposa en el archivo de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana</u>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca</p>	<p>A) Realice el plan de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales, con el fin de establecer los lineamientos y parámetros del desarrollo de estas.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive.</u></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la primera cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive.</u></p>

MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.</p>	<p>A) Apoyé en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, para proyecto <i>"Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí"</i>, para la posible radiación e inclusión de un proyecto macro o de una nueva actividad denominada dentro de uno existente dentro del POA1 2024. Para lo cual realice: 1. Articulación con el PDD, encontrando que el proyecto puede alinearse a la Línea Estratégica: 4 – Valle Territorio de Vida en el Programa: 41-Valle Seguro.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>
	<p>2. Revisión de los indicadores y metas que pueden ser asociadas al proyecto para evitar cualquier incumplimiento de los objetivos, por lo cual se evidencio que el proyecto daría cumplimiento a las metas A) MR41007-Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar, durante el periodo de gobierno, y B) MP4100701094501029 - Financiar un proyecto con las comunidades indígenas y NARP para el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.</p>	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.</p>	<p>A) Apoyé el proceso de definición de parámetros de pertinencia técnica y formulación de un proyecto <i>"Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí"</i>, para ser ejecutado en la vigencia 2024. Para lo cual realice los siguientes documentos: 1) Verificación de requisitos de cumplimiento, 2) Articulación con la Secretaría de Asuntos étnicos Departamental y Municipal, 3) Análisis de costos y presupuesto preliminar por actividad, 5) Cotizaciones y definición de componente técnicos para dotación de la guardia indígena. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario mediante correo electrónico a puribe@valledelcauca.gov.co</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>
<p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca</p>	<p>A) Apoyé el proceso de armonización de información técnica para la definición de los parámetros de pertinencia asociados al proyecto <i>"Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí"</i>, para lo cual asistí a la mesa de trabajo presencial el día 09 de Julio, convocada con el Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Pablo Uribe, con la funcionaria María Alejandra Rivas en las instalaciones de la secretaria, para revisar los compromisos previos establecidos en el Acta No. 14 suscrita del 04 de junio, con los representantes de los resguardos y cabildos indígenas del municipio de Jamundí, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo del proyecto en mención.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la segunda cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.	A) Apoye en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realice: 1. Revisión de variables presentes en los aplicativos EVAPLAN y SPI,	<u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u>
	Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, 3. Consolidación y síntesis de variables presentes en los aplicativos. Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com .	
2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.	A) Apoye el proceso de definición de parámetros de seguimiento a la cadena de valor de los proyectos adscritos a la secretaria de convivencia, para la vigencia 2024. Para lo cual realice los siguientes documentos: 1) Formato Preliminar en Excel de consolidación de variables de cadena de valor y datos claves de proyectos de inversión (código PI, código BPIN, meta de producto, meta de resultado, producto MGA, ponderación, entre otros). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com	<u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca</p>	<p>A) Apoyé el proceso de articulación de información con los grupos de valor de la secretaria de convivencia adscritos al proceso de la subsecretaria, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas para revisión de estrategias, actividades y demás, para la ejecución integral de proyectos en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual realice los siguientes documentos: 1. Elaboración de cronograma de levantamiento de información de diagnósticos para los grupos de valor: Mesas de seguridad, corredores seguros, prevención social, código de policía, inversiones, derechos humanos, violencias de género, campañas autocuidado y denuncia, sistema de responsabilidad penal para adolescentes - erradicación trabajo infantil (SRPA - ETI). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com.</p> <p>B) Apoye en la elaboración del documento preliminar de remisión de información solicitada para informe de auditoría concerniente a la validación de la participación sobre los ingresos de las concesiones e implementación medidas para optimizar la ejecución presupuestal del gasto. (PAC). Todos los documentos producidos fueron entregados a la profesional Isabella Franco Peláez mediante correo electrónico a convivenciayseguridadvalle@gmail.com.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la segunda cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>

MES DE SEPTIEMBRE

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.	A) Apoye en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, y el Plan Integral De Seguridad Ciudadana Y Convivencia Del Valle Del Cauca – PISCC, para el establecimiento de las variables cualitativas y cuantitativas de medición y seguimiento. Para lo cual realice: 1) Revisión de los indicadores y metas asociados a la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana vs PISCC,	<u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u>
	2) Apoye Consolidación y síntesis de los objetivos generales, específicos y problemáticas del PISCC. 3) Realizo el cargue en la plataforma SISPT la información documentada (contenido y/o datos) oficial del PISCC, específicamente en los módulos denominados: A. Focalización y priorización y B) Formulación del PISCC.	
2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.	A) Apoye en la elaboración de solicitud de financiamiento integral para la movilidad de los organismos de seguridad y justicia en el valle del cauca para ser enviada al Ministerio del Interior. Para lo cual realizo los siguientes documentos: 1) Elaboración y proyección del oficio de solicitud, 2) Ajuste y cuadro presupuestal de las necesidades en materia de movilidad de los organismos de seguridad y justicia. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario y al profesional a cargo Jaime Duran mediante correo electrónico a puribe@valledelcauca.gov.co y jaduran@valledelcauca.gov.co .	<u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	<p>B) Apoye en la recopilación de información para la pertinencia técnica del proyecto denominado: A) ESTUDIOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD PARA EL MUNICIPIO DE DAGUA, VALLE DEL CAUCA", susceptible a ser cofinanciado por el departamento y el ministerio del interior, en el marco de la estrategia integral para asegurar la preservación de la seguridad y la convivencia en el departamento, con el propósito de mejorar los indicadores de seguridad. Para lo cual realizó los siguientes documentos: 1) Revisión de toda la documentación enviada por el Municipio de Dagua, 2) Verificación de requisitos de cumplimiento y pertinencia técnica, 3) Clasificación de información técnica y presupuestal para revisión por parte del profesional a cargo, 4) Revisión de la ficha de evaluación SIES, remitido por el Ministerio del Interior, Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p>	
<p>3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca</p>	<p>A) Apoyé el proceso de articulación de información con los grupos de valor adscritos al proceso de la subsecretaria de convivencia y seguridad ciudadana, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo de diagnósticos situacionales por áreas, para la ejecución integral de proyectos, actividades y/o estrategias en el marco del cumplimiento de metas de la secretaria. Para lo cual asistí a la reunión presencial de diagnóstico, en cabeza de la profesional a cargo Isabella Franco, con el grupo de valor denominado Mesas de Seguridad, en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.</p> <p>) Apoye en la consolidación de información para la presentación del informe de gestión de logros de la subsecretaria de convivencia y seguridad, en lo correspondiente al grupo de valor denominado: Trata de personas – Población Migrante – Violencias basadas en género. Para lo cual realice el siguiente documento: 1) Elaboración de diapositivas con la información sintetizada del grupo de valor en mención.</p>	<p><u>Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.</u></p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la tercera y cuarta cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.

Se adjunta a este Informe las **Planillas de Aportes Pago Simple (salud, pensión y ARL) No. 1066362549**, y referencia de pago **CUS No. 893592350** con fecha de pago **05/09/2024** correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **30 de septiembre de 2024**.

Firma: _____

Nombre: **Alexa Paola Pérez Obando**
C.C. N°: **1.112.464.606 de Jamundí (Valle)**