



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, septiembre 30 de 2024

Señor (a)

BLADIMIR COBA RODRIGUEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862522

Coordinador Académico

Centro de Comercio- Regional Antioquia

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre 30 de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5862522 del año 2024

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43582549 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y seis mil doscientos sesenta y dos pesos M/L (\$45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/L (\$ 4.465.545) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
5_9301_170 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes



niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular	Guías de aprendizaje definidas por la institución. Se encuentran ubicada en la plataforma territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación integral	A la fecha no aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utiliza diversas estrategias didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución (Sofía Plus)
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el contratista no fue requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencia



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes el contratista no tiene fichas asignadas en esa fase del proyecto	A la fecha no aplica evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes el contratista no participa en procesos de matrícula o ingreso de aprendices	A la fecha no aplica evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación conforme con programación	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes el Centro no ha requerido que el instructor participe en procesos de selección, ni diseño de instrumentos para alimentar el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado	A la fecha no aplica evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo, montado al SECOP II durante el primer mes de ejecución del contrato
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no ha apoyado al centro en la promoción del portafolio de servicios	A la fecha no aplica evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes el instructor no ha realizado seguimiento a aprendices en etapa productiva	A la fecha no aplica evidencia
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El instructor en este mes no posee bienes ni elementos del almacén puestos a sus disposición	A la fecha no aplica evidencia
17	. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la NCL: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de competencia laboral en certificados SOFIAPLUS
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor acompaña a los aprendices de las fichas asignadas en estas actividades	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación a cargo de Bienestar al aprendiz



19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el contratista no ha apoyado ni acompañado la autoevaluación de programas a nivel tecnólogo, porque el centro no lo ha requerido.	A la fecha no aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes el centro no ha requerido que el contratista participe en actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecuta la formación conforme con programación	Aval del coordinador a satisfacción de la ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73177140 de la planilla expedida por ARUS correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CATALINA MARIA TAMAYO VASQUEZ
Contratista
CC 43582549

Recibí a satisfacción:

BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4551614
Coordinador Académico



ANEXO 1

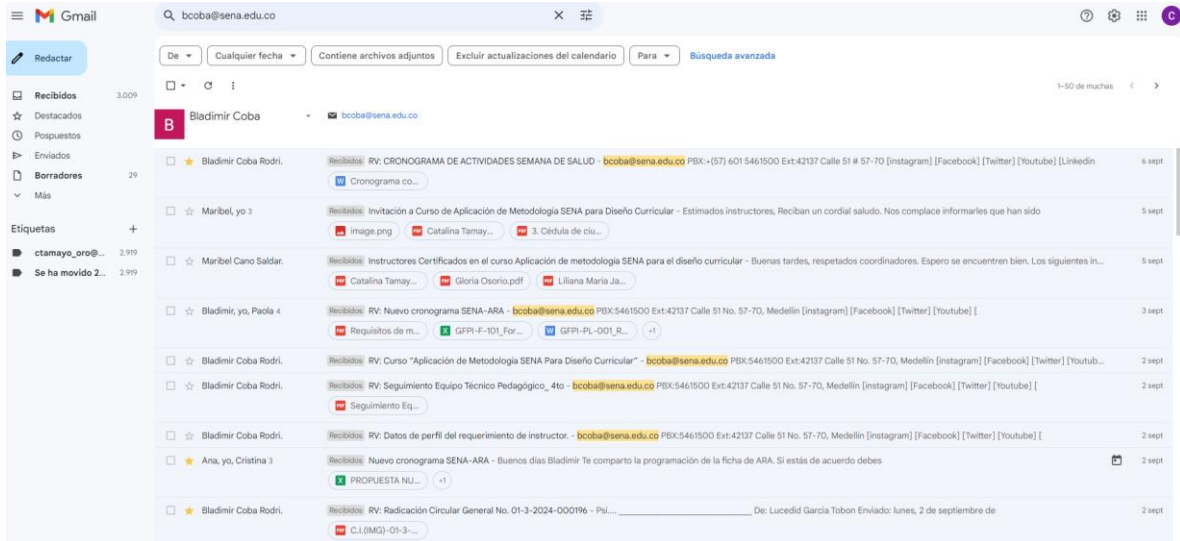
EVIDENCIAS

CORREOS PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

The screenshot shows a Yahoo! Mail inbox with a search bar at the top. The left sidebar contains folders like Compose, Inbox (99%), Unread, Starred, Drafts (1.2K), Sent, Archive, Spam, Trash, and Less. The main area displays a list of emails. The top email is from 'Elenadate' with the subject 'Looking for a soulmate!'. Below it, a section titled 'Last week' shows several emails from 'Oscar J Rincón SENA' and 'yiosoriot@sena.edu.co'. A section titled 'Earlier in September' shows emails from 'Asesor Miniso1 (Miniso Colombia)' and 'Ihosmel Marquez Zamora'.

The screenshot shows a Yahoo! Mail inbox with a search bar at the top. The left sidebar contains folders like Compose, Inbox (99%), Unread, Starred, Drafts (1.2K), Sent, Archive, Spam, Trash, and Less. The main area displays a list of emails. The top email is from 'Juliettdate' with the subject 'Senior Singles Connection'. Below it, a section titled 'Last week' shows several emails from 'me', 'Olga Cecilia Lopera Rodriguez', and 'Alfredo Manuel Vasquez Pineda'. A section titled 'Earlier in September' shows emails from 'Olga Cecilia Lopera Rodriguez'.

The screenshot shows a Gmail inbox with a search bar at the top. The left sidebar contains folders like Redactar, Recibidos (3,009), Destacados, Pospuestos, Enviados, Borradores (29), Más, and Etiquetas. The main area displays a list of emails. The top email is from 'Johana Marcela' with the subject 'PENDIENTE INHABILIDAD Y MATRICULA'. Below it, a section titled 'Last week' shows several emails from 'me', 'Olga Cecilia Lopera Rodriguez', and 'Alfredo Manuel Vasquez Pineda'. A section titled 'Earlier in September' shows emails from 'Olga Cecilia Lopera Rodriguez'.

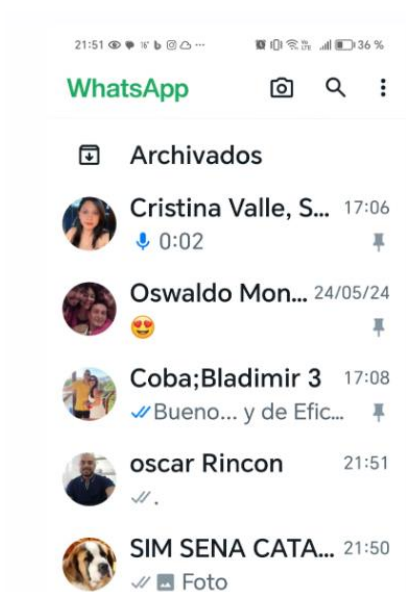


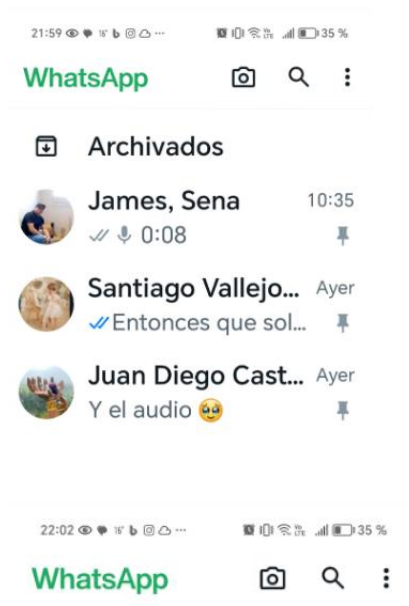
COMUNICACIONES PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

DESARROLLO CURRICULAR:



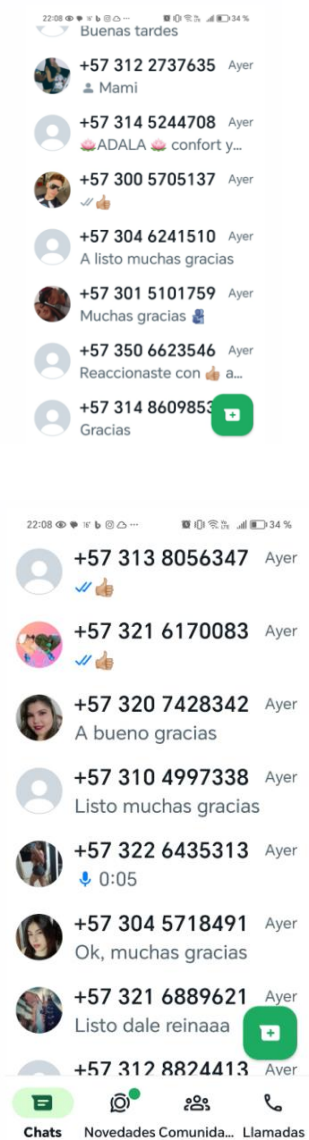
GESTION DE LA FORMACIÓN

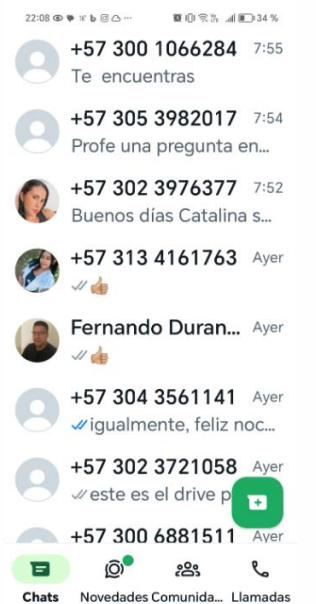


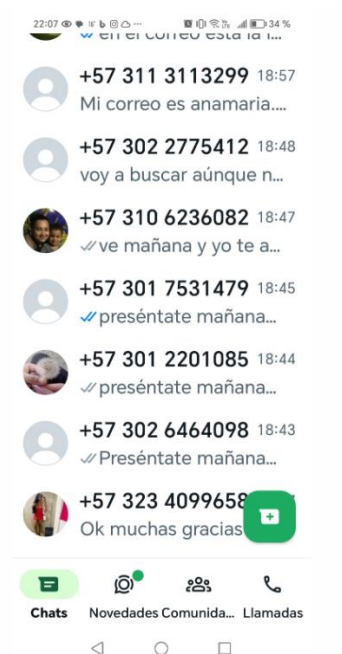


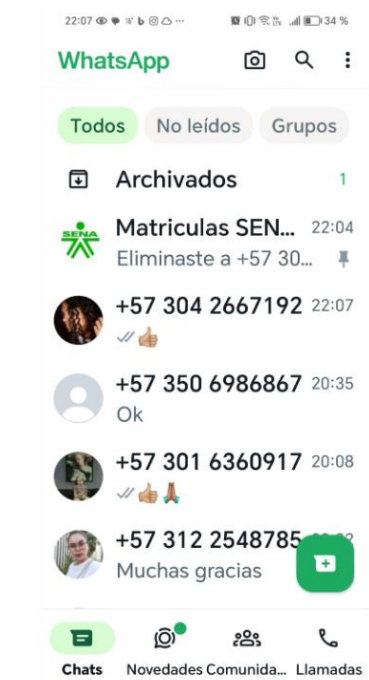
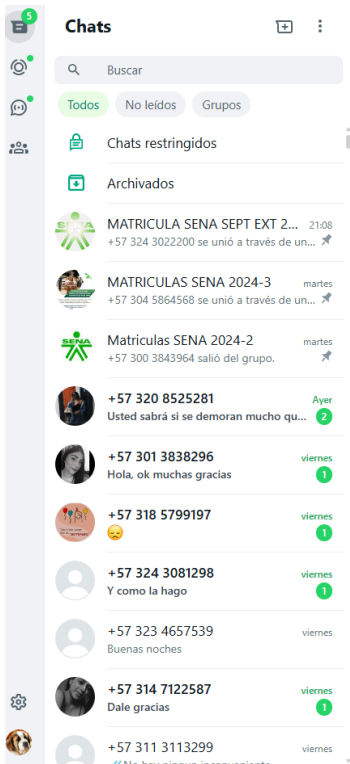
APRENDICES:













EMPRESAS:



ARCHIVOS VARIOS:

PROGRAMACIÓN FORMACIÓN FEBRERO 2024	11/09/2024 10:43 p. m.	Hoja de cálculo d...	910 KB
CONSOLIDADO MATRICULADOS 2024-1	12/09/2024 10:28 p. m.	Hoja de cálculo d...	430 KB
formato mosaicos 2024	13/09/2024 12:15 a. m.	Hoja de cálculo d...	7.609 KB
EVIDENCIAS DE DESERCIÓN 2024	13/09/2024 10:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	62 KB



CONSOLIDADO MATRICULADOS 2024-2	13/09/2024 10:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	225 KB
formato mosaicos 2024	13/09/2024 12:15 a. m.	Hoja de cálculo d...	7.609 KB
MATERIALES QUE LLEGARON SEPTIEMBRE 2024	6/09/2024 11:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
Relacion de cantidades	6/09/2024 10:15 p. m.	Hoja de cálculo d...	83 KB
VISITA VALLE SEPTIEMBRE	12/09/2024 10:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
LISTADO MATRICULADOS DISPONIBLES septiembre	11/09/2024 12:00 a. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
LISTADO MATRICULADOS DISPONIBLES	10/09/2024 11:12 p. m.	Hoja de cálculo d...	15 KB
793	9/09/2024 6:40 p. m.	Microsoft Edge P...	179 KB
784	9/09/2024 6:40 p. m.	Microsoft Edge P...	175 KB
744	9/09/2024 6:39 p. m.	Microsoft Edge P...	175 KB
701	9/09/2024 6:39 p. m.	Microsoft Edge P...	177 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 4	3/09/2024 5:23 p. m.	Microsoft Edge P...	416 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 3	3/09/2024 5:21 p. m.	Microsoft Edge P...	419 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 2	3/09/2024 5:19 p. m.	Microsoft Edge P...	421 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 1	3/09/2024 5:15 p. m.	Microsoft Edge P...	419 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 2	3/09/2024 5:12 p. m.	Hoja de cálculo d...	50 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 4	3/09/2024 4:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 3	3/09/2024 4:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
GFPI-F-101_Formato_Registro_de_Resultados_TallerV3 1	3/09/2024 4:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	49 KB
CONSOLIDADO MATRICULADOS 2024-3	2/09/2024 10:13 p. m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
Reporte Ejecución Horas Programadas agosto	1/09/2024 12:10 a. m.	Hoja de cálculo d...	95 KB
ASPIRANTES SIN OK SENA PARA PRESIN...	26/08/2024 9:45 p. m.	Hoja de cálculo d...	16 KB
entrega sena 13 septiembre EXTEMPORA...	13/09/2024 11:02 p. m.	Hoja de cálculo d...	11 KB
ENTREGA SENA candidatos Éxito	26/08/2024 9:59 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
feedback aspirantes QR EXITO	26/08/2024 10:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	15 KB
Operaciones comerciales CENCOSUD 1 am	13/08/2024 8:32 p. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB
Operaciones comerciales EFICACIA 1 am	9/08/2024 1:31 p. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB
Operaciones comerciales EXITO 1 pm	9/08/2024 1:32 p. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB
Operaciones comerciales EXITO 2 pm	9/08/2024 2:39 p. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB
Operaciones comerciales EXITO 3 am	9/08/2024 2:40 p. m.	Hoja de cálculo d...	51 KB
Operaciones comerciales JERONIMO MA...	2/09/2024 4:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB
Operaciones comerciales JERONIMO MA...	13/08/2024 8:33 p. m.	Hoja de cálculo d...	52 KB



PROGRAMACIONES

Actividad	Fecha	Responsable
Solicitar caracterizar ficha	2 de septiembre de 2024	Coordinador Académico
Envío preseleccionados para revisión en aplicativos	Entregas parciales hasta el 13 septiembre 2024	TIENDAS ARA (Ana Vanegas)
Envío respuesta inhabilidades	20 de septiembre de 2024	SENA (Catalina Tamayo)
Envío seleccionados	25 de septiembre de 2024	TIENDAS ARA (Ana Vanegas)
Evento de Inscripción Prueba virtual y recepción de documentos para la matrícula	30 de septiembre a octubre 2 de 2024	SENA (Equipo OPC)
Programar prueba en Sofia para el 3 de octubre	30 de septiembre 2024	Coordinador Académico (Bladimir Coba)
Entrega Documentos para matricula a Administración Educativa	2 de octubre 2024	SENA (Catalina Tamayo)
Gestionar Prueba en Sofia	3 de octubre de 2024	Administración Educativa
Cargar resultados de la prueba en Sofia	3 de octubre de 2024	SENA (Catalina Tamayo)



Gestionar resultados de la prueba	4 de octubre de 2024	SENA Administración Educativa
Envío listado matriculados	16 de octubre de 2024	SENA Administración Educativa
Firma contratos de aprendizaje	17 al 25 de octubre de 2024	TIENDAS ARA (Ana Vanegas)
Inicio de formación académica	21 octubre 2024 - inducción empresa 22 octubre 2024 - Inducción SENA	TIENDAS ARA (Ana Vanegas) SENA (Equipo OPC)

VISITA AL CENTRO DE COMERCIO - CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial FICHA 2875697							
LUNES 9 SEPTIEMBRE		MARTES 10 DE SEPTIEMBRE		MIERCOLES 11 DE SEPTIEMBRE		JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE	
HOR A	ACTIVIDA D	HOR A	ACTIVIDAD	HOR A	ACTIVIDAD	HOR A	ACTIVIDAD
9:00	Saludo Coordinación académica Bladimir Coba Rodriguez Centro de Comercio,	7:00	simulador financiero contable Instructor Pedro Antonio Pinto Centro de Comercio, torre sur piso 3	8:00	SENNOVA Lider Hugo Alexander Semanate Lugar por confirmar	9:00	Tecnoparque Nodo Medellín Dinamizadora Paola Lotero Carrera 46 56 - 11, piso 6 y 7
		9:00	Unidad de Emprendimiento de la Regional Gestor Olga Isabel Muñoz Complejo Central, Torre sur, piso 1				



9:30	Descanso	9:30	Descanso				
10:00	SENA-ENSEÑA Experiencia de Inclusión Instructor Jaime Perez Posada Centro de Comercio, Torre sur, ambiente 701	10:00	Camara Gessell Instructora Sor Yaneth Salazar Centro de Comercio, torre sur, piso 3 , ambiente 318/319				
12:00	Almuerzo y traslado a la Sede Buenos Aires	12:00	Almuerzo	12:00	Almuerzo y traslado al HUB de innovación	12:00	Almuerzo y traslado al Centro de Medellín



13:00	Visita Integrada Sede Buenos Aires Gestor de Proyectos Catalina Tamayo	14:00	Simulador Salud Ana Carolina Sanchez Centro de Servicios a la Salud, torre sur, piso 3	14:00	HUB de Innovación Articuladora Monica Echavarría Calle 69 sur 45-54, Sabaneta ambiente por confirmar	13:00	Banco de la Republica de Colombia C. 50 #50-21, La Candelaria, Medellín, Antioquia
	Ambiente simulado Almasena Retail Diana Rios Milton Luna						
	14:00 Experiencia Ambiental Jhon García						
	14:30 Valle del software						
	15:00- APE						
	15:30 Biblioteca Jeison						

VISITA AL CENTRO DE COMERCIO - CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA Tecnico en xxxxx FICHA xxx
JUEVES 19 SEPTIEMBRE



HORA	ACTIVIDAD
8:00	AMBIENTE SIMULADO LOGÍSTICA Instructor Luis Fernando Puerta Centro de Comercio Medellín piso 3
9:00	AMBIENTE SIMULADO NEGOCIOS INTERNACIONALES Instructor Mauricio Alvarado Centro de Comercio Medellín piso 5, ambiente 506
10:00	EXPERIENCIAS DE FORMACIÓN Instructor Germán Hurtado Centro de Comercio Medellín ambiente por confirmar
12:00	Almuerzo y traslado a la Sede Buenos Aires



13:00	Visita Integrada Sede Buenos Aires Gestor de Proyectos Catalina Tamayo 13:00 Ambiente simulado Almasena Retail Diana Rios Milton Luna 14:00 Experiencia Ambiental Jhon García 14:30 Valle del software 15:00- APE Diego Bermudez 15:30 Biblioteca Jeison Perez
-------	--

SEGUIMIENTO EMPRESAS

ÉXITO: 2 septiembre virtual

EFICACIA: 11 septiembre Sede Buenos Aires, Auditorio 8:00 – 12:00 y 12:00 – 16:00

MOMENTOS DE PRODUCTIVA

CULTURA FISICA

CULTURA FISICA



FICHA	PADRINO	HORARIO	INSTRUCTORES
3006459	DORA RICO	LUNES 14:00 - 18:00	MATEO ORTEGA
3006457	ANTONIO RIOS	JUEVES 1400 - 18:00	MATEO ORTEGA
3007170	LINA PINTO	LUNES 14:00 - 18:00	RICHARD RENTERIA
3007233	DIANA RIOS	JUEVES 8:00 - 12:00	MATEO ORTEGA
3007232	PABLO ZÀRATE	MARTES 8:00 - 12:00	ALEXANDER RENDÓN
3006470	ANTONIO ITURRALDE	VIERNES 8:00 - 12:00	RICHARD RENTERIA

BIENESTAR AL APRENDIZ

BIENESTAR AL APRENDIZ

Antioqueñidad

Centro de comercio y Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Fecha: 5 de septiembre del 2024

Horario: 9:30 a.m. a 3:30 p.m.

(Para las jornadas diurna, tarde y mixta)

9:30 p.m. a 8:30 p.m.

(Para la jornada de la noche)

JORNADA DIURNA, TARDE Y MIXTA: 9:30 A.M. A 2:30 P.M.

Programación

Hora	Actividad	Lugar
9:30 a.m.	Activación con música.	Termino plaza/corral central.
10:00 a.m. a 1:00 p.m.	Taller de mi pueblo (Canto, baile y música).	
9:30 a.m. a 2:30 p.m.	Muestrales de mi región.	Plaza principal y pasadizo central y salón de los espejos.
9:30 a.m. a 2:30 p.m.	Muestra de los municipios de Antioquia, en videos.	
9:30 a.m. a 2:30 p.m.	Karaoke.	Salón de los espejos.
9:30 a.m. a 2:30 p.m.	Stand de fotografía.	Corredor, al lado de la pasarela.
9:30 a 2:30 p.m.	Juegos educativos: <ul style="list-style-type: none"> • Tridimensional (torre). • Fichas de la familia. • Bolas. • Tiro de mesa. • Juegos de mesa (ajedrez, damas, etc.). • Juegos de memoria. • Bolas. • Juegos de coordinación. • Juegos de habilidad y resistencia. • Juegos de coordinación y lateralización. • Juegos de fuerza. 	Cancha de grama.
1:00 p.m.	Promoción de Municipios de mi región.	Termino en la plaza/corral principal.
1:30 p.m. a 2:30 p.m.	Hora loca.	Termino en la plaza/corral principal.
5:30 a.m. hasta agotar existencias.	Guapeo.	Cancha de grama.
5:30 a.m. hasta agotar existencias.	*Bachata con dos fijos.	Cancha de grama.
5:30 a.m. hasta agotar existencias.	Cuecas y palitos.	Alrededor del evento.
2:30 p.m.	Cierre del evento.	Termino en la plaza/corral principal.

JORNADA NOCHE: 5:30 P.M. A 8:30 P.M.

Hora	Actividad	Lugar
5:30 p.m.	Activación con música.	Termino en la plaza/corral central.
6:00 p.m. a 6:45 p.m.	Talleres artísticos.	
6:45 p.m.	Promoción de Municipios de mi región.	Salón de los espejos.
6:00 p.m. a 8:30 p.m.	Karaoke.	
6:00 p.m. a 8:30 p.m.	Stand de fotografía.	Corredor pasarela.
6:00 p.m. hasta agotar existencias.	Guapeo, cuecas y palitos.	Alrededor del evento.
7:30 p.m. a 8:30 p.m.	*Bachata con dos fijos.	Alrededor del evento.
7:30 p.m. a 8:30 p.m.	Viola.	Alrededor del evento.
8:30 p.m.	Cierre del evento.	Termino en la plaza/corral principal.

Tu Brilla

NUESTRA INSPIRACIÓN

SENAComunica

www.sena.gov.co



PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

VOLANTES Y AFICHES

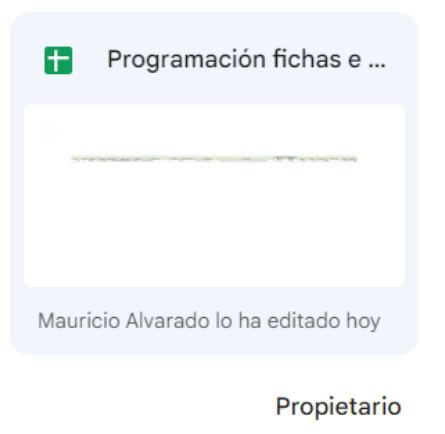
	Flyer estudiar Operaciones Comerciales 2024_Blanco_y_negro (1)	Tamaño: 294 KB
	Flyer estudiar Operaciones Comerciales 2024_Blanco_y_negro	Tamaño: 294 KB
	Flyer estudiar Operaciones Comerciales 2024	Tamaño: 312 KB
	Volante estudiar Operaciones Comerciales 2024	Tamaño: 600 KB
	Volante estudiar Operaciones Comerciales 2024_blanco_y_negro	Tamaño: 294 KB

VIDEO



APOYO A LA GESTIÓN

- DILIGENCIAMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE FICHAS E INSTRUCTORES



PROGRAMACIONES:

- Inducción (acogida)

3045701	TARDE	2 DE SEPTIEMBRE 2024	EFICACIA	ALEXANDRA HURTADO	21
3045744	TARDE	2 DE SEPTIEMBRE 2024	ÉXITO	MILTÓN LUNA	20
3045784	MAÑANA	2 DE SEPTIEMBRE 2024	ÉXITO	ANTONIO ITURRALDE	13
3045793	MAÑANA	2 DE SEPTIEMBRE 2024	ÉXITO	JOHN CANO	29

- Formación

DIA	HORA	3006459	3006457	3007170
-----	------	---------	---------	---------



LUNES	6:00 - 8:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
	8:00 - 10:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
	10:00 - 12:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
	12:00 - 14:00	DORA R	ANTONIO R	LINA P.
MARTES	6:00 - 7:45	JOHN C	LUZ J.	ANTONIO R
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10:00	LINA P.	LUZ J.	JOHN C
	10:00 - 12:00	ANTONIO R	LINA P.	LUZ J.
	12:00 - 14:00			
MIÉRCOLES	6:00 - 7:45	JOHN C	ANTONIO R	LUZ J.
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10:00	LUZ J.	JOHN C	LINA P.
	10:00 - 12:00	LUZ J.	LINA P.	ANTONIO R
	12:00 - 14:00			
JUEVES	6:00 - 7:45	ANTONIO i.	ANTONIO R	LUZ J.
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10:00	ANTONIO R	ANTONIO i.	LINA P.
	10:00 - 12:00	LINA P.	LUZ J.	ANTONIO i.
	12:00 - 14:00			
VIERNES	6:00 - 7:45	LUZ J.	JOHN C	DORA R
	7:45 - 8:15	DESCANSO		
	8:15 - 10:00	LUZ J.	DORA R	JOHN C
	10:00 - 12:00	DORA R	LUZ J.	JOHN C
	12:00 - 14:00			



DIA	HORA	3007233	3007232	3006470
LUNES	10:00 - 12:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	12:00 - 14:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	14:00 - 16:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	16:00 - 18:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
	18:00 - 20:00	DIANA R.	PABLO Z.	ANTONIO i.
MARTES	10:00 - 12:00			
	12:00 - 13:30	ANTONIO i.	FERNANDO D.	ALEXANDRA H.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	DIANA R.	ANTONIO i.	FERNANDO D.
	16:00 - 18:00	ALEXANDRA H.	DIANA R.	ANTONIO i.
MIÉRCOLES	10:00 - 12:00			
	12:00 - 13:30	DORA R	ALEXANDRA H.	MILTON L.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	PABLO Z.	DORA R	ALEXANDRA H.
	16:00 - 18:00	MILTON L.	PABLO Z.	DORA R
JUEVES	10:00 - 12:00	DESCANSO		
	12:00 - 13:30	DIANA R.	MILTON L.	PABLO Z.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	FERNANDO D.	PABLO Z.	DIANA R.
	16:00 - 18:00	MILTON L.	DIANA R.	FERNANDO D.
VIERNES	10:00 - 12:00			
	12:00 - 13:30	PABLO Z.	FERNANDO D.	DIANA R.
	13:30 - 14:00	DESCANSO		
	14:00 - 16:00	ALEXANDRA H.	MILTON L.	PABLO Z.
	16:00 - 18:00	FERNANDO D.	ALEXANDRA H.	MILTON L.



DEDICACIÓN SEMANAL	DORA MARIA RICO ÉTICA	LUIS ANTONIO RIOS RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	LINA MARIA PINTO CADENA DE FRIO	JOHN JAIRO CANO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES	DIANA ISABEL RIOS PROMOVER PRODUCTOS INTERACTUAR	PABLO FERNANDO ZARATE RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR	JESUS ANTONIO ITURRALDE	ALEXANDRA HURTADO CADENA DE FRIO	MILTON YESID LUNA EXHIBICIÓN	LUIS FERNANDO DURANGO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES	LUZ ANGELA JIMENEZ EXHIBICIÓN
L	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
M	0	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
W	6	6	6	8	6	6	0	6	6	4	6
J	8	6	6	0	6	6	8	6	6	6	4
V	8	4	4	8	4	4	8	4	4	6	6
LECTIVA	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	22
PRODUCTIVA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2

DORA MARIA RICO ÉTICA	
LUIS ANTONIO RIOS RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR 405	PABLO FERNANDO ZARATE RECIBO Y DESPACHO INVENTARIAR 405
LINA MARIA PINTO CADENA DE FRIO 406	ALEXANDRA HURTADO CADENA DE FRIO 406

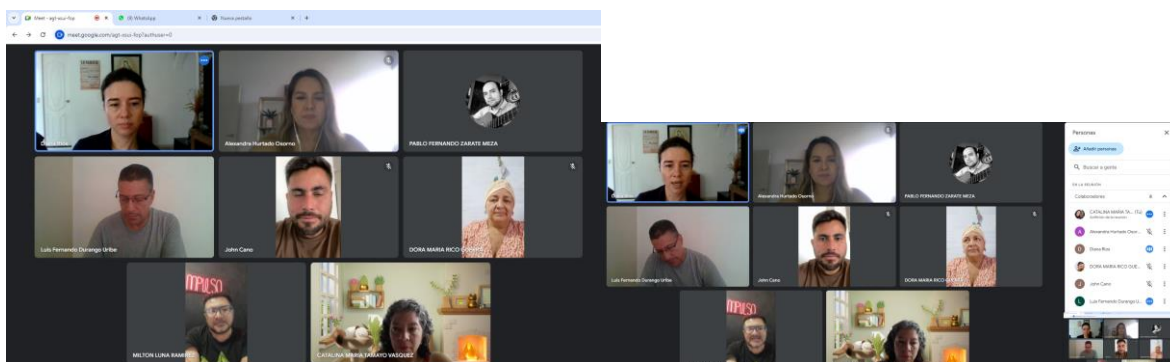


JOHN JAIRO CANO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES 410	LUIS FERNANDO DURANGO SEGURIDAD P.V MANEJO DE VALORES 410
JESUS ANTONIO ITURRALDE INGLES	
LUZ ANGELA JIMENEZ EXHIBICIÓN 408/409	MILTON YESID LUNA EXHIBICIÓN 408/409
PENDIENTE	DIANA ISABEL RIOS PROMOVER PRODUCTOS INTERACTUAR 407

- Salida a productiva

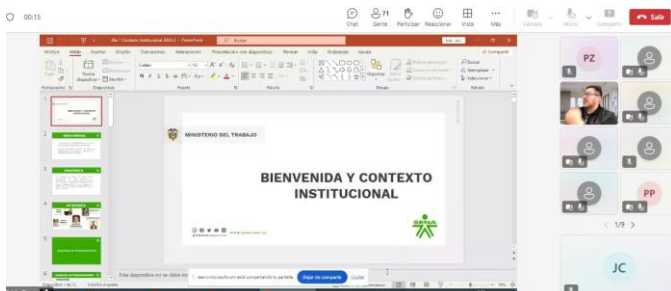
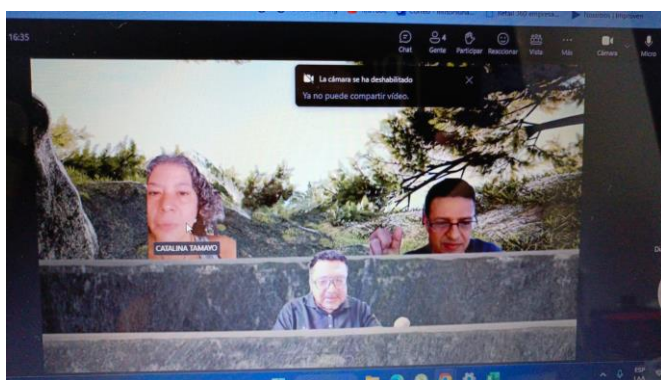
REUNIONES:

Septiembre 2: Virtual, Tema: Acogida grupos entrantes





Septiembre 3: Acogida Virtual. Tema: Bienvenida SENA



Septiembre 4: Acogida Virtual, Tema: Reglamento SENA

Comité de evaluación, Centro de Comercio

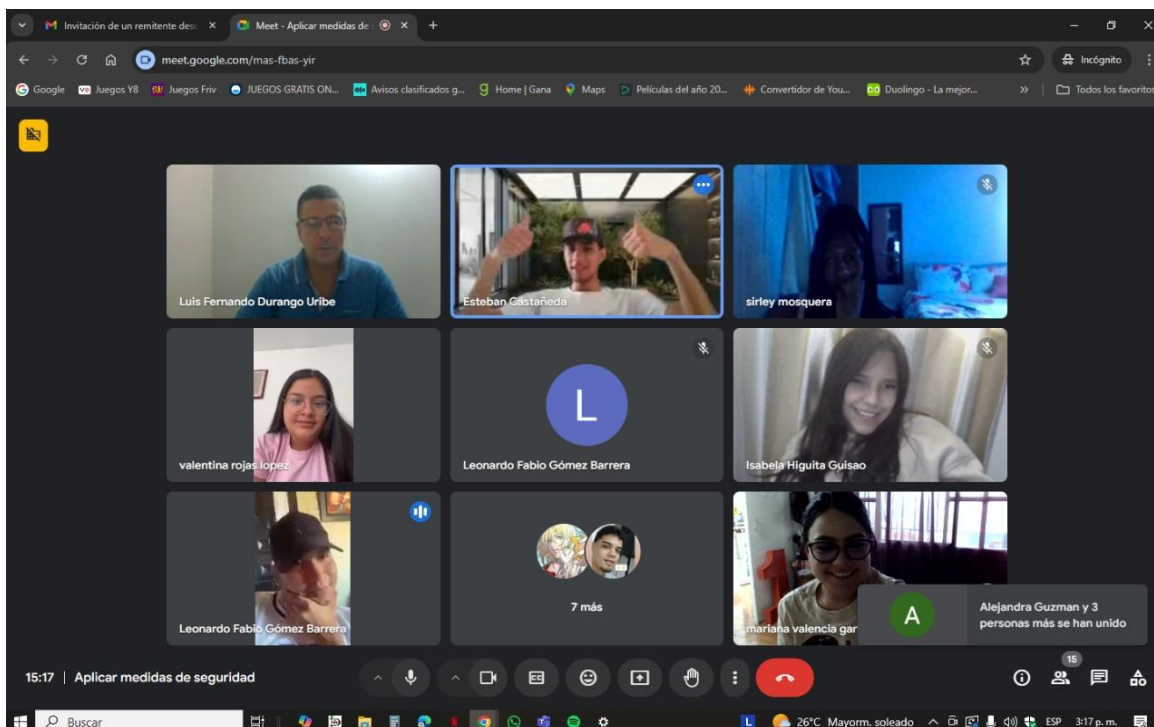
Recibo materiales de formación

MATERIAL	CANTIDAD	CATA	DIANA	ALEXA	PABLO	TOÑO	MILTON	JOHN	FER	DORA	LINA
GEL	2	X	X	X	X	X					
COPIAS	100	X	X	X	X	X					
GUANTES	100	X		X	X	X					
LAPIZ	30	X				X	X				
CAUCHOS	1000	X									
BISTURI	6	X									
CUCHILLA	6	X									
FOAMY	4	X									
TINTA	30	X	X	X	X	X			X		
BOLIGRAFO	30	X	X	X	X	X					
TIJERAS	6	X	X	X	X	X				X	
DELANTALES	16	X	X	X	X	X					
IBIS	5	X	X	X	X	X				X	
REP MINA	1	X	X	X					X		
SEUCONA	5	X	X								
RESALTADORES	6	X	X				X			X	
BORRADOR	30	X	X	X						X	
CARTULINA	5	X					X				X
PISTOLA	1	X							X		
VINILOS	5	X					X				
M. TABLERO	50	X	X	X	X	X				X	X
MEMORIA	13	X	X	X	X	X				X	X
CORRECTOR	4	X	X	X	X	X				X	X
PAPEL BOND	5	X	X	X	X	X				X	
TAPABOCAS	60	X	X	X		X	X				X
COLBÓN	6	X	X			X	X				X
CINTA	10	X				X	X				X
PORTAMINAS	10	X	X	X							X
P. PERIODICO	X	X				X	X				X
M. PERMANENTE	100	X				X				X	
POS-IT	1	X								X	X



Septiembre 5: Feria de la antioqueñidad, Complejo Central

Septiembre 6: Acogida Virtual, Tema: Programa de formación



Septiembre 9: Presencial Sede Buenos Aires. Tema: Planeación de la formación y entrega de materiales

REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN - PLAN DE FORMACIÓN 2021									
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	FECHA	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO	SEÑALADO
1	Luis Fernando	22251932							
2	Isabela Higuita	35311932							
3	Isabela Higuita	35311932							
4	Isabela Higuita	35311932							
5	Isabela Higuita	35311932							
6	Isabela Higuita	35311932							
7	Isabela Higuita	35311932							
8	Isabela Higuita	35311932							
9	Isabela Higuita	35311932							
10	Isabela Higuita	35311932							

De acuerdo con la Ley 1288 de 2012, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación.

GTH-F-065 V02



Recibo Gira Tecnica Buenaventura

