

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**LICEOS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN N°002**    **PARCIAL** ☒    **TOTAL** ☐

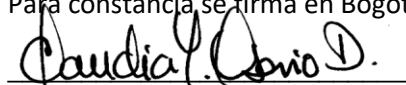
**CIUDAD Y FECHA: MARZO DE 2020.**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                 | Nombre completo: JEIMMY PAOLA BONILLA ANDRADE<br>Identificación: 52844890<br>Nacionalidad: colombiano<br>Dirección: CALLE 37 SUR N° 78B - 30<br>Ciudad de residencia: BOGOTÁ<br>Teléfono de contacto: 3107643534<br>E-mail de contacto: j.bonilla@liceosejercito.edu.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                  | Grado y Nombre completo: CLAUDIA YANETH OSORIO DURARY<br>Cargo: SUPERVISORA CONTRATO<br>Resolución de Delegación: 002 de 14 de enero 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. No. DEL CONTRATO</b>            | No. Del contrato: 115-CELC-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4. FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>        | Fecha de suscripción: 15/01/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>    | No. De la póliza: 6446101007023<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 1/15/2020<br>Aprobado por: TC ALBERTO BUSTOS CARDONA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6. CRP</b>                         | No. CDP: 220 No. CRP: 2420<br>Fecha expedición: CDP: 1/8/2020 y CRP: 1/16/2020<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-009 SERVICIOS DE EDUCACIÓN.<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: <b>\$ 28.930.000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. FECHA INICIO EJECUCIÓN</b>      | 1/16/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>8. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>          | 11/12/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>9. OBJETO CONTRACTUAL</b>          | El contratista se obliga con M.D.N, - EJÉRCITO NACIONAL LICEOS DEL EJÉRCITO a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral en virtud del presente contrato, <b>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE BASICA PRIMARIA DEL LICEO SANTA BARBARA DE LOS LICEOS DEL EJÉRCITO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <p>Prevía coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.</li> <li>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.</li> <li>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.</li> <li>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo.</li> <li>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.</li> <li>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.</li> </ol> |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato.</p> <p>8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.</p> <p>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.</p> <p>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.</p> <p>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.</p> <p>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.</p> <p>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.</p> <p>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Educación" Artículo 2.4.6.3.3.</p> <p>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.</p> <p>16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción y ejecución del presente contrato.</p> <p>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.</p> <p>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.</p> <p>19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> |
| <b>11. PERIODO DEL INFORME</b>                                                       | 1/03/2020 al 31/03/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <p><b>Obligaciones:</b></p> <p><b>MARZO</b></p> <p>Dirección grado Primero B.</p> <p>Elaborar diarios de campo para las clases de Matemáticas, Lengua Castellana, Sociales, cátedra de paz, Producción Lecto-escrita, Cátedra de Formación Liceísta, Trabajo Manual de los grados Primeros y Segundos, Plan Lector de Transición y Primero.</p> <p>Orientar 24 horas de clase de Matemáticas en grado Primero B.</p> <p>Orientar 24 horas de clase de Lengua Castellana en grado Primero B. y 4 horas de clase de Producción Lecto-escrita Primero B.</p> <p>Orientar 20 horas de clase de Sociales en grado Primero B y 4 horas de clase de cátedra de paz Primero B.</p> <p>Orientar 4 horas de clase de Cátedra de Formación Liceísta en grado 1 B.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                      | <p>Orientar 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero A, 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Primero B y 8 horas de clase de Trabajo Manual en grado Segundo.</p> <p>Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición A.</p> <p>Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Transición B.</p> <p>Orientar 4 horas de clase de Plan Lector en grado Primero B.</p> <p>Atención a 4 Padres de Familia</p> <p>Diálogo personalizado con 5 estudiantes</p> <p>Acompañamiento en 12 momentos de descanso de estudiantes.</p> <p>Elaboración de material lúdico para las clases del grado Transición, Primero y Segundo.</p> <p>Participación en 3 reuniones de docentes.</p> <p>Revisión de trabajos, libros, cuadernos, producciones gráficas y escritas Primero B.</p> <p>Revisión de trabajos de Plan Lector de Transición y Primero B.</p> <p>Asistencia a 10 formaciones o Actos comunitarios.</p> <p>Reuniones de área 4 de Básica Primaria.</p> <p>Asistencia a jornada pedagógica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>CUENTA DE COBRO</td><td>003</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>MARZO DE 2020</td></tr> <tr> <td>2</td><td>INFORME DE GESTIÓN</td><td>002</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>MARZO DE 2020</td></tr> <tr> <td>3</td><td>INFORME DE SUPERVISIÓN</td><td>002</td><td>PAGO HONORARIOS</td><td>MARZO DE 2020</td></tr> </tbody> </table> | No.             | TIPO DE DOCUMENTO | No. de radicado | ASUNTO  | FECHA    | 1       | CUENTA DE COBRO | 003       | PAGO HONORARIOS | MARZO DE 2020 | 2        | INFORME DE GESTIÓN | 002 | PAGO HONORARIOS | MARZO DE 2020 | 3 | INFORME DE SUPERVISIÓN | 002 | PAGO HONORARIOS | MARZO DE 2020 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------|----------|---------|-----------------|-----------|-----------------|---------------|----------|--------------------|-----|-----------------|---------------|---|------------------------|-----|-----------------|---------------|
| No.                                                  | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. de radicado | ASUNTO            | FECHA           |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| 1                                                    | CUENTA DE COBRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 003             | PAGO HONORARIOS   | MARZO DE 2020   |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| 2                                                    | INFORME DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 002             | PAGO HONORARIOS   | MARZO DE 2020   |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| 3                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 002             | PAGO HONORARIOS   | MARZO DE 2020   |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| <b>13. VALOR DEL CONTRATO</b>                        | <p>Valor Total: <b>\$ 28.930.000</b></p> <p>Valor autorizado a pagar: <b>\$2.630.000</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| <b>14. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL</b> <b>PAGO</b> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>PAGO SEGURIDAD</th><th>Entidad</th><th>Vr. Pago</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>168.400</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>131.500</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>5.500</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PAGO SEGURIDAD  | Entidad           | Vr. Pago        | PENSIÓN | PORVENIR | 168.400 | SALUD           | COMPENSAR | 131.500         | ARL           | POSITIVA | 5.500              |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| PAGO SEGURIDAD                                       | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vr. Pago        |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| PENSIÓN                                              | PORVENIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 168.400         |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| SALUD                                                | COMPENSAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 131.500         |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| ARL                                                  | POSITIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5.500           |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| <b>15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li> <li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li> <li>Documento Soporte a la Nota de Contabilidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| <b>16. CONSTANCIAS</b>                               | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p><b>PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| <b>17. RECOMENDACIONES</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |
| <b>18. CONCLUSIONES</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                   |                 |         |          |         |                 |           |                 |               |          |                    |     |                 |               |   |                        |     |                 |               |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. MARZO DE 2020



**FIRMA**  
**CLAUDIA YANETH OSORIO DUTARY**  
**SUPERVISORA CONTRATO**