PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Agosto de 2024

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076446
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6076446 del año 2024
Indira Mercedes Mejía Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066174647 de Chinú Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contratos por valor de $ 42.273.826,00 IVA incluido, cada uno. Estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera:
a) DIEZ (10) pagos el primer pago de Marzo es de $2.674.709,00 b) de abril hasta noviembre es por valor de $4.465.545 IVA incluido, cada uno. c) UN (01) pago de diciembre por valor de $2.083.921 IVA incluido.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Presentar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de ética.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	Se realizó sensibilización de etapa productiva a los aprendices que se encuentran terminando sus juicios de aprendizajes, de la ficha: 2708034 en el municipio de Ayapel.	Capturas de pantalla y evidencias fotográficas
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	Se gestionó procesos referente al registro de alternativa y el inicio de su etapa productiva de cada aprendiz. Apoyo para la afiliación a ARL a aprendices que inician sus prácticas por medio de diferentes alternativas.	Captura de pantalla y correos
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	Visitas de seguimiento y llamadas a las empresas donde los aprendices se encuentran realizando su etapa productiva. Mediante llamadas brindarle orientación necesaria para realizar sus prácticas después de terminar su lectiva Orientación y apoyo con los diferentes documentos para iniciar su etapa productiva en diferentes programas de formación. Apoyo en procesos de elaboración de cartas para inicio de etapa productiva. Atención en las pruebas de tyt, que los aprendices tendrán próximamente. Se realizaron diferentes búsquedas en Sofía plus para verificar los juicios aprobados, no aprobados, por evaluar y próximo a certificar.	Capturas de pantalla, mediante de llamadas y mensajes de texto

		Apoyo a compartir información sobre el proyecto en enfoque empresarial.	
4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.	Motivación, responsabilidad y disciplina durante sus prácticas en las diferentes alternativas de acuerdo a su programa de formación. Se realizaron sensibilizaciones y actas de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales.	Capturas de pantalla de correos, llamadas y fotos
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Asistencia a reunión con el equipo de certificación de atapa productiva, con el fin de fortalecer nuevas estrategias.	Fotos
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor de contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Captura de pantalla y correos
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se entregó oportunamente lo requerido por el supervisor del contracto.	Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8378716669 de la planilla, operador soi y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folio

Cordialmente,

Indira Mercedes Mejía Córdoba
Contratista
C.C. No. 1,066.174.647 de Chinú – Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato de CO1.PCCNTR.6076446 2024
Profesional Grado 03

Evidencias del mes de Agosto

Evidencia: listado de sensibilización en ciénaga de oro con el # de ficha 2770249 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 01/08/2024
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 1


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización aprendiz titulado en el municipio de ciénaga de oro ficha 2770249

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ayda Maria Serna	1066177443			Aprendiz		[illegible]	3015557941		
2	Hernan Tadeo	1064945464			Aprendiz		[illegible]	3124146036		
3	Yoeris Cano	1061032350			Aprendiz		[illegible]	3105837794		
4	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	78 058 [illegible]			Aprendiz		[illegible]	301 7807551		
6	[illegible]	[illegible]			Aprendiz		[illegible]	3014261478		
7	Jose D. Valdes Ospino	7732541863			Aprendiz		[illegible]	3004673410		
8	Jesus Amando	78.063.998			Aprendiz			3246428881		
9	LUZ D. Herrera	45674287			Aprendiz		luzdiaz.sh@gm	3015410701		
10	Marinella Lopez	1193214355			Aprendiz		MarinellaCarolaOC@gmail.com	3008649169		
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

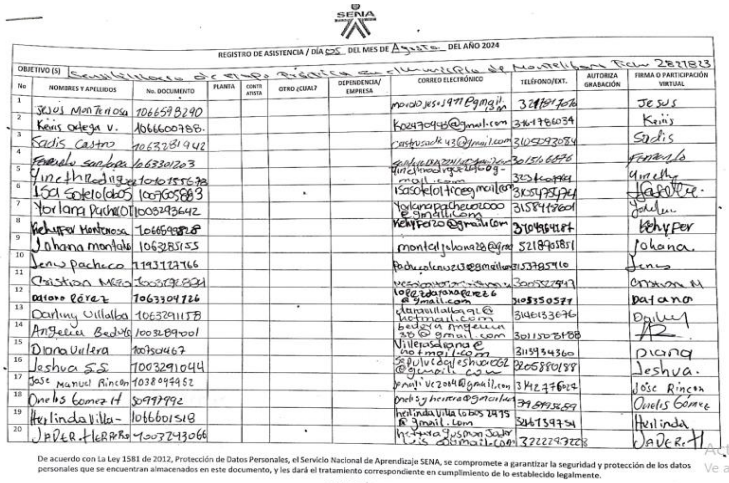
Activar
Ve a Conf

Evidencia: Sensibilización de aprendices de la Ficha:2770249, de ciénaga de oro.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 1.4






Evidencia: listado de sensibilización en montelibano con el # de ficha 2821823 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 05/08/2024
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción Etapa Productiva con la institución de Montelíbano Ficha 2821823

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Montalvo	1066598290					monjesus1997@gmail.com	3216974076		Jesus
2	Kevis ortega v.	1066007886					kortega042@gmail.com	3147786034		Kevis
3	Sadis Castro	1063781942					castrosadis43@gmail.com	3105243084		Sadis
4	Fernando sanjuan	1063301203					fernandosanjuan1203@gmail.com	3015166476		Fernando
5	Yineth Ledesma	1067185678					[illegible]	3135[illegible]		Yineth
6	Isai Soleto Lobos	1007605883					isaisoletolobos@gmail.com	3135795764		Isai Soleto
7	Yorlana Pacheco	1003936642					yorlanapacheco1000@gmail.com	3158445601		Yorlana
8	Yehyper Hernandez	1066[illegible]					yehyper2020@gmail.com	3104864184		Yehyper
9	Johana montalvo	1063285155					montelyjohana28@gmail.com	5218701851		Johana.
10	Jesus Pacheco	1193122966					Pachecolopez23@gmail.com	3137857410		Jesus
11	Cristian Mejia	1003781934					[illegible]	3005552947		Cristian el
12	Dayana Perez	1063304726					[illegible]	3108350584		Dayana
13	Darliny Villalba	1063291158					darlinvillalba@hotmail.com	3146133676		Darliny
14	Angelica Bedoya	1003890001					bedoya.angelica2020@gmail.com	3011303888		AB
15	Diana Ulloa	1003504467					Villegasdiana@hotmail.com	3115934360		Diana
16	Jeshua S.S.	1003291044					Sjulio26@jeshua.co@gmail.com	3205880188		Jeshua.
17	Jose Manuel Rincon	1038994982					jmanuelvc2004@gmail.com	3142776824		Jose Rincon
18	Anelis Gomez M	50991992					anelis2herrera@gmail.com	3145935859		Anelis Gomez
19	Herlinda Villa	1066015118					herlindavilla160525@gmail.com	3046134734		Herlinda
20	Jader Herrera	1003743066					herrerajuanjosejader@gmail.com	3222747226		Jader.H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

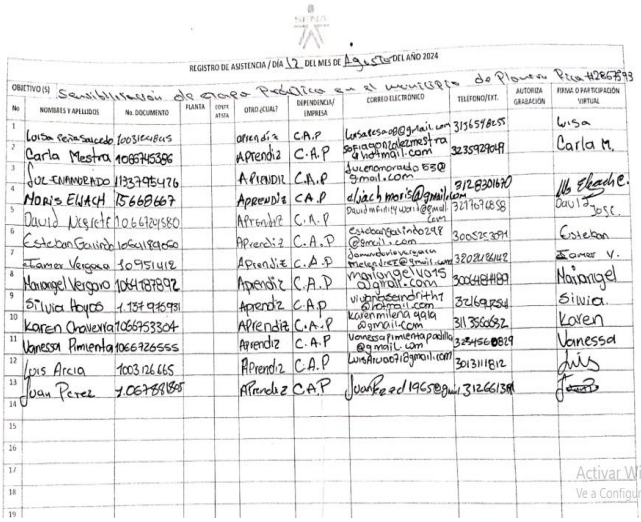
Activar Wind
Ve a Configuració

Evidencia: Sensibilización de aprendices de la Ficha:2821823, de montelibano.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 1.4






Evidencia: listado de sensibilización en planeta rica con el # de ficha 2867393 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 12/08/2024
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización de etapa Productiva en el municipio de Planeta Rica 2867393

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Luisa Fernanda Cedeño	1003126665			Aprendiz	C.A.P	luisafernandacedeno@gmail.com	3136578655		Luisa
2	Carla Mestra	1085745386			Aprendiz	C.A.P	saragonzalezmestra@hotmail.com	3235727048		Carla M.
3	Jose Enamorado	1133795476			Aprendiz	C.A.P	joseenamorado83@gmail.com	3128301670		
4	Moris Enach	15668667			Aprendiz	C.A.P	elijachmoris@gmail.com	3217672658		
5	David Ospino	1066204580			Aprendiz	C.A.P				
6	Esteban Garrido	1064189460			Aprendiz	C.A.P	estebangarrido2482@gmail.com	3005253891		Esteban
7	Tamara Vergara	1095111412			Aprendiz	C.A.P	tamaravergara1095@gmail.com	3202836448		
8	Mairangel Vergara	1064787892			Aprendiz	C.A.P	mairangelvg1095@gmail.com	3004984987		Mairangel
9	Silvia Hoyos	1.137 916 991			Aprendiz	C.A.P	vivianasendrith7@hotmail.com	3216942564		Silvia.
10	Karen Chaverra	1066753304			Aprendiz	C.A.P	karenmilena9419@gmail.com	3133560632		Karen
11	Vanessa Pimienta	1066726555			Aprendiz	C.A.P	vanessapimientapadilla@gmail.com	3245608829		Vanessa
12	Luis Arcia	1003126665			Aprendiz	C.A.P	luisarcia91@gmail.com	3013111812		
13	Juan Perez	1.067881885			Aprendiz	C.A.P	juanperez1965@gmail.com	3126613841		
14										
15										
16										
17										
18										
19										

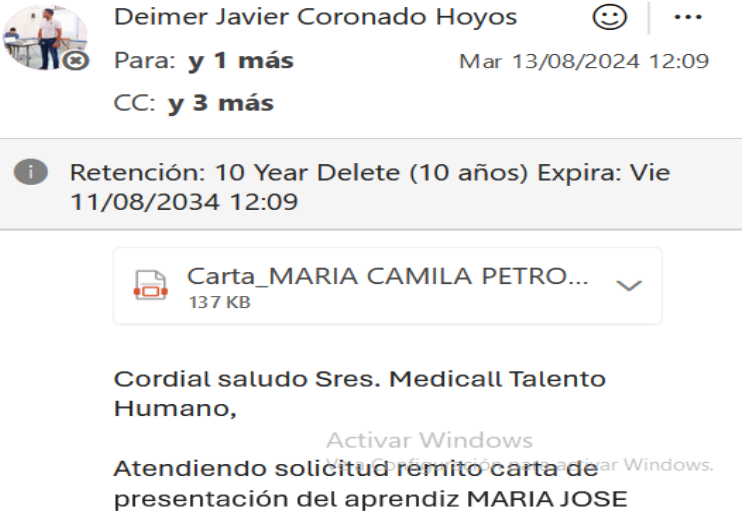
Activar Wind
Ve a Configuraci

Evidencia: Sensibilización de aprendices de la Ficha:2867393, de planeta rica.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 1.4



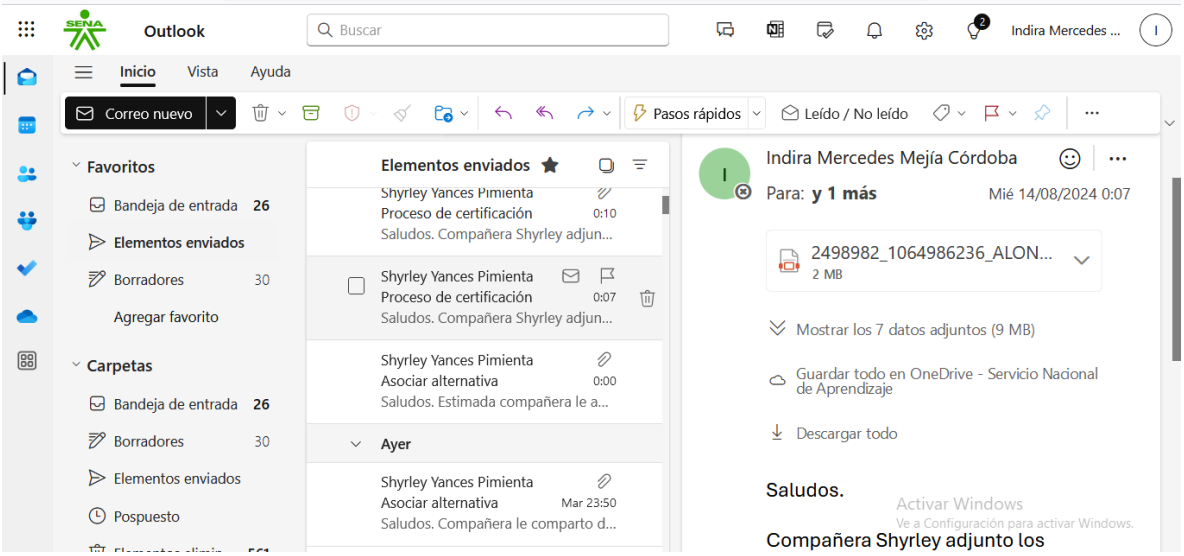



Evidencia: Se gestionó solicitudes para que los aprendices tengan la oportunidad de realizar su proceso de etapa productiva.
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 2



Evidencia: Se verificó y se evaluó en la plataforma de sofia, para certificar a los aprendices de etapa productiva.

Esta evidencia corresponde a la obligación no: 2



Evidencia: Se realizó solicitudes de afiliaciones a ARL para que los aprendices tengan derecho a un seguro y así inicien su proceso de etapa productiva a las diferentes alternativas.

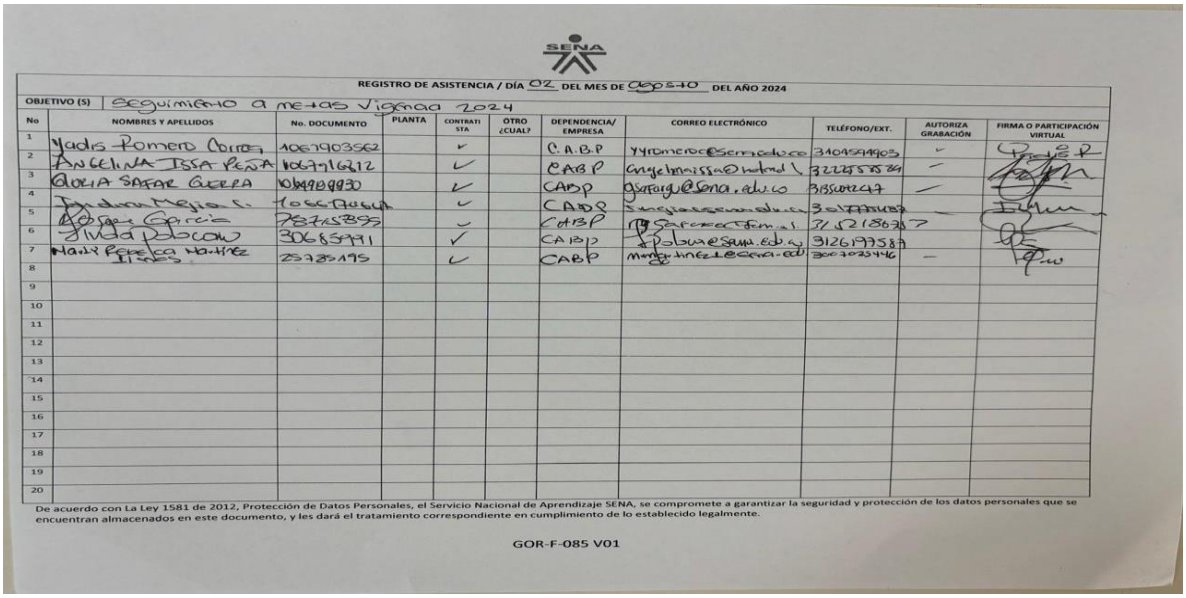
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 2



Evidencia: Reunión con el equipo de etapa productiva, con el fin de evidenciar las estadísticas de aquellos aprendices que están pronto a certificar, entre otras actividades.
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 4, 5



Evidencia: listado de asistencia de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales.
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 1,4,5



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento a metas vigencia 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yadis Romero Correa	1067903562		✓		C.A.B.P	yromerocs@senasofiaplus	3104594905	✓	
2	ANGELINA ISSA PEÑA	1067716712		✓		CABP	angelinaissa@hotmail	3225558564	—	
3	GLORIA SAFAR GUERRA	1064910930		✓		CABP	gsafarg@sena.edu.co	3135021447	—	
4	Jadira Mejia L.	1066748668		✓		CABP	jmejia@senasofiaplus.edu.co	3017711183	—	
5	Rosa Garcia	78765895		✓		CABP	rgsenacentro@gmail.com	3116218637	—	
6	Jilda Polo Cow	30685991		✓		CABP	jpolo@sena.edu.co	3126197587	—	
7	Maira Perez Martinez	23735175		✓		CABP	mperezm@sena.edu.co	3002023446	—	
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

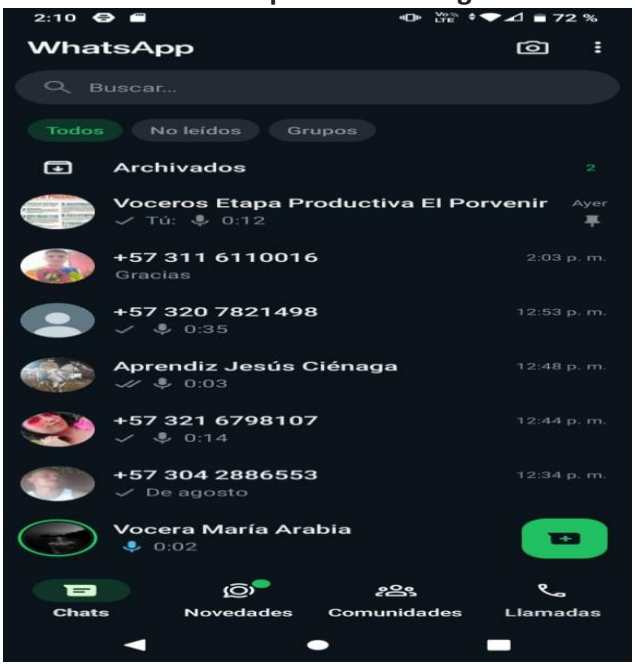
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

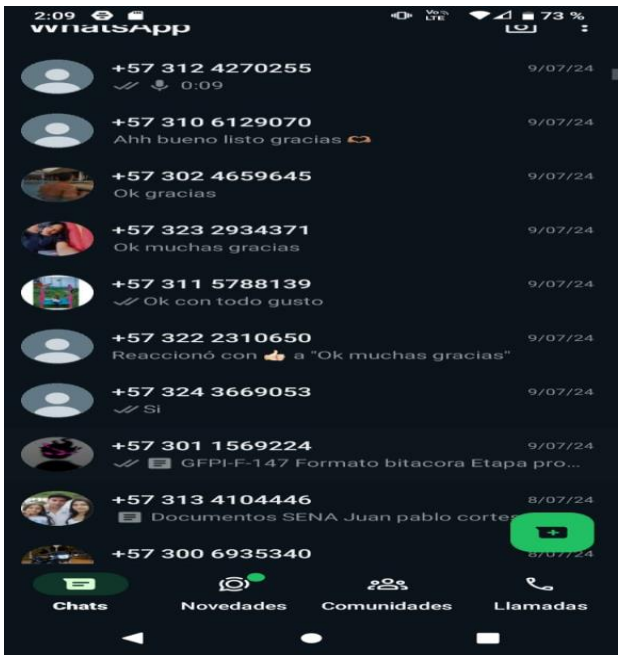
GOR-F-085 V01

Evidencia: Durante el mes de agosto se verifico la funcionalidad de reporte de juicios evaluativos, en la plataforma de sofia plus para recopilar los datos de los juicios aprobado, no aprobados y los que estaban por evaluar.
Esta evidencia corresponde a la obligación no: 2



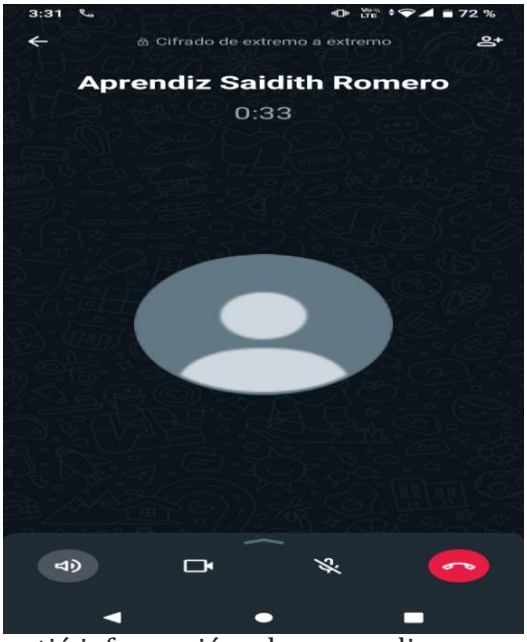
Evidencia: Seguimiento y apoyo de manera individual, mediante texto, para atender todas las dudas e inquietudes de los aprendices de las fichas a cargo de la etapa lectiva y etapa productiva.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 3



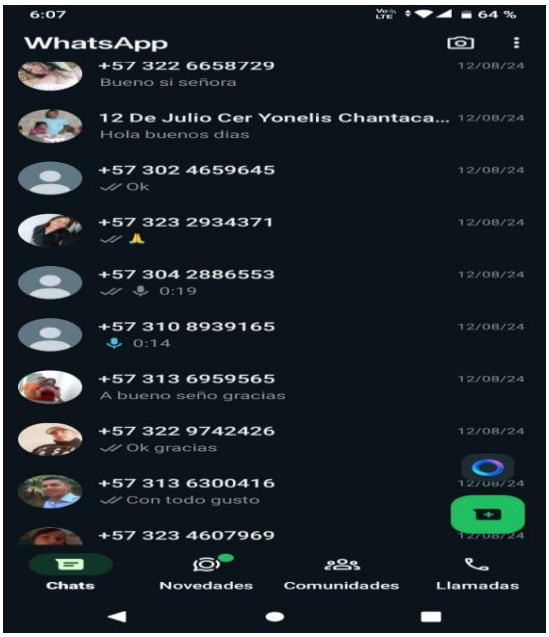


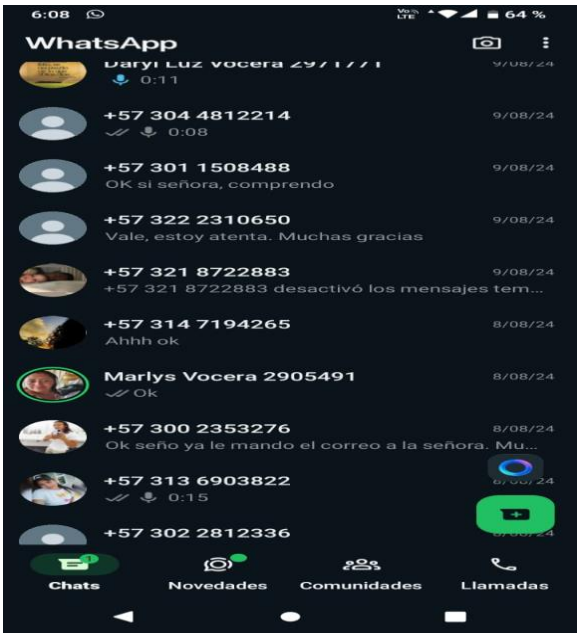
Evidencia: Atención y apoyo por medio de llamadas para iniciar su etapa productiva en diferentes programas de formación y empresas.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 3





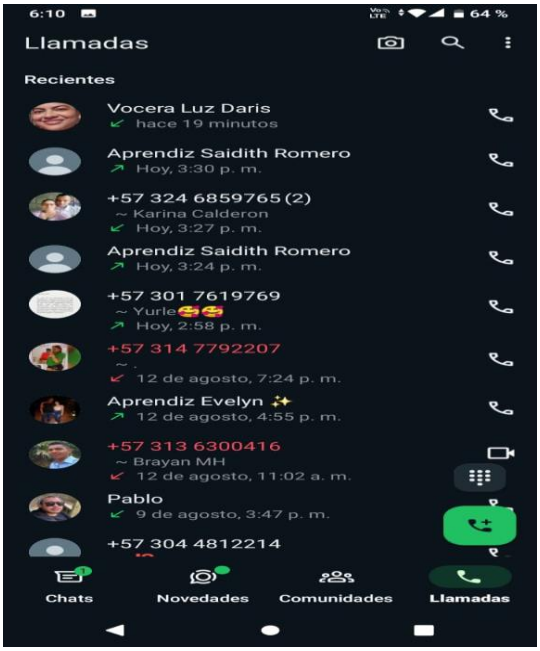
Evidencia: Por medio de mensajes, se compartió información a los aprendices para desarrollar las actividades de etapa productiva.
evidencia corresponde a la obligación #: 2 y 4

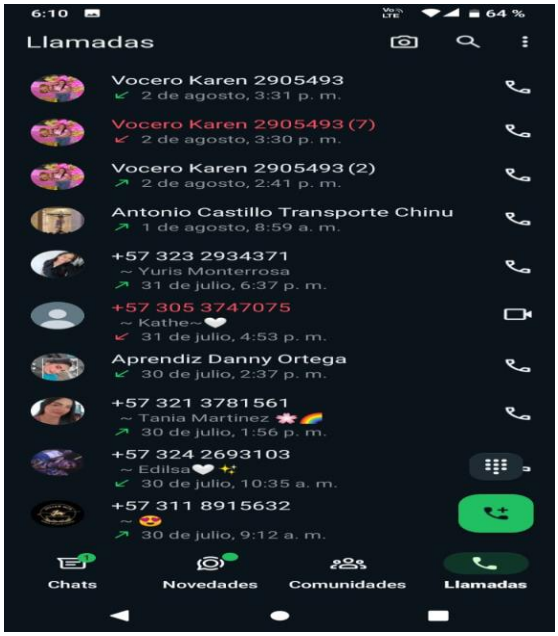




Evidencia: Se realizó seguimiento por medio de mensajes de llamadas a las empresas y a los aprendices.

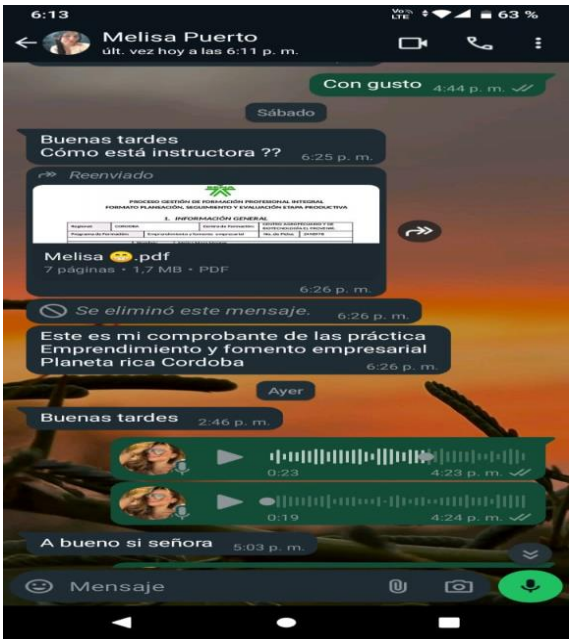
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 2 y 4

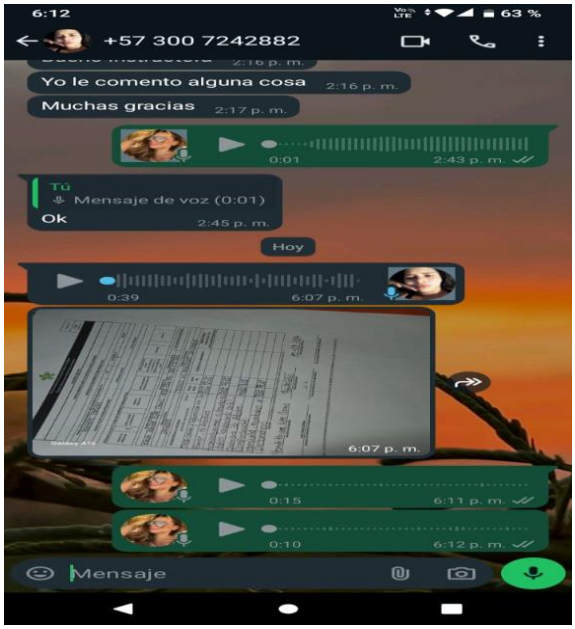




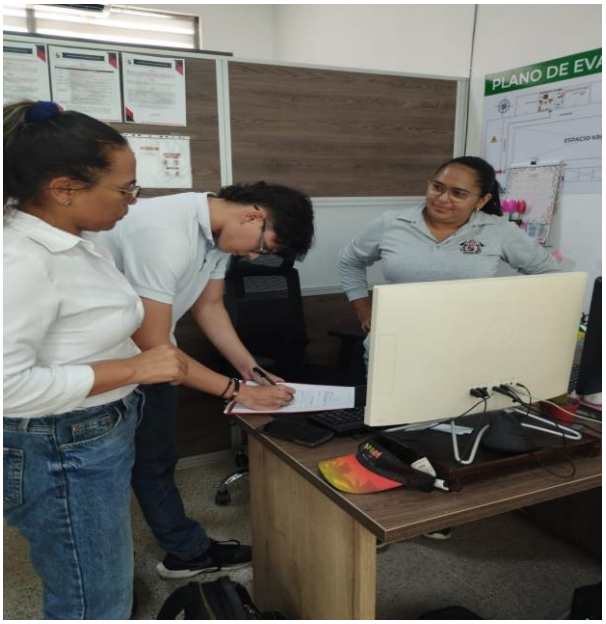
Evidencia: Seguimiento y apoyo de manera individual, mediante texto, para atender todas las dudas e inquietudes de los aprendices de las fichas a cargo de la etapa lectiva y etapa productiva.

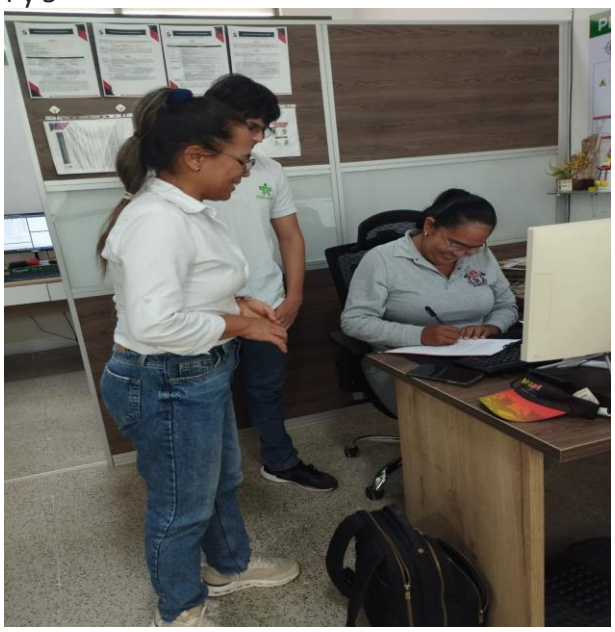
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 3 y 4





Evidencia: Seguimiento de práctica del programa programación de software.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 3, 4 y 5



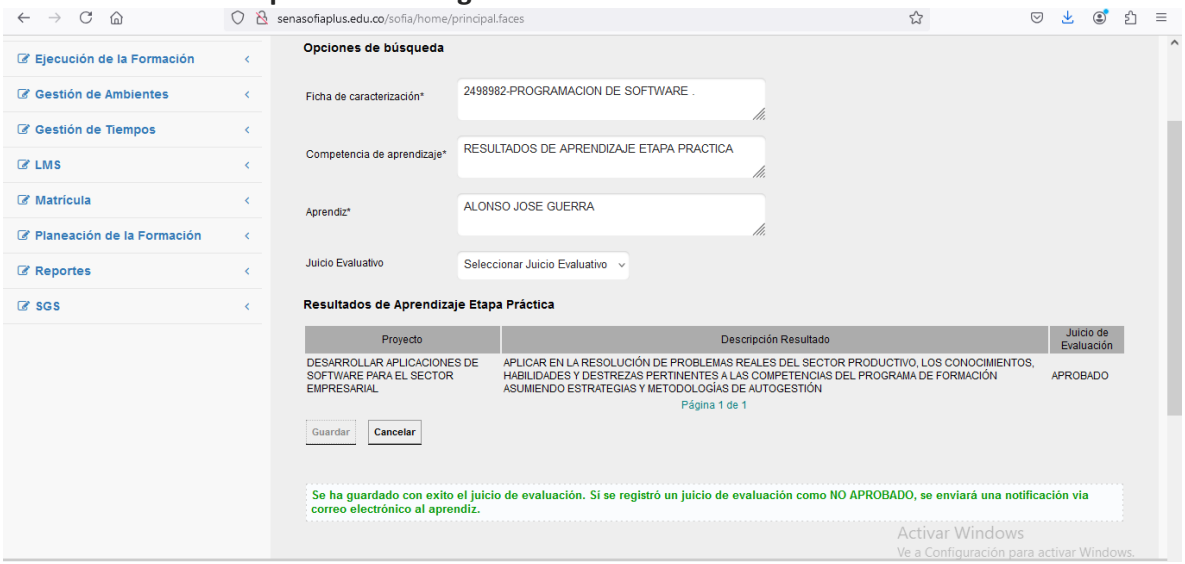


Evidencia: Seguimiento de práctica del programa de programación de software.
Esta evidencia corresponde a la obligación #: 3, 4 y 5




Evidencia: Durante a finales del mes de agosto se verifico reporte y así mismo se evalúa la etapa practica de aquello aprendices que culminaron su proceso de práctica.

Esta evidencia corresponde a la obligación no: 2



Evidencia: Se realiza informe del mes de agosto requerimiento por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la obligación

Esta evidencia corresponde a la obligación no: 6 y 7



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Agosto de 2024

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076446
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6076446 del año 2024
Indira Mercedes Mejía Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066174647 de Chinú Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDIRA MERCEDES MEJIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770222 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770269 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821823 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770249 - MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar alimento de uso animal según métodos y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar praderas según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938156 - PISCICULTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INDIRA MERCEDES MEJIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL