



Municipio de Villavicencio

RECIBIDO
FECHA: 09 SEP 2024 3:41.
HORA: 13
No. Folios: 13

Proceso de Gestión Financiera
Subproceso de Gestión de Presupuesto
SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA: 09/09/2024

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TIC

DEPENDENCIA ORDENADORA DEL GASTO: SECRETARIA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TIC

CÓDIGO PRESUPUESTAL	0401-2-3.23.01.0400.012-92
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO META
FUENTE DE FINANCIACIÓN	SGP - 92
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TIC.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DIAS
CÓDIGO BPPIN	2024500010024
PRODUCTO MGA	2301005
CÓDIGO CCPET	2.3.2.02.02.008
CÓDIGO CPC	83990
POLÍTICA PÚBLICA	SI NO CÓDIGO NOMBRE DE POLÍTICA X N/A
VALOR	EN LETRAS: TRECE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS MDA EN CIFRAS: \$13.666.667 CTE
DETALLE SECTORIAL (Solo Secretaría de Educación)	N/A

HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO

SECRETARIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - TIC

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.

ITEM	DOCUMENTOS ORIGINALES	CUMPLE		
		SI	NO	N.A
1	Análisis del sector, estudio previo o estudio de mercado.	✓		
2	Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión).	✓		
3	Formato Presupuesto Oficial	✓		
4	Certificado Plan de Compras.	✓		
5	Fichas de Seguimiento, evaluación, programación y ejecución por fuentes de financiación de proyectos. (si es inversión) según Formato Seguimiento a la programación por proyecto de inversión 1351-F-PSE-17-V3.			X
7	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión).			X
9	Acta de adición formato 1010-F-GCT-12 (Si corresponde a adición)			X
10	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central.			X
11	Control de recibos servicios públicos, firmado por la Dirección de Apoyo a la Gestión (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)			X
12	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, Sentencia, cuotas partes pensionales).			X
13	Extracto bancario (Deuda Pública).			X

NOTA: El CDP será entregado junto con los soportes originales

Revisión de Forma

Nombre y Firma de quien genera el CDP