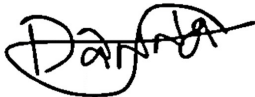
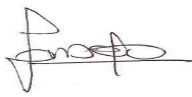


|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|
| UNIDAD:                                                                                               | SERVICIOS AMBULATORIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | AREA DE SERVICIO:  |  | URGENCIAS                                                                            |       |       |       |       |      |
| No. DE CONTRATO:                                                                                      | 1980/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                    |  | DESDE                                                                                |       | HASTA |       |       |      |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN No: 1000383577                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Periodo a reportar |  | Día                                                                                  | Mes   | Año   | Día   | Mes   | Año  |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  | 14                                                                                   | 06    | 2024  | 15    | 07    | 2024 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANNA VALENTINA SANABRIA NOVOA                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
| OBJETO DEL CONTRATO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
| I. ACTIVIDADES:                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
| LISTADO DE ACTIVIDADES                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  | SEM 1                                                                                | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 | TOTAL |      |
| 1.                                                                                                    | Realizar rondas periódicas en el turno en el servicio de urgencias, consultorios médicos e informar novedades detectadas, a la profesional de enfermería a cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                    |  | 12                                                                                   | 12    | 3     | 0     | 27    |      |
| 2.                                                                                                    | Realizar el ingreso del paciente en el sistema DINAMICA de acuerdo al proceso administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                    |  | 15                                                                                   | 19    | 10    | 5     | 49    |      |
| 3.                                                                                                    | Realizar las actividades administrativas que le fueron asignadas por la Profesional de Enfermería del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                    |  | 15                                                                                   | 15    | 15    | 15    | 60    |      |
| 4.                                                                                                    | Dar buen uso de los recursos de la institución y control de los mismos, que le son entregados para el desarrollo de sus actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                    |  | 12                                                                                   | 12    | 20    | 20    | 64    |      |
| 5.                                                                                                    | Orientar al usuario y la familia o acudiente, brindando la información que le sea solicitada, aplicar principios de privacidad, respeto y ética.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                    |  | 15                                                                                   | 15    | 17    | 17    | 64    |      |
| 6.                                                                                                    | Realizar el acompañamiento a las maternas que se envían al servicio de ginecología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                    |  | 0                                                                                    | 2     | 0     | 0     | 2     |      |
| 7.                                                                                                    | Brindar orientación a los usuarios que se encuentren en el servicio de Urgencias, en relación con los procesos de triage, admisión y atención médica del Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                    |  | 10                                                                                   | 15    | 20    | 20    | 65    |      |
| 8.                                                                                                    | Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios internos y externos, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres. Sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                    |  | 15                                                                                   | 15    | 20    | 20    | 70    |      |
| 9.                                                                                                    | Cumplir con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, identificación visible (chaleco color verde identificandose como Atencion al Usuario), cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas. Además, la prestación del servicio es de acuerdo a la concertación contractual entre el contratista, el Hospital y el supervisor del contrato, con la finalidad de mantener la continuidad en la prestación de la actividad. Mantener disponibilidad para la asignación en los diferentes turnos , que por necesidad del Hospital sean requeridas, para garantizar una atención oportuna las 24 horas del día, los 365 días del año |  |                    |  | 7                                                                                    | 7     | 7     | 7     | 28    |      |
| 10.                                                                                                   | Realizar de forma oportuna el ingreso y egreso administrativo de los usuarios, verificando detalladamente los datos personales de cada paciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  | 15                                                                                   | 15    | 15    | 15    | 60    |      |
| 11.                                                                                                   | Verificar que se cumpla horario de visita de pacientes con estancia en el servicio de Urgencias, así mismo garantizar el adecuado diligenciamiento del formato establecido de visitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                    |  | 3                                                                                    | 3     | 0     | 2     | 8     |      |
| 12.                                                                                                   | Realizar verificación de la adecuada identificación de los pacientes de urgencias en área de observación, que cuenten con manilla de identificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                    |  | 5                                                                                    | 5     | 20    | 20    | 50    |      |
| 13.                                                                                                   | Realizar y actualizar censo de ocupación del Servicio de Urgencias y entregar la información al área de seguridad inmediatamente después de recibir turno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                    |  | 6                                                                                    | 6     | 2     | 2     | 16    |      |
| 14.                                                                                                   | Atender de manera oportuna en las actividades del digiturno, teniendo en cuenta grupo etéreo e identificando usuarios en sala de espera que requieran por su condición de salud ser priorizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  | 0                                                                                    | 0     | 0     | 0     | 0     |      |
| 15.                                                                                                   | Realizar el cargue mensual de los documentos que evidencien el cumplimiento de las obligaciones en la plataforma electrónica – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                    |  | 0                                                                                    | 1     | 0     | 1     | 2     |      |
| 16.                                                                                                   | Procurar el cuidado de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                    |  | 0                                                                                    | 0     | 0     | 0     | 0     |      |
| 17.                                                                                                   | Recibir y entregar turno en las ambulancias con su respectivo inventario actualizado e informar novedades encontradas al jefe encargado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                    |  | 8                                                                                    | 8     | 28    | 28    | 72    |      |
| 18.                                                                                                   | Informar permanente al profesional de Enfermería los cambios presentados y/o identificados durante la atención del paciente en el traslado en Ambulancia. Además de manera comunicación asertiva con el equipo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                    |  | 0                                                                                    | 0     | 10    | 10    | 20    |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  | TOTAL DEFINITIVO DEL INFORME                                                         |       |       |       |       | 657  |
| II. CONSOLIDADO:                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
| III. OBSERVACIONES                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
| IV. FIRMAS                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |                                                                                      |       |       |       |       |      |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  |       |       |       |       |      |
| Danna Valentina Sanabria Novoa                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                    |  | Fabián Augusto Montoya Molina                                                        |       |       |       |       |      |