



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre de 2024

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. PCCNTR. **5886472** del año 2024

coordinadora académica

formación

Quibdó - Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes septiembre del año 2024

Referencia: No. **5886472** del 2024

JHONNY SMITH ROSERO PARRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077421782 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia PCCNTR 5886472 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de pago: se fija un valor total para el contrato que tiene una duración de (299) días por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$44.850.000)MCTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000) b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000) cada uno y un último pago de 14 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MECT (\$2.100.000)MCTE

Plazo: Hasta el 14 de diciembre de 2024



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	durante el mes de septiembre, se da continuidad a la ejecución de los procesos formativos a través, de la modalidad complementaria en el municipio de Quibdó de manera presencial, se realiza proceso de gestión para inscripciones a través, de los diferentes líderes barriales, fundaciones y proceso de articulación sena-inpec. se realiza proceso de concertación con los grupo de aprendices permitiendo que todo culmine a un feliz término y así poder impartir un buen proceso formativo y dar cumplimiento con los criterios de evaluación pactados; se impartieron los conocimientos de conceptos inmersos en la estructura curricular correspondiente al programa de formación :	<p>Guía de aprendizaje</p> <p>Videos formativos</p>



	<p>Manejo de los residuos sólidos, fichas N° 3073996 - 3074007 del Municipio de Quibdó en el horario comprendido de 8:00 am - 10:00 am, 10:00-12.00pm, 2:00- 4:00pm, 4:00- 6:00pm. Los lugares establecidos para el desarrollo de las actividades fueron pactados con los diferentes enlaces institucionales y líderes comunales según disponibilidad y gestión, hogar infantil tomas Pérez, hogar infantil Kennedy, aula educativa INPEC Municipio de Quibdó.</p> <p>Desarrollando las siguiente Competencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. <p>Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">-operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.-aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.-seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de	diapositivas
--	--	--------------



		<p>acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.</p> <p>se realizó la guía de aprendizaje de acuerdo a los contenidos temáticos inmersos en la estructura curricular, este proceso se complementó con la proyección de videos, guías de apoyo a la formación y diapositivas con las que el instructor socializo los diferentes contenidos.</p>	
--	--	--	--



2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	<p>Para llevar a cabo la ejecución del proceso formativo bajo la modalidad complementaria, se realiza la presentación del grupo y se orienta sobre la guía de aprendizaje, socializando su contenido.</p> <p>De forma magistral se da a conocer a los aprendices cada aspecto relacionado en la guía, se explica el orden en el que deben ir desarrollando cada punto.</p> <p>La actividad inicial de reflexión consistió en que cada aprendiz e instructor realizara su presentación y las expectativas con relación al programa de formación, este proceso se realizara con todos los compañeros y para interactuar se plantea una mesa redonda para debatir sobre pregunta problematizadora sobre el flagelo del mal manejo de los residuos sólidos en el Municipio de Quibdó.</p> <p>Para la identificación de conocimientos necesarios por parte del aprendiz, se desarrolló taller de preguntas sobre el proceso de reducción y reuso de residuos, utilizando respuestas del banco.</p>	<p>Registro fotográfico:</p> <p>Lluvia de ideas sobre las consecuencias mal manejo y disposición de residuos solidos</p> <p>Registro fotográfico:</p>
---	---	---	---



		<p>Se socializan de manera magistral cada contenido modular con sus respectivos subtemas y profundizaciones, se refiere a los aprendices en inclinarse hacia el trabajo autónomo que debe estar apoyado de la guía de aprendizaje, guía de apoyo a la formación entregado también por la instructora; pero también deben enriquecer su conocimiento con consultas en la web, lecturas de revistas, noticias, artículos entre otros.</p> <p>En cuanto a las actividades de apropiación de conocimientos, el aprendiz elaboro un glosario de términos básicos de la formación; con socialización magistral y a través de videos formativos, la instructora expone los diferentes contenidos del saber de la competencia que se está desarrollando;</p> <p>Residuos Sólidos: tipos, características, clasificación</p> <p>-Contaminantes: tipos, origen.</p> <p>-Residuos aprovechables, aprovechamiento de residuos: métodos y técnicas</p>	<p>Socialización magistral de los contenidos temáticos</p> <p>Taller</p> <p>Proyección videos</p>
--	--	---	---



		<p>-Tratamiento Primario De Residuos</p> <p>- Proceso de transformación de residuos orgánicos e inorgánicos</p> <p>- Transformación de Residuos Inorgánicos: Tipos, Técnicas</p> <p>- Impacto ambiental: tipos de aspectos e impactos relacionados con el tratamiento de residuos, manejo.</p> <p>por otro lado, se realiza a través, de grupos de trabajo la observación de un video sobre el manejo y disposición de los residuos sólidos y al final cada aprendiz aporta su punto de vista de acuerdo a lo observado en el mismo y que aspectos considera importante a tener en cuenta para mitigar este flagelo.</p> <p>De igual forma, la instructora presento videos formativos con las temáticas a tratar en cada sección y las complemento con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.</p>	
--	--	--	--



3	<p>Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.</p>	<p>teniendo en cuenta el diseño curricular de cada programa en ejecución y resaltando la importancia que traen estos para el proceso de formación profesional, se socializaron los diferentes contenidos modulares a tratar durante el proceso de formación.</p> <p>para cada programa de formación según su contenido y diseño, se realizó la planeación pedagógica, plan de trabajo y guía de aprendizaje teniendo en cuenta los conocimientos de conceptos y principios de la estructura curricular de los mismos.</p>	<p>Planeación de las actividades técnicas de aprendizaje</p> <p>Guía de aprendizaje</p> <p>Plan de trabajo concertado</p>
4	<p>Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.</p>	<p>durante todo el mes de septiembre se evidencio los registros de ejecución de actividades a través del Drive, listados de asistencias, interacción con aprendices, talleres y evidencias de formación, registros fotográficos de las diferentes actividades que se desarrollaron durante el tiempo de ejecución del proceso formativo.</p> <p>Teniendo en cuenta, que esta competencia está basada en la clasificación de los residuos sólidos y la conservación ambiental.</p>	<p>Evidencias Drive</p> <p>Listados de asistencia</p> <p>Registros fotográficos</p>



5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	<p>Reporto toda la información recopilado en el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con el resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">- operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.-aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas.-seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. <p>Este reporte se envía a todas las instancias correspondientes para su trámite en las diferentes plataformas institucionales y demás entes.</p>	<p>Informe del mes de septiembre conforme a las actividades desarrolladas durante el mismo.</p>
---	---	--	---



6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	<p>Para este proceso, se emitieron los juicios evaluativos por fichas asignadas en la plataforma de Sofía Plus.</p> <p>Además, se tuvo en cuenta la destreza del aprendiz, la asistencia, la participación en clase, talleres y su desempeño actitudinal; evaluación de lo visto en el mes de septiembre.</p>	Reporte de juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	<p>Reporto información Relacionada a las actividades que se desarrollaron durante el mes de septiembre. Cumplimiento con los requerimientos y asistencia oportuna al sitio de asignación por el supervisor para la ejecución de las actividades contractuales, además, gestiones intermunicipales para focalizar posibles aprendices.</p>	Informe del mes de septiembre estructurado con las actividades desarrolladas durante el mismo.
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	se reportan las horas dedicadas a la realización de las actividades pedagógicas bajo la modalidad complementaria, estas se ejecutaron en el programa manejo de los residuos sólidos durante el mes de septiembre en el Municipio de Quibdó.	Reporte tiempo de apoyo a la formación.



9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo según las normas que aplican a la función instructor	No se desarrolló durante este mes	
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplimiento con todas y cada una de las exigencias por parte del supervisor del contrato.	Registro fotográfico



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4565989484** expedido por mi planilla SOI aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

JHONNY SMITH ROSERO PARRA

Contratista

C.C. No. 1077421782

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor Contrato N° PCCNTR. 5886472 del año 2024

Coordinadora académica



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: manejo de los residuos solidos

Código del Programa de Formación: 22230004

Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- disponer de los equipos, maquinas y herramientas para la recolección, transporte y almacenamiento de los residuos sólidos.
- clasificar los residuos sólidos según sus características.
- recolectar, transportar y almacenar los residuos sólidos según sus características.
- generar reportes

Duración de la Guía : **120 horas**

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a) al programa de formación complementaria del Sena: manejo de los residuos solidos

Esta guía pretende proponer el desarrollo de actividades que benefician al ambiente y a la humanidad, creando e incentivando valores y buenas costumbres para lograr el equilibrio entre la naturaleza y el ser humano. Por medio de la presente guía usted será participe de actividades de aprendizaje simuladas y reales en las que podrá reconocer la aplicabilidad de algunos conocimientos sobre el tratamiento primario de los residuos solidos tanto orgánicos e inorgánicos que se puedan aprovechar para generar recursos y contribuir a un mejoramiento y fortalecimiento de los procesos de desempeño y responsabilidad ambiental en las comunidades.

Para ello el Sena busca formar personal con la capacidad de aplicar técnicas de aprovechamiento, tratamiento y transformación de residuos aprovechables; esta acción de formación se inscribe en la línea tecnológica de producción y transformación y en la red de tecnologías de producción más limpia y pretende



desarrollar procesos de gestión del conocimiento, soportado sobre las capacidades institucionales tales como cultura organizacional, procesos, innovación tecnológica, talento humano y relaciones con el entorno los cuales son esenciales para el desarrollo o afianzamiento de competencias técnicas y sociales, y para su adaptación continua en el programa de formación, aplicándolos así en los contexto social y laboral.

Para garantizar un buen proceso de aprendizaje, es importante que use fuentes bibliográficas, material complementario encaso que sea necesario(físico o virtual); al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de reconocer la contaminación como un problema al cual se le deben buscar alternativas de solución desde nuestro entorno cercano (casa, oficina, barrio), así mismo, promover la cultura ecológica para iniciar estrategias tendientes a reciclar, reutilizar y dar buen uso a los residuos domiciliarios s a nivel local y regional, buscando equilibrio entre los seres humanos y su ambiente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Con la participación conjunta del grupo, dar respuesta al siguiente cuestionamiento y escuchar aportes individuales que permitan recopilar información además de generar la idea principal

Contesta:

- 1- ¿Cuáles serian las estrategias que según tu, ayudarían a mitigar el flagelo sobre la mala clasificación de los residuos?

A continuación se le invita a reflexionar sobre los siguientes cuestionamientos y a socializar sus respuestas a través de una lluvia de ideas, al terminar, en mesa redonda participa y aporta sus respuestas; la duración de la actividad es de 2 hora.

Ambiente Requerido: CDI, obapo, h.i.tomasp perez, h.i huapango, inpec

Materiales: pc, video beam, guía de aprendizaje, planilla de asistencia, lapiceros, bons.



3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

a. **Clases teóricas:** : Se abordarán los conceptos básicos del manejo de residuos sólidos

Módulo 1: Conceptos básicos sobre residuos sólidos

1. **Definición de residuos sólidos**
 - Residuos sólidos urbanos, industriales, peligrosos.
 - Composición de los residuos y su ciclo de vida.
2. **Impacto ambiental del mal manejo de residuos**
 - Contaminación del suelo, aire y agua.
 - Efectos sobre la biodiversidad.
 - Problemas de salud pública.

Módulo 2: Clasificación de los residuos sólidos

1. **Tipos de residuos sólidos:**
 - **Residuos orgánicos:** Restos de alimentos, residuos vegetales.
 - **Residuos reciclables:** Vidrio, plástico, papel, cartón, metales.
 - **Residuos no reciclables:** Papel higiénico, plásticos no reciclables.
 - **Residuos peligrosos:** Pilas, medicamentos, productos químicos, aparatos electrónicos.
2. **Código de colores para la separación de residuos en Colombia:**
 - **Blanco:** Reciclables (plástico, vidrio, papel y cartón).
 - **Verde:** Orgánicos.
 - **Negro:** No reciclables.
 - **Rojo:** Residuos peligrosos.

Módulo 3: Manejo adecuado de los residuos sólidos

1. **Las 3R's: Reducir, reutilizar, reciclar**
 - Estrategias para reducir la generación de residuos.
 - Ejemplos de reutilización en la vida cotidiana.
 - El proceso de reciclaje y su importancia.
2. **Compostaje:** Convertir residuos orgánicos en abono natural.
3. **Reciclaje:** Proceso, tipos de materiales reciclables y sus beneficios.

Módulo 4: Normativas y políticas sobre gestión de residuos

1. **Ley 1259 de 2008 (Código de policía sobre el manejo de residuos sólidos en Colombia)**
 - Sanciones por mal manejo de residuos.
2. **Normativas internacionales y nacionales:** Gestión de residuos peligrosos, reciclaje y vertederos controlados.



b. Estudio autónomo: Se brindará material de apoyo para que los aprendices refuercen los conocimientos adquiridos de manera autónoma.

Para este espacio se socializa a los aprendices guía de apoyo a la formación, donde están inmersos los contenidos de la estructura curricular de acuerdo al programa de formación sobre el buen manejo de los residuos sólidos.

Ambiente Requerido: CDI, obapo, h.i.tomas perez, h.i huapango, inpec

Materiales: pc, video beam, guía de aprendizaje, planilla de asistencia, lapiceros, bons.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

a. Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de términos básicos

1. clase de equipos, maquinas y herramientas para recolección, transporte y almacenamiento de los residuos.
2. uso y manejo de equipos para recolección, transporte y almacenamiento de residuos según especificaciones técnicas.
3. normas ambientales sobre el manejo, recolección, transporte y almacenamiento de residuos.
4. normas vigentes de higiene y seguridad industrial. -tipo, usos y manejo de implementos de seguridad industrial para la recolección, transporte y clasificación de los residuos.
5. residuos sólidos, peligrosos y no peligrosos: clasificación, recipientes, contenedores

Estas actividades se socializaran en cada sesión de clase y serán complementadas y orientas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

b. En equipos de trabajo, (2 aprendices) observen y reflexionen frente al siguiente video sobre el manejo y disposición de los residuos sólidos: https://youtu.be/oUIMqELKLGU?si=Bi5Z5FkbPxtlxA_r

Atraves de una mesa redonda, debata, describa sobre algunas alternativas de solución que usted plantearia para mitigar este flagelo de contaminación por mal manejo y disposcion de residuos solidos, al final se concluye una sola idea tras escuchar las diferentes intervenciones.

Ambiente Requerido: CDI, obapo, h.i.tomas perez, h.i huapango, inpec



Materiales: pc, video beam, guía de aprendizaje, planilla de asistencia, lapiceros, bons.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

En esta parte del proceso serán efectuadas las siguientes acciones que involucran:

- a. Practica de campo, investigación y Aplicación de formatos de caracterización y aforo de los residuos sólidos aplicado la parte domiciliaria. Implementación y aplicación de las técnicas para el alistamiento de los residuos según el tipo de materiales aprovechables.

Esta herramienta les llevara a aplicar todo lo aprendido anteriormente y permitirá identificar fortalezas y debilidades en el aprendiz. Permitiendo corregir los posibles errores de proceso.afianzando asi a plenitud el conocimiento adquirido.

- b. Se realizara un taller practico sobre clasificación y separación de residuos, en donde cada aprendiz de acuerdo a los conocimientos previos deberán demostrar la clasificación de los mismo según la disponibilidad del lugar donde se desarrollan las formaciones.





4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>El aprendiz deberá entregar un documento sobre la puesta en marcha de las tres R de la ecología con dibujos relacionados con la misma.</p> <p>Ensayo reflexivo, a través, de la observación de una imagen sobre impacto ambiental.</p>	<p>Define claramente que son los residuos sólidos, como los clasifica, y las formas de aprovecharlos según el tipo de material, conoce el impacto ambiental que el manejo inadecuado de los mismos genera. Reconoce las normas de bioseguridad al interactuar con los residuos. Identifica las etapas de tratamiento primario de residuos sólidos.</p>	<p>Cuestionario de evaluación</p>
<p>Evidencias de Desempeño</p> <p>El aprendiz entregara un informe, sobre consulta de términos desconocidos.</p> <p>Se realizara una mesa redonda sobre la idea principal después de observar el video sugerido.</p>	<p>Clasifica los diferentes residuos sólidos encontrados de acuerdo a normas técnicas, Selecciona las técnicas de aprovechamiento según el tipo de residuo. Aplica el alistamiento adecuado a cada tipo de material aprovechable. Emplea las normas SISOMA.</p>	<p>Infografías sobre las 3"R" de la ecología</p>
<p>Evidencias de Producto:</p>	<p>Aplica los procedimientos establecidos para la clasificación de los residuos sólidos de acuerdo al tipo de tratamiento y trata los residuos de acuerdo a su naturaleza y metodologías disponibles y utiliza los elementos de protección personal epp de acuerdo al riesgo asociado a su actividad</p>	<p>Consulta de términos básicos de la formación</p> <p>Mesa redonda sobre idea principal</p> <p>Lista de chequeo</p> <p>Verificación en la practica de campo</p>



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Basura. Se considera de forma genérica a los residuos sólidos sean urbanos, industriales, etc. Ver Residuos sólidos y *Residuos sólidos urbanos*.

Clasificación de los residuos. Atendiendo al estado y al soporte en que se presentan, se clasifican en sólidos, líquidos y gaseosos. La referencia al soporte se debe a la existencia de numerosos residuos aparentemente de un tipo, pero que están integrados por varios (gaseosos formados por partículas sólidas y líquidas, líquidos con partículas sólidas, etc.) por lo que se determina que su estado es el que presenta el soporte principal del residuo (gaseoso en el primer ejemplo, líquido en el segundo).

Reciclaje. Proceso simple o complejo que sufre un material o producto para ser reincorporado a un ciclo de producción o de consumo, ya sea éste el mismo en que fue generado u otro diferente. La palabra "reciclado" es un adjetivo, el estado final de un material que ha sufrido el proceso de reciclaje.

Recuperación. Sustracción de un residuo a su abandono definitivo. Un residuo recuperado pierde en este proceso su carácter de "material destinado a su abandono", por lo que deja de ser un residuo propiamente dicho, y mediante su nueva valoración adquiere el carácter de "materia prima secundaria".

Residuo. Todo material en estado sólido, líquido o gaseoso, ya sea aislado o mezclado con otros, resultante de un proceso de extracción de la Naturaleza, transformación, fabricación o consumo, que su poseedor decide abandonar.

Residuos peligrosos. Sólidos, líquidos (más o menos espesos) y gases que contengan alguna(s) sustancia(s) que por su composición, presentación o posible mezcla o combinación puedan significar un peligro presente o futuro, directo o indirecto para la salud humana y el entorno.

Residuos sólidos. En función de la actividad en que son producidos, se clasifican en agropecuarios (agrícolas y ganaderos), forestales, mineros, industriales y urbanos. A excepción de los mineros, por sus características de localización, cantidades, composición, etc., los demás poseen numerosos aspectos comunes desde el punto de vista de la recuperación y reciclaje.

Reutilizar. Volver a usar un producto o material varias veces sin "tratamiento", equivale a un "reciclaje directo". El relleno de envases retornables, la utilización de paleas ("pallets") de madera en el transporte, etc., son algunos ejemplos.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Decreto 1713 (2002). "Por el cual se reglamenta la Ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral de Residuos Sólidos". Ministerio del Medio Ambiente, Ministerio de Desarrollo Económico.

Decreto 2676 (2000). "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares". Ministerio de Salud, Ministerio del Medio Ambiente.

Decreto 4741 (2005), "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral". MAVDT, Mintransporte, Ministerio de la Protección Social.

GRE (2008). Guía de Respuesta a Emergencias. Departamento de Transporte de Canadá, Departamento de Transporte de los Estados Unidos de América. Edición 2008

ISWA / PNUMA / SCB (2004) Manual de Formación en gestión de residuos peligrosos para países en vías de desarrollo.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial - MAVDT (2005a). Programa nacional de asistencia técnica y capacitación para la formulación de los planes de gestión integral de residuos sólidos. Bogotá: MAVDT / UNICEF.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial - MAVDT (2005). Política ambiental para la gestión integral de residuos o desechos peligrosos. Bogotá: MAVDT.

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (2003). Metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, PGIRS. Bogotá: Ministerio del Medio Ambiente.

Ministerio del Medio Ambiente - MMA (1998). Política para la gestión integral de residuos sólidos. Bogotá: MAVDT.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JHONNY SMITH ROSERO PARRA	INSTRUCTORA	CRNIB	01- 09-2024

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA****PLAN DE TRABAJO CONCERTADO****SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

CURSO: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

Ficha: 3073996 - 3074007

Nombre del Aprendiz	Actividad Para Desarrollar	Forma de entrega de actividad		Fecha de entrega			Entregó	
		Físico	Digital	Día	Mes	Año	Si	No
Carlos alfredo Angulo Cuero	Realizar actividad inicial con pregunta problematizadora sobre el impacto y mitigación de los residuos sólidos en el Municipio de Quibdó.	x		02	09	2024	x	
Julio Cesar gureso mosquera								
Justino Castillo jurado								
Edwin Andres Ramirez torres								
Jhonier murillo valoyes	consultar términos relacionados con los contenidos modulares, socializar en el ambiente de formación.	x		09	09	2024	x	
Yiseth mosquera ruiz								
Josefina copete cuesta								
Mary luz palacios palacios								
Sandy Tatiana cuesta mena	Desarrollar taller práctico sobre la clasificación y separación de residuos sólidos	x		19	09	2024	x	
Vanessa Gutierrez torres								
Margarita mosquera abadía								
Angie paola Bobadilla vanegas	Desarrollar taller de preguntas sobre el proceso de reducción y reúso de residuos, utilizando respuestas del banco. Una vez terminado entregar a la instructora como insumo final	X		24	09	2024	x	
Ayda vanessa perea prado								
Luz mery rodriguez perea								
Diana Teresa Jaime ochoa								
Rosa lennys copete copete								
Liliana palacios ortiz								
Rosa Moreno pino								

Firma Aprendiz

Firma Instructor



Versión: 01

Código:
GFPI-F-133

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Planeación de las Actividades Técnicas de Aprendizaje

Denominación del programa o módulo de formación: manejo de los residuos solidos

Fecha de elaboración: septiembre del 2024

Competencia	Resultados de aprendizaje	Conocimientos de proceso	Conocimientos del saber	Criterios de evaluación	Evidencias de aprendizaje (desempeño y producto)		Actividades Técnicas de Aprendizaje - ATA	Tiempo horas		Instrumentos de evaluación	Ambiente mínimo requerido	Materiales de formación	Equipos de formación	Elementos de protección personal	Material didáctico. (medios, recursos)	Recursos tecnológicos
					Evidencia de desempeño	Evidencia de producto		Horas de trabajo directo	Horas de trabajo independiente							
normatividad vigente.	DISPONER DE L	REALIZAR EL TRATAMIENTO PRIMARIO DE	RESIDUO SÓLIDO: DEFINICIÓN	TRATAR LOS RESIDUOS	consulta de terminos basicos	laboratorio aprovechamiento y	Desarrollar cuestionamiento sobre	10	2	formulario de preguntas y respuestas de evaluación	El ambiente de formación para la	aceites, sodas causticas	1 computador portátil	1 chaleco antibacterial	videos formativos con tematicas	www.youtube.com http://bibliotec
	CLASIFICAR LO	CLASIFICAR LOS TIPOS DE RESIDUOS	RECOLECCIÓN PRIMARIO	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS	video explicativo	cuestionario	construir glosario de residuos	10	2	contenidos tematicos						estructura curricular del programa de
	RECOLECTAR	RECOLECTAR LOS RESIDUOS	N: TÉCNICAS, RESULTADOS	PROCEDIMIENTOS	escrito		realizar un escrito,	10	2	taller						
	GENERAR REP	GENERAR REPORTE DE MÉTODOS	APROVECHAMIENTO	A MÉTODOS	sopa de letra		laboratorio sobre el	10	2	practica, laboratorio						
		APLICAR TÉCNICAS DE VERMICOMPOST	PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN	APLICAR LAS TÉCNICAS			investigar sobre las 3 R de la ecologia y dibujar que simbolo representa cada ua									
Instructores que elaboran las ATA	Nombre completo : Jhonny Smith Rosero Parra				Regional y Centro de Formación: Regional Chocó, Centro de Recursos Naturales Indus						Nombre del Profesional de Diseño y Desarrollo Curricular con el rol de Asesor Metodologico quien aprueba las ATA					
	Nombre completo				Regional y Centro de Formación:											
	Nombre completo				Regional y Centro de Formación:											
	Nombre completo				Regional y Centro de Formación:						Fecha de aprobación					

concertacion con coordinadora Hogares Infantiles



Concertacion con líder del centro penitenciario y carcelario Anayanci



Socializacion de los contenidos tematicos



Socializacion de la tematica trasformacion y aprovechamiento de residuos solidos



Socializacion de la tematica trasformacion y aprovechamiento de residuos solidos



Socialización de la temática clasificación y separación de residuos sólidos



Socializacion de la tematica residuos solidos



Taller sobre el manejo de los residuos solidos





Taller separación y clasificación de residuos





Manejo, trasformacion y aprovechamiento de residuos solidos



Taller sobre Separación de Residuos solidos

Objetivo del taller:

Este taller tiene como objetivo educar a los aprendices Sena sobre la correcta separación de residuos sólidos, promoviendo una cultura ambientalmente responsable y brindando herramientas prácticas para su aplicación en el hogar, el trabajo y la comunidad.

Estructura del Taller

1. **Duración:** 2 horas
 2. **Modalidad:** Teórico-práctica
 3. **Participantes:** aprendices sena
 4. **Recursos:** Proyector, diapositivas, contenedores de reciclaje (orgánicos, plásticos, papel/cartón, vidrios y residuos peligrosos), ejemplos de residuos, guantes.
-

Agenda del Taller

1. Introducción (20 minutos)

- **Bienvenida y presentación del taller**
Breve introducción sobre la importancia del manejo adecuado de residuos sólidos, su impacto ambiental y cómo cada individuo puede contribuir a un cambio positivo.
- **Objetivo de la separación de residuos**
Explicar el propósito de la separación: facilitar el reciclaje, reducir la cantidad de residuos enviados a los vertederos, mejorar la reutilización de materiales y evitar la contaminación.
- **Breve video o presentación sobre el ciclo de los residuos**
Mostrar un video de 5 minutos que ilustre el proceso de recolección, tratamiento y reciclaje de residuos, destacando la diferencia entre residuos bien y mal gestionados.

2. Conceptos básicos y clasificación de residuos (30 minutos)

- **Clasificación de residuos sólidos:**
 - **Residuos orgánicos:** Restos de alimentos, cáscaras, hojas.
 - **Residuos reciclables:** Plásticos, papeles, cartones, metales, vidrios.
 - **Residuos no reciclables:** Papel higiénico, residuos sanitarios, plásticos no reciclables.
 - **Residuos peligrosos:** Pilas, bombillas, aparatos electrónicos, productos químicos.

- **Colores de los contenedores en Colombia (Código de colores):**
 - **Verde:** Residuos orgánicos.
 - **Blanco:** Residuos reciclables (plástico, vidrio, papel, cartón).
 - **Negro:** Residuos no reciclables.
 - **Rojo:** Residuos Peligrosos.
- **Importancia de la correcta separación:** Explicar cómo una mala clasificación contamina los materiales reciclables y dificulta su proceso de reciclaje.

3. Actividad práctica (40 minutos)

Dinámica: Clasificación de residuos

1. **Materiales:** Recolección previa de diferentes tipos de residuos (simulados o reales, limpios y seguros), como botellas de plástico, cajas de cartón, restos de comida, pilas, etc.
2. **Instrucciones:**
 - Dividir a los estudiantes en grupos de 4-5 personas.
 - Proporcionar a cada grupo una bolsa con una mezcla de residuos.
 - Asignar a cada grupo contenedores de colores según la clasificación (verde, blanco, negro, rojo).
3. **Objetivo:** Los grupos deben clasificar correctamente los residuos en los contenedores correspondientes en un tiempo limitado (10-15 minutos).
4. **Retroalimentación:** Después de la actividad, revisar los contenedores de cada grupo y dar feedback sobre la correcta o incorrecta clasificación de los residuos. Resolver dudas y explicar por qué algunos residuos fueron mal clasificados si es el caso.

4. Reflexión grupal y cierre (20 minutos)

- **Discusión guiada:**
 - ¿Cuáles fueron las dificultades que encontraron al clasificar los residuos?
 - ¿Qué acciones pueden tomar en su vida diaria para mejorar la separación de residuos en casa, en el trabajo o en el SENA?
 - ¿Cómo se podrían implementar puntos de reciclaje en el SENA o en sus comunidades?
- **Conclusiones finales:** Resumir la importancia de una gestión adecuada de los residuos. Invitar a los participantes a difundir lo aprendido y a aplicar las prácticas de separación en su vida diaria.
- **Entrega de material informativo:**
Folletos o guías rápidas sobre la separación de residuos y el código de colores para que los estudiantes puedan llevar la información a casa.

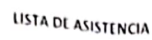
5. Evaluación y cierre (10 minutos)

- **Evaluación del taller:**
Pedir a los estudiantes que completen una breve encuesta o participen en una discusión para evaluar la efectividad del taller y proponer mejoras.
 - **Cierre y agradecimiento:**
Agradecer la participación y recordar la responsabilidad que cada uno tiene en la protección del medio ambiente mediante la separación correcta de residuos.
-

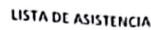
Materiales complementarios para el taller:

- **Guía rápida sobre clasificación de residuos (PDF)**
Un documento que explique de manera simple la clasificación de residuos y los colores de los contenedores.
- **Videos sugeridos:**
 - Video de 5 minutos sobre el ciclo de vida de los residuos reciclables.
 - Video sobre el impacto ambiental de la incorrecta disposición de residuos.

[illegible]



Powered by CamScanner



No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/F	FIRMA
	Arteson Palacios murillo	1149444016					
	Justino Jurado castillo	1111744082					
	Fand Palacios Becano	1003930958					
	Jelio Curoso Mosquera	1089801317					
	Reneo Mosquera murillo	16216790					
	Carlos Angulo Curo	1006200582					
	Darwin Rodriguez Palacios	1078005779					
	Ariel moreno moreno	0385261					
	Andres vurga vurga	107742077					
	Manuel Pina Zelasar	1132469191					
	Aldemar Longo Rorero	1077774818					
	Arcadio Gamboa Cuesta	1111788009					
	Winton Rivas Gomez	1006481340					
	ARFID MORALES	87385261					
	ARCADIO GAMBOA C-	1111788009					

LISTA DE ASISTENCIA



FECHA: Octubre 30 de Septiembre del 2024
 OBJETIVO: Especialización sobre la temática transformación y fortalecimiento de Residuos sólidos.

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	SIGNA
	Aracelis Palacios	1109444016	Aspirante	SENA			[Signature]
	Justina Jorda	11744382	Aspirante	SENA			[Signature]
	Fredy Palacios	1003930958	Aspirante	SENA			[Signature]
	Jairo Gasso	1089601212	Aspirante	SENA			[Signature]
	Rafaela Amador	16216390	Aspirante	SENA			[Signature]
	Carla Ingrid	1016200582	Aspirante	SENA			[Signature]
	Daniela Rodríguez	1077005779	Aspirante	SENA			[Signature]
	Andrés	12385261	Aspirante	SENA			[Signature]
	Luis	1032476747	Aspirante	SENA			[Signature]
	Marcel	1152469191	Aspirante	SENA			[Signature]
	Alfonso	1077174812	Aspirante	SENA			[Signature]
	Estelita	1111722009	Aspirante	SENA			[Signature]
	Luis	101180340	Aspirante	SENA			[Signature]
	Ariel	12385261	Aspirante	SENA			[Signature]

H.L

21
4/5

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024											
Taller sobre terminos basicos de la formacion, lluvia de ideas sobre reciclaje											
OBJETIVO (S)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nubia del C.D.	3589655			Aprendiz	Senad	nubia.thomas@gmail.com	311780683		Nubia del C.D.	
	Ardo Utrago P.	1077432206			Aprendiz	Senad	stefanp.utrugo@gmail.com	311661868		Ardo Utrago P.	
	Gladiol P. Concha	1077473917			Aprendiz	Senad	gladiolp.concha@gmail.com	310530609		Gladiol P. Concha	
	Lina Beatriz G.	39428432			Aprendiz	Senad		310670433		Lina Beatriz G.	
	Nicolas Palacios	35601055			Aprendiz	Senad	nicolas2007@gmail.com	346041553		Nicolas Palacios	
	Lina Carolina	1077432801			Aprendiz	Senad	ManuelFerreira@gmail.com	306631765		Lina Carolina	
	Billy S.P.	35894992			Aprendiz	Senad	billy.prado77@gmail.com	3133132536		Billy S.P.	
	Diana Juarez Ochoa	1077451619			Aprendiz	Senad	dianajuarez89@gmail.com	314564165		Diana Juarez	
	Alexa Liliana	1077453063			Aprendiz	Senad	alexaliliana@gmail.com	310652251		Alexa Liliana	
	Rebeca Patricia	32689486			Aprendiz	Senad	rebeca23@gmail.com	321631021		Rebeca Patricia	
	Domingo Mena	34253676			Aprendiz	Senad	domingomena@gmail.com	313747792		Domingo Mena	
	Leidy Rodriguez	3588919			Aprendiz	Senad	leidyrodriguez@gmail.com	213761355		Leidy Rodriguez	
	Liliana Palacios	35896154			Aprendiz	Senad		35896154		Liliana Palacios	
	Kelly Palacios M.	1077459133			Aprendiz	Senad	yohana.palacios90@hotmail.com	310895349		Kelly Palacios	
	Julio Ramirez	1077476674			Aprendiz	Senad	joselidramirez87@gmail.com	321893477		Julio Ramirez	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

BD-F-014

CPI
06/15



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, septiembre 11 del 2024

OBJETIVO/TEMA: Socialización e inducción sobre el Programa de Manejo Residuos sólidos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	FIRMA
	Sandy Milam M.P.	1077413070	Arrendiz	Sena	Sandy.milam2017@gmail.com	311467340	Sandy
	Sandy Johana Cuesta M	1045506887	Aprendiz	Sena	Sandy022210@hotmail.com	311835535	Sandy Cuesta
	Luz Delis Diaz cordoba	1077422004	Auxiliar	Sena	luzdelisdiaz@hotmail.com	3105072745	Luz Delis Diaz
	Mariela Piro / Bero	22493776	Aux. enf.	Seni		3126794001	Mariela Piro
	Luz Edith Martinez	1077422205	Auxiliar	Sena	luzedithmartinez12825@hotmail.com	3128891210	Luz Edith Martinez
	Lucelly Carcedo Gutera	35892537	Docente	Sena	lucellycarcedogutera@hotmail.com	3126623999	Lucelly Carcedo
	Mima Maria Martinez	1077423519	Arrendiz	Sena	mimamariamartinez2017@gmail.com	3105072745	Mima Maria Martinez
	Kathy Palacios Murillo	4129015526	Auxiliar	Sena	KathyPalaciosMurillo@hotmail.com	3125627251	Kathy Palacios
	Ma. Jaquele De Jesus	26-261887	Auxiliar	Sena	ma.jaqueledejesus@hotmail.com	312378068	Ma. Jaquele De Jesus
	Maudy Rivas	1077434631	Agente Ed.	Sena	maudyrivas2017@gmail.com	3142110675	Maudy Rivas
	Carlos Andres Pineda	1077434631	Auxiliar	Sena	carlosandrespineda2017@gmail.com	310666636	Carlos Andres Pineda
	Blanca Yudy Salas	35899163	Auxiliar	Sena	blancayudy2017@hotmail.com	3121071623	Blanca Yudy Salas
	Laura Camila Cuesta	35899163	Auxiliar	Sena	lauracamilacuesta2017@gmail.com	3121071623	Laura Camila Cuesta
	Yessica Palacios Flores	107743382	Docente	Sena	yessicapalacios2017@gmail.com	3104199320	Yessica Palacios
	Yuly Viviana Reyes	35547014	Docente	Sena	yulyvivianareyes2017@gmail.com	3104256553	Yuly Viviana Reyes
	Yirleza Hinestroza	1077446653	Auxiliar	Sena	yirleza2017@gmail.com	3128574444	Yirleza Hinestroza
	Yirleza Hinestroza	35873950	Docente	Sena	yirleza2017@gmail.com	3128574444	Yirleza Hinestroza
	Yina Paola Ramirez	1077436763	Docente	Sena	yinapaola2017@gmail.com	3147733010	Yina Paola Ramirez
	Maria Aureliana R	35545680	Docente	Sena	mariaaureliana2017@gmail.com	3102091192	Maria Aureliana R
	Edinson Pardo Pizarro	11807731	Docente	Sena	edinsonpardo2017@gmail.com	3103461192	Edinson Pardo Pizarro
	Del Cerny MG	35889351	Docente	Sena	delcerny2017@gmail.com	3104455610	Del Cerny MG

H.I



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización sobre el Programa de Formación, visión, misión SENA										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolina Pablos	35601055					nicolina.pablos@gmail.com	314401553		
	Armando Pablos	1077438806						311661864		
	Lesmy Cordoba	1077432891						300631760		
	Dominga Mena	54253676						313747792		
	Julia Ramirez	707767666					Yoskeidy Ramirez @gmail.com	327893477		
	Priscilla	114943134					priscilla312@hotmail.com	3391738		
	Jency Pablos	1077441623								
	ANGELICA PABLOS	1077441681						3142326786		
	Virlicia Gars	54259019						212 822153		
	Luz Patricia Pera	113188611						3235743220		
	Luz Garsy?	726 274 466						314757568		
	Rosa Moreno	726 279 193						312849845		
	Alexa Viloria	1077453063					alexaviloria@lucy	310657251		
	Gladys Pcondato	1077423917					gladyspatriciacalderon	3105306019		
	Kelly Palacios M.	1077457133					ypalaciosm@gmail.com	312883739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



HJT

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ~~SEPTIEMBRE~~ DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Socialización Programa de formación y plataformas sustitutorias										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesny Cordoba	107743287			Aprendiz	Sena	ManueFranc@	326317630	X	Jesny Cordoba
	Teoansela Altamirano	32689476			Aprendiz	Sena	teoansela23@Gmail.com	3216310121	X	Teoansela Altamirano
	Dominga Mena	54253676			Aprendiz	Sena	domingamena@gmail.com	313747792	X	Dominga Mena
	Alexa Liliana	1077453063			Aprendiz	Sena	alexa.liliana1972@	3106522051	X	Alexa Liliana
	Yancy Palacios	35556919			Aprendiz	Sena	yancypalacios@hotmail.com	3137613555	X	Yancy Palacios
	Julia Ramírez	4077476614			Aprendiz	Sena	julioramirez@gmail.com	327893892	X	Julia Ramírez
	Kelly Palacios	1077457133			Aprendiz	Sena	kellypalacios@gmail.com	3128953137	X	Kelly Palacios
	Maria Leydis	4077457357				Sena	leididy33@hotmail.com	3143241115	X	Maria Leydis
	Yancy Palacios	1077441623				Sena	yancypalacios@gmail.com	312627623	X	Yancy Palacios
	Unesha Perea	1077458006				Sena	peresha@gmail.com	3116618331	X	Unesha Perea
	Violencea	54254019				Sena	violencea@gmail.com	3128501518	X	Violencea
	Diana Jaimés	1077451619				Sena	dianajaimes@gmail.com	3145641215	X	Diana Jaimés
	Nicolina Palacios	35601055				Sena	nicolina20@gmail.com	3144041553	X	Nicolina Palacios
	Gladio cordoba	1077423917				Sena	gladio@nicolencia.com	3105506019	X	Gladio cordoba
	Aliciana P.O.	35896154				Sena	lpalaciosartiz25@gmail.com	3124084173	X	Aliciana P.O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CURSO COMPLEMENTARIO

MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS



INSTRUCTORA DE LA FORMACION : JHONNY SMITH ROSERO

Los Residuos sólidos



¿Que son residuos?

es todo material en estado solidó, líquido o gaseoso, ya sea aislado o mezclado con otros, resultante de un procesos de extracción de la naturaleza, transformación, fabricación o consumo.



¿Que tipos de residuos sólidos hay?

Tales como

- *Biodegradables*
- *Reciclables*
- *inertes*

Tales como

- *Ordinarios o comunes*
- *Residuos peligrosos*



Biodegradables

Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente. Como:

los vegetales, residuos alimenticios no infectados, jabones y detergentes biodegradables

Reciclables

Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como mater. prima, como:

papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, entre otros.



Inertes

Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo como:

el icopor, el papel carbón y algunos plásticos.



Ordinarios o comunes

Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador.

Residuos peligrosos

Es aquel residuo que, en función de sus características de Corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad, Inflamabilidad, volátil y patogenicidad, puede presentar riesgo a la salud pública o causar efectos adversos al medio ambiente.



*¿Que significa cada color
de las
Canecas de reciclaje?*



Caneca blanca

*Este color representa
que es donde
debemos separar los
vidrios*



Caneca amarilla

*Es donde debemos separar el
papel de oficina, cartón, cajas
de agua mineral no plásticas*



Caneca roja

es donde debemos separar los residuos contaminados con sustancias, envases de aerosoles, ácidos, pintura y espumantes



Caneca verde

es donde debemos separar los restos de alimentos sin envases plásticos como:

cascaras de fruta, servilletas, trapos de algodón entre otros



Caneca Azul

es donde debemos separar las bolsas, plásticos, envases, madera, lapiceros, cepillos, entre otros



Caneca negra

es donde debemos separar los residuos contaminados con hidrocarburos, aceites y grasa



Caneca gris

Es donde debemos separar residuos metálicos no contaminados como:

Candados, alambres, tarros de leche, y no contaminados con hidrocarburos reactivos químicos o concentrado de mineral.



Porque usar contenedores de colores para nuestros residuos?

Para ayudar a una adecuada segregación de los residuos en nuestra área de trabajo para su disposición, para ahorrar costos y por el beneficio de nuestro medio ambiente y la salud de las personas



Como no contaminamos el medio ambiente

*No lo contaminamos
reciclando y separando
todos los residuos en
sus respectivas
canecas*



Las cuatro R

Reducir

es lo primero que tenemos que tratar de hacer porque es la mejor forma de prevenir y no curar. Esto quiere decir que hay que EVITAR que se genere la basura comprando más sabiamente y utilizando los productos de la manera correcta.

Responsabilidad

en el manejo de los residuos y con el ambiente.

Reusar

es tratar de darle algún uso a la basura antes de tirarla, por ejemplo, forrar las cajas, frascos o latas y usarlas para guardar cosas.

Residuo especial o peligroso

Es aquel elemento, sustancia, compuesto o mezcla de ellos que independientemente de su estado físico representa un riesgo para el ambiente, la salud o los recursos naturales por sus características corrosivas, reactivas, tóxicas, inflamables o biológicas infecciosas. Asimismo se consideran residuos peligrosos los recipientes, envases, empaques y embalajes que los hayan contenido



Reciclar

Es una actividad que desarrollan muchas empresas y personas, consiste en rescatar la basura para volver a utilizarla. Del papel y cartón, se puede recuperar cerca del 40% a través del reciclaje, si no están revueltos con basura que los moje o manche.



Nuestro compromiso con la gestión de residuos es...

- *Optimizarle uso de recursos y materiales*
- *Separar adecuadamente los residuos desde la fuente según código de colores.*
- *No arrojar residuos sólidos, ni sustancias peligrosas a los sistemas de alcantarillado.*
- *Usar en forma segura las sustancias químicas.*
- *Prevenir y controlar derrames de sustancias químicas.*



Sabes porque es importante Separar los residuos que generamos

- ***Separar los materiales orgánicos de los inorgánicos, mejora la calidad de vida de todos y hace parte de una nueva cultura ambiental.***
- ***Reciclar una tonelada de papel evita la tala de 17 árboles y ahorra 30% de energía en proceso.***
- ***Reciclar una tonelada de vidrio, permite ahorrar 30 galones de petróleo y el 50% de minerales necesarios para su fabricación.***



Para nuestra salud

Es importante no contaminar nuestro medio ambiente y reciclar demasiado para conservación y salud para nosotros

