**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de Septiembre de 2024

Señor (a)
**DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925922
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5925922 del año 2024

**Marly Rebeca Martinez Llanos** identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.785.195 de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($ 36.468.618) M/Cte., el SENA pagará al contratista de la siguiente Manera a) un primer pago en el mes de abril por el valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($ 3.125.882), b) de los meses de mayo a noviembre un pago por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS

($ 4.465.545), c) un último pago en el mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS ($ 2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices. | Se brinda asesoría y resolución de dudas a los aprendices inscritos de la segunda convocatoria de proyecto via wasapth | Pantallazo conversaciones via wasapth |
| 2 | Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices. | Organización planeación y realización de la inducción de proyecto productivo con enfoque empresarial del segundo grupo de inscritos | Lista de asistencia plataforma teems, fotos del encuentro |
| 3 | Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados | Verificación lista de inscritos segunda convocatoria | Pantallazos via wasapth, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares. | proyecto productivo en Sofia plus de juicios evaluativos pendientes por evaluar y tiempo transcurrido de aprendices inscritos en la segunda convocatoria de proyecto productivo con enfoque empresarial | correos, y llamadas |
| 4 | Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa. | Se planeo y realizo la sesión de estudio técnico con los aprendices inscritos en proyecto productivo convocatoria primera | Pantallazos lista de asistencia, fotos de la formación virtual |
| 5 | Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva. | Hacerle seguimiento a los aprendices que asisten de manera regular a la formación conjunto a los instructores de seguimiento | Reposa en archivo de inscritos |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se socializo las alternativas de etapa practica y certificación al grupo de asistencia administrativa con numero de ficha 2906068 en el municipio de Cerete Córdoba | Se aporta acta de socialización |
| 7 | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato. | Se remite al supervisor del contrato la lista de los aprendices inscritos en la segunda convocatoria | Pantallazo Correo Electronico |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470961732 de la planilla de aportes en línea de operador salud: Sanitas, Pensión: Porvenir, ARL: Positiva y periodo del mes de agosto del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

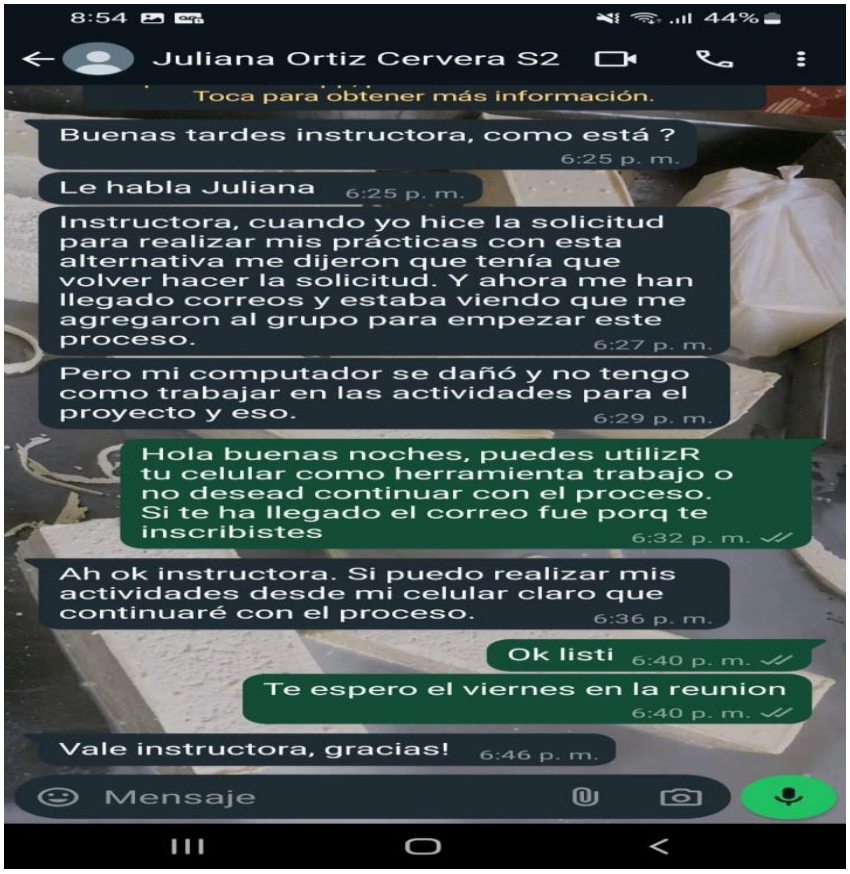


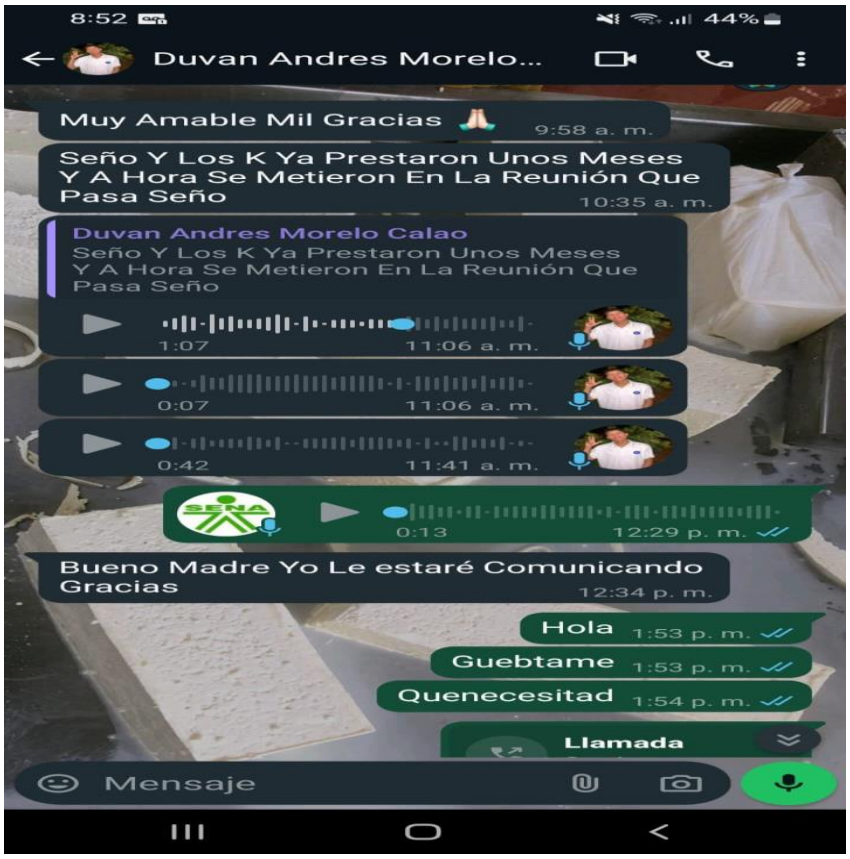
MARLY REBECA MARTINEZ LLANOS
Contratista
C.C. No. 25.785.195

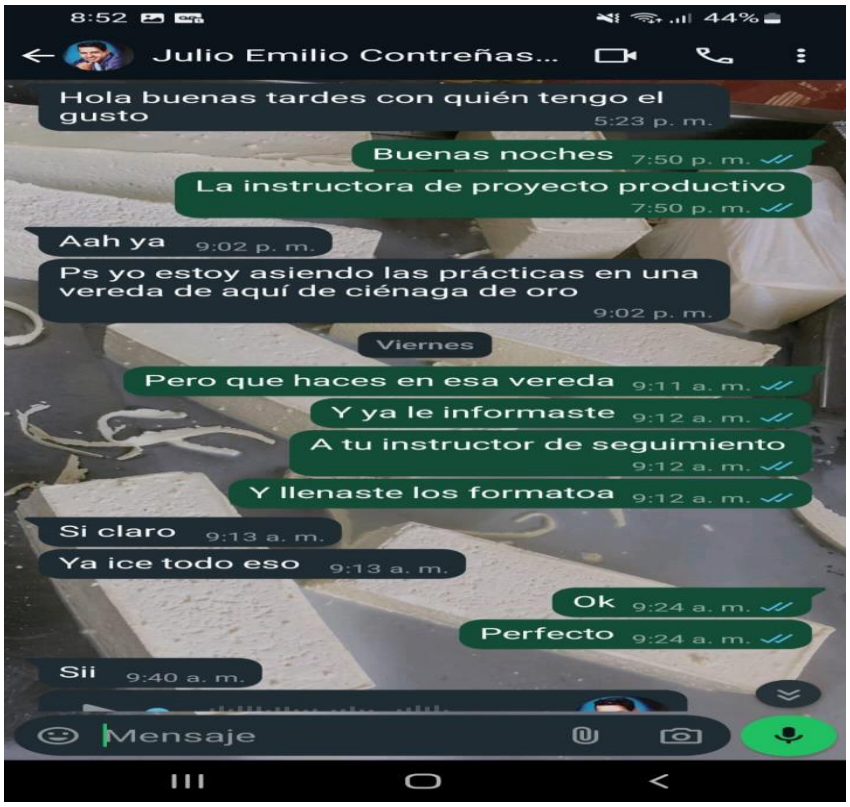
Recibí a satisfacción:

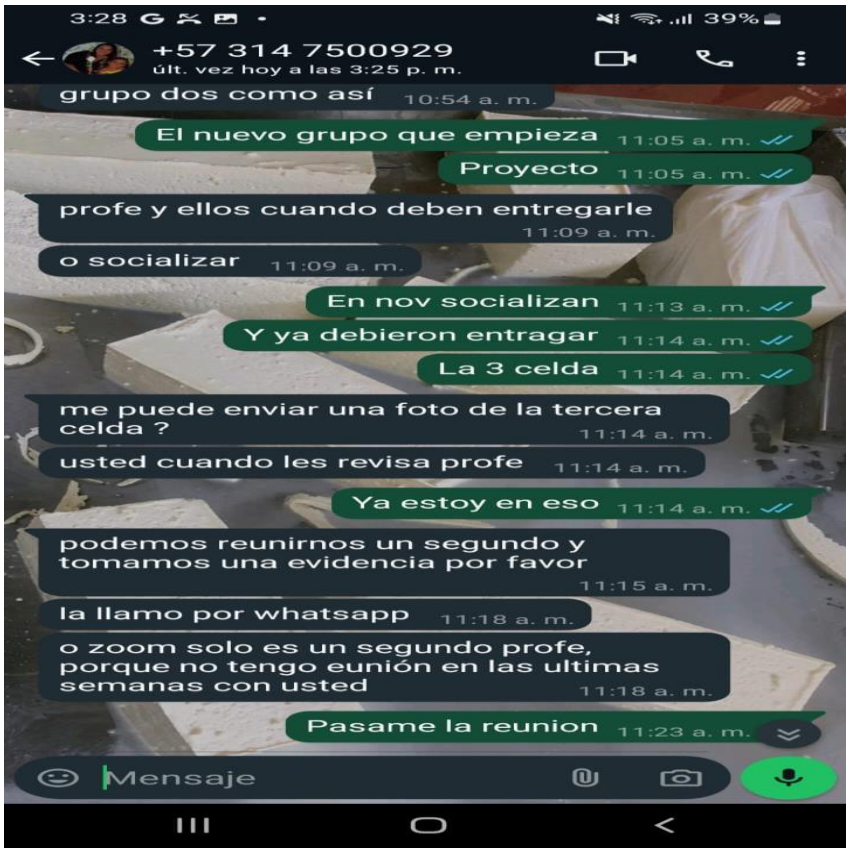
Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5925922 de 2024
Profesional Grado 03

Atención aprendices inscritos proyecto productivo con enfoque empresarial

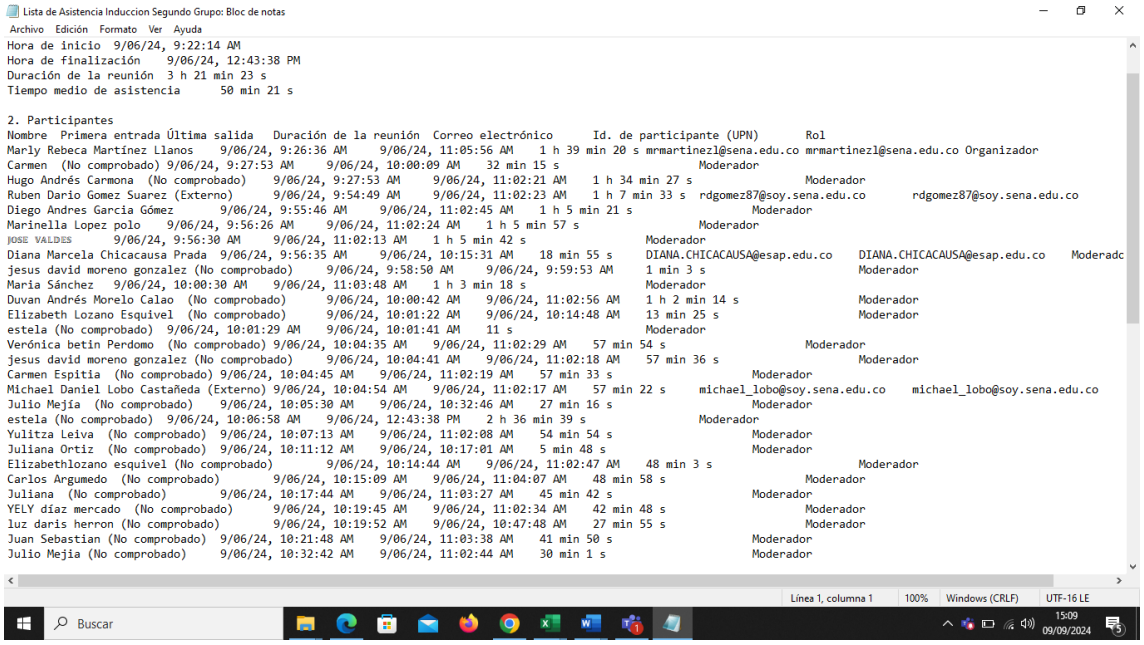



8:52
44%
Julio Emilio Contreñas...
Hola buenas tardes con quién tengo el gusto 5:23 p. m.
Buenas noches 7:50 p. m.
La instructora de proyecto productivo 7:50 p. m.
Aah ya 9:02 p. m.
Ps yo estoy asiendo las prácticas en una vereda de aquí de ciénaga de oro 9:02 p. m.
Viernes
Pero que haces en esa vereda 9:11 a. m.
Y ya le informaste 9:12 a. m.
A tu instructor de seguimiento 9:12 a. m.
Y llenaste los formatoa 9:12 a. m.
Si claro 9:13 a. m.
Ya ice todo eso 9:13 a. m.
Ok 9:24 a. m.
Perfecto 9:24 a. m.
Sii 9:40 a. m.
Mensaje


3:28
39%
+57 314 7500929
últ. vez hoy a las 3:25 p. m.
grupo dos como así 10:54 a. m.
El nuevo grupo que empieza 11:05 a. m.
Proyecto 11:05 a. m.
profe y ellos cuando deben entregarle 11:09 a. m.
o socializar 11:09 a. m.
En nov socializan 11:13 a. m.
Y ya debieron entragar 11:14 a. m.
La 3 celda 11:14 a. m.
me puede enviar una foto de la tercera celda ? 11:14 a. m.
usted cuando les revisa profe 11:14 a. m.
Ya estoy en eso 11:14 a. m.
podemos reunirnos un segundo y tomamos una evidencia por favor 11:15 a. m.
la llamo por whatsapp 11:18 a. m.
o zoom solo es un segundo profe, porque no tengo eunión en las ultimas semanas con usted 11:18 a. m.
Pasame la reunion 11:23 a. m.
Mensaje

Sesion de Induccion segundo grupo proyecto productivo con enfoque empresarial



Lista de Asistencia Induccion Segundo Grupo: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

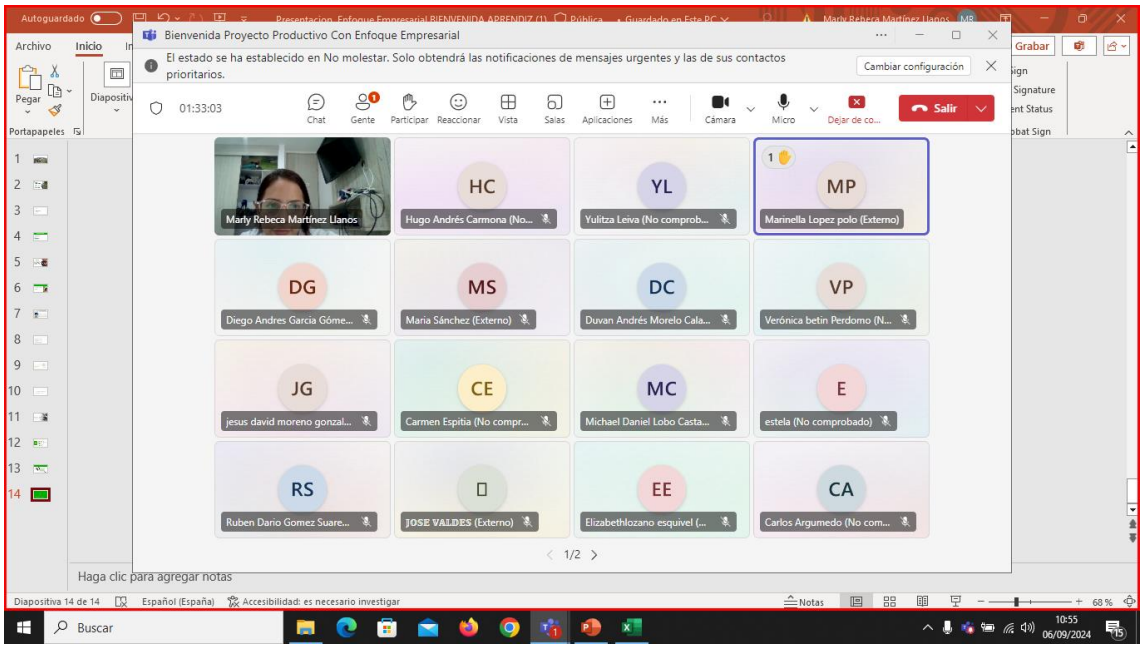
Hora de inicio 9/06/24, 9:22:14 AM
Hora de finalización 9/06/24, 12:43:38 PM
Duración de la reunión 3 h 21 min 23 s
Tiempo medio de asistencia 50 min 21 s

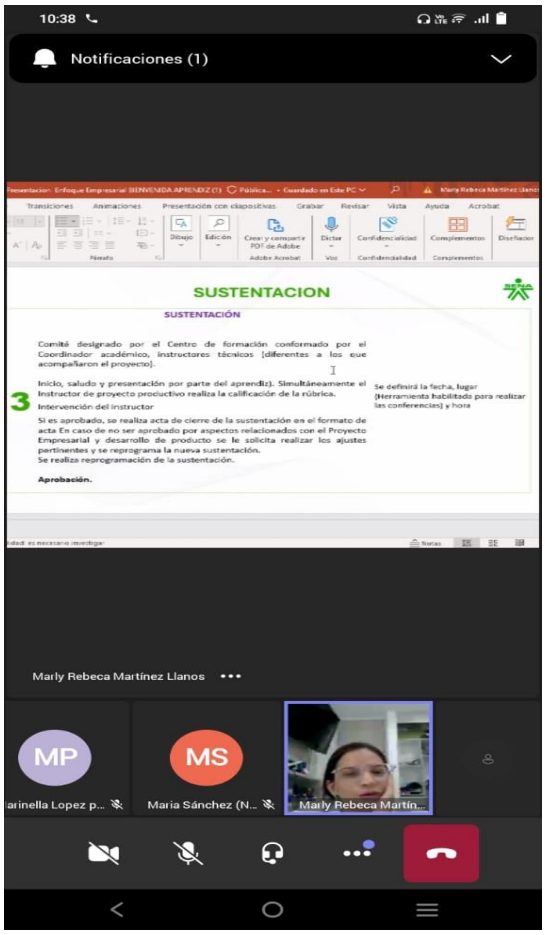
2. Participantes

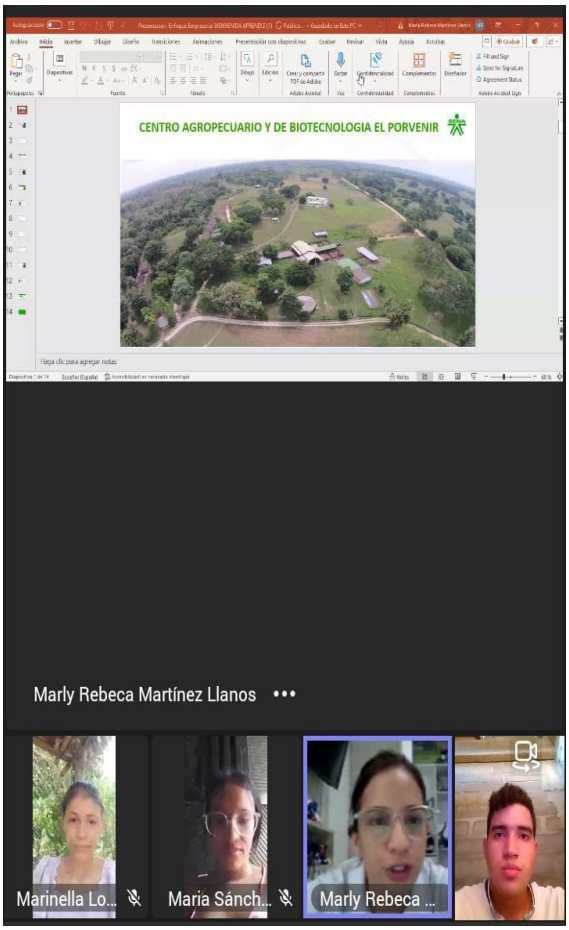
| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión | Correo electrónico | Id. de participante (UPN) | Rol |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Marly Rebeca Martínez Llanos | 9/06/24, 9:26:36 AM | 9/06/24, 11:05:56 AM | 1 h 39 min 20 s | mrmartinezl@sena.edu.co | mrmartinezl@sena.edu.co | Organizador |
| Carmen (No comprobado) | 9/06/24, 9:27:53 AM | 9/06/24, 10:00:09 AM | 32 min 15 s | | | Moderador |
| Hugo Andrés Carmona (No comprobado) | 9/06/24, 9:27:53 AM | 9/06/24, 11:02:21 AM | 1 h 34 min 27 s | | | Moderador |
| Ruben Dario Gomez Suarez (Externo) | 9/06/24, 9:54:49 AM | 9/06/24, 11:02:23 AM | 1 h 7 min 33 s | rdgomez87@soy.sena.edu.co | rdgomez87@soy.sena.edu.co | |
| Diego Andres Garcia Gómez | 9/06/24, 9:55:46 AM | 9/06/24, 11:02:45 AM | 1 h 5 min 21 s | | | Moderador |
| Marinella Lopez polo | 9/06/24, 9:56:26 AM | 9/06/24, 11:02:24 AM | 1 h 5 min 57 s | | | Moderador |
| JOSE VALDES | 9/06/24, 9:56:30 AM | 9/06/24, 11:02:13 AM | 1 h 5 min 42 s | | | Moderador |
| Diana Marcela Chicacausa Prada | 9/06/24, 9:56:35 AM | 9/06/24, 10:15:31 AM | 18 min 55 s | DIANA.CHICACAUSA@esap.edu.co | DIANA.CHICACAUSA@esap.edu.co | Moderadc |
| jesus david moreno gonzalez (No comprobado) | 9/06/24, 9:58:50 AM | 9/06/24, 9:59:53 AM | 1 min 3 s | | | Moderador |
| Maria Sánchez | 9/06/24, 10:00:30 AM | 9/06/24, 11:03:48 AM | 1 h 3 min 18 s | | | Moderador |
| Duvan Andrés Morelo Calao (No comprobado) | 9/06/24, 10:00:42 AM | 9/06/24, 11:02:56 AM | 1 h 2 min 14 s | | | Moderador |
| Elizabeth Lozano Esquivel (No comprobado) | 9/06/24, 10:01:22 AM | 9/06/24, 10:14:48 AM | 13 min 25 s | | | Moderador |
| estela (No comprobado) | 9/06/24, 10:01:29 AM | 9/06/24, 10:01:41 AM | 11 s | | | Moderador |
| Verónica betin Perdomo (No comprobado) | 9/06/24, 10:04:35 AM | 9/06/24, 11:02:29 AM | 57 min 54 s | | | Moderador |
| jesus david moreno gonzalez (No comprobado) | 9/06/24, 10:04:41 AM | 9/06/24, 11:02:18 AM | 57 min 36 s | | | Moderador |
| Carmen Espitia (No comprobado) | 9/06/24, 10:04:45 AM | 9/06/24, 11:02:19 AM | 57 min 33 s | | | Moderador |
| Michael Daniel Lobo Castañeda (Externo) | 9/06/24, 10:04:54 AM | 9/06/24, 11:02:17 AM | 57 min 22 s | michael_lobo@soy.sena.edu.co | michael_lobo@soy.sena.edu.co | |
| Julio Mejía (No comprobado) | 9/06/24, 10:05:30 AM | 9/06/24, 10:32:46 AM | 27 min 16 s | | | Moderador |
| estela (No comprobado) | 9/06/24, 10:06:58 AM | 9/06/24, 12:43:38 PM | 2 h 36 min 39 s | | | Moderador |
| Yulitza Leiva (No comprobado) | 9/06/24, 10:07:13 AM | 9/06/24, 11:02:08 AM | 54 min 54 s | | | Moderador |
| Juliana Ortiz (No comprobado) | 9/06/24, 10:11:12 AM | 9/06/24, 10:17:01 AM | 5 min 48 s | | | Moderador |
| Elizabethlozano esquivel (No comprobado) | 9/06/24, 10:14:44 AM | 9/06/24, 11:02:47 AM | 48 min 3 s | | | Moderador |
| Carlos Argumedo (No comprobado) | 9/06/24, 10:15:09 AM | 9/06/24, 11:04:07 AM | 48 min 58 s | | | Moderador |
| Juliana (No comprobado) | 9/06/24, 10:17:44 AM | 9/06/24, 11:03:27 AM | 45 min 42 s | | | Moderador |
| YELY díaz mercado (No comprobado) | 9/06/24, 10:19:45 AM | 9/06/24, 11:02:34 AM | 42 min 48 s | | | Moderador |
| luz daris herron (No comprobado) | 9/06/24, 10:19:52 AM | 9/06/24, 10:47:48 AM | 27 min 55 s | | | Moderador |
| Juan Sebastian (No comprobado) | 9/06/24, 10:21:48 AM | 9/06/24, 11:03:38 AM | 41 min 50 s | | | Moderador |
| Julio Mejia (No comprobado) | 9/06/24, 10:32:42 AM | 9/06/24, 11:02:44 AM | 30 min 1 s | | | Moderador |

Línea 1, columna 1 100% Windows (CRLF) UTF-16 LE

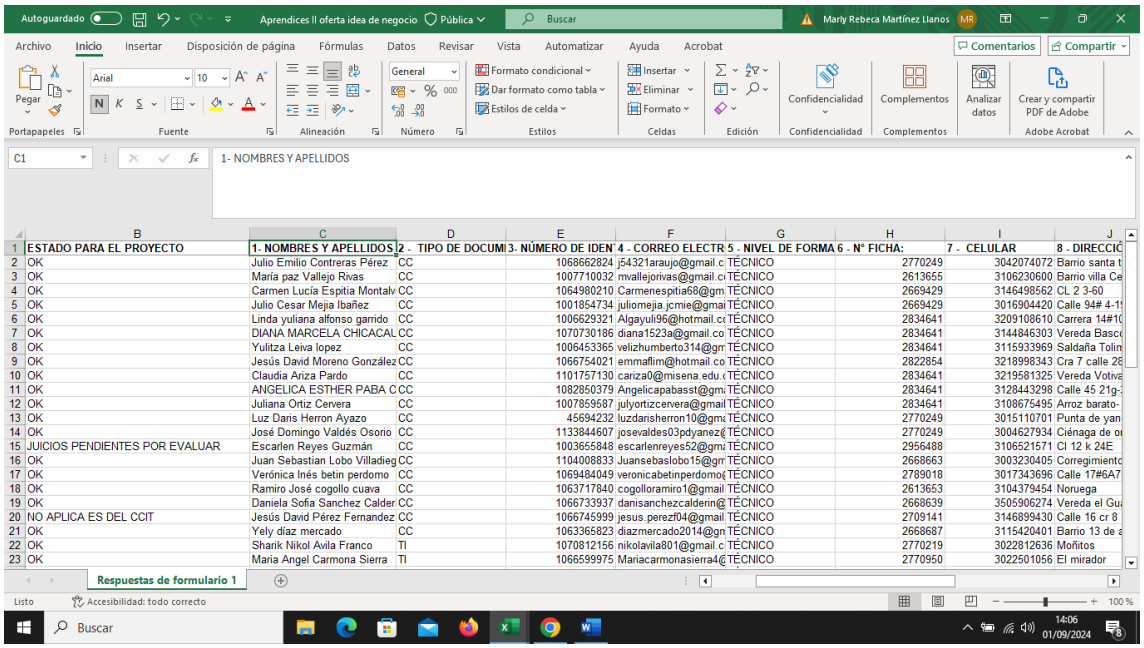
Buscar 15:09 09/09/2024



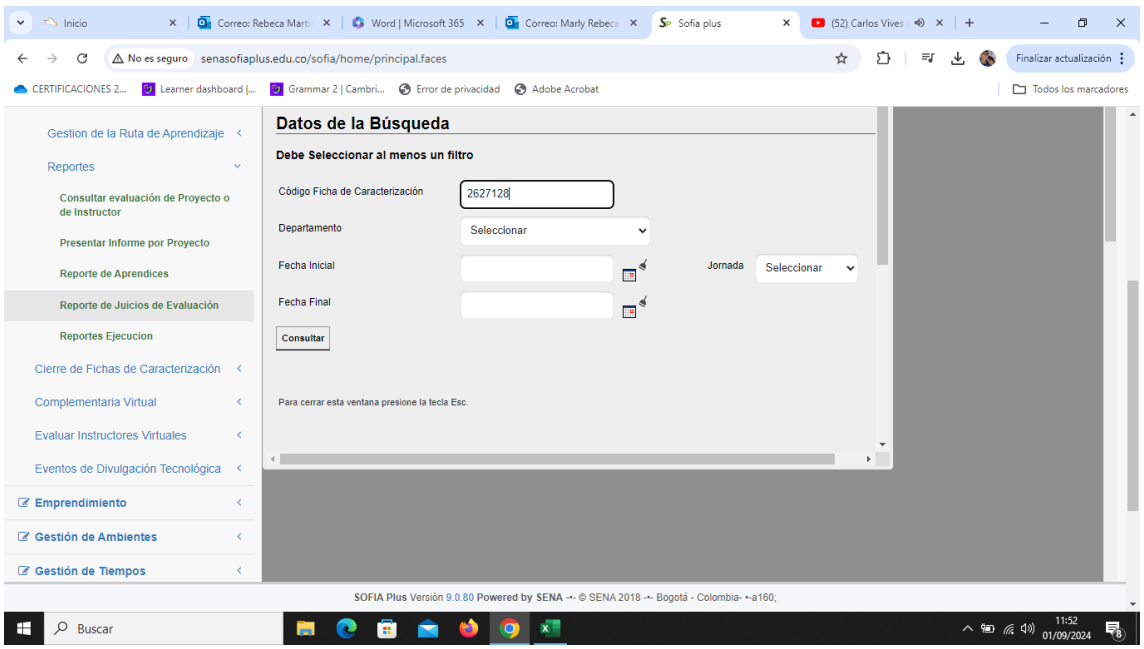

10:38
Notificaciones (1)
SUSTENTACION
SUSTENTACIÓN
Comité designado por el Centro de formación conformado por el Coordinador académico, instructores técnicos (diferentes a los que acompañaron el proyecto).
3
Inicio, saludo y presentación por parte del aprendiz). Simultáneamente el Instructor de proyecto productivo realiza la calificación de la rúbrica.
Intervención del instructor
Si es aprobado, se realiza acta de cierre de la sustentación en el formato de acta En caso de no ser aprobado por aspectos relacionados con el Proyecto Empresarial y desarrollo de producto se le solicita realizar los ajustes pertinentes y se reprograma la nueva sustentación.
Se realiza reprogramación de la sustentación.
Aprobación.
Se definirá la fecha, lugar (Herramienta habilitada para realizar las conferencias) y hora
Marly Rebeca Martínez Llanos
MP
MS
arinella Lopez p...
Maria Sánchez (N...
Marly Rebeca Martín...

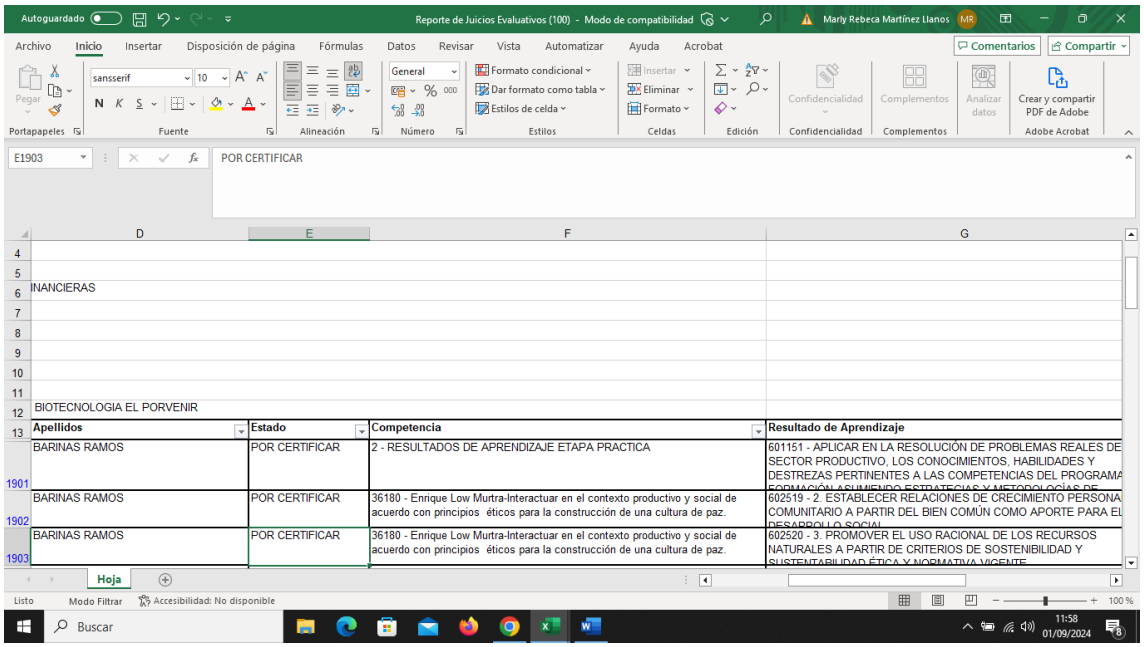

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Marly Rebeca Martínez Llanos
Marinella Lo...
Maria Sánch...
Marly Rebeca ...

Filtro de aprendices inscritos en la segunda convocatria de proyecto producitvo con enfoque empresarial



| | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ESTADO PARA EL PROYECTO | 1- NOMBRES Y APELLIDOS | 2 - TIPO DE DOCUM | 3- NÚMERO DE IDEN | 4 - CORREO ELECTR | 5 - NIVEL DE FORMA | 6 - N° FICHA: | 7 - CELULAR | 8 - DIRECCIÓ |
| 2 | OK | Julio Emilio Contreras Pérez | CC | 1068662824 | j54321araujo@gmail.c | TÉCNICO | 2770249 | 3042074072 | Barrio santa t |
| 3 | OK | María paz Vallejo Rivas | CC | 1007710032 | mvallejorivas@gmail.c | TÉCNICO | 2613655 | 3106230600 | Barrio villa Ce |
| 4 | OK | Carmen Lucía Espitia Montalv | CC | 1064980210 | Carmenespitia68@gm | TÉCNICO | 2669429 | 3146498562 | CL 2 3-60 |
| 5 | OK | Julio Cesar Mejia Ibañez | CC | 1001854734 | julionejia.jcmie@gmai | TÉCNICO | 2669429 | 3016904420 | Calle 94# 4-1 |
| 6 | OK | Linda yuliana alfonso garrido | CC | 1006629321 | Algayuli96@hotmail.c | TÉCNICO | 2834641 | 3209108610 | Carrera 14#1 |
| 7 | OK | DIANA MARCELA CHICACAL | CC | 1070730186 | diana1523a@gmail.co | TÉCNICO | 2834641 | 3144846303 | Vereda Basc |
| 8 | OK | Yulitza Leiva lopez | CC | 1006453365 | velizhumberto314@gm | TÉCNICO | 2834641 | 3115933969 | Saldaña Tolin |
| 9 | OK | Jesús David Moreno González | CC | 1066754021 | emmaflm@hotmail.co | TÉCNICO | 2822854 | 3218998343 | Cra 7 calle 28 |
| 10 | OK | Claudia Ariza Pardo | CC | 1101757130 | cariza0@misena.edu.c | TÉCNICO | 2834641 | 3219581325 | Vereda Votiva |
| 11 | OK | ANGELICA ESTHER PABA C | CC | 1082850379 | Angelicapabasst@gm | TÉCNICO | 2834641 | 3128443298 | Calle 45 21g- |
| 12 | OK | Juliana Ortiz Cervera | CC | 1007859587 | julyortizcervera@gmail | TÉCNICO | 2834641 | 3108675495 | Arroz barato- |
| 13 | OK | Luz Daris Herron Ayazo | CC | 45694232 | luzdarisherron10@gm | TÉCNICO | 2770249 | 3015110701 | Punta de yan |
| 14 | OK | José Domingo Valdés Osorio | CC | 1133844607 | josevaldes03pdyanez@ | TÉCNICO | 2770249 | 3004627934 | Ciénaga de o |
| 15 | JUICIOS PENDIENTES POR EVALUAR | Escarlen Reyes Guzmán | CC | 1003655848 | escarlenreyes52@gm | TÉCNICO | 2956488 | 3106521571 | Cl 12 k 24E |
| 16 | OK | Juan Sebastian Lobo Villadieg | CC | 1104008833 | Juansebaslobo15@gm | TÉCNICO | 2668663 | 3003230405 | Corregimiento |
| 17 | OK | Verónica Inés betin perdomo | CC | 1069484049 | veronicabetinperdomo@ | TÉCNICO | 2789018 | 3017343696 | Calle 17#6A7 |
| 18 | OK | Ramiro José cogollo cuava | CC | 1063717840 | cogolloramiro1@gmail | TÉCNICO | 2613653 | 3104379454 | Noruega |
| 19 | OK | Daniela Sofia Sanchez Calder | CC | 1066733937 | danisanchezcalderin@ | TÉCNICO | 2668639 | 3505906274 | Vereda el Gu |
| 20 | NO APLICA ES DEL CCIT | Jesús David Pérez Fernandez | CC | 1066745999 | jesus.perezf04@gmail | TÉCNICO | 2709141 | 3146899430 | Calle 16 cr 8 |
| 21 | OK | Yely díaz mercado | CC | 1063365823 | diazmercado2014@gm | TÉCNICO | 2668687 | 3115420401 | Barrio 13 de a |
| 22 | OK | Sharik Nikol Avila Franco | TI | 1070812156 | nikolavila801@gmail.c | TÉCNICO | 2770219 | 3022812636 | Moñitos |
| 23 | OK | Maria Angel Carmona Sierra | TI | 1066599975 | Mariacarmonasierra4@ | TÉCNICO | 2770950 | 3022501056 | El mirador |





Autoguardado — Reporte de Juicios Evaluativos (100) - Modo de compatibilidad — Marly Rebeca Martínez Llanos

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda | Acrobat

Comentarios | Compartir

Pegar | sansserif | 10 | Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Edición | Confidencialidad | Complementos | Analizar datos | Crear y compartir PDF de Adobe | Adobe Acrobat

E1903 — POR CERTIFICAR

INANCIERAS

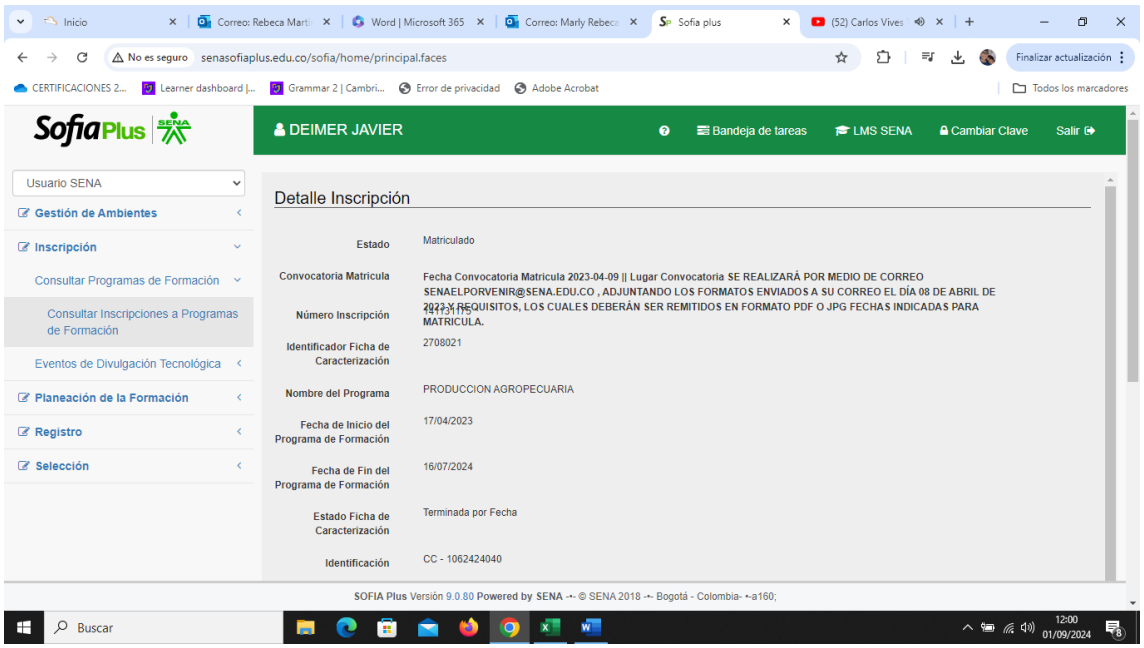
BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|
| BARINAS RAMOS | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 601151 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DE SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA |
| BARINAS RAMOS | POR CERTIFICAR | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 602519 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONA COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL |
| BARINAS RAMOS | POR CERTIFICAR | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 602520 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y |

Hoja

Listo | Modo Filtrar | Accesibilidad: No disponible | 100 %

Buscar | 11:58 | 01/09/2024



Inicio | Correo: Rebeca Marti | Word | Microsoft 365 | Correo: Marly Rebeca | Sofia plus | (52) Carlos Vives

No es seguro — senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces — Finalizar actualización

CERTIFICACIONES 2... | Learner dashboard |... | Grammar 2 | Cambri... | Error de privacidad | Adobe Acrobat | Todos los marcadores

SofiaPlus SENA

DEIMER JAVIER | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Usuario SENA

- Gestión de Ambientes
- Inscripción
  - Consultar Programas de Formación
    - Consultar Inscripciones a Programas de Formación
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Planeación de la Formación
- Registro
- Selección

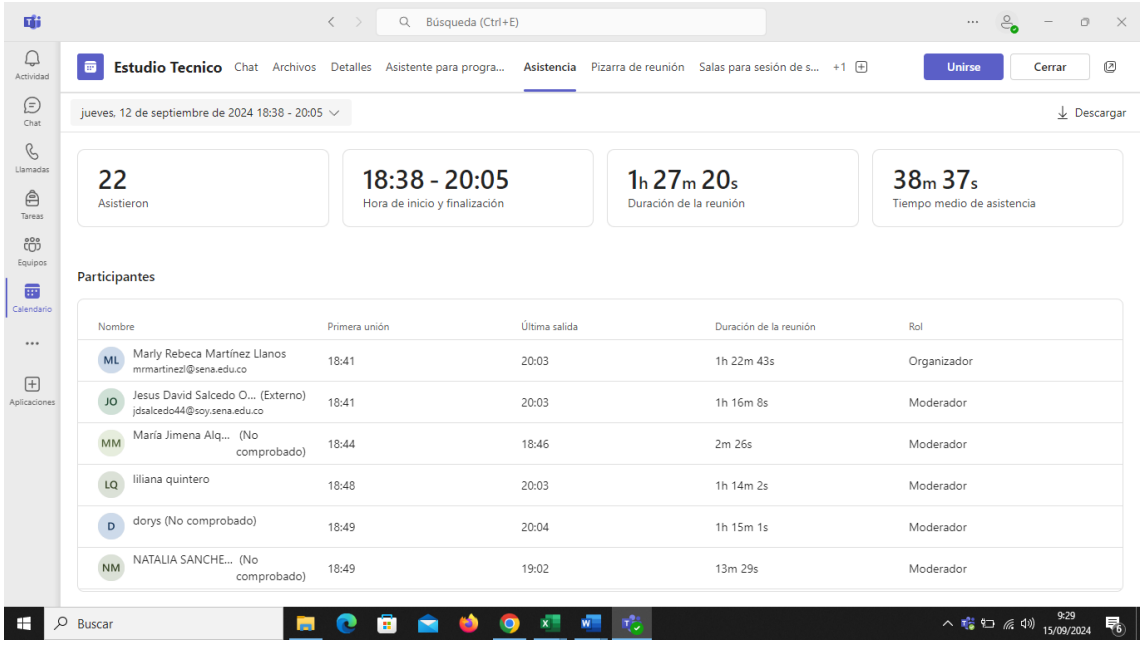
## Detalle Inscripción

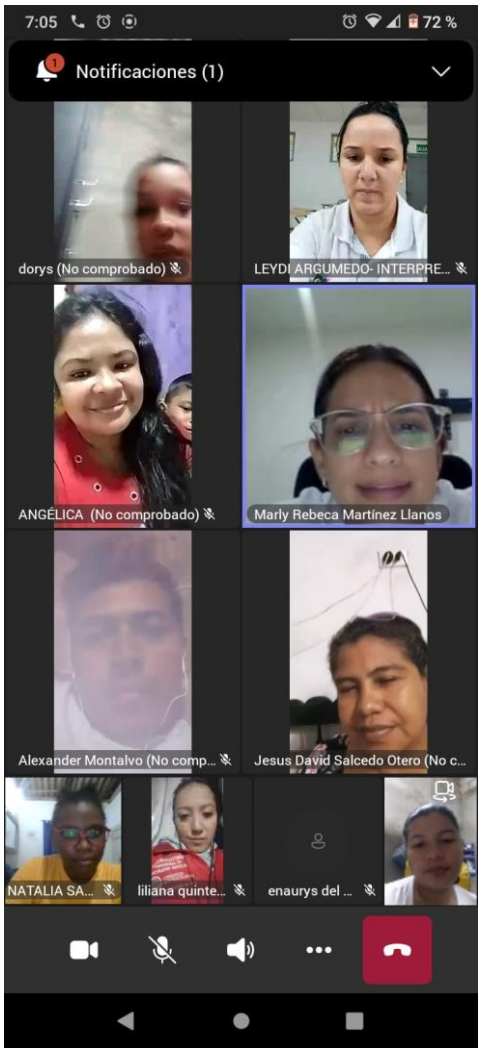
| | |
|---|---|
| Estado | Matriculado |
| Convocatoria Matricula | Fecha Convocatoria Matricula 2023-04-09 \|\| Lugar Convocatoria SE REALIZARÁ POR MEDIO DE CORREO SENAELPORVENIR@SENA.EDU.CO , ADJUNTANDO LOS FORMATOS ENVIADOS A SU CORREO EL DÍA 08 DE ABRIL DE 2023 Y REQUISITOS, LOS CUALES DEBERÁN SER REMITIDOS EN FORMATO PDF O JPG FECHAS INDICADAS PARA MATRICULA. |
| Número Inscripción | 4412115 |
| Identificador Ficha de Caracterización | 2708021 |
| Nombre del Programa | PRODUCCION AGROPECUARIA |
| Fecha de Inicio del Programa de Formación | 17/04/2023 |
| Fecha de Fin del Programa de Formación | 16/07/2024 |
| Estado Ficha de Caracterización | Terminada por Fecha |
| Identificación | CC - 1062424040 |

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a160;

Buscar | 12:00 | 01/09/2024

Soporte de la formacion Estudio Tecnico






| ACTA No. 097 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Sensibilización desarrollo de la Etapa Productiva del programa de formación: Técnico Asistencia Administrativa Ficha**: 2906068** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: Cerete, 06 de septiembre de 2024** | **HORA INICIO: 2:00** | **HORA FIN: 4:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa 24 de Mayo Cerete** | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Saludos, Presentación personal y verificación de asistencia
2. Alternativas para el desarrollo de etapa productiva - ACUERDO 7 del 2012 - CAPITULO V – DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA
3. Documentos normalizados y de apoyo al proceso.
4. Afiliación a la ARL.
5. Requisitos para acceder a la etapa práctica
6. Duración de la etapa productiva.
7. Tiempos para presentación de evidencia de realización de la etapa productiva.
8. Dudas e inquietudes.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. SENSIBILIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2906068

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Inicia la reunión con el saludo de bienvenida por parte del (la) instructor(a) Marly Rebeca Martinez Llanos de seguimiento de etapa practica quienprocede a verificar asistencia de los aprendices que conforman el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa ficha 2938118. Paso seguido da a conocer que es la persona que estará a cargo de la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA en la que evidenciará la aplicación en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas..

Se procede a realizar la exposición de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva dando a conocer el Capitulo V –del reglamento del aprendiz SENA, en el cual el ARTICULO 11°. define La etapa productiva del programa de formación como aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consólida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Se expone cada una de ellas enmarcadas en el El ARTICULO 12°. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.

1. Contrato de Aprendizaje:

2. Vinculación laboral o contractual:
3. Monitorias:
4. Pasantías
5. proyecto productivo
6. apoyo a una unidad productiva familiar, donde el aprendiz pueda aplicar en las actividades
7. apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad en ánimo de lucro.

Se deja claridad que El Aprendiz podrá optar por cualquiera de las alternativas antes descritas, o la combinación de varias de ellas durante el proceso de formación.

Se les comparte el contenido del ARTICULO 14. El seguimiento y evaluación de la etapa productiva es obligatoria y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizara el caso para emitir los juicios evaluativos finales, **si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula**, previo agotamiento del debido proceso.

El instructor, presenta físicamente los documentos usados en el desarrollo de a la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso, explicando con claridad el uso y diligenciamiento de los mismos.
Documentos normalizados:

- GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapaproductiva2
- GFPI-F-147 Formato bitácora Etapa productiva
- GFPI-F-023 V3 – Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

Documento de Apoyo:

- Reporte Inicio Etapa Productiva y afiliación ARL
- Acuerdo de voluntades para la alternativa de pasantía

El instructor explica el procedimiento para la Afiliación a la ARL que se hace teniendo presente el decreto 0055 de 12 de enero de 2015, Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Se deja claridad qué Para la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales - SGRL se exige que el aprendiz debe estar afiliado previamente al sistema general seguridad social en salud Colombia - SGSSS. Esto se debe a que los servicios de salud demandados por el afiliado que sean derivados del accidente de trabajo o la enfermedad laboral serán prestados a través de la Entidad Promotora de Salud (EPS) a la cual se encuentre afiliado en el SGSSS, salvo los tratamientos de rehabilitación profesional y los servicios de medicina ocupacional que podrán ser prestados por las ARL.
Se les aclara que La afiliación del aprendiz al SGSSS puede ser en calidad de cotizante o de beneficiario; ellos pueden estar en el régimen subsidiado en salud, o en un régimen exceptuado o especial en salud. Dentro del Papel que desempeñan las ARL: 1. Reconocer el pago de la atención médica de los aprendices que se accidenten o enfermen por causas propias de su actividad. 2. Reconocer y pagar las prestaciones económicas previstas en el SGRL (incapacidades, pensión y auxilio funerario) que se puedan generar por los accidentes o enfermedades que se deriven de la actividad o práctica. La compañía que presta los servicios de ARL al SENA es POSITIVA.

El instructor informa que para dar inicio a la etapa práctica es necesario que hayan aprobados todos los juicios evaluativos y estos deben estar debidamente reportados en el sistema de gestión académica de la entidad aplicativo Sofiaplus, y se aclara que en caso de tener juicios por evaluar a pesar de a ver culminado la competencia deben solicitar al instructor la respectiva calificación o en caso de persistir la novedad solicitar al coordinador académico tome las acciones para definir la calificacion.

Se les informa que la etapa Productiva tendrá una duración de tres (3) meses para los niveles operario y auxiliar y de seis (6) meses para los niveles técnico y tecnólogo, que de acuerdo a lo establecido por el ARTICULO 22. Participación y Cumplimiento… Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando…. transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

El instructor habla de la ***importancia para el nivel tecnólogo de la presentación de la prueba Saber T y T ya que es requisito adicional para la certificación.***

Se finaliza la sensibilización por parte del instructor dando repuesta a las dudas e inquietudes que han surgido en el desarrollo de la reunión y recepción aquellas que deban ser elevadas a los coordinadores académicos.

**CONCLUSIONES**

- ✓ Enviar los documentos en medio magnéticos, usados en el desarrollo de la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso.
- ✓ Designar un representante del grupo para coordinar visitas de seguimiento de la etapa Productiva.
- ✓ Informar al centro de formación la alternativa seleccionada por el aprendiz para la realización de la etapa productiva.

Contactar al instructor de seguimiento,

Datos de contacto del instructor: Marly Rebeca Martinez Llanos
Cel.:3007025446
Correo: mrmartinezl@sena.edu.co

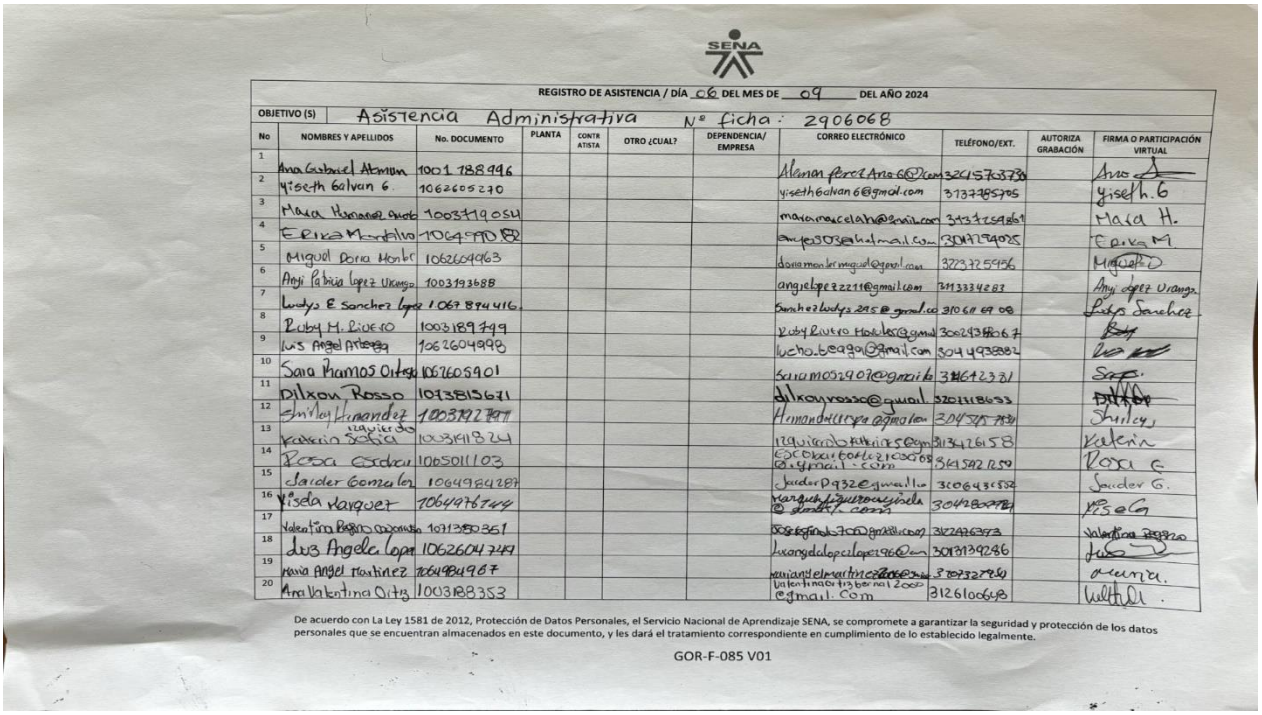
**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Informar al centro de formación la alternativa seleccionada por el aprendiz para la realización de la etapa productiva, a través de comunicación formal. | | Aprendiz | |
| Enviar los documentos en medio magnéticos, usados en el desarrollo de la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso. | | Instructor | |

**ASISTENTES**

*(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)*

**LISTA DE ASISTENCIA**



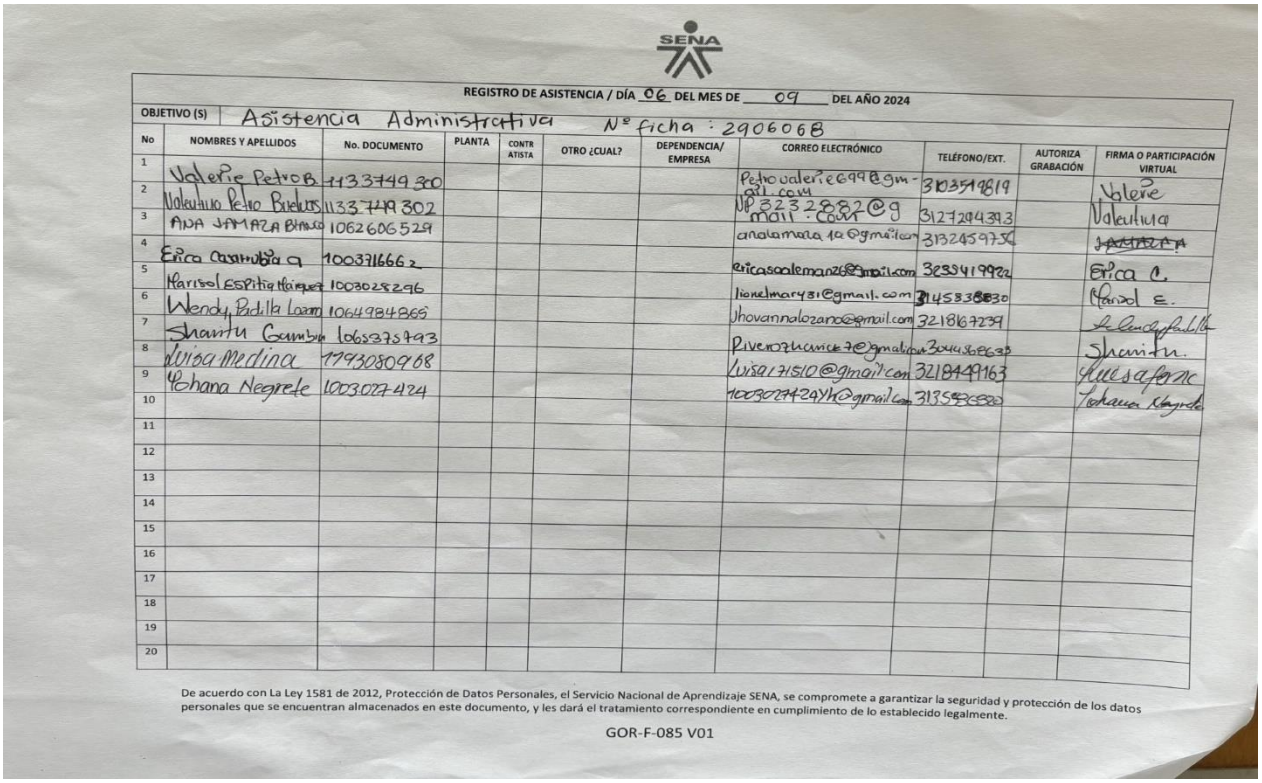
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Administrativa — Nº ficha: 2906068

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ana Gabriel Atamon | 1001 788 996 | | | | | Atamon perez Ana 66@hotmail.com | 3201573730 | | Ana |
| 2 | Yiseth Galvan G. | 1062605270 | | | | | yiseth6galvan6@gmail.com | 3137785705 | | Yiseth.G |
| 3 | Maria Hernandez Ruiz | 1003719054 | | | | | mariamarcela1@hotmail.com | 3431259864 | | Maria H. |
| 4 | Erica Montalvo | 1064990182 | | | | | [illegible] | 3017749025 | | Erica M. |
| 5 | Miguel Doria Monter | 1062604963 | | | | | doriamonter miguel@gmail.com | 3233725956 | | Miguel D. |
| 6 | Angi Fabiola Lopez Uranga | 1003193688 | | | | | angelopez2211@gmail.com | 3133334283 | | Angi Lopez Uranga |
| 7 | Ludys E Sanchez Lopez | 1067894416 | | | | | Sanchezludys295@gmail.com | 3106169068 | | Ludys Sanchez |
| 8 | Ruby M. Rivero | 1003189799 | | | | | Ruby Rivero Morales@gmail | 3002439867 | | Ruby |
| 9 | Luis Angel Arteaga | 1062604998 | | | | | Lucho.6a9a@gmail.com | 3044938882 | | Luis |
| 10 | Sara Ramos Ortega | 1076059401 | | | | | Saramos29071@gmail.com | 3166423781 | | Sara. |
| 11 | Dilxon Rosso | 1073813671 | | | | | dilxonrosso@gmail.com | 3201118633 | | Dilxon |
| 12 | Shirley Hernandez | 1003792789 | | | | | Hernandezlizeth@gmail.com | 3045757939 | | Shirley |
| 13 | Valeria Sofia Izquierdo | 1003411824 | | | | | izquierdovalleria58@gmail.com | 3134761658 | | Valeria |
| 14 | Rosa Cecilia | 1065011103 | | | | | [illegible] | 3015921259 | | Rosa G. |
| 15 | Jaider Gonzalez | 1064984287 | | | | | Jaiderp932@gmail.com | 3106435832 | | Jaider G. |
| 16 | Yisela Vasquez | 1064976744 | | | | | [illegible] | 3045[illegible] | | Yisela G. |
| 17 | Valentina Bastidas Caicedo | 1031380361 | | | | | [illegible] | 3122426373 | | Valentina Bastidas |
| 18 | Luis Angel Lopez | 1062604749 | | | | | Luisangeldelopezlopez966@gmail.com | 3013139286 | | Luis |
| 19 | Maria Angel Martinez | 1064984987 | | | | | [illegible] | 3007327956 | | Maria. |
| 20 | Ana Valentina Ortiz | 1003188353 | | | | | Valentinaortiz1300@gmail.com | 3126100648 | | Valentina. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Administrativa — Nº ficha: 2906068

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valerie Petro B | 1133749330 | | | | | Petro valerie699@gmail.com | 3103519819 | | Valerie |
| 2 | Valentina Petro Bastidas | 1133749302 | | | | | VP32328882@gmail.com | 3127294393 | | Valentina |
| 3 | AIDA JAMAZA BINGO | 1062606529 | | | | | analamaza1a@gmail.com | 3132459750 | | [illegible] |
| 4 | Erica Castrillon a | 1003716662 | | | | | ericasoalemanz@hotmail.com | 3233419922 | | Erica C. |
| 5 | Marisol Espitia Marquez | 1003028296 | | | | | lionelmary81@gmail.com | 3145338830 | | Marisol E. |
| 6 | Wendy Padilla Loaiza | 1064984869 | | | | | Jhovannalozano@gmail.com | 3218677239 | | [illegible] |
| 7 | Shantu Caimbo | 1063375793 | | | | | Riverozlucia67@gmail.com | 3044368693 | | Shantu. |
| 8 | Luisa Medina | 1793080908 | | | | | Luisa171510@gmail.com | 3218449163 | | Luisa Fernanda |
| 9 | Yohana Negrete | 1003077424 | | | | | 1003077424YN@gmail.com | 3135[illegible] | | Yohana Negrete |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

FOTOS





Remision al supervisor del contrato lista de inscritos verificados

