CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTON A LA SECRETARIA DE DESAPCHO COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DEPORTIVA DE AJEDREZ EN EL MUNICIPIO DE AGU ADE DIOS, CUNDINAMARCA.**

El (los) suscrito(s) a saber: **KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR,** identificado (a) con cedula de ciudadanía **No. 1.003.483.318 expedida en RICAURTE,** en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Agua de Dios, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Establecer un cronograma de ejecución del contrato el cual deberá ser aprobado por el supervisor.
2. Ejecutar los procesos de captación, clasificación, preparación y entrenamiento de la Escuela Deportiva de Ajedrez.
3. Entregar y ajustar mensualmente el formato de horarios, días y sitios de práctica, entregado para la escuela Deportiva de Ajedrez de acuerdo con las directrices dadas por la Oficina de Deportes y Recreación.
4. Diseñar, sustentar, implementar y ejecutar de los planes de entrenamiento de los deportistas a su cargo; los cuales, deben contener: proyección competitiva, calendario de competencias, microciclos y macrociclos por periodo contractual, ajustarlos y presentarlo mensualmente.
5. Cuando los deportistas estén en competencia deberán enviar diariamente los resultados obtenidos y presentar un informe técnico al finalizar, con el plazo máximo de dos (02) días.
6. Participar de las reuniones, en talleres y cursos de capacitación convocados por la Administración Municipal o la Oficina de Recreación y Deportes.
7. Acompañar y garantizar la asistencia de los deportistas a las competencias, valoraciones, controles, socializaciones y presentaciones deportivas oficiales o aquellas que la Administración Municipal o la Oficina de Recreación y Deportes lo requiera.
8. Presentar el formato pre-competencia con treinta (30) días de antelación para ser analizado y avalado para la participación en las diferentes actividades solicitadas a la Oficina de Deportes y Recreación.
9. Apoyar las actividades técnicas, logísticas y operativas en las actividades deportivas, recreativas, aprovechamiento del tiempo libre y jornadas de ornato y aseo programadas o planeadas por la Administración Municipal y/o la Oficina de Deportes y Recreación. 10.Participar en competencias municipales, departamentales y/o nacionales con la escuela Deportiva de Ajedrez.
11.Involucrar a la población especial en las actividades deportivas (adulto mayor, víctimas de conflicto armado, personas diversamente hábiles y madres cabeza de familia). 12.Recibir, responder, mantener y entregar en buen estado los elementos, herramientas e inventarios para la práctica normal de la escuela a su cargo.
13.Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza de este.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado SIGEP.
2. Formato declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de interés.
3. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

5. Fotocopia de la libreta militar (SI aplica)
6. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Soportes académicos.
9. Soportes de experiencia.
10. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
11. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
12. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de Antecedentes Judiciales
14. Consulta inhabilidad delitos sexuales
15. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM
16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
18. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
19. Certificación bancaria
20. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
21. Compromiso anticorrupción.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($7.500.000.00), pagaderos así: Se realizarán Tres (3) pagos parciales por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000.00).** Previo informe de gestión, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

PLAZO DE EJECUCIÓN: TRES (3) MESES.

Atentamente,

Kevin mateo ortiz salazar

NOMBRE PROPONENTE: **KEVIN MATEO ORTIZ SALAZAR**
C.C **1.003.483.318** expedida en **RICAURTE**

Fecha de presentación: Día: 13 de Septiembre de 2024

Recibido por: _____

Fecha y hora: _____