PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Septiembre de 2024

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5975565
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica
Dependencia: Coordinador(a) Formación Profesional
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2024

Referencia: No **5975565** del año 2024

Berleidys Guerrero Hinestroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.414.603 de Bello/Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora de formación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($33.660.055),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de ABRIL a SEPTIEMBRE del 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470).** cada uno. b) Un último pago por 15 días correspondiente al mes de OCTUBRE por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.589.235).**

Plazo: Será hasta el 15 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución. Desarrollo de las actividades de aprendizajes de acuerdo a las competencias bàsicas de la formaciòn de Comportamiento emprendedor y Generación de idea para un negocio innovador con número de ficha 3030156-3030165 en el Municipio de Acandi. Formulaciòn y soscializaciòn del Proyecto Productivo de Cria de Pollos engorde en el Municipio de Acandi.	Ver Onedrive

		Apoye y participe en el desarrollo de las actividades realizadas en el mercado campesino, que se llevo acabo en el Municipio del Medio Baudò. Presentaciòn de proyectos a la convocatoria de Kist productivos, que entregarà el programa SER a emprendedores.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizò la articulación con el instructor tecnico para planificar las actividades de aprendizajes a desarrollar en la formaciòn, de conformidad con los diseños curriculares. En compañía del instructor técnico, de emprendimiento y aprendices, se diseño un modelo de negocio acorde a las necesidades y oportunidades del mercado local.	Ver Onedrive
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se socializò con los aprendices la importancia que tienen las estrategias de comercializaciòn al introducir un nuevo producto al mercado, minimizando el riesgo y optimizando el éxito del negocio. Se desarrollaron actividades para promover la asociatividad; fortaleciendo los lazos de solidaridad , trabajo en equipo, de cooperación y de confianza	Registro fotográficos

		para el logro de un objetivo común.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se elaborò el proyecto productivo en la Cria de Pollos de Engorde del municipio de Acandi. Realice la postulación de dos proyectos productivos a la convocatoria adelantada por el programa SERT.	Ver Onedrive
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Apoyè a la organización de Mercados Campesinos, contando con la participación de diferentes unidades productivas de la región de Baudò.	Ver Onedrive
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando	Se realiza entrega del informe mensual de las actividades de aprendizajes desarrolladas durante la formaciòn, estas deben ser registradas en la plataforma de Sofia PLUS en donde se	Plataforma Sofia Plus

	informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	evidencie la programacion de horas.	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envio la Agenda de desplazamiento a la dinamizadora del centro, en el cual se especificò el sitio y tipo de población atender.	Informe de Comision.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Los resultados se evaluaron de acuerdo a las actividades establecidas en las guias de aprendizajes.	Registros fotográficos. Listados de asistencias.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe del proceso de inducción llevado a cabo de forma presencial, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024.	Ver Onedrive.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: Seguimento a metas, programaciòn de fichas, convocatoria de Kist productivos, temas relacionados con los Mercados campesinos, legalizaciones y solicitudes de auxilio de transporte.	Evidencias fotográficas Listados de asistencias
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de Septiembre, con sus respectivas evidencias.	Informe con sus soportes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471410701 de la planilla, expedida por aportes en linea correspondiente al mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

NOTA:

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 1.020.414.603

Recibí a satisfacción:



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 5975565 de 2024
Coordinadora Académica.

REGISTROS FOTOGRÀFICOS

Objetivo: Concertación de horarios e inducción al programa de formación de comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador, con los miembros de la Asociacion de productores Agropecuarios de Acandi
Lugar: Instalaciones de la Asociacion de productores Agropecuarios de Acandi
Fecha: 2/08/2024





Objetivo: Socializar los conceptos básicos de Asociatividad y Cooperativismo, para que los aprendices reconocieran la importancia del trabajo en equipo entre personas y empresas, ya que se fortalecen los lazos de solidaridad, de cooperación y de confianza para el logro de un objetivo común.

Lugar: Instalaciones de la Asociacion de productores Agropecuarios de Acandi

Fecha: 3/09/2024





Objetivo: Socializar los conceptos básicos de educación financiera, para que los aprendices planifiquen mejor las finanzas personales y organizacional, lograr un buen control en sus ingresos, desarrollando las habilidades necesarias para la toma de desiciones,evaluar riesgos y oportunidades financieras.
Lugar: : Instalaciones de la Asociacion de productores Agropecuarios de Acandi
Fecha: 5/09/ 2024



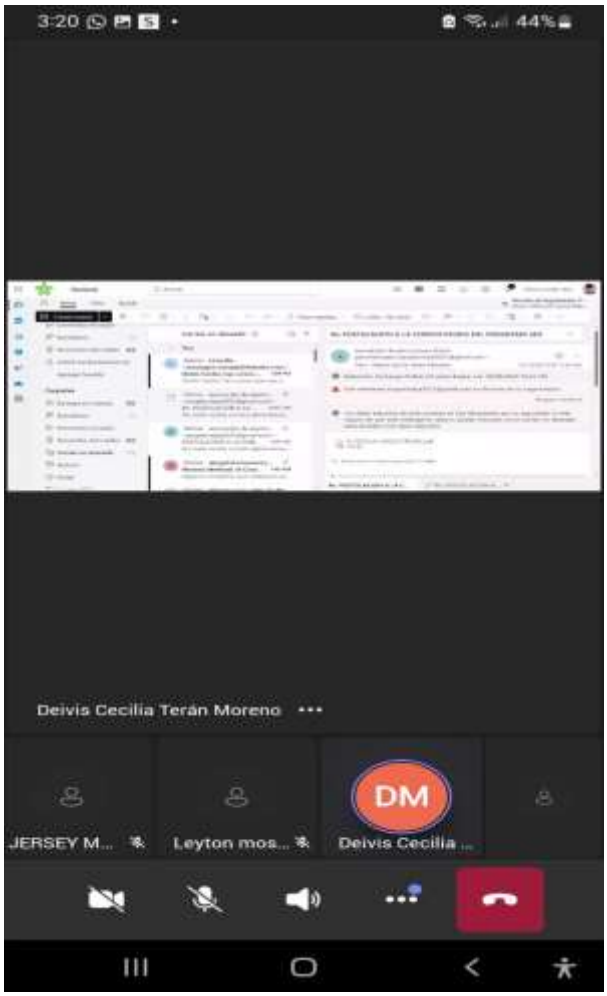


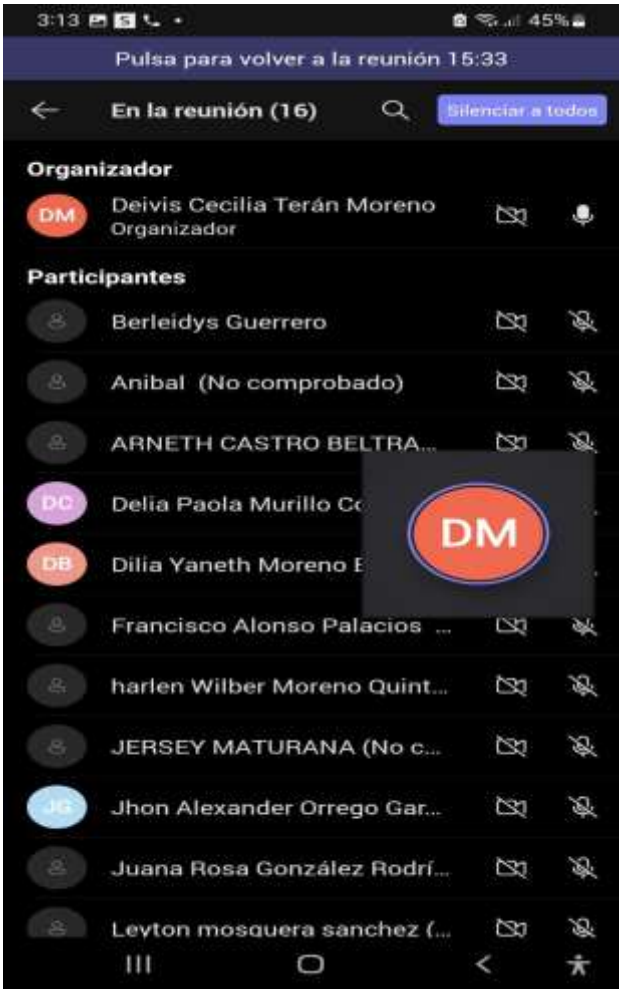
Objetivo: Reunión virtual con la dinamizadora de centro en donde se tocaron los siguientes temas: Seguimento a metas, programaciòn de fichas, convocatoria de Kist productivos, temas relacionados con los Mercados campesinos, legalizaciones y solicitudes de auxilio de transporte.

Lugar: Plataforma Microsoft Teams

Fecha: 6/08/2024

.





Objetivo: Participaciòn en el mercado Campesino del Municipio del Medio Baudò, contando con la participación de diferentes unidades productivas de la región de Baudò, en donde los emprendedores tuvieron la oportunidad de dar a conocer sus productos y poder captar clientes potenciales.
Lugar: Coliseo de Puerto Meluk.
Fecha: 14/09/2024.





La vitrina Campesina del Baudò, es una estrategia para promover los productos de los emprendedores, de esta manera se generò una mejor comercializaciòn de bienes y servicios.



