PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, MAYO de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1369550**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

Referencia: No **1369550** del año 2020

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS** M/cte. ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** tal cual el contrato M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno, c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 14 de febrero de 2020, el valor del primer pago corresponde a DOS **MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL OCHO PESOS** M/cte ($2.047.008).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio**: 14 de febrero de 2020 - **Fecha de finalización**: 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Bilinguismo Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de MAYO teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **1.1**. Diagramador del instructor **1.2**. Primera secuencia de foros **1.3**. Anuncio de bienvenida y apertura **1.4**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.5**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **1.6**. Actividades disponibles para aprendices

		Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso	

		según guía AVA vigente 5. Verificación y organización centro de calificaciones 6. Verificación de evidencias disponibles	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS **2.1**. Pantallazo de evaluación saberes previos **2.2**. Evidencia de aplicación de saberes previos

		Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. 1.Evaluación de saberes previos de la plataforma 2.Verificación de aplicación de instrumento de saberes previos.	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en:	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN

	programas del área temática objeto del contrato	COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por	**3.1**. Guías de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.3**. Respuestas a foros temáticos **3.4**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

		Coordinación académica. De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guías de aprendizaje No. 1, No. 2, No. 3, No. 4 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Participación foros temáticos 4. Desarrollo y seguimiento de actividades	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **4.1**. Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2**. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices **4.3**. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados **4.4**. Invitación y desarrollo de sesiones en línea

		Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020 Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de sesiones en línea	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS **5.1**. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. **5.2.** Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus

		Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. 1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de: **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO **6.1**. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

		1. Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje	
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** SEGUIMIENTO **7.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices **7.3**. Evidencia de participación en foros **7.4**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.

		Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020 Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** REGLAMENTO Y MANUAL **8.1**. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas **8.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz

		BEGINNER - INGLÉS, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. 1. Publicación de documento Reglas de comportamiento 2. Publicar reglamento del aprendiz	

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: COMPLEMENTARIA VRTUAL **Fecha 04 al 08 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** PERMANENCIA APRENDICES **9.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico **9.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **9.3**. Respuestas a foros de dudas e inquietudes

		2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 11 al 15 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 18 al 22 de MAYO de 2020** Programa **ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS**, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880. **Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020** Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica. 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada	

		3. Respuesta a dudas e inquietudes	
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 10** DEMÁS ACTIVIDADES **10.1**. Asistencia a transferencias **10.2**. Informe contractual del mes objeto de contrato **10.3**. Correo de citación a entrega de documentos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No **4331182621**, expedida por el operador SOI del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en plataforma.

Cordialmente,

Firma
BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ
Contratista
C.C. No. 46457059 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1369550 del año 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencia 1- PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS

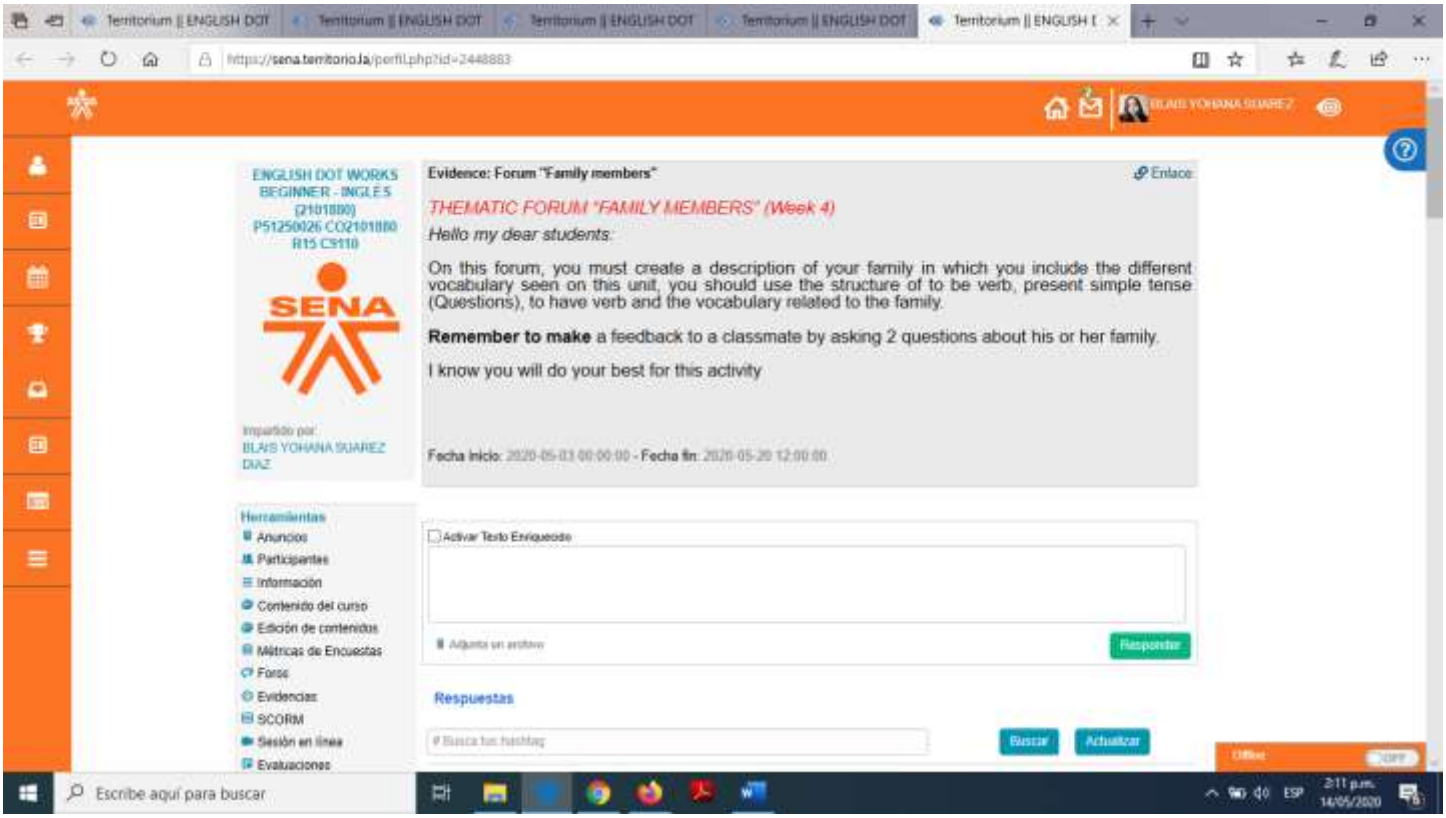
1.1. Diagramador del instructor

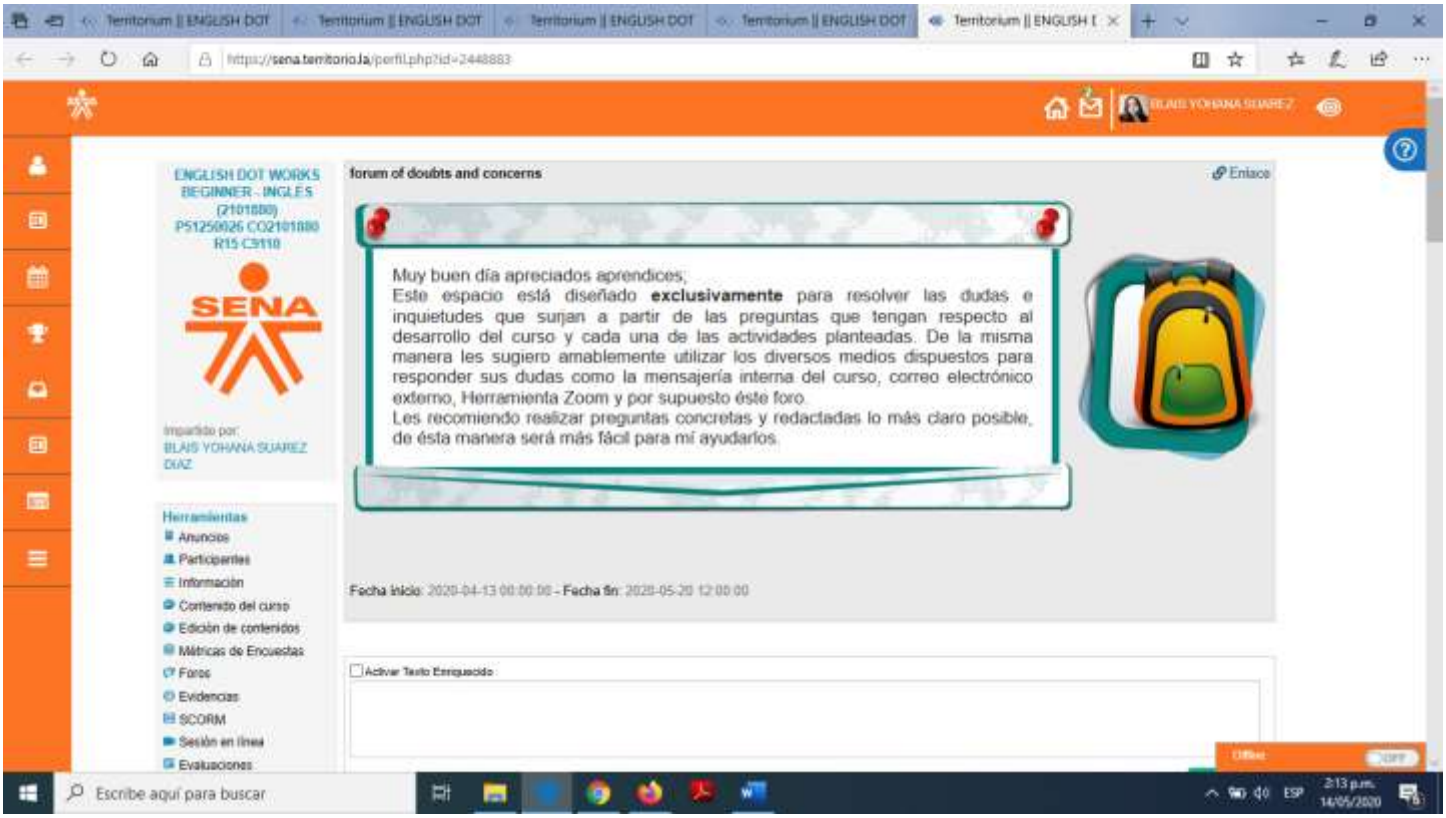


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

1.2. Primera secuencia de foros

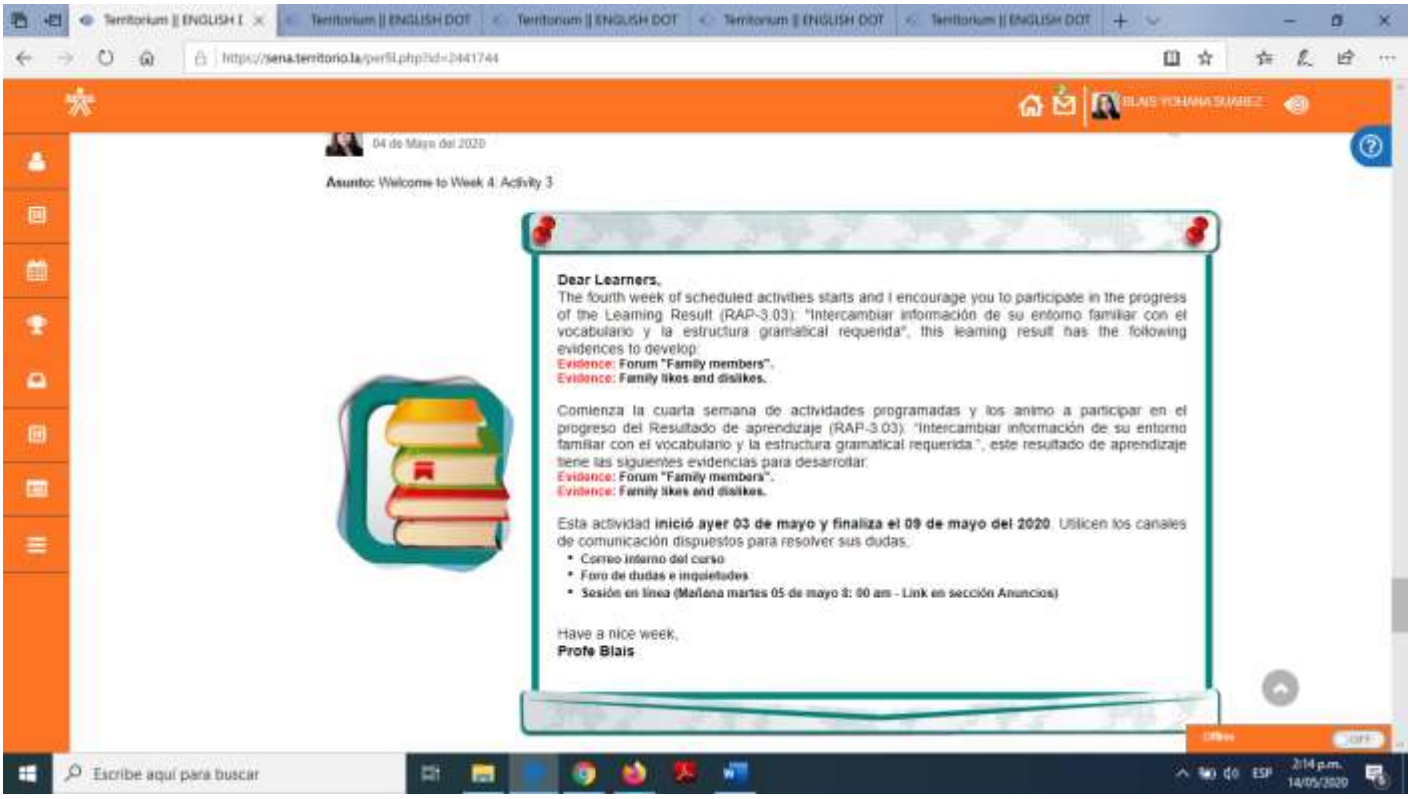


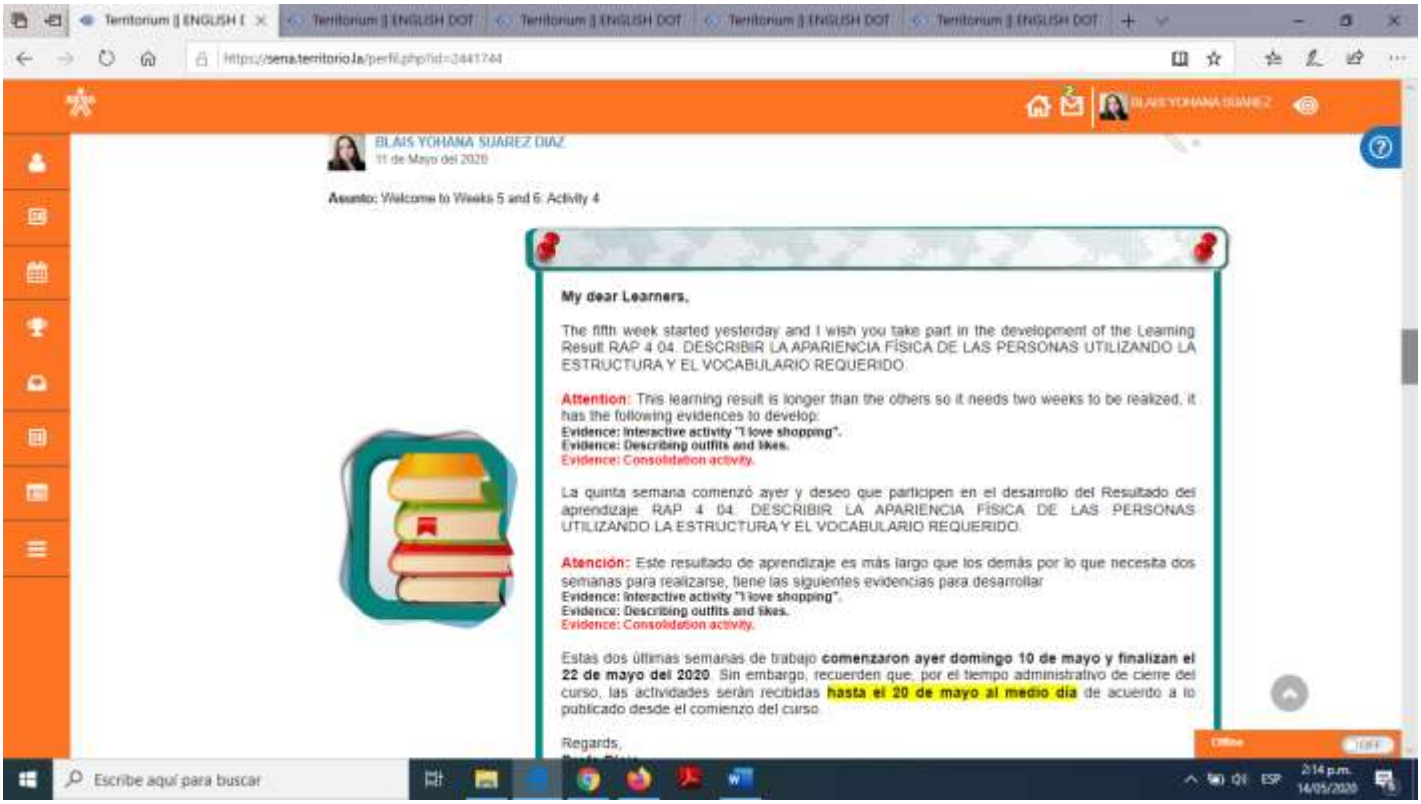


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

1.3. Anuncio de bienvenida y apertura

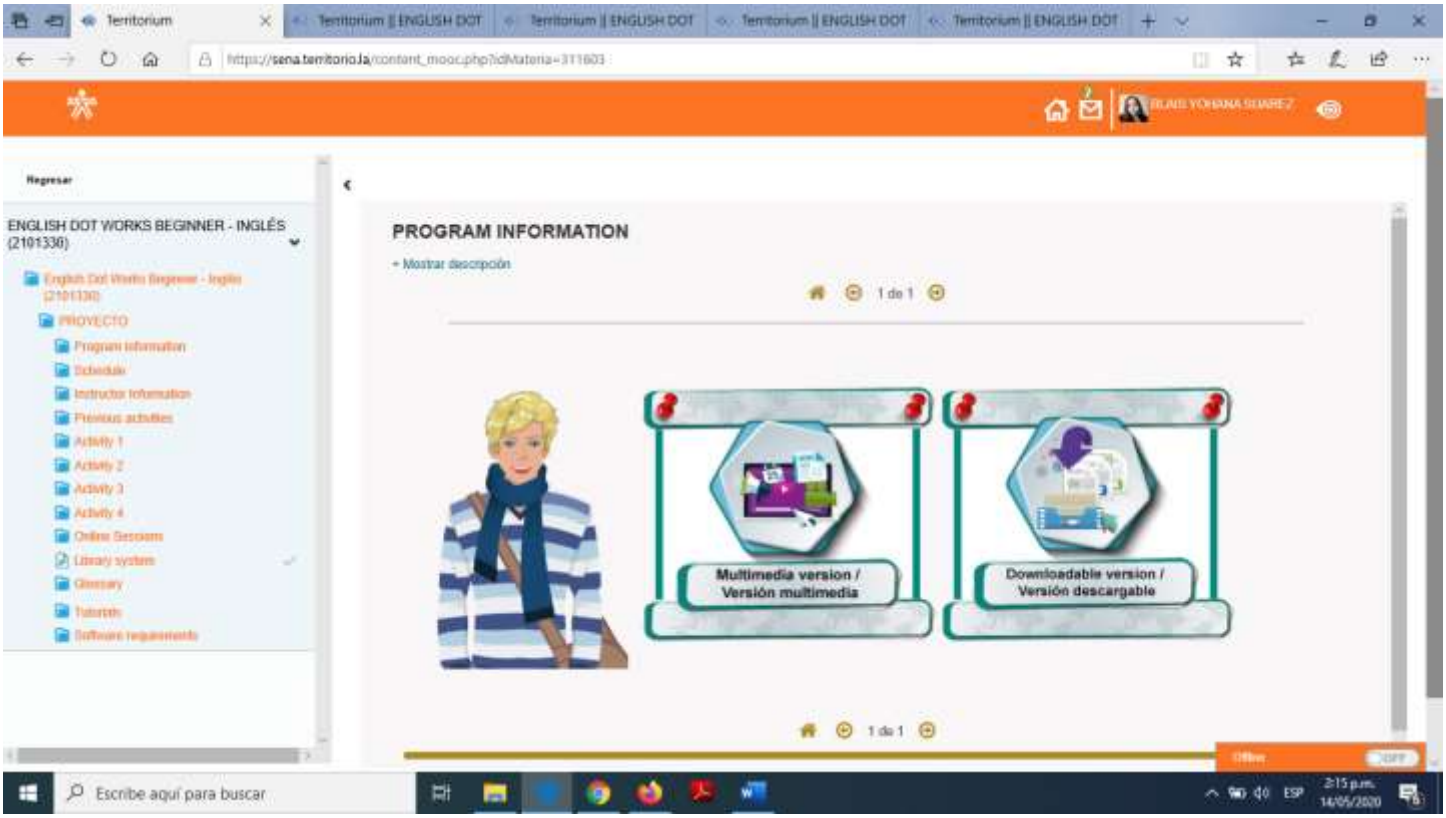


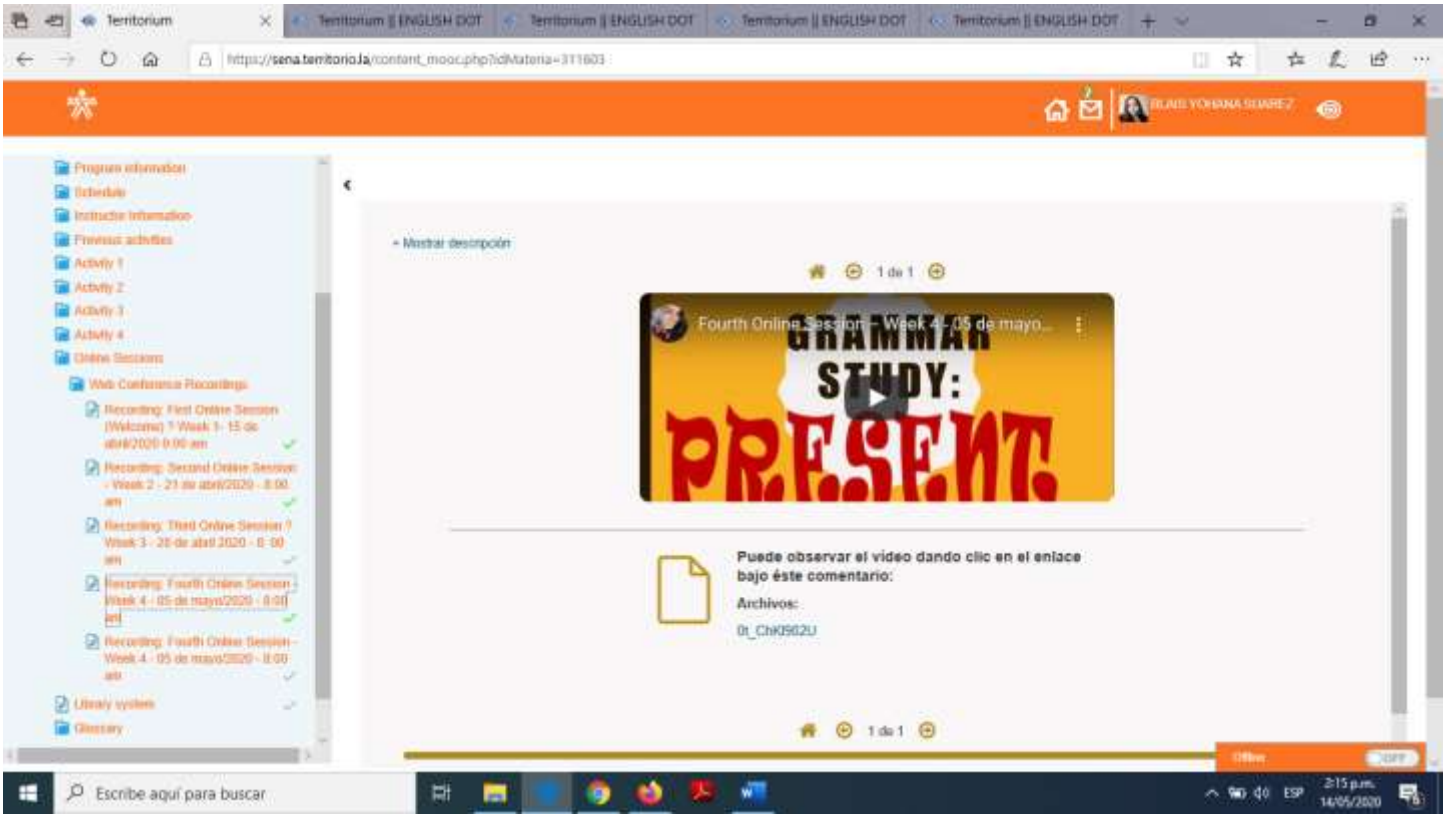


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

1.4. Pantallazos de carpetas de "contenidos del curso"

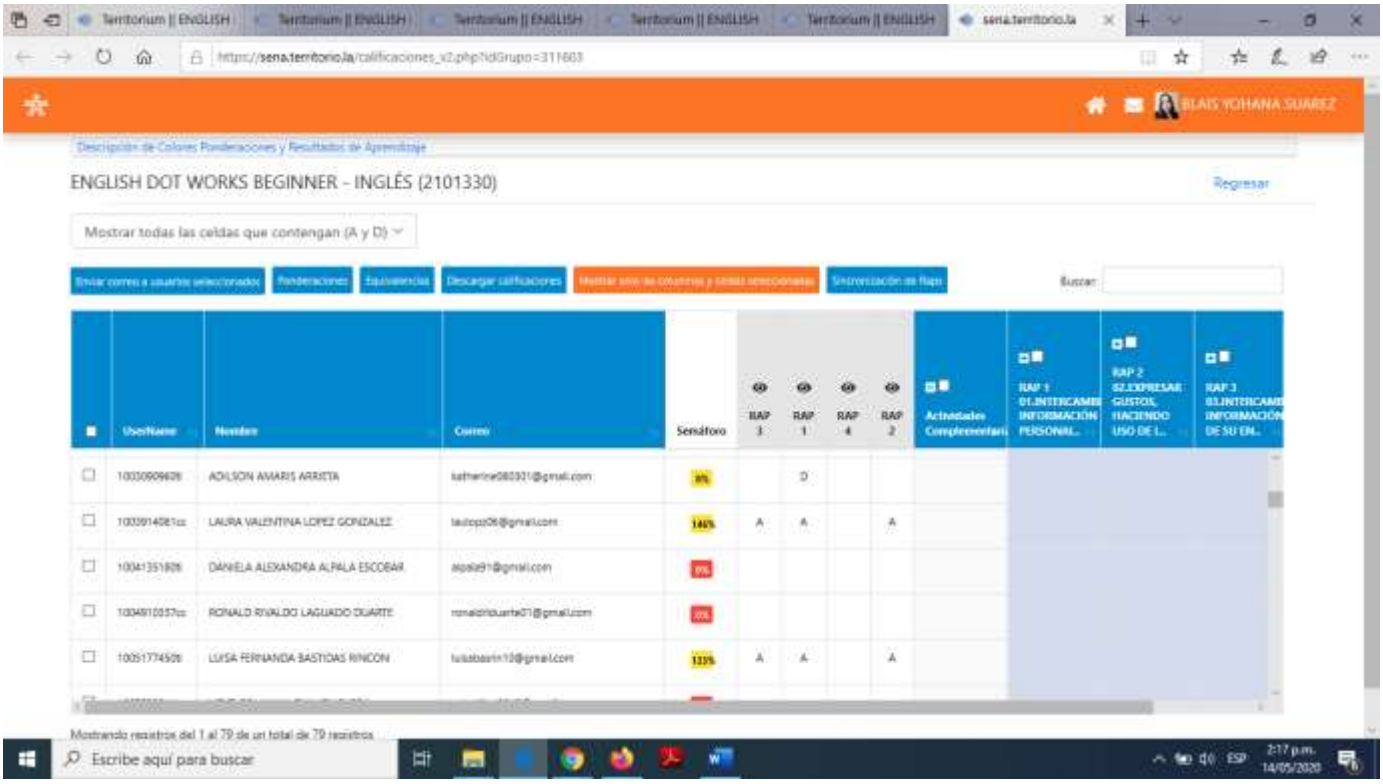


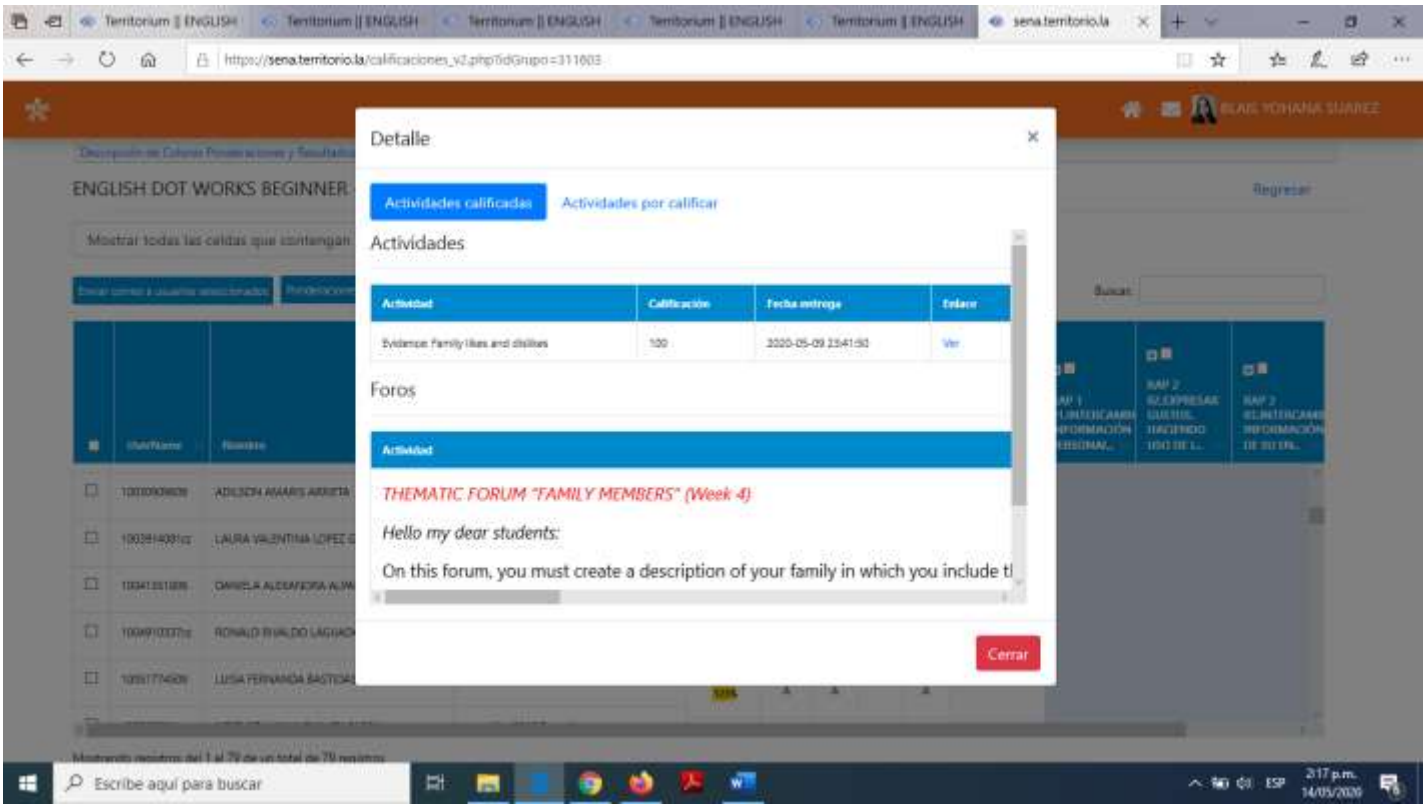


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

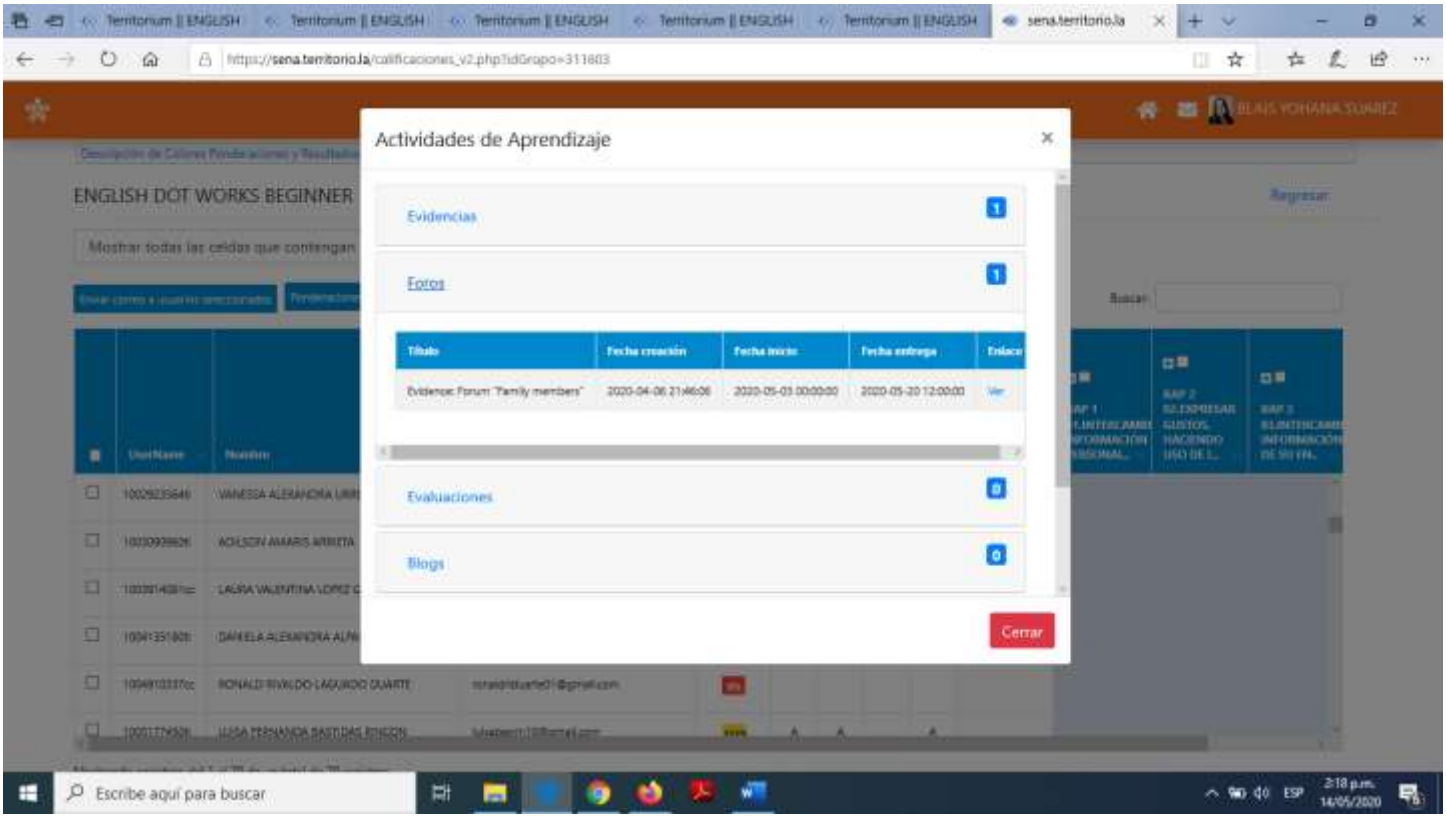
1.5. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas



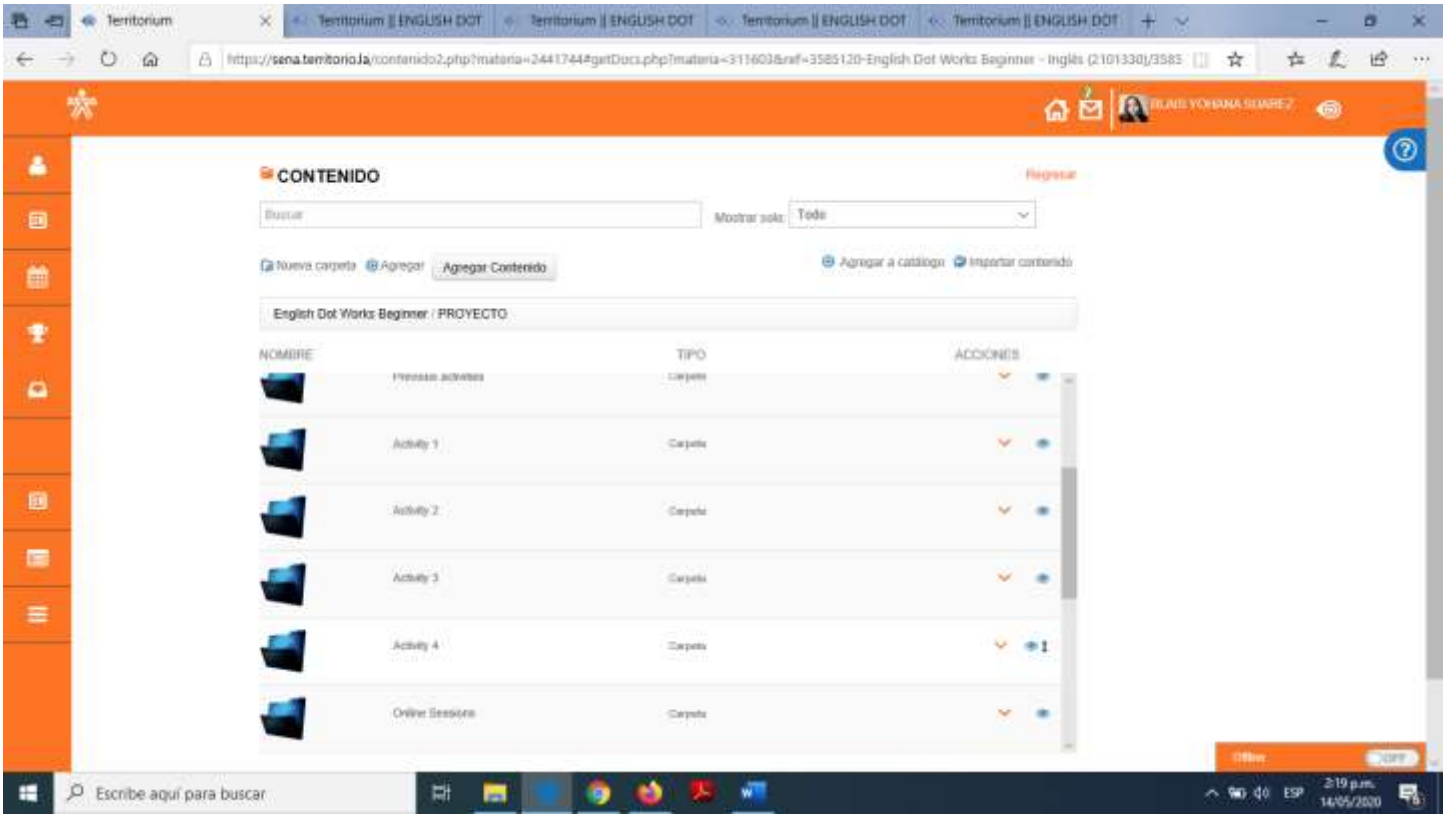


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

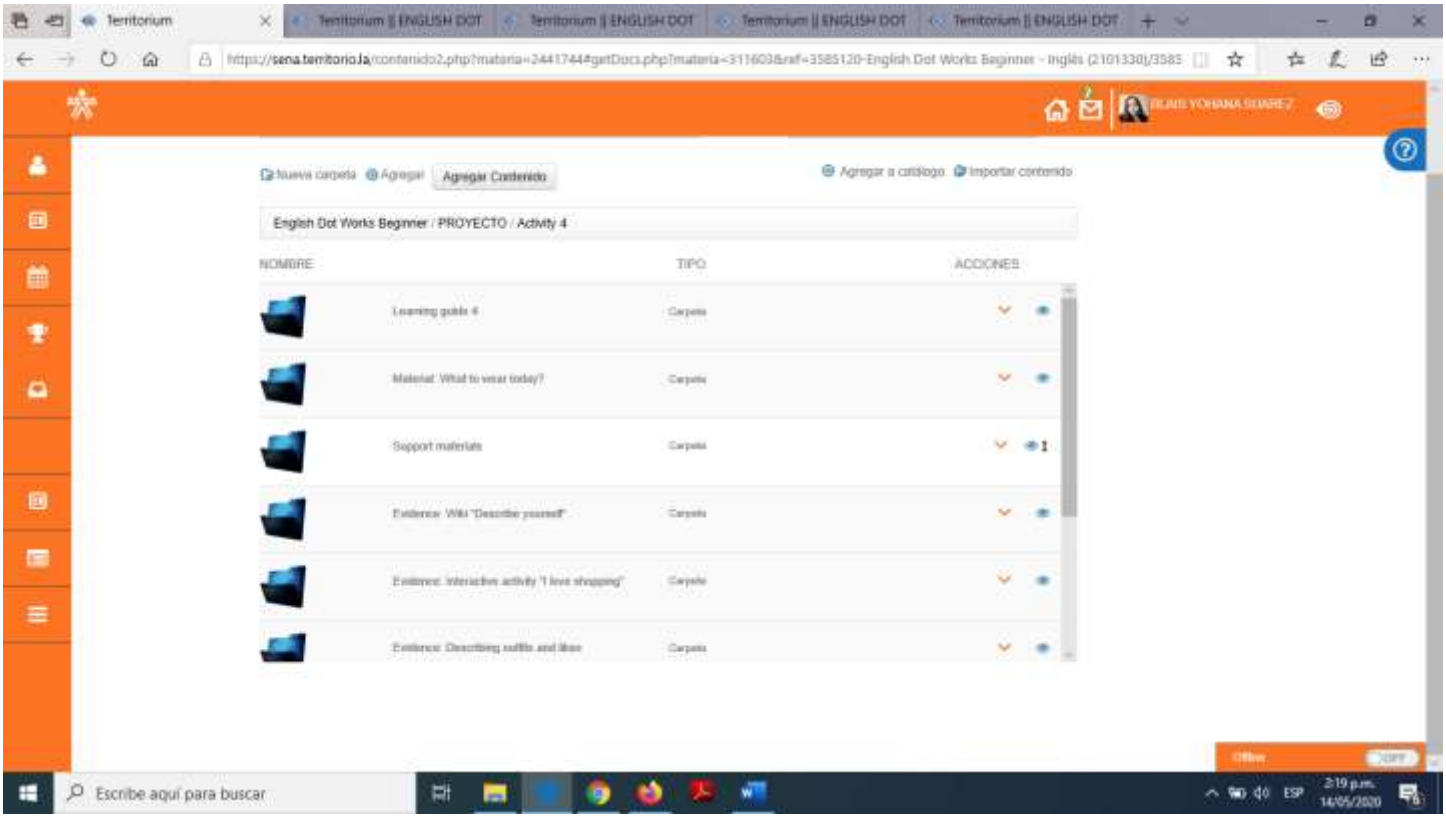


1.6. Actividades disponibles para aprendices



EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



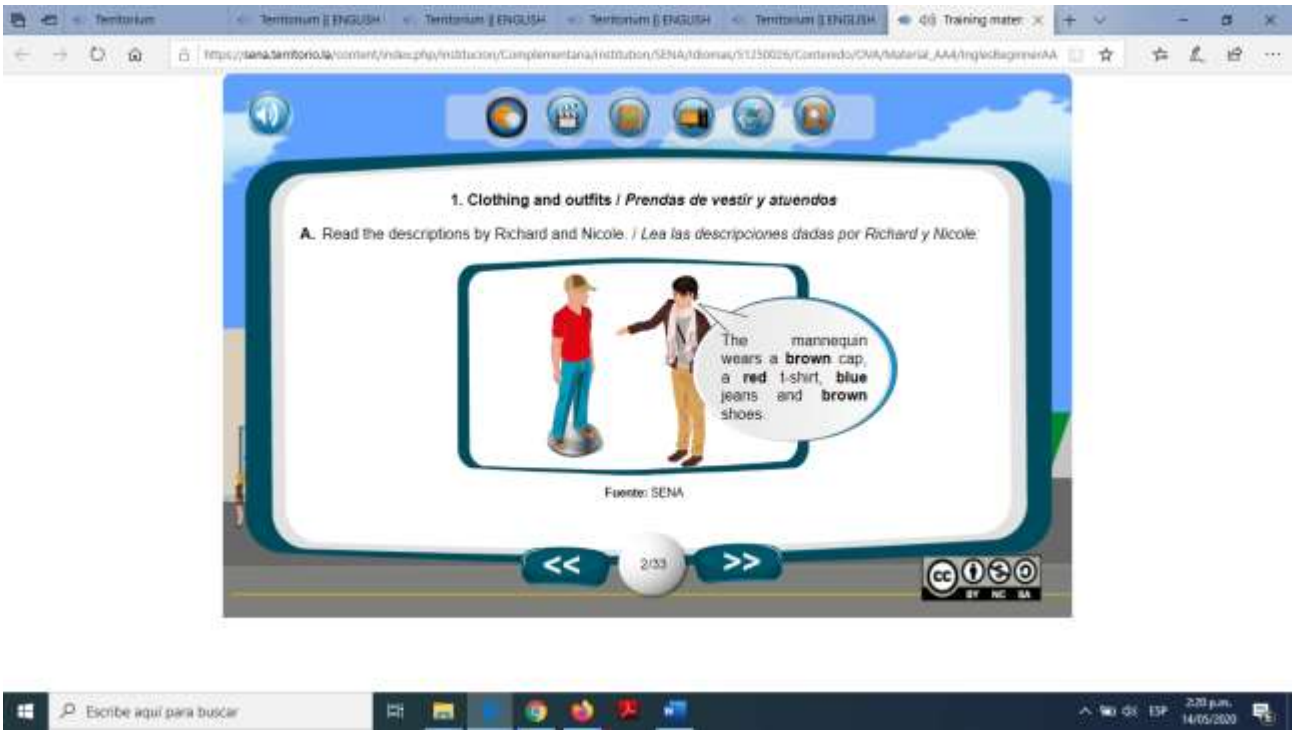


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

EVIDENCIA 2 - APRENDIZAJES PREVIOS

2.1. Pantallazo de evaluación saberes previos



2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos

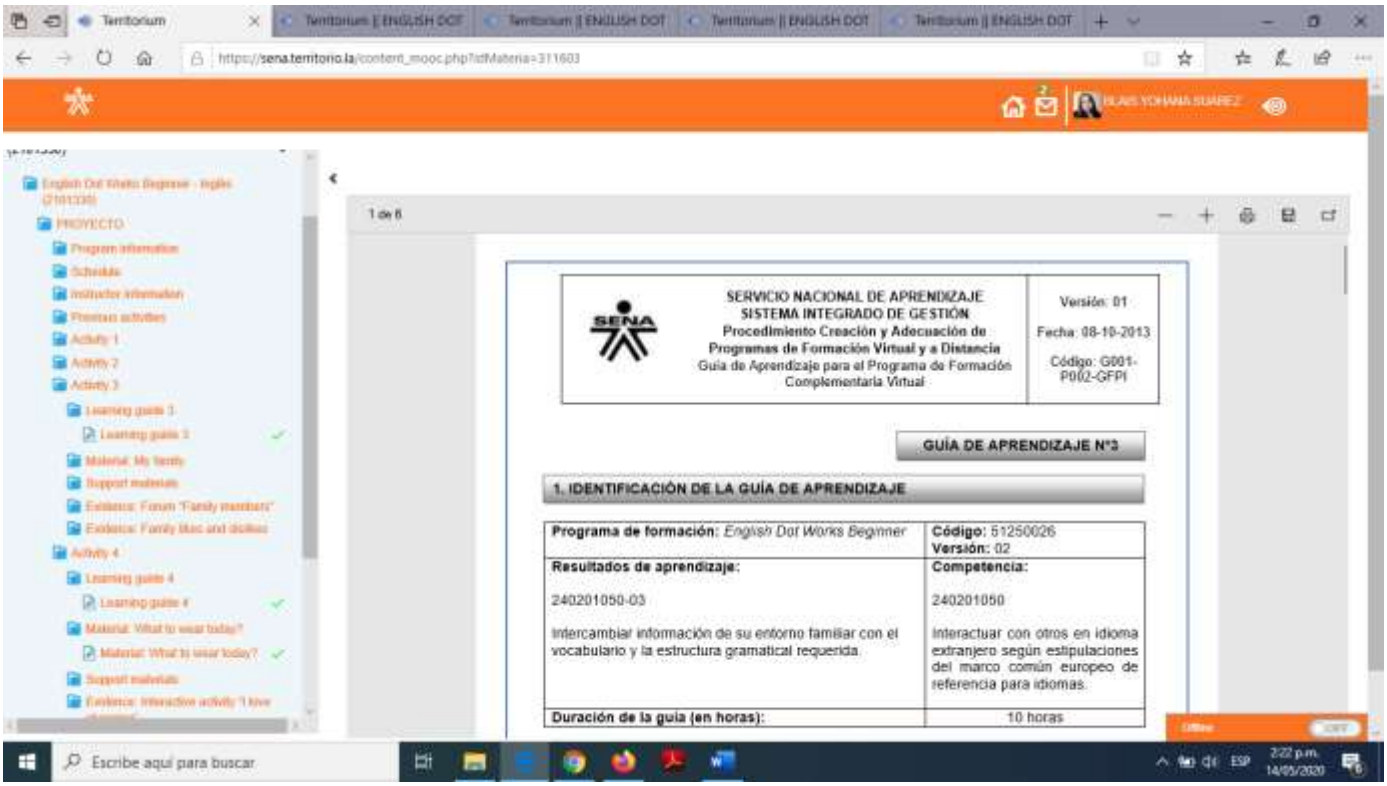


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

EVIDENCIAS 3 - EJECUCIÓN FORMACIÓN

3.1. Guías de aprendizaje



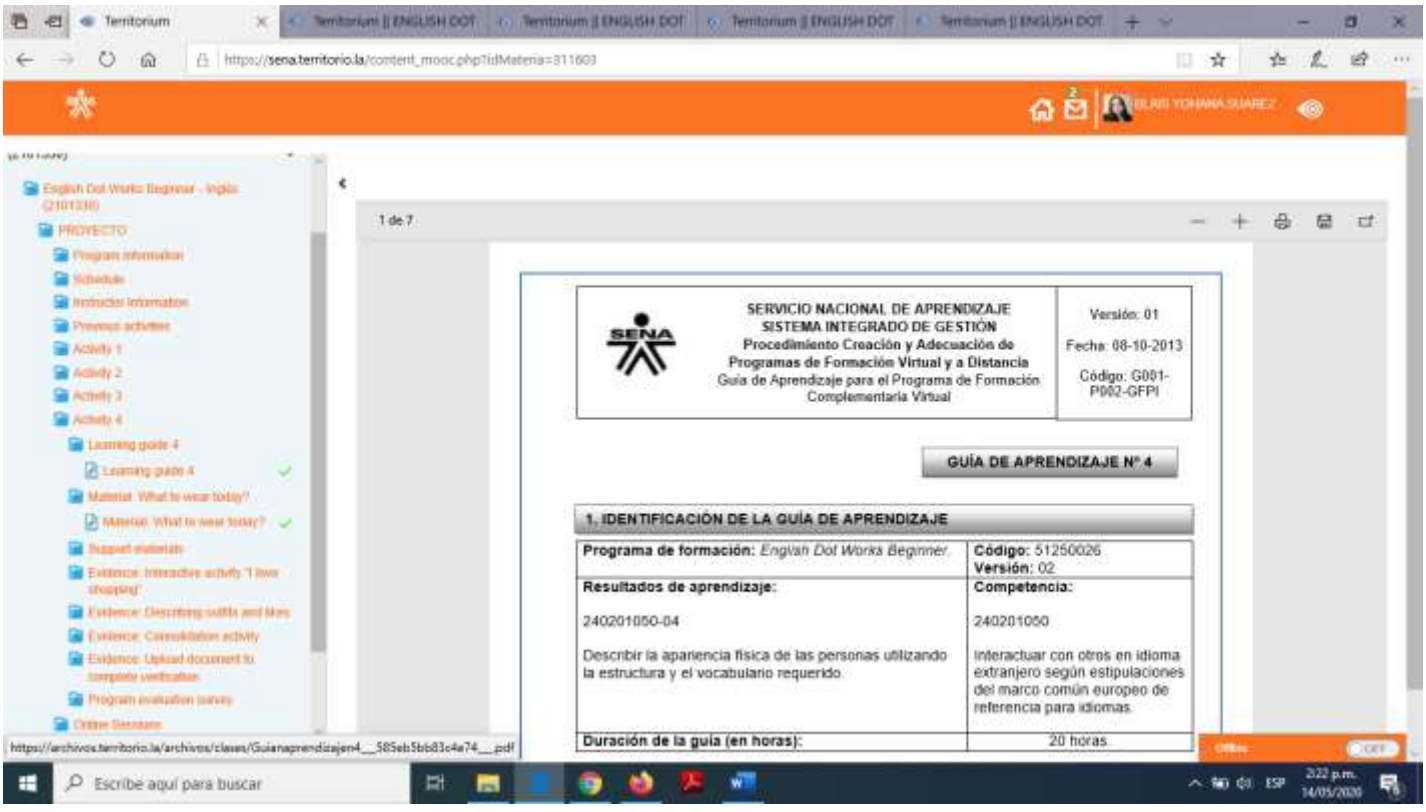
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Fecha: 08-10-2013
Código: G001-P002-GFPI

GUÍA DE APRENDIZAJE N°3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: *English Dot Works Beginner*	**Código:** 51250026 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 240201050-03 Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.	**Competencia:** 240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.
Duración de la guía (en horas):	10 horas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión: 01
Fecha: 08-10-2013
Código: G001-P002-GFPI

GUÍA DE APRENDIZAJE N° 4

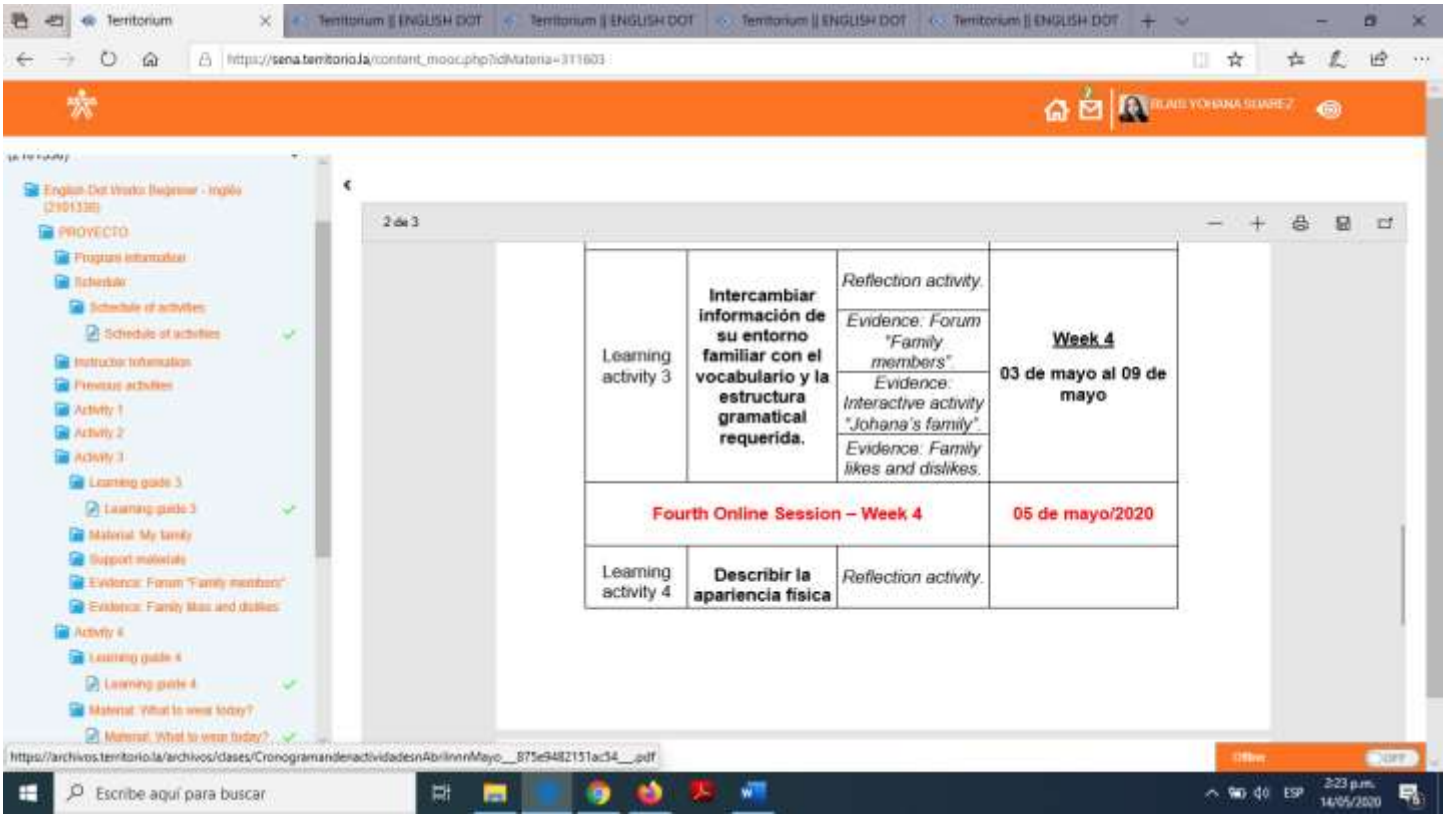
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de formación: *English Dot Works Beginner.*	**Código:** 51250026 **Versión:** 02
Resultados de aprendizaje: 240201050-04 Describir la apariencia física de las personas utilizando la estructura y el vocabulario requerido.	**Competencia:** 240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.
Duración de la guía (en horas):	20 horas

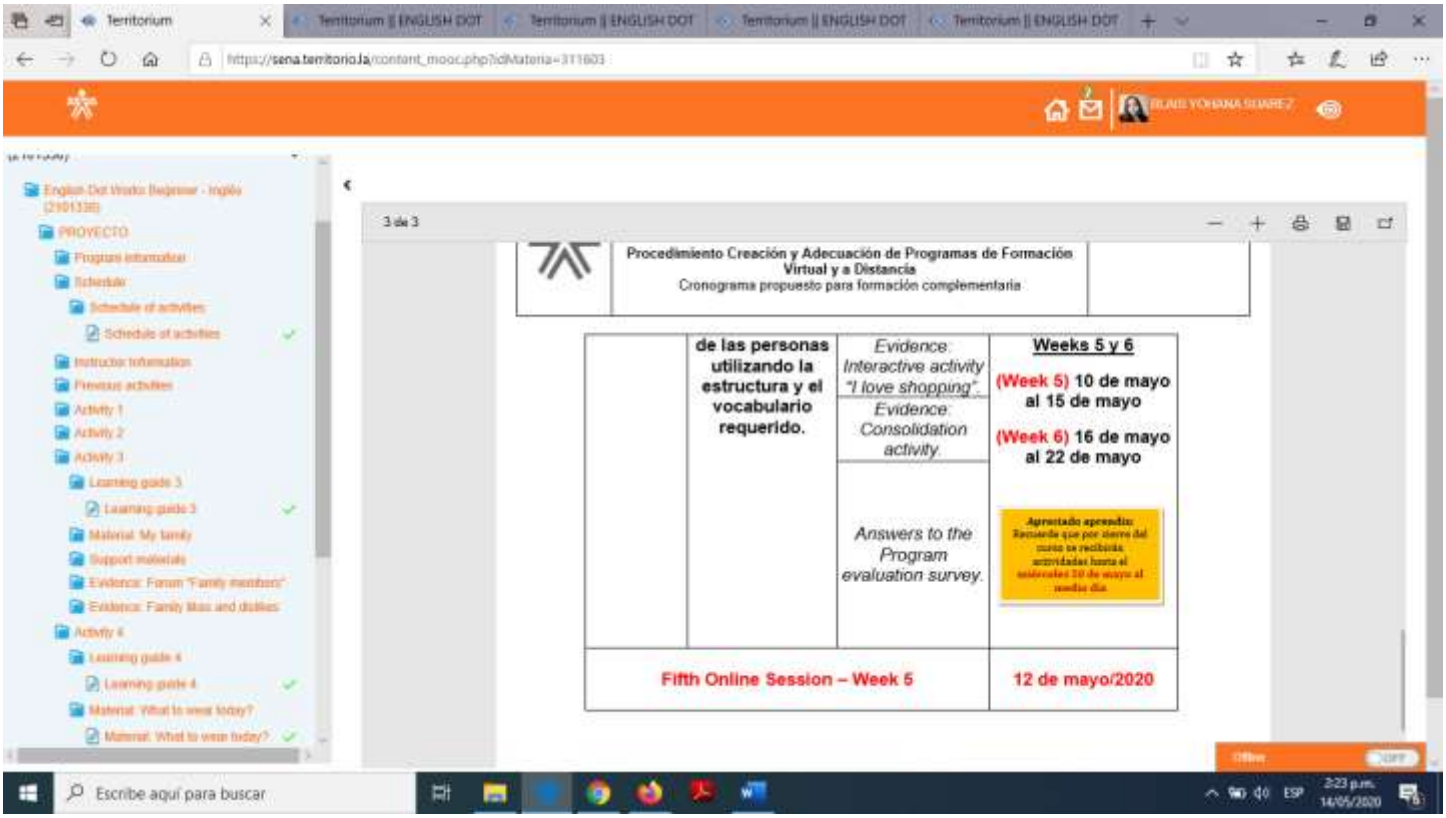
EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

3.2. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados



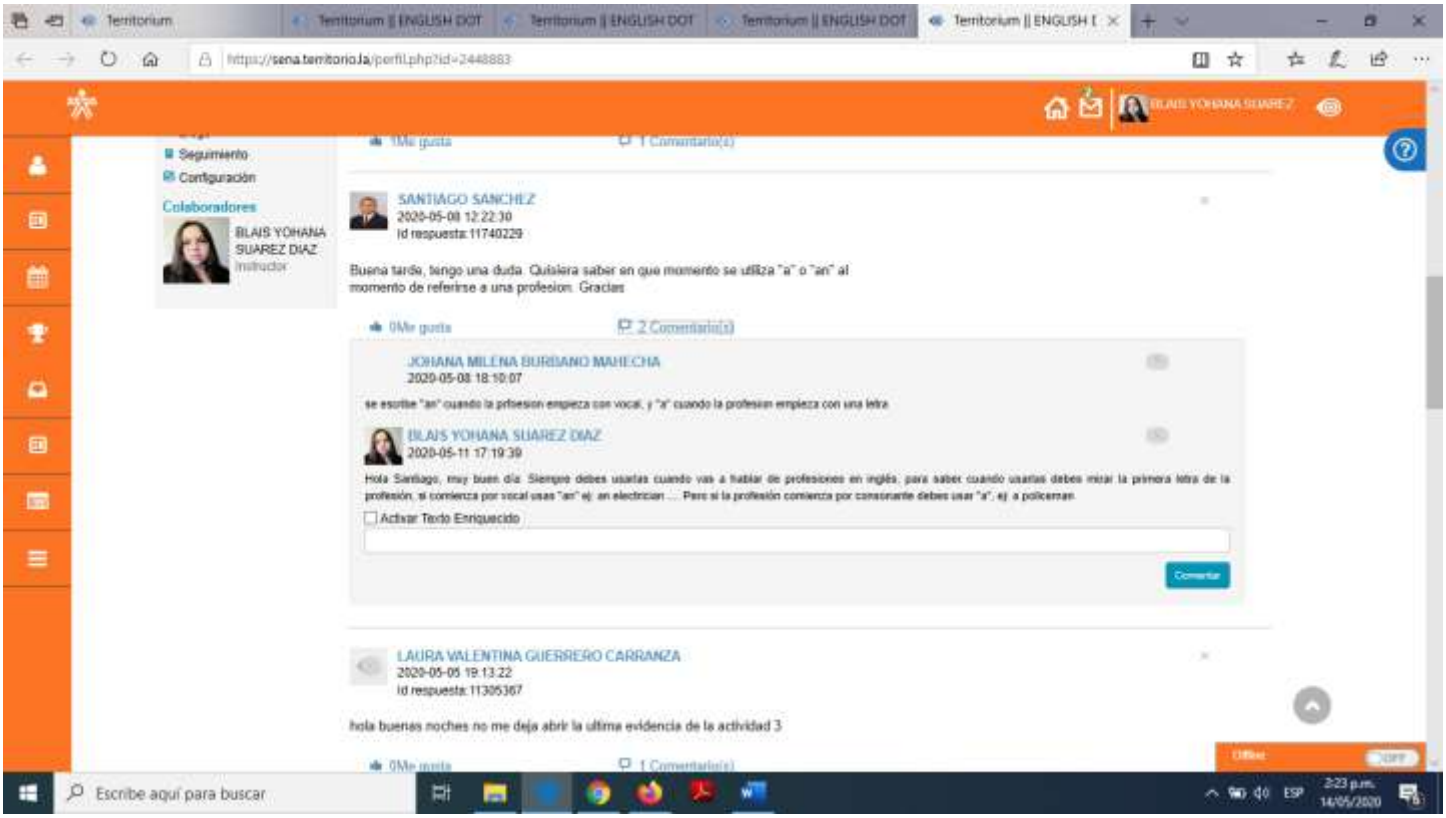
Learning activity 3	**Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.**	*Reflection activity.* *Evidence: Forum "Family members".* *Evidence: Interactive activity "Johana's family".* *Evidence: Family likes and dislikes.*	**Week 4** **03 de mayo al 09 de mayo**
Fourth Online Session – Week 4			**05 de mayo/2020**
Learning activity 4	**Describir la apariencia física**	*Reflection activity.*	

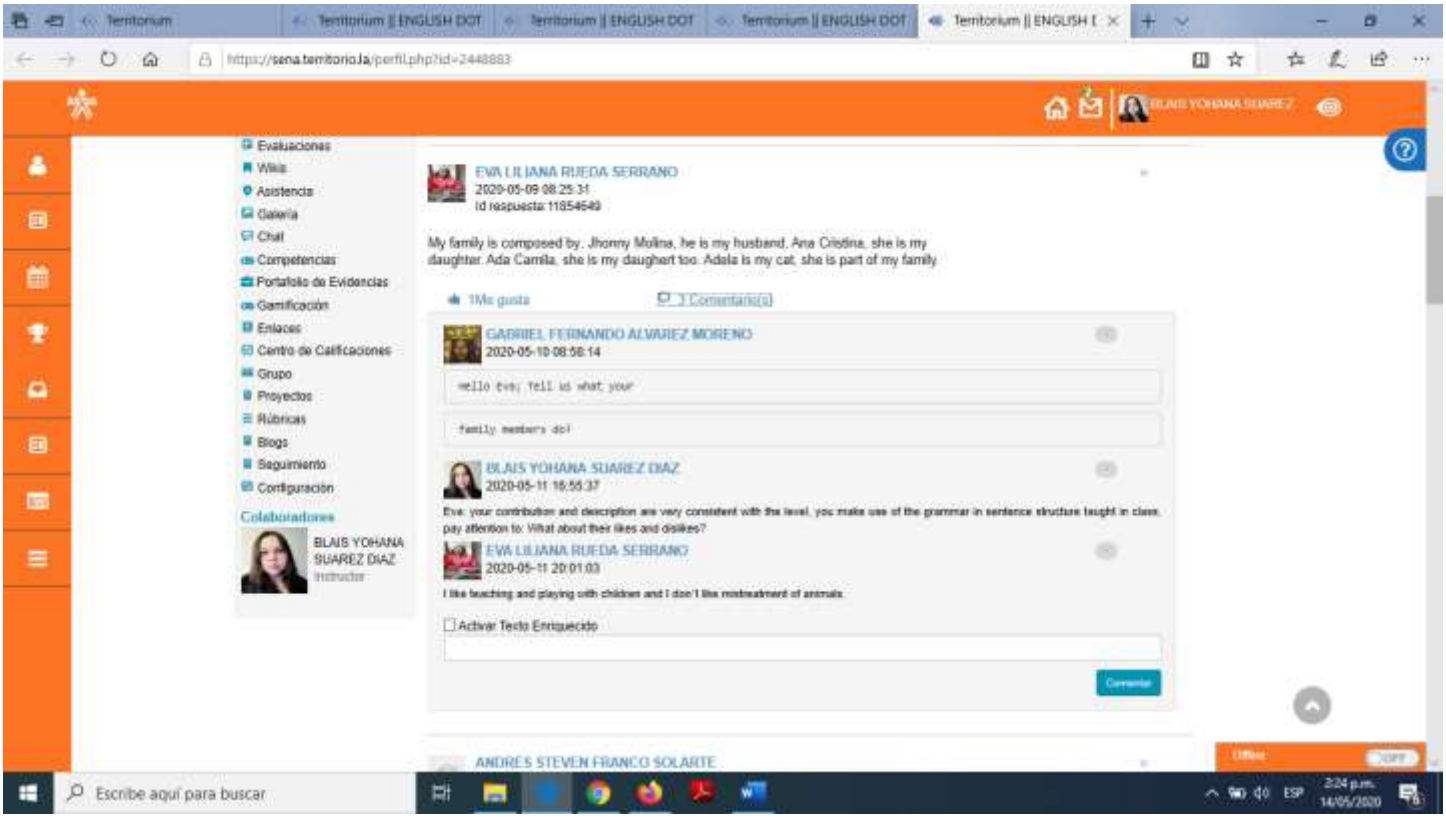


Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia
Cronograma propuesto para formación complementaria

	de las personas utilizando la estructura y el vocabulario requerido.	*Evidence: Interactive activity "I love shopping".* *Evidence: Consolidation activity.* *Answers to the Program evaluation survey.*	**Weeks 5 y 6** **(Week 5) 10 de mayo al 15 de mayo** **(Week 6) 16 de mayo al 22 de mayo**
Fifth Online Session – Week 5			**12 de mayo/2020**

3.3. Respuestas a foros temáticos

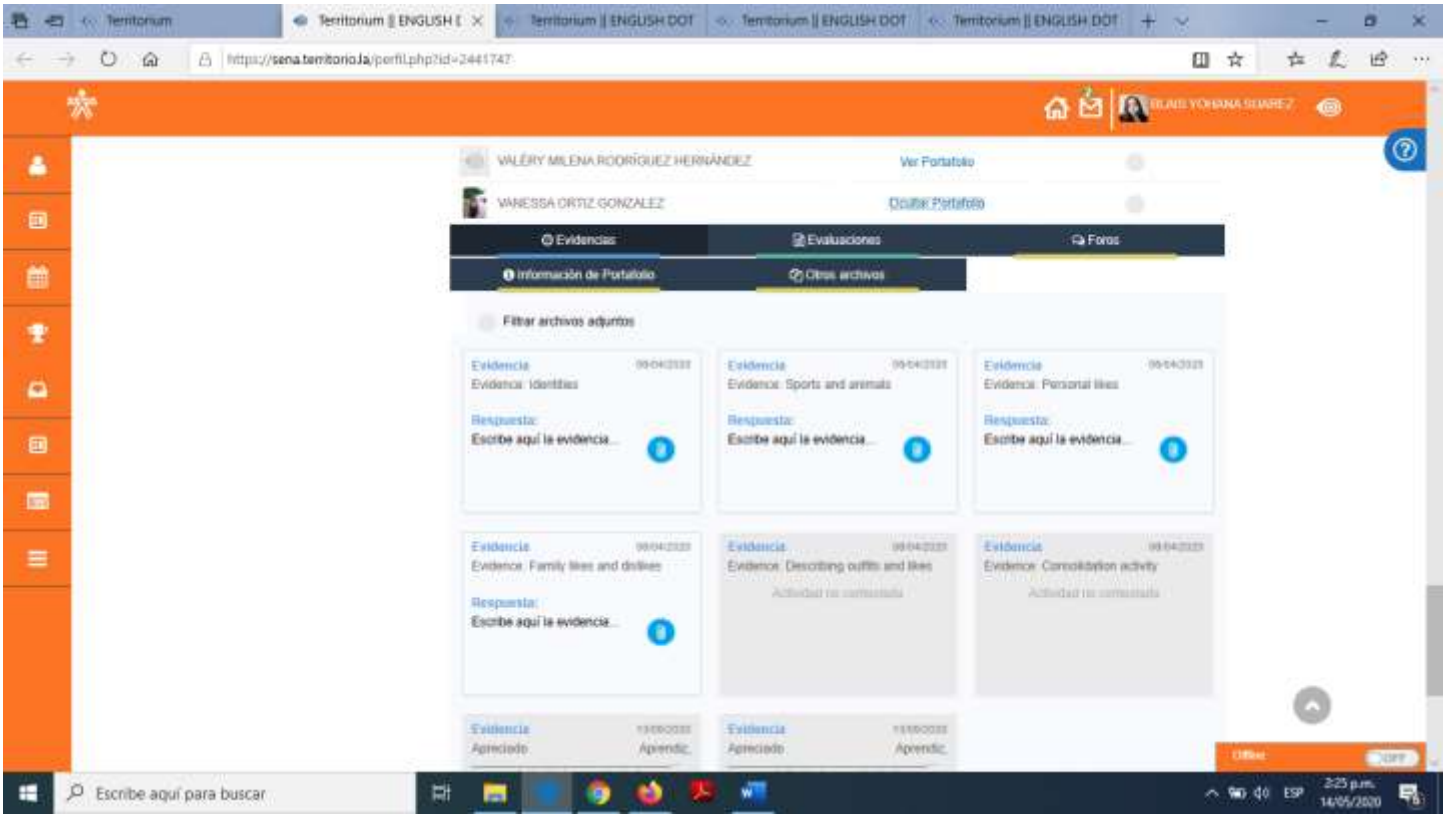


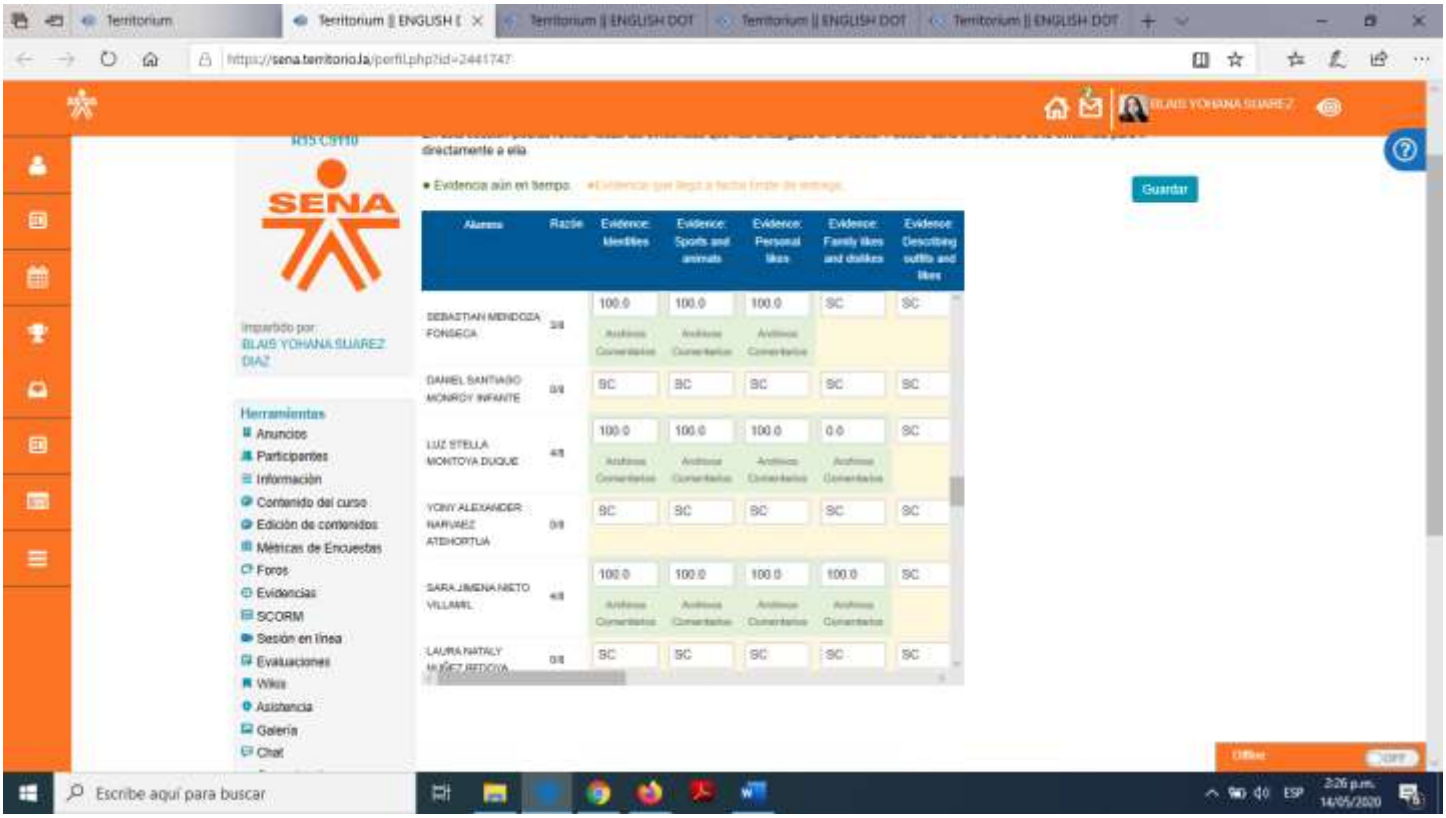


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

3.4. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices





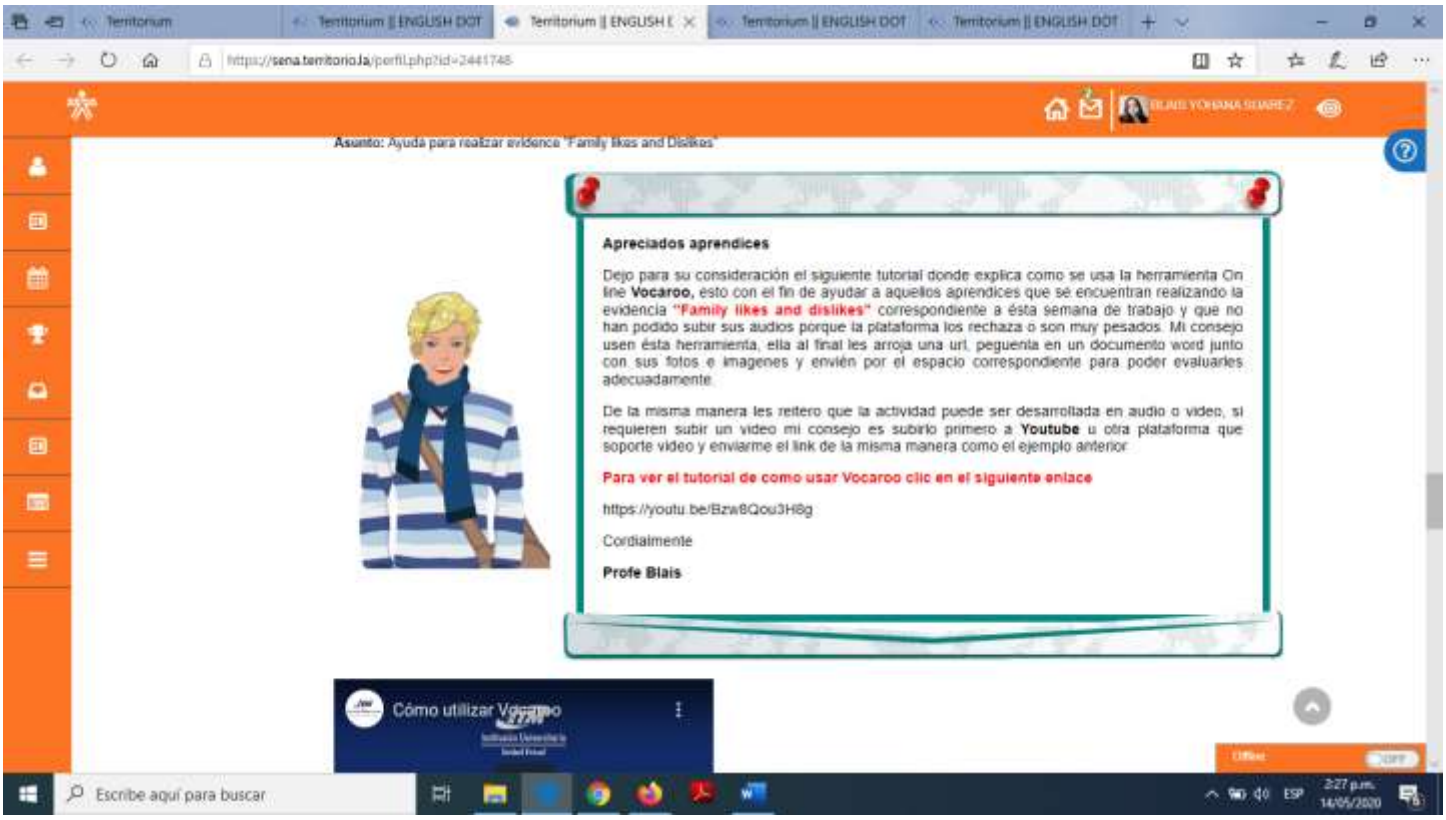
EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

EVIDENCIA 4 - ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje

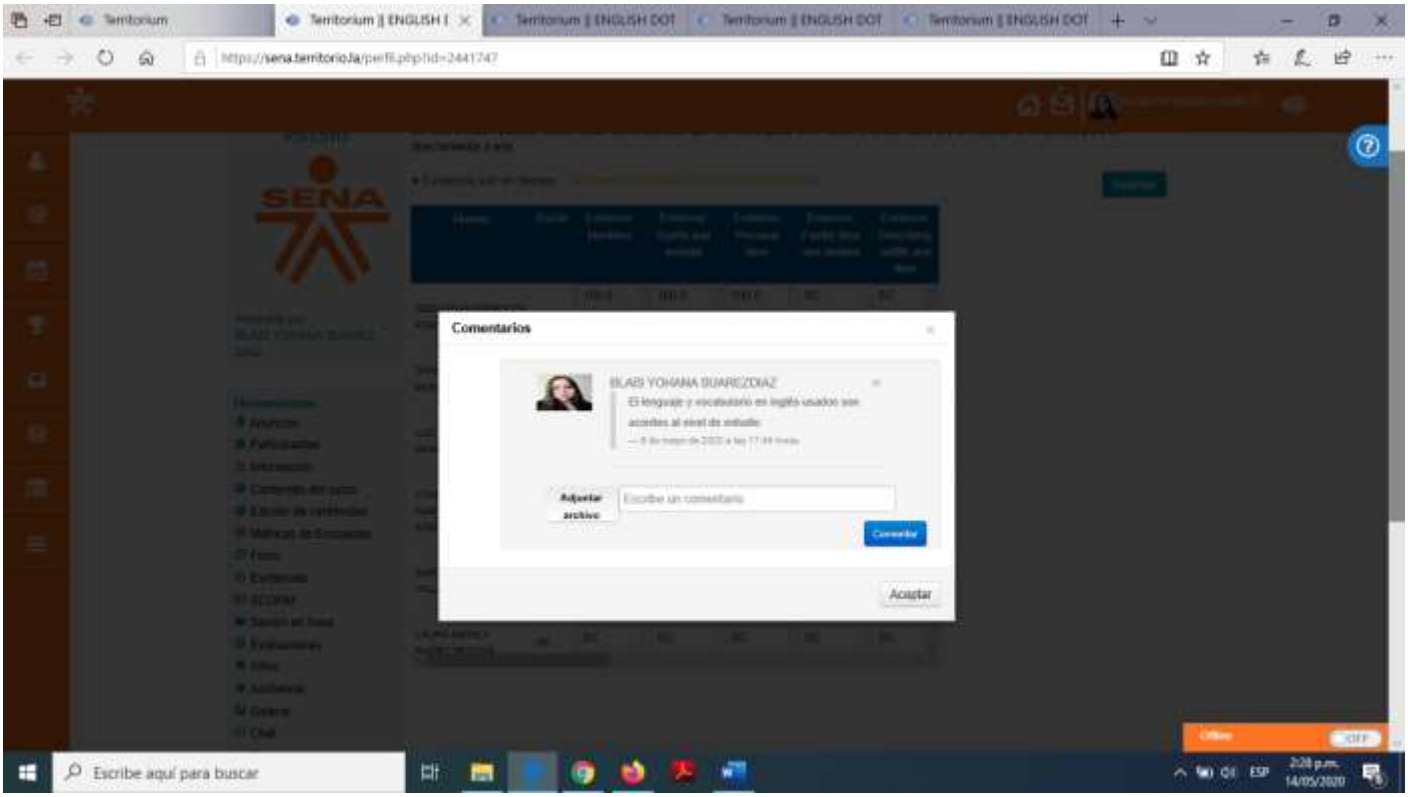


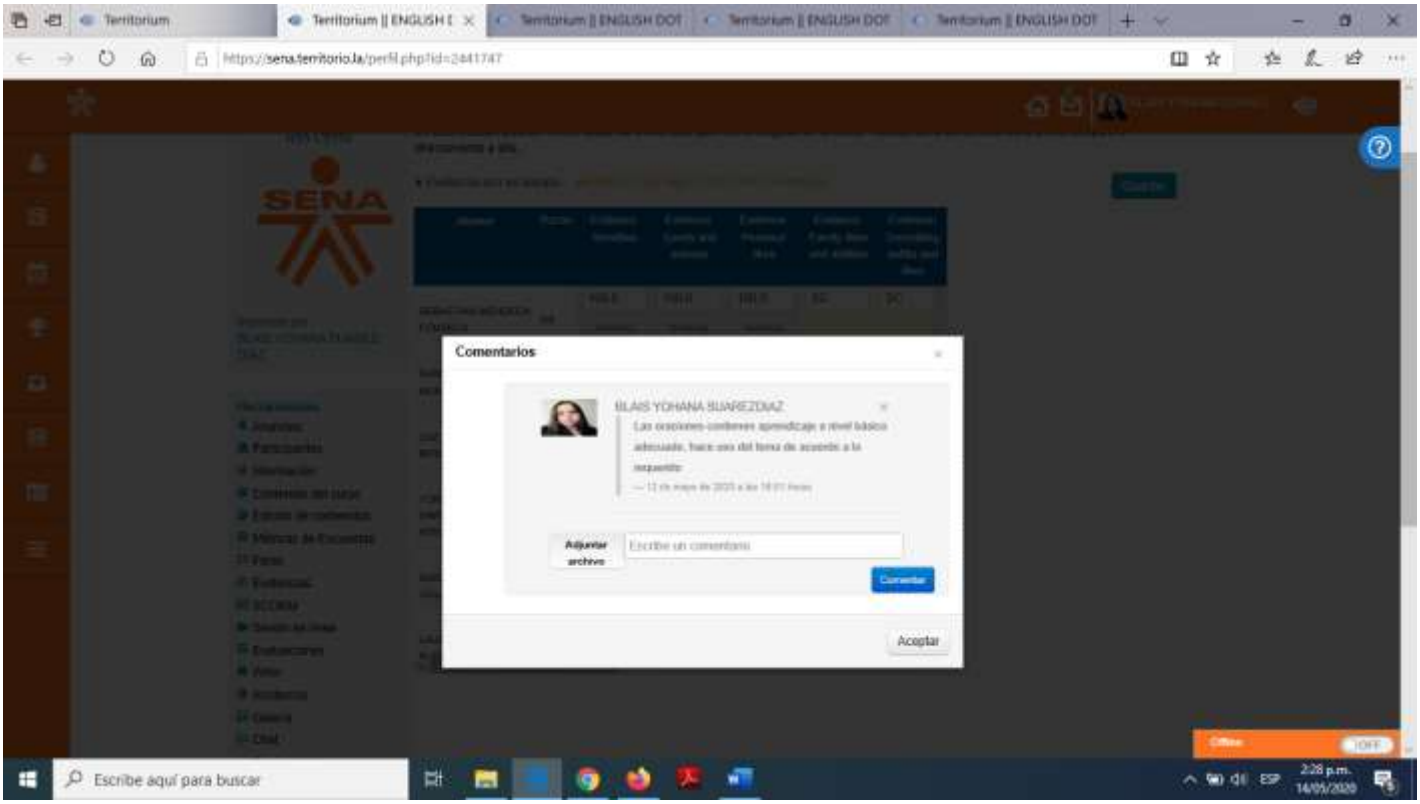


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices

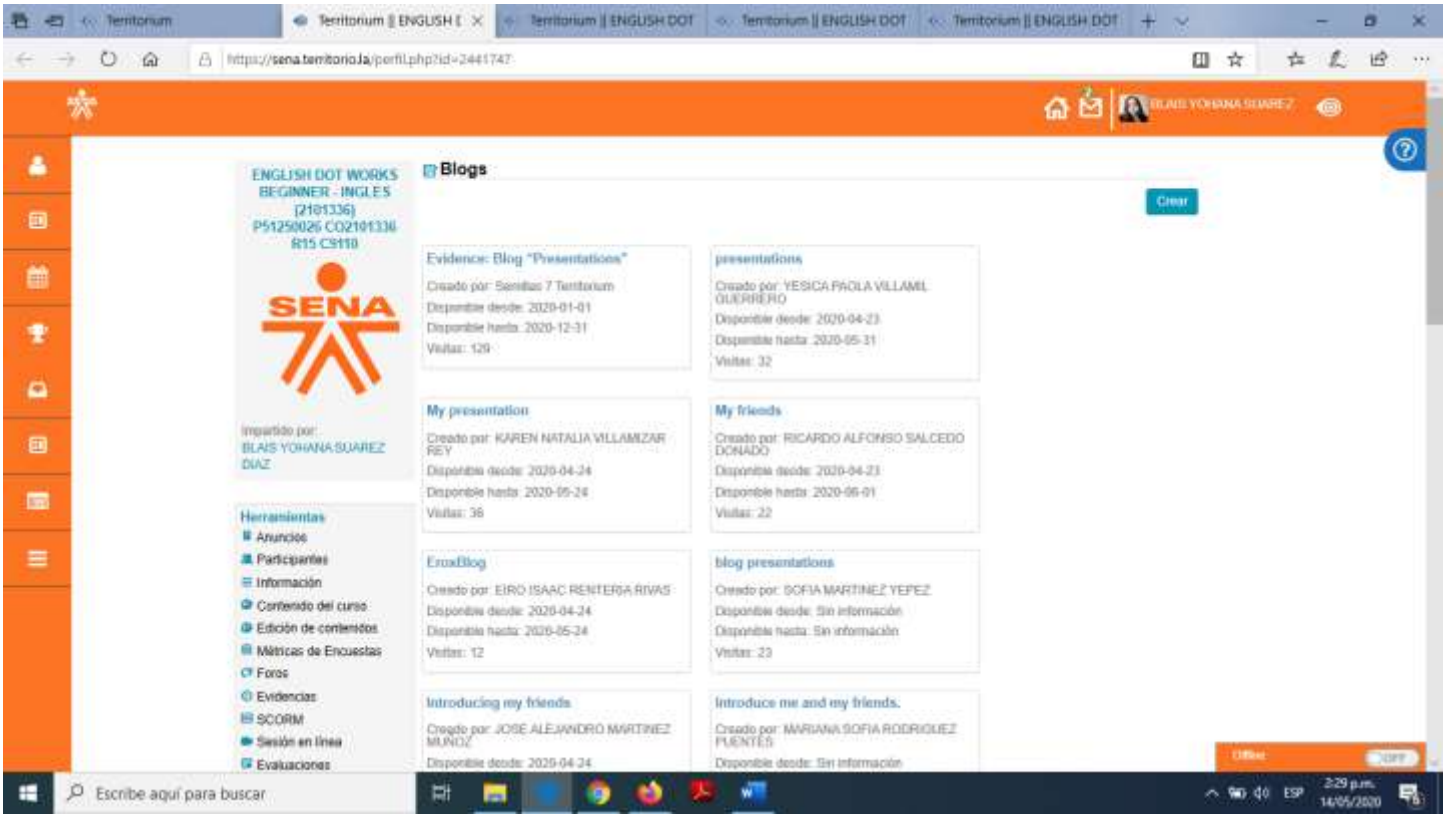




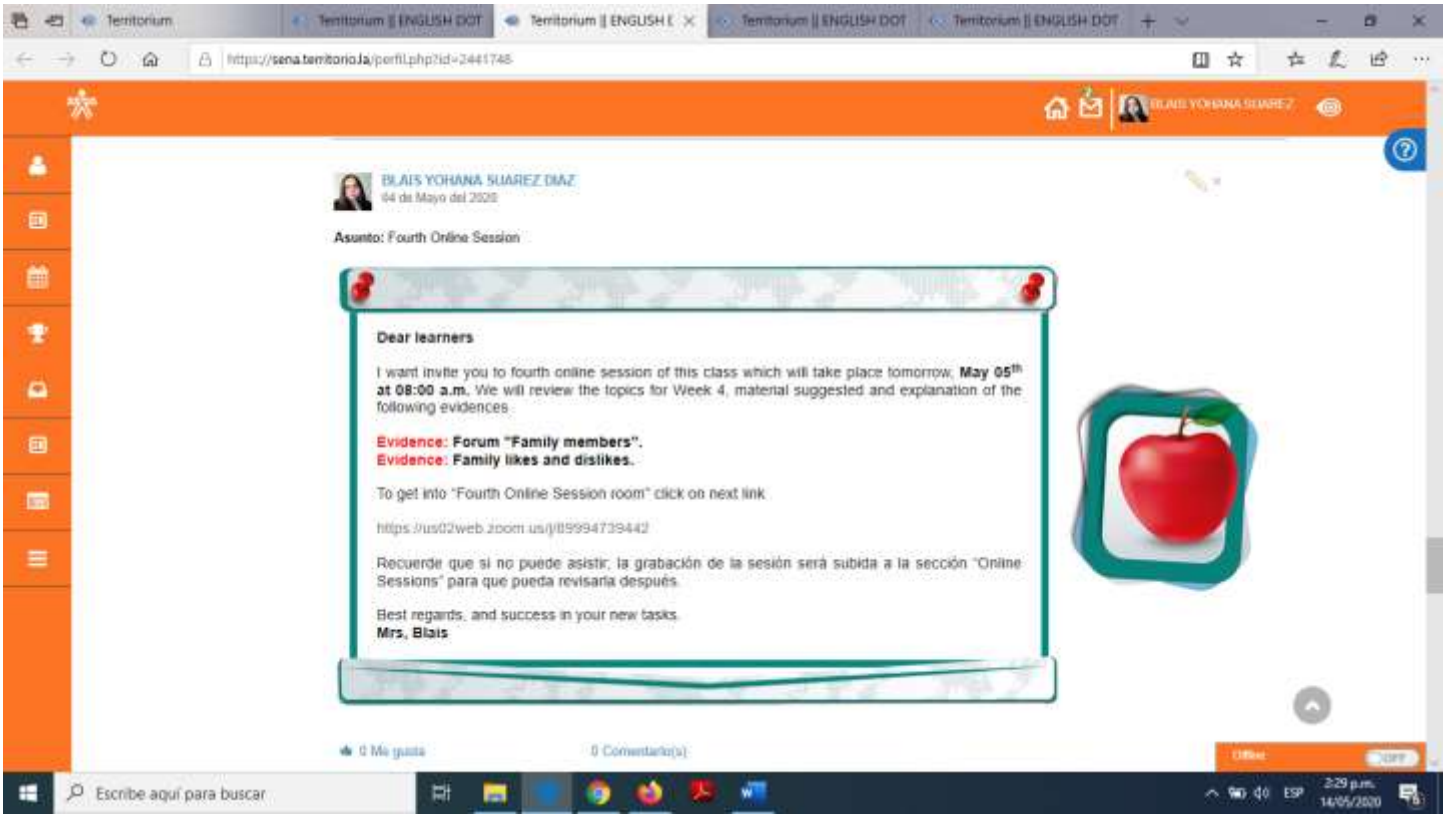
4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados

EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

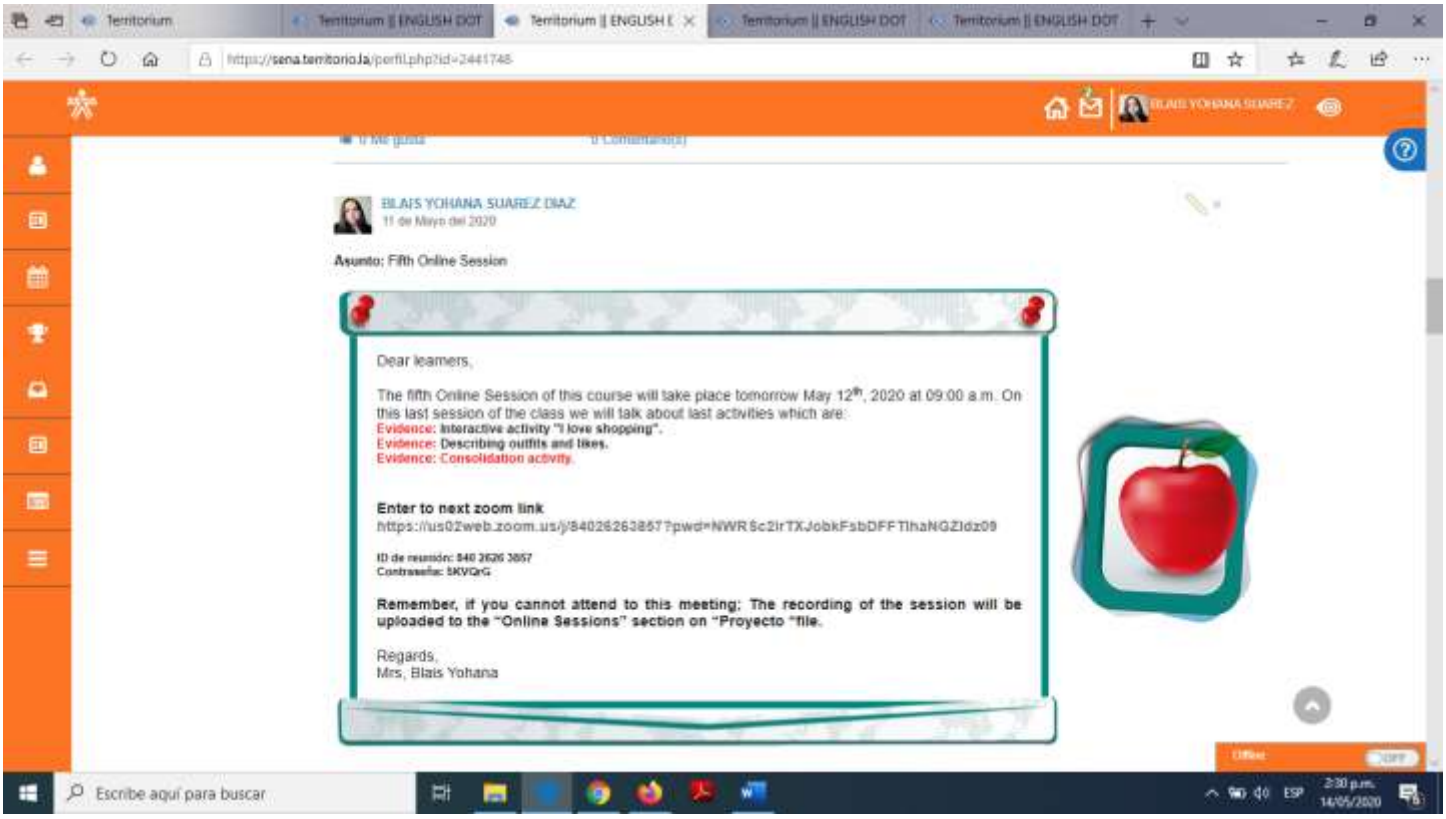


4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea



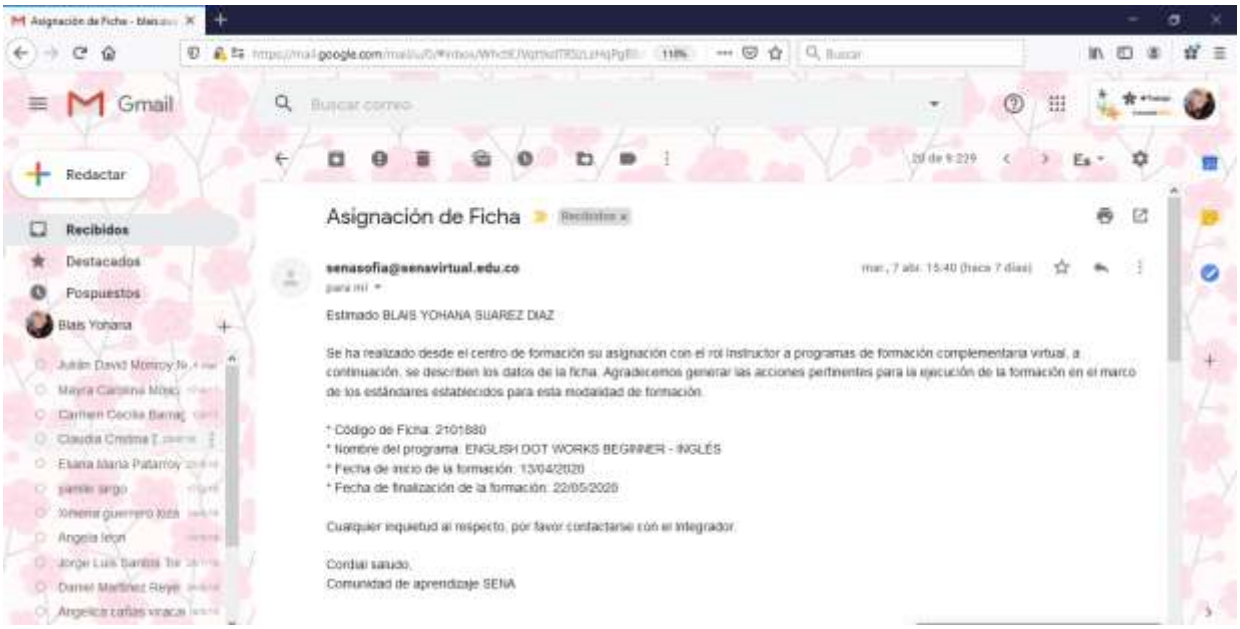
EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



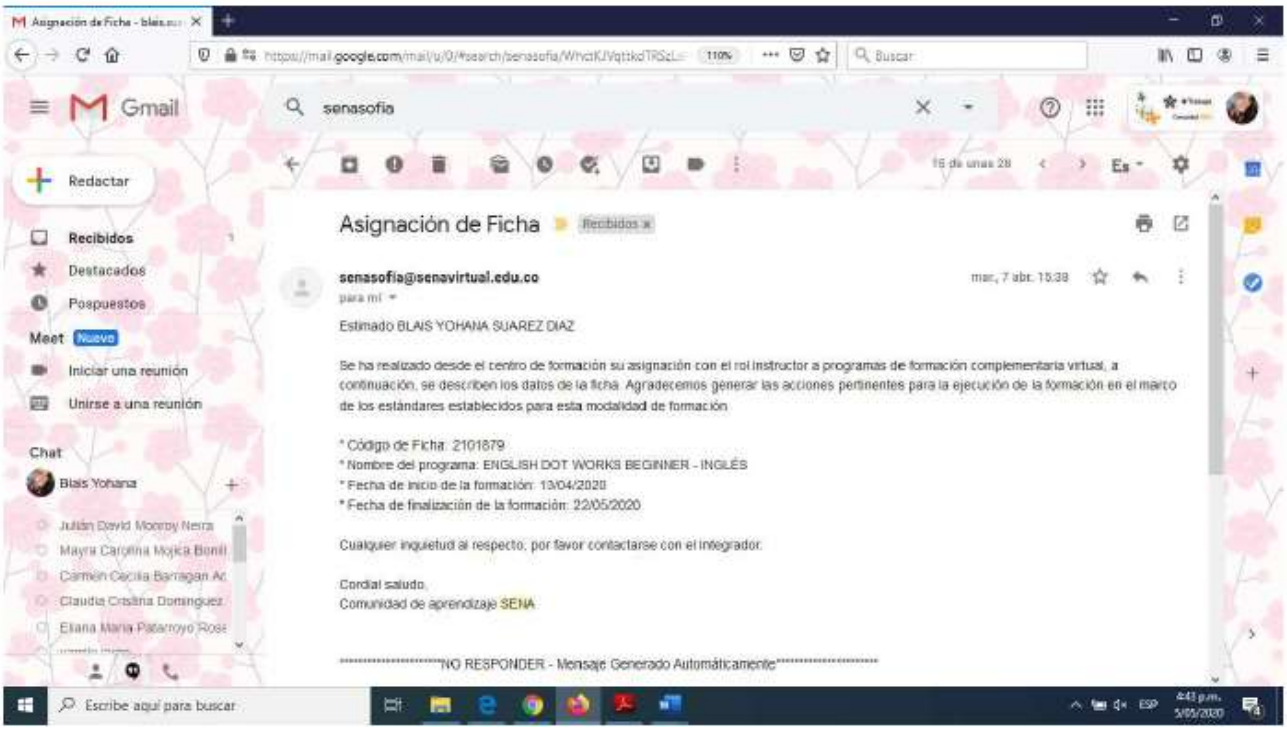
EVIDENCIA 5 - JUICIOS VALORATIVOS

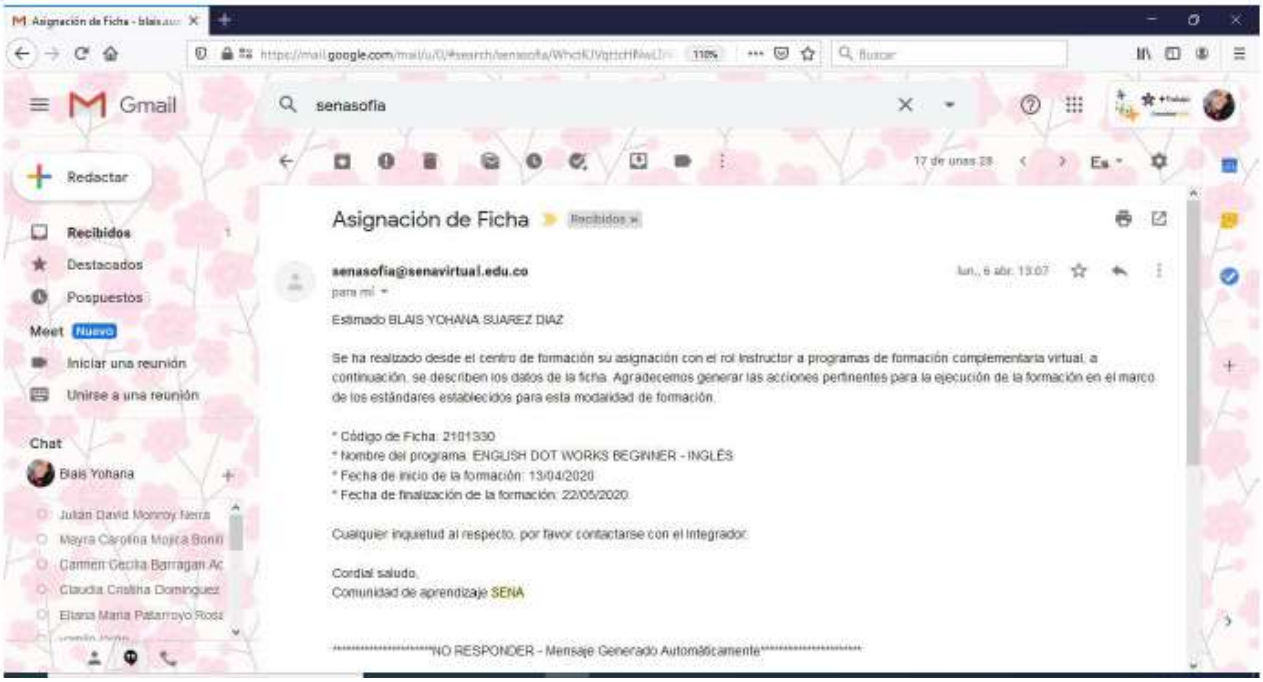
5.1. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación.



EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

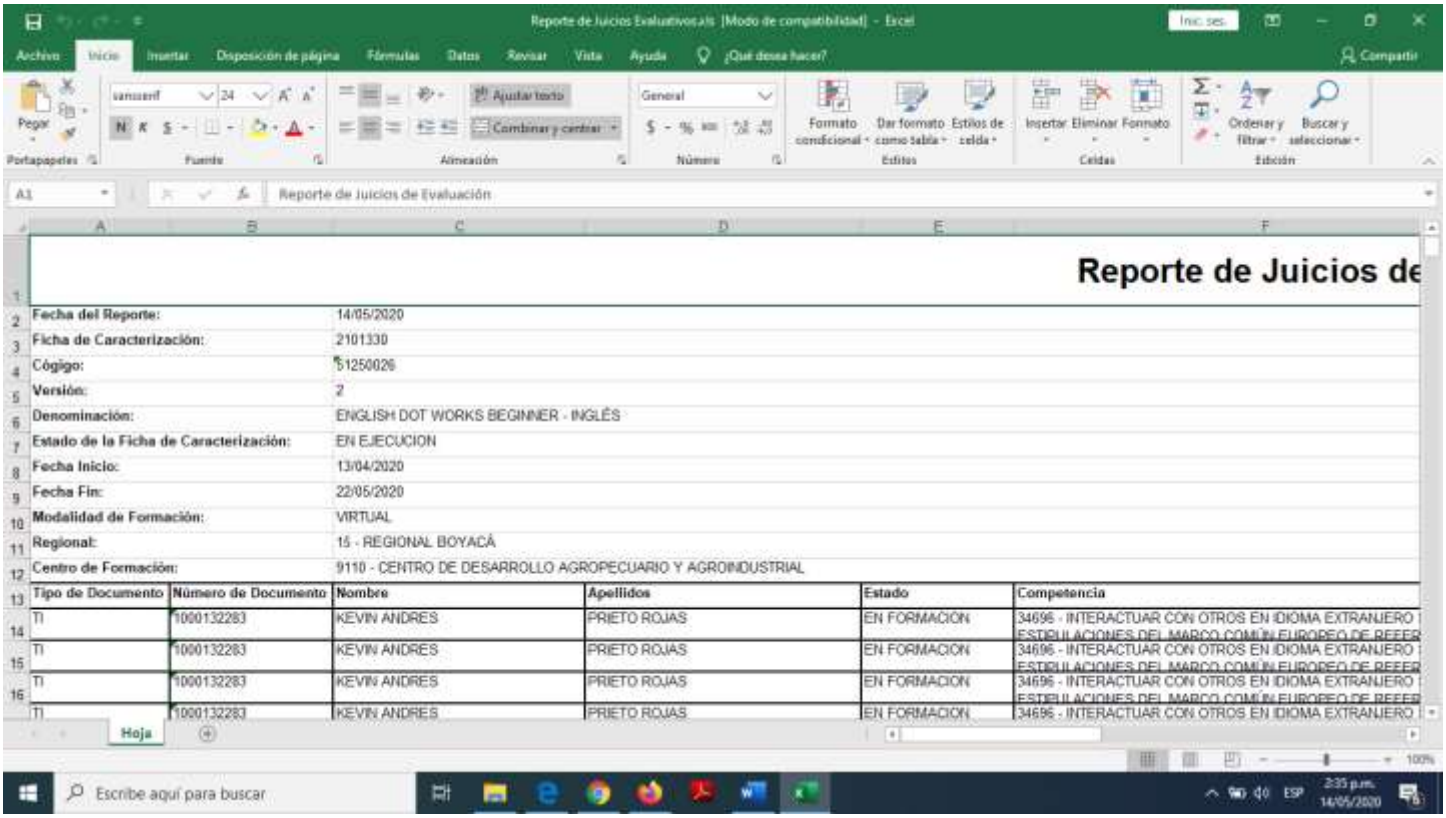




EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus



Reporte de Juicios Evaluativos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	14/05/2020
Ficha de Caracterización:	2101330
Código:	51250026
Versión:	2
Denominación:	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	22/05/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1000132283	KEVIN ANDRES	PRIETO ROJAS	EN FORMACION	34696 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUN EUROPEO DE REFER
TI	1000132283	KEVIN ANDRES	PRIETO ROJAS	EN FORMACION	34696 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUN EUROPEO DE REFER
TI	1000132283	KEVIN ANDRES	PRIETO ROJAS	EN FORMACION	34696 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUN EUROPEO DE REFER
TI	1000132283	KEVIN ANDRES	PRIETO ROJAS	EN FORMACION	34696 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO

EVIDENCIAS 6 - SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO

6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación

Fecha 26 al 29 de MAYO de 2020

Orientar Formación en Complementaria Virtual o Titulada Presencial del área de Bilinguismo dentro de las fichas que me sean asignadas por Coordinación académica

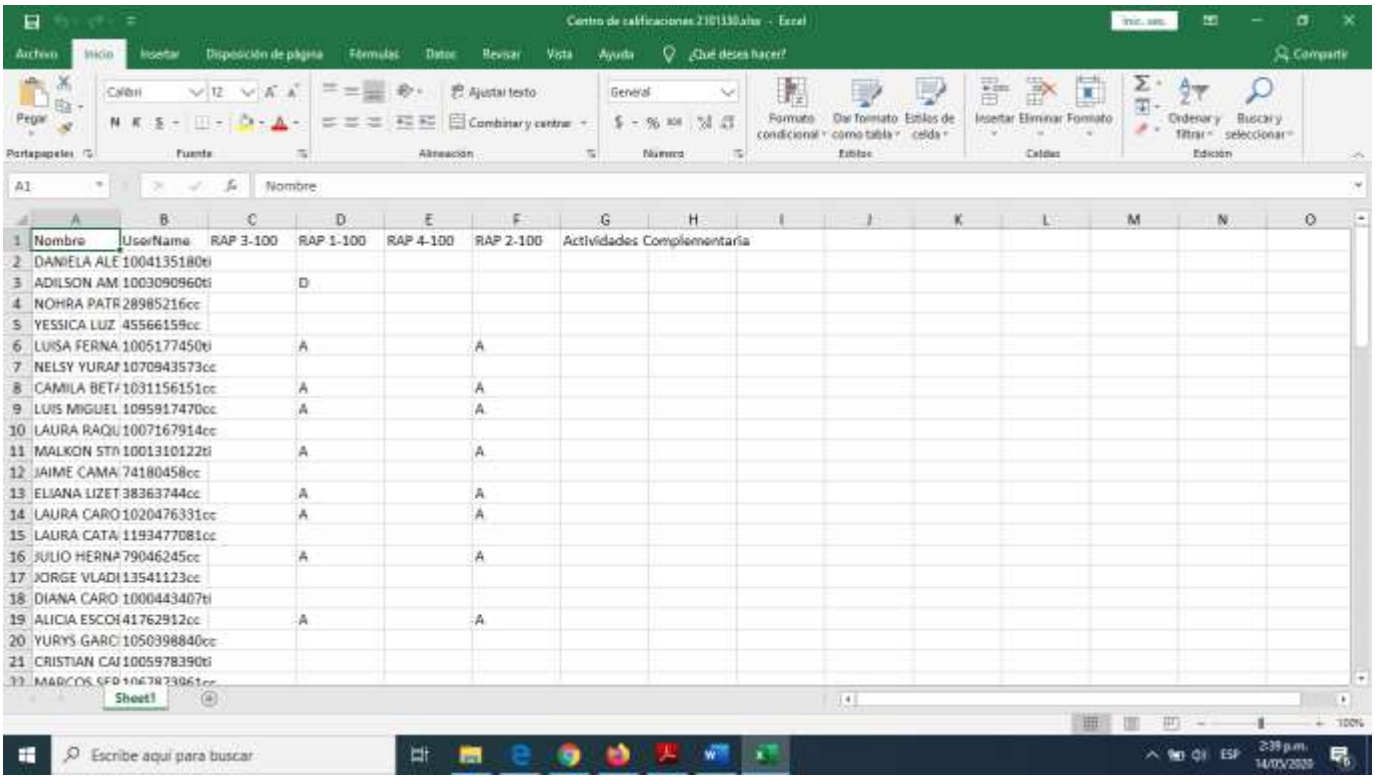
HASTA LA FECHA DE ENTREGA DE INFORME AÚN NO SE ME HA ASIGNADO FICHAS PARA ASOCIACIÓN DE APRENDICES

EVIDENCIAS - MES MAYO

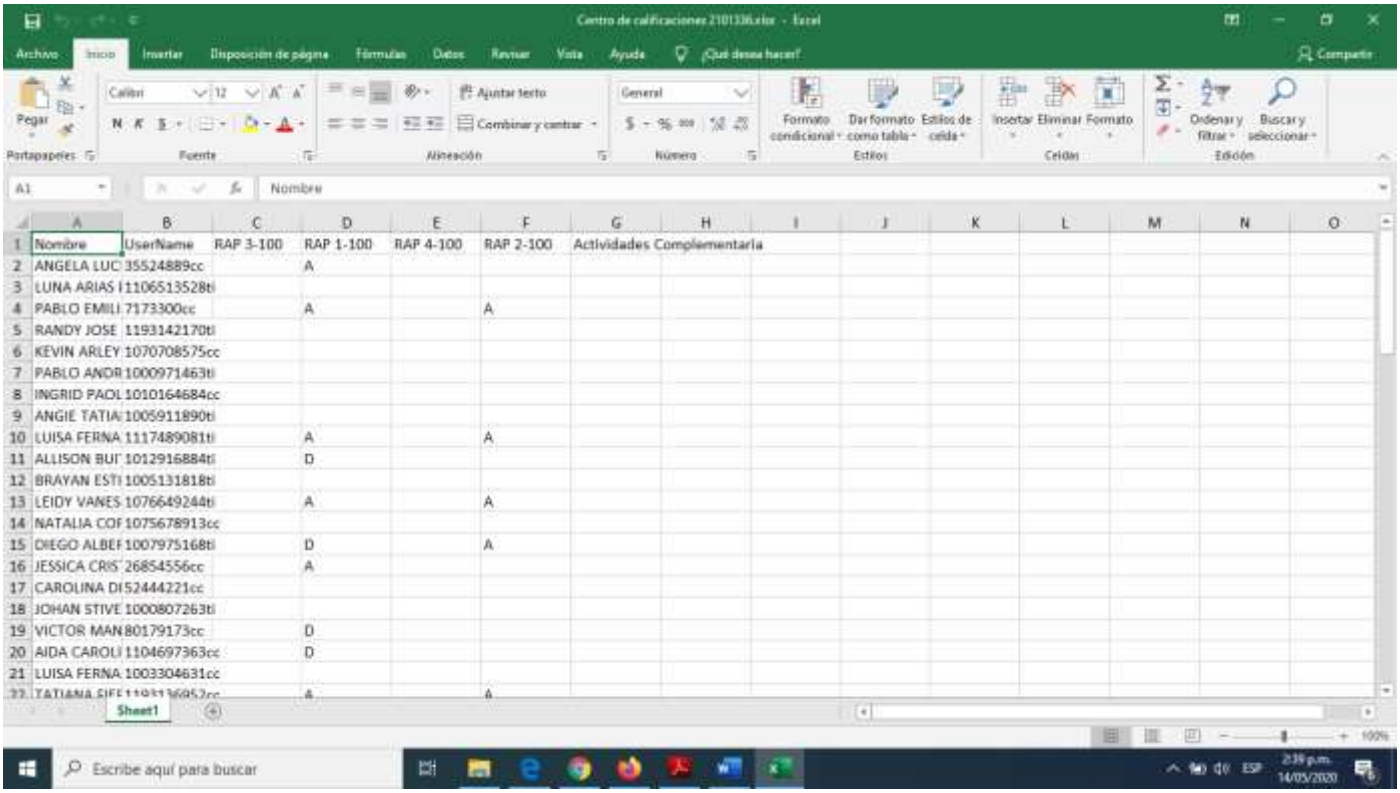
CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

EVIDENCIAS 7 - SEGUIMIENTO

7.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma



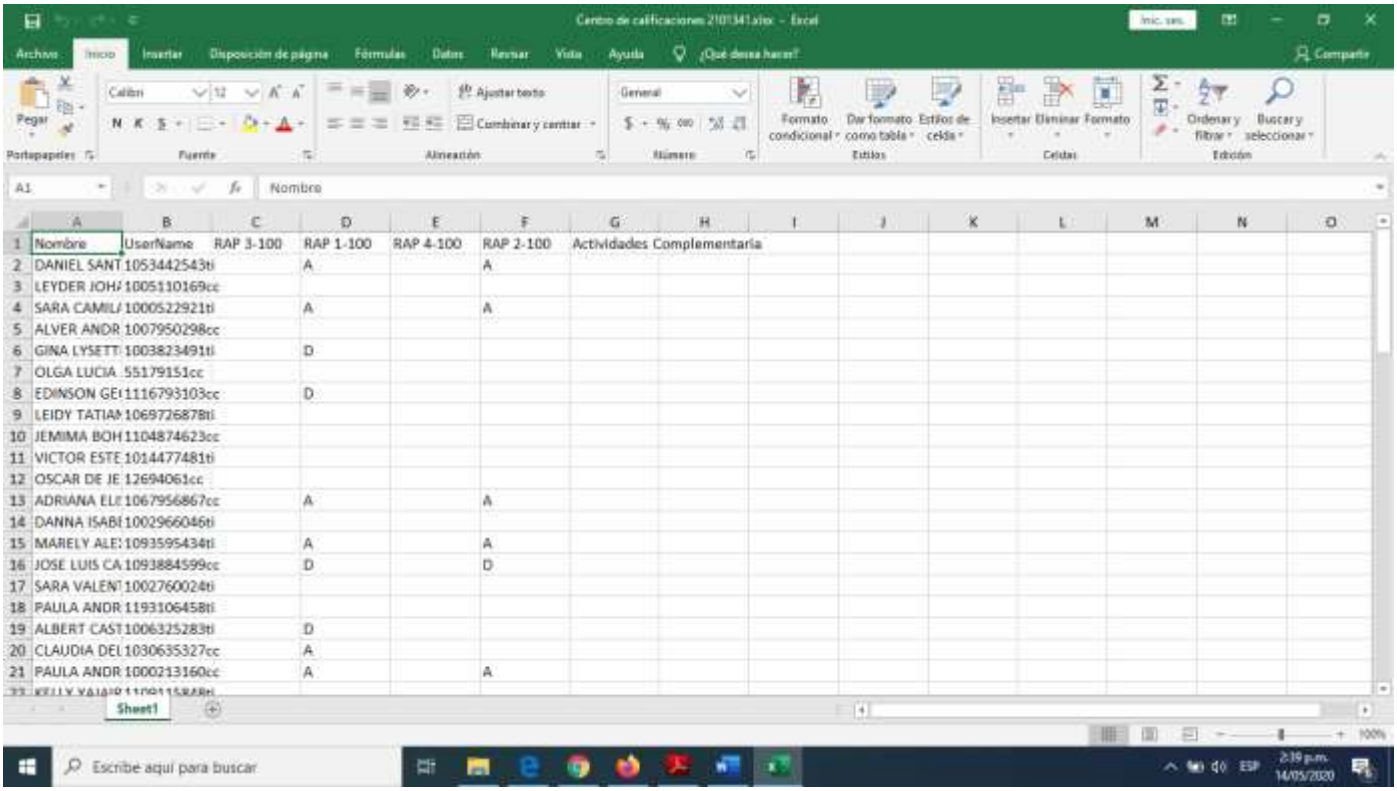
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	UserName	RAP 3-100	RAP 1-100	RAP 4-100	RAP 2-100	Actividades Complementaria	
2	DANIELA ALE	1004135180ti						
3	ADILSON AM	1003090960ti		D				
4	NOHRA PATR	28985216cc						
5	YESSICA LUZ	45566159cc						
6	LUISA FERNA	1005177450ti		A		A		
7	NELSY YURAI	1070943573cc						
8	CAMILA BET/	1031156151cc		A		A		
9	LUIS MIGUEL	1095917470cc		A		A		
10	LAURA RAQU	1007167914cc						
11	MALKON STI	1001310122ti		A		A		
12	JAIME CAMA	74180458cc						
13	ELIANA LIZET	38363744cc		A		A		
14	LAURA CARO	1020476331cc		A		A		
15	LAURA CATA	1193477081cc						
16	JULIO HERNA	79046245cc		A		A		
17	JORGE VLADI	13541123cc						
18	DIANA CARO	1000443407ti						
19	ALICIA ESCO	41762912cc		A		A		
20	YURYS GARC	1050398840cc						
21	CRISTIAN CAI	1005978390ti						



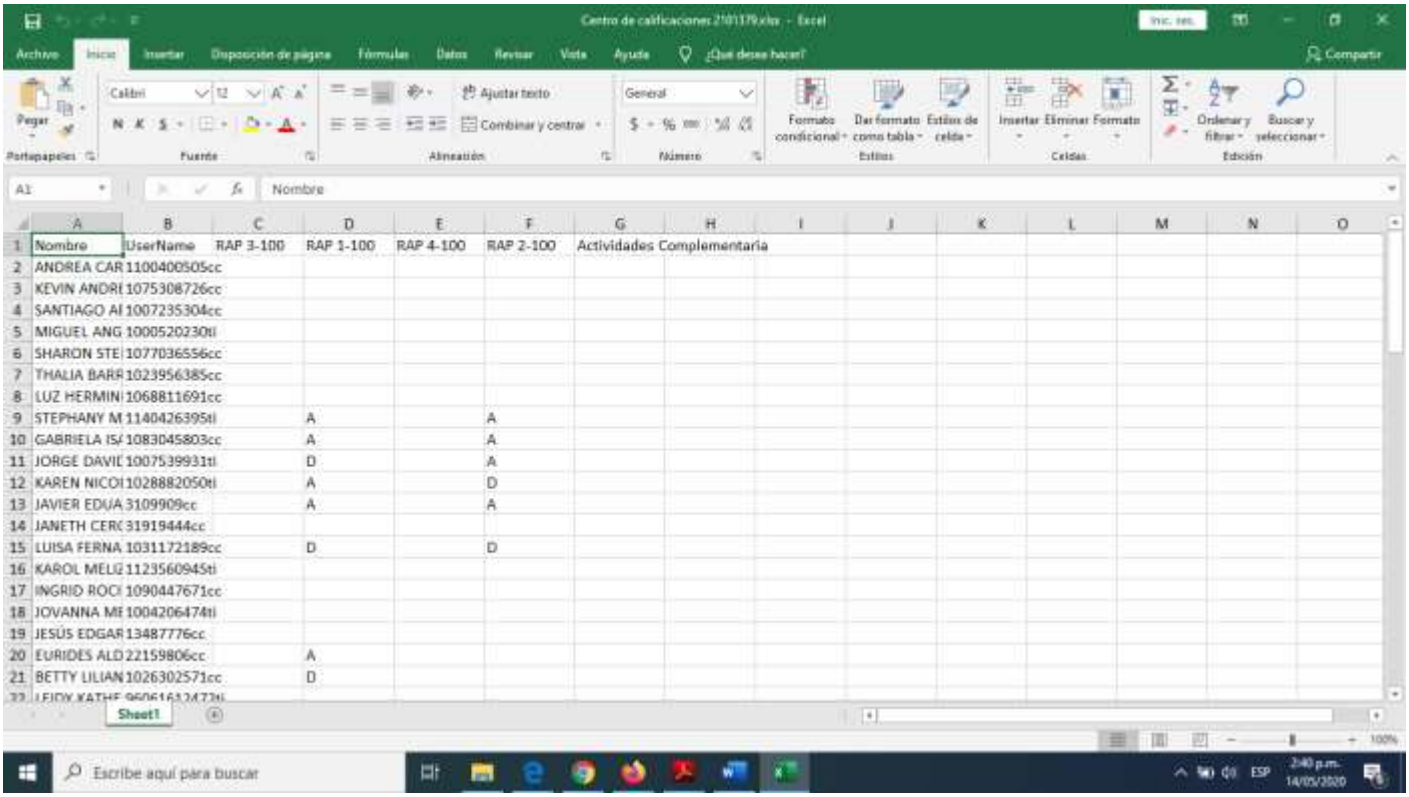
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	UserName	RAP 3-100	RAP 1-100	RAP 4-100	RAP 2-100	Actividades Complementaria	
2	ANGELA LUC	35524889cc		A				
3	LUNA ARIAS I	1106513528ti						
4	PABLO EMILI	7173300cc		A		A		
5	RANDY JOSE	1193142170ti						
6	KEVIN ARLEY	1070708575cc						
7	PABLO ANDR	1000971463ti						
8	INGRID PAOL	1010164684cc						
9	ANGIE TATIA	1005911890ti						
10	LUISA FERNA	1117489081ti		A		A		
11	ALLISON BUI	1012916884ti		D				
12	BRAYAN ESTI	1005131818ti						
13	LEIDY VANES	1076649244ti		A		A		
14	NATALIA COF	1075678913cc						
15	DIEGO ALBEI	1007975168ti		D		A		
16	JESSICA CRIS	26854556cc		A				
17	CAROLINA DI	52444221cc						
18	JOHAN STIVE	1000807263ti						
19	VICTOR MAN	80179173cc		D				
20	AIDA CAROLI	1104697363cc		D				
21	LUISA FERNA	1003304631cc						

EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



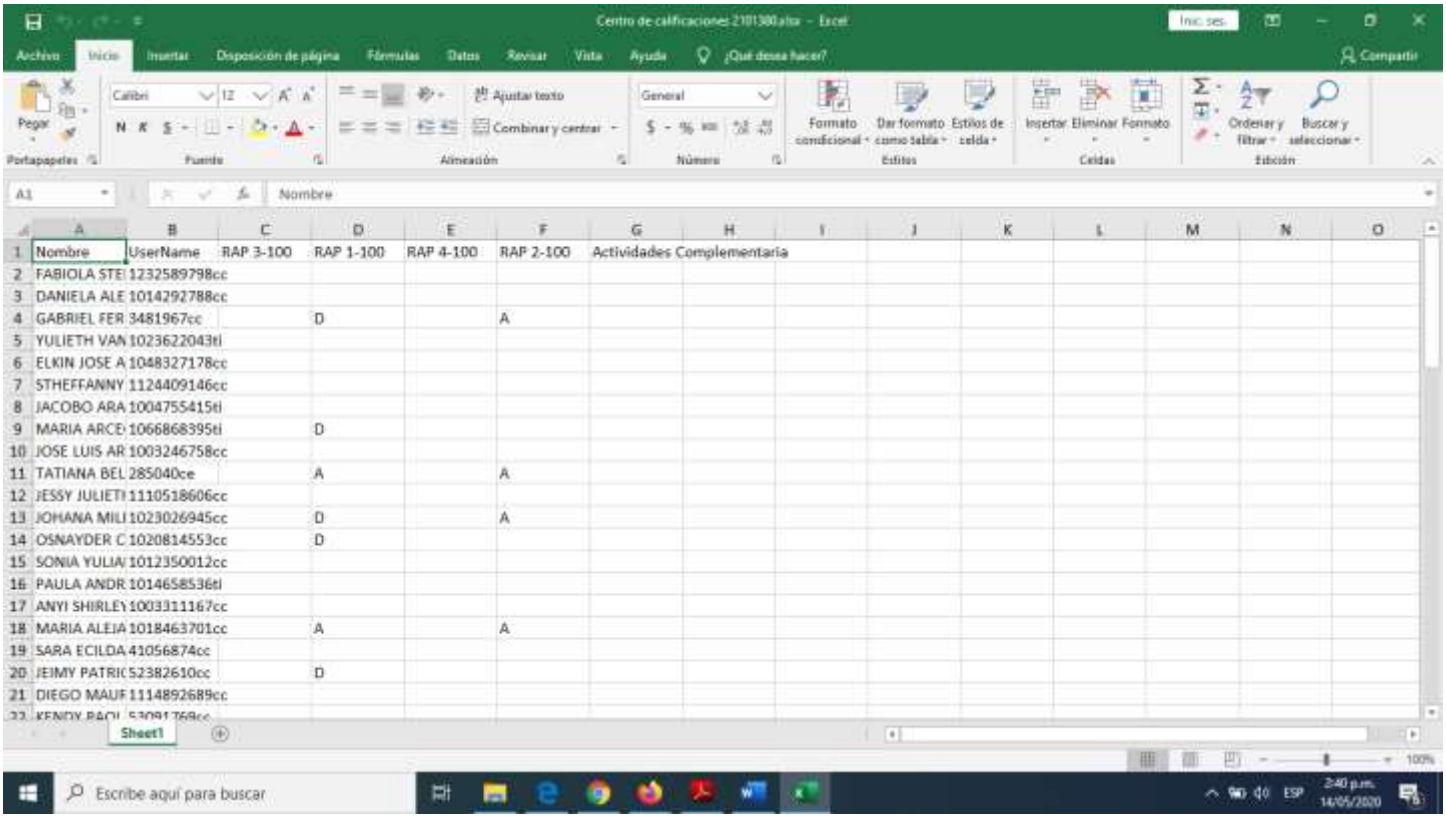
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	UserName	RAP 3-100	RAP 1-100	RAP 4-100	RAP 2-100	Actividades Complementaria	
2	DANIEL SANT	1053442543ti		A		A		
3	LEYDER JOH/	1005110169cc						
4	SARA CAMIL/	1000522921ti		A		A		
5	ALVER ANDR	1007950298cc						
6	GINA LYSETT	1003823491ti		D				
7	OLGA LUCIA	55179151cc						
8	EDINSON GE	1116793103cc		D				
9	LEIDY TATIA	1069726878ti						
10	JEMIMA BOH	1104874623cc						
11	VICTOR ESTE	1014477481ti						
12	OSCAR DE JE	12694061cc						
13	ADRIANA ELI	1067956867cc		A		A		
14	DANNA ISABI	1002966046ti						
15	MARELY ALE	1093595434ti		A		A		
16	JOSE LUIS CA	1093884599cc		D		D		
17	SARA VALEN	1002760024ti						
18	PAULA ANDR	1193106458ti						
19	ALBERT CAST	1006325283ti		D				
20	CLAUDIA DEL	1030635327cc		A				
21	PAULA ANDR	1000213160cc		A		A		



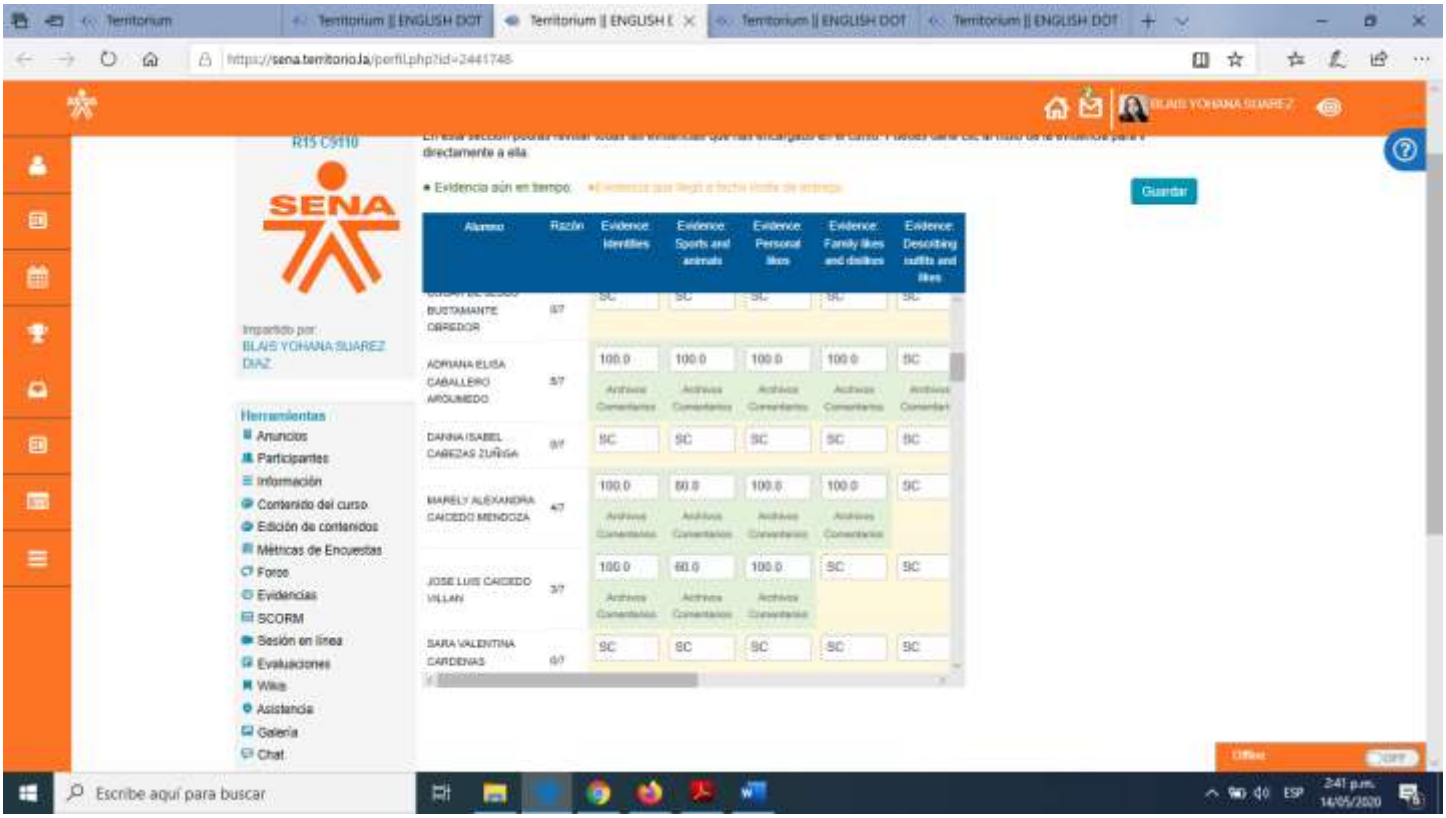
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	UserName	RAP 3-100	RAP 1-100	RAP 4-100	RAP 2-100	Actividades Complementaria	
2	ANDREA CAR	1100400505cc						
3	KEVIN ANDR	1075308726cc						
4	SANTIAGO AI	1007235304cc						
5	MIGUEL ANG	1000520230ti						
6	SHARON STE	1077036556cc						
7	THALIA BARR	1023956385cc						
8	LUZ HERMIN	1068811691cc						
9	STEPHANY M	1140426395ti		A		A		
10	GABRIELA IS	1083045803cc		A		A		
11	JORGE DAVI	1007539931ti		D		A		
12	KAREN NICO	1028882050ti		A		D		
13	JAVIER EDUA	3109909cc		A		A		
14	JANETH CER	31919444cc						
15	LUISA FERNA	1031172189cc		D		D		
16	KAROL MELI	1123560945ti						
17	INGRID ROC	1090447671cc						
18	JOVANNA MI	1004206474ti						
19	JESÚS EDGAR	13487776cc						
20	EURIDES ALD	22159806cc		A				
21	BETTY LILIAN	1026302571cc		D				

EVIDENCIAS - MES MAYO

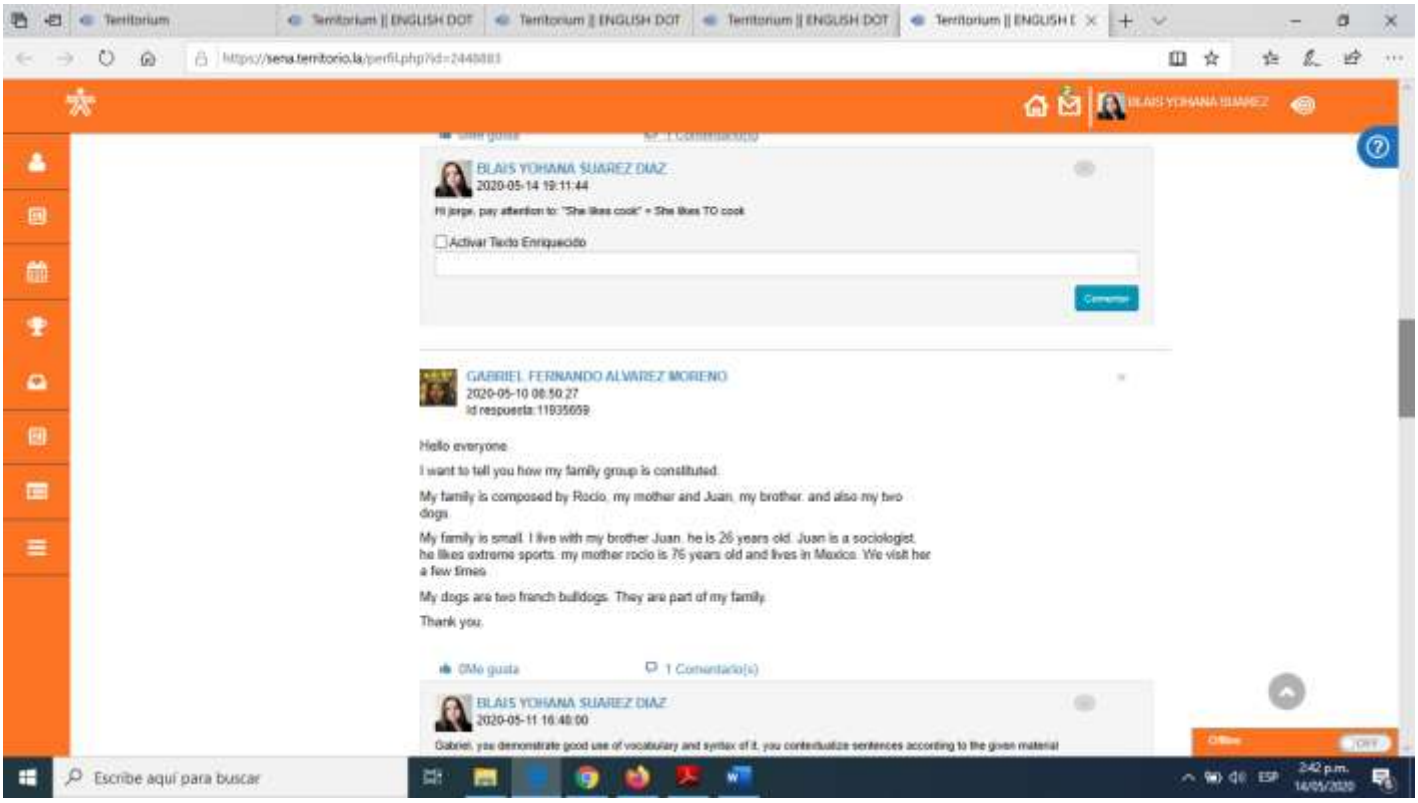
CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

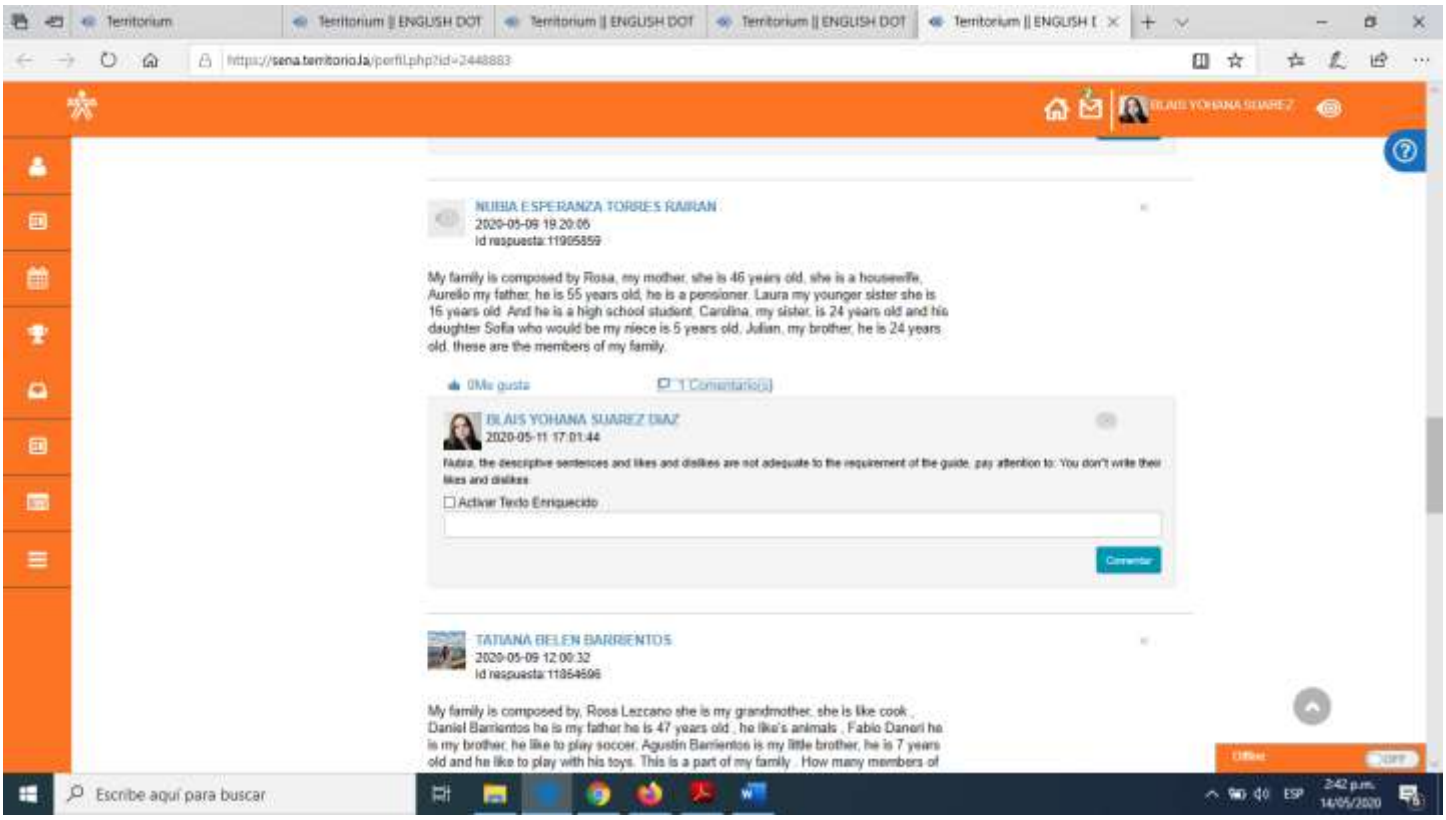


7.2. PDF de reporte de actividades de aprendices



7.3. Evidencia de participación en foros

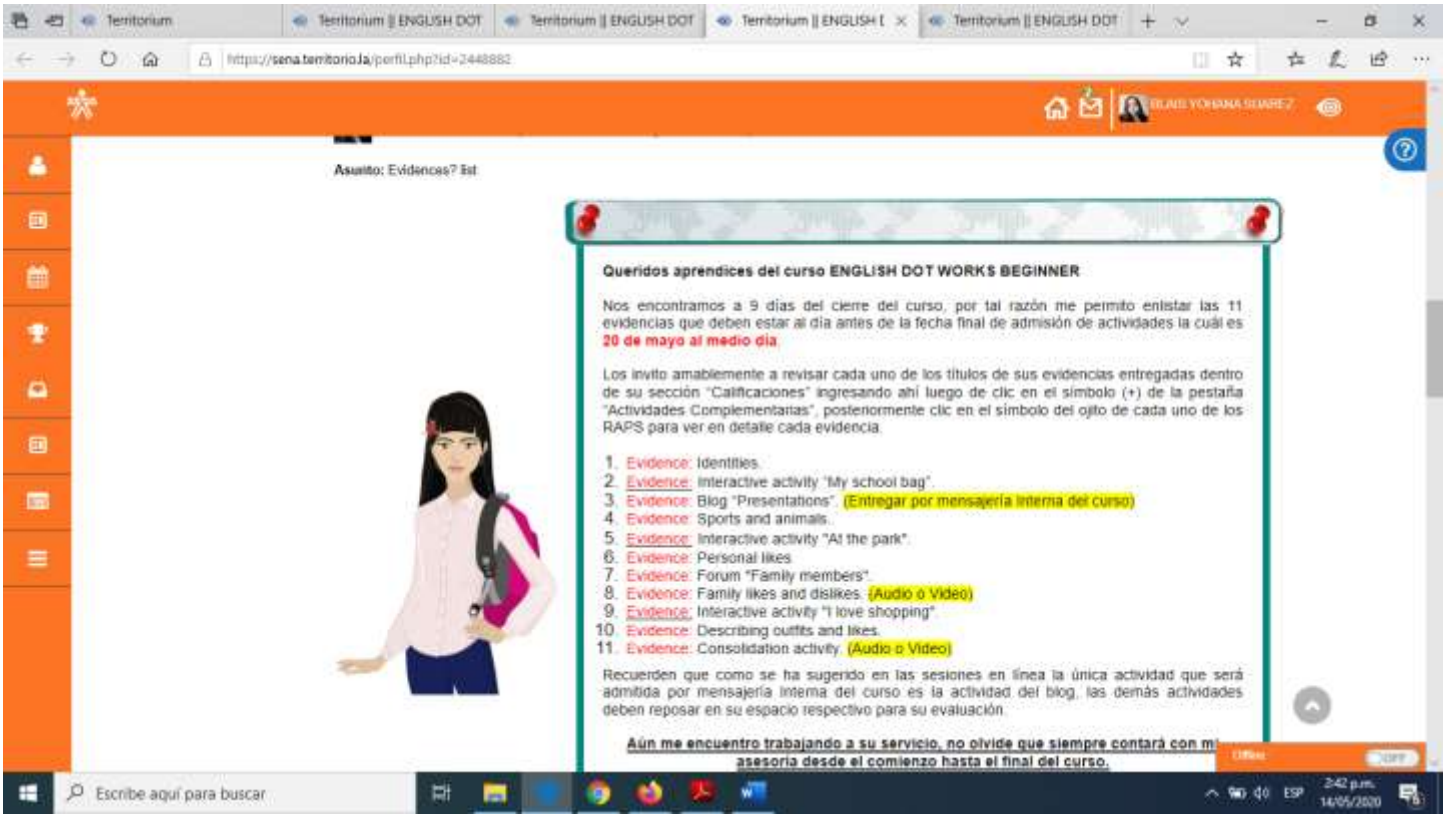




EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

7.4. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.

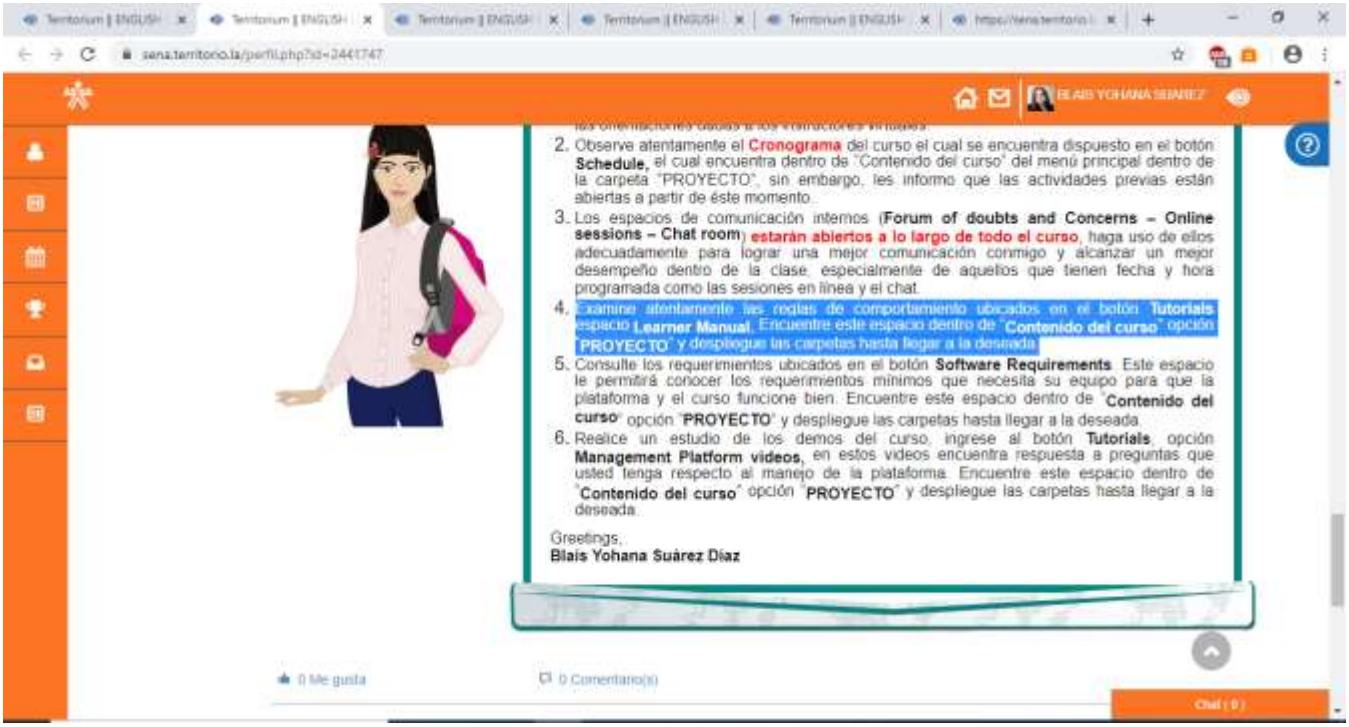


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

EVIDENCIAS 8 - REGLAMENTO Y MANUAL

8.1. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas

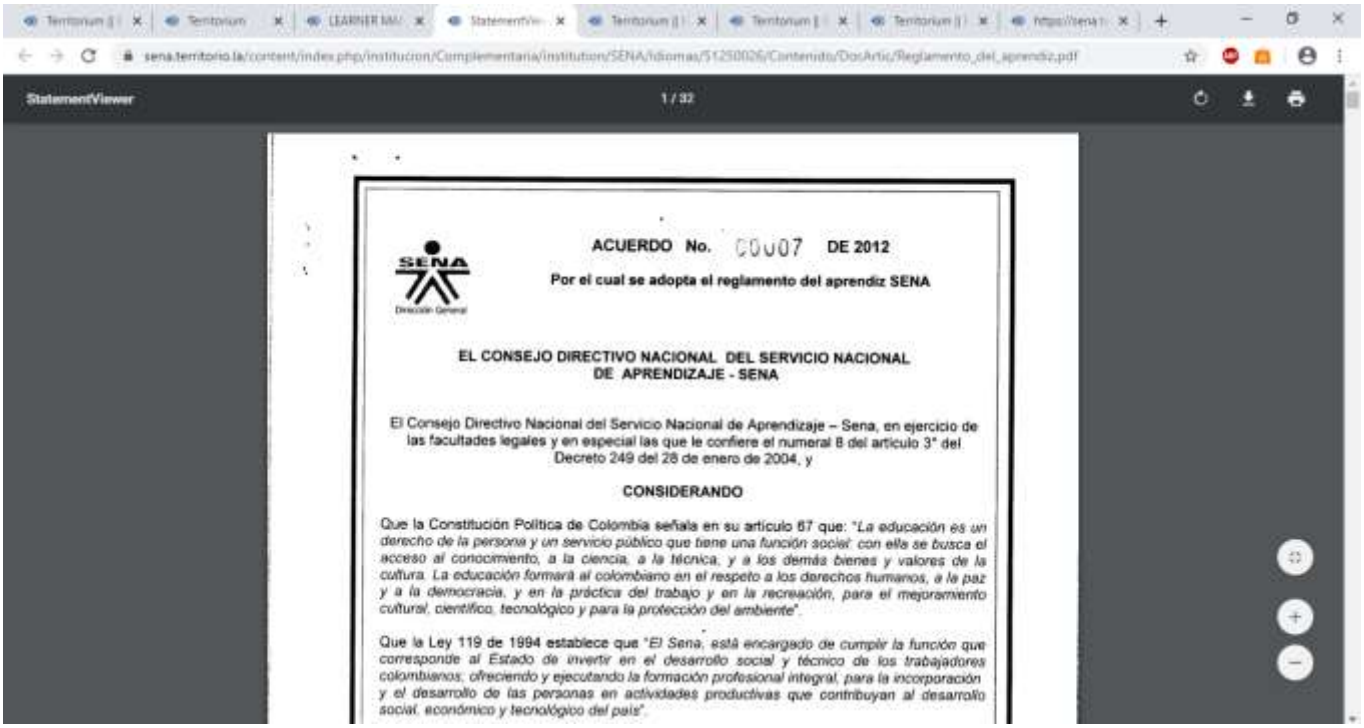




EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

8.2. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz



ACUERDO No. 0007 DE 2012

Por el cual se adopta el reglamento del aprendiz SENA

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Consejo Directivo Nacional del Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena, en ejercicio de las facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 8 del artículo 3° del Decreto 249 del 28 de enero de 2004, y

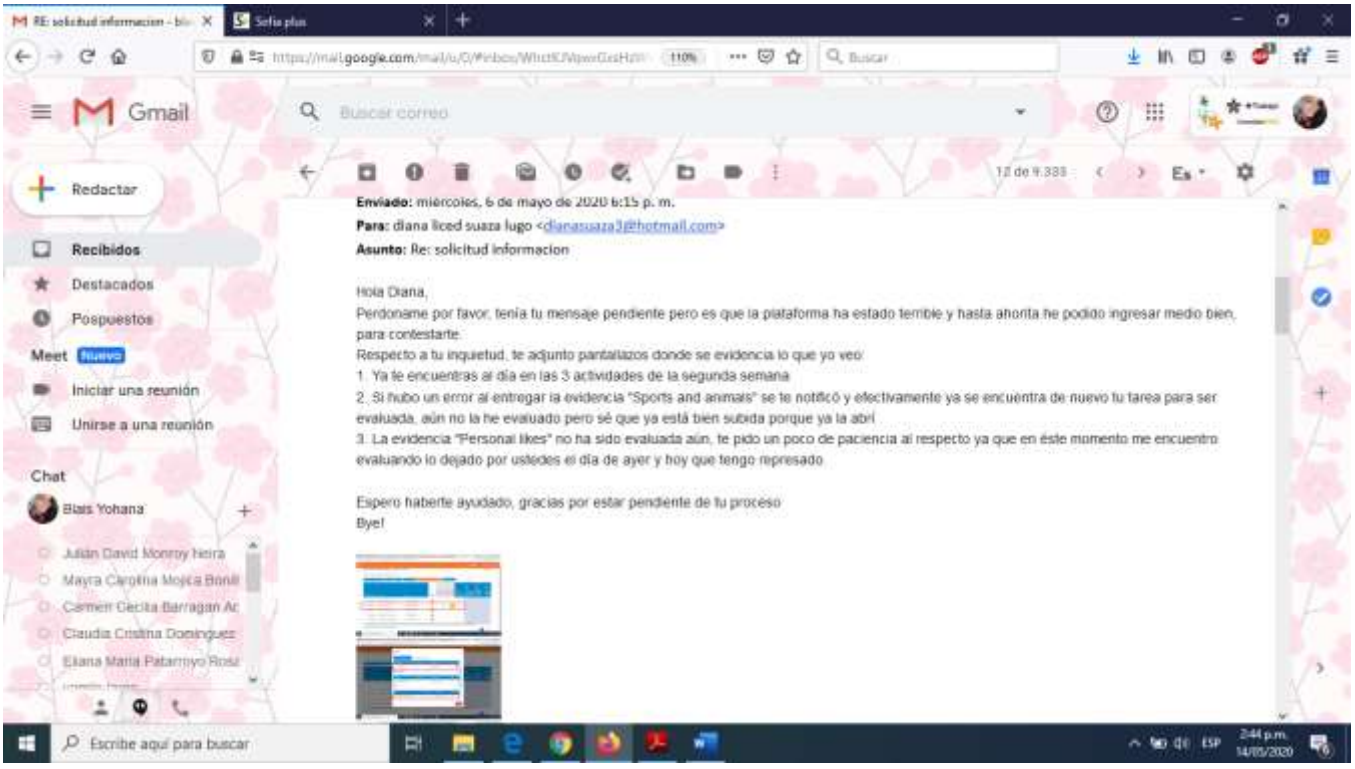
CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia señala en su artículo 67 que: "*La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social: con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia, y en la práctica del trabajo y en la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente*".

Que la Ley 119 de 1994 establece que "*El Sena, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país*".

EVIDENCIAS 9 - PERMANENCIA APRENDICES

9.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Meet Nuevo

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Chat

Blais Yohana

Julian David Monroy Neira

Mayra Carolina Mojica Bonil

Carmen Cecilia Barragan Ac

Claudia Cristina Dominguez

Eliana Maria Patarroyo Rosi

Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2020 6:15 p. m.

Para: diana liced suaza lugo <dianasuaza3@hotmail.com>

Asunto: Re: solicitud informacion

Hola Diana,

Perdoname por favor, tenia tu mensaje pendiente pero es que la plataforma ha estado terrible y hasta ahorita he podido ingresar medio bien, para contestarte.

Respecto a tu inquietud, te adjunto pantallazos donde se evidencia lo que yo veo:

1. Ya te encuentras al día en las 3 actividades de la segunda semana
2. Si hubo un error al entregar la evidencia "Sports and animals" se te notificó y efectivamente ya se encuentra de nuevo tu tarea para ser evaluada, aún no la he evaluado pero sé que ya está bien subida porque ya la abrí
3. La evidencia "Personal likes" no ha sido evaluada aún, te pido un poco de paciencia al respecto ya que en éste momento me encuentro evaluando lo dejado por ustedes el día de ayer y hoy que tengo represado

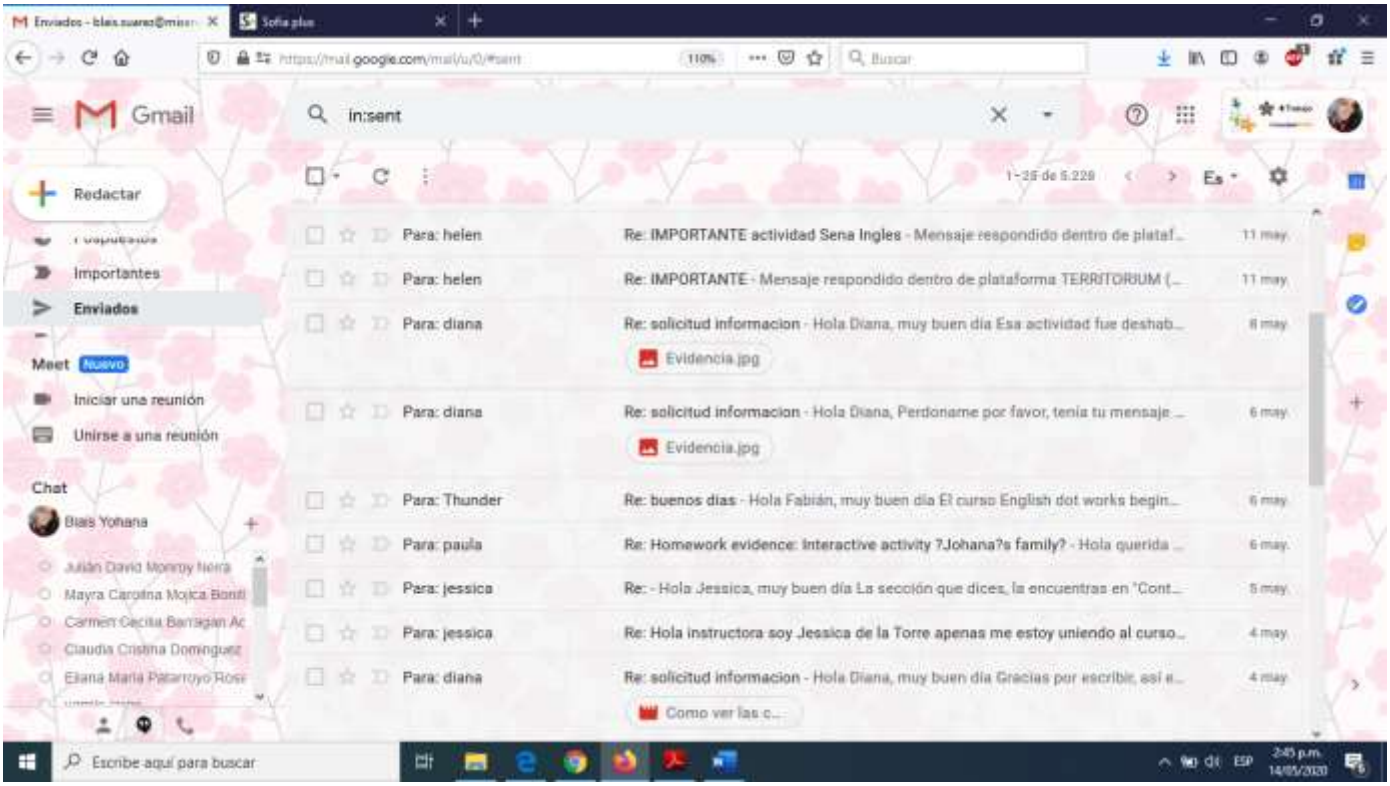
Espero haberte ayudado, gracias por estar pendiente de tu proceso

Bye!

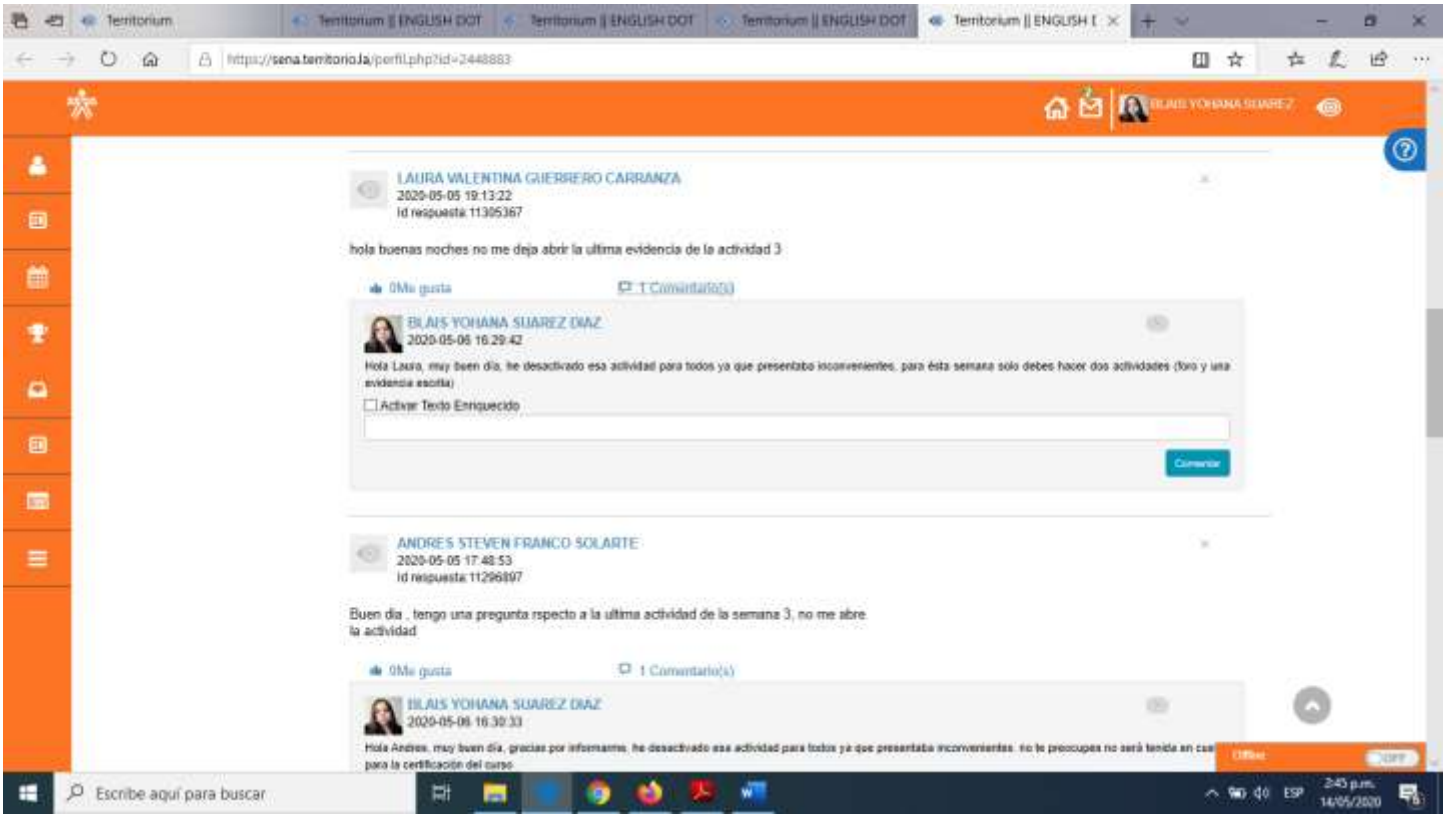
EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

9.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices



9.3. Respuestas a foros de dudas e inquietudes

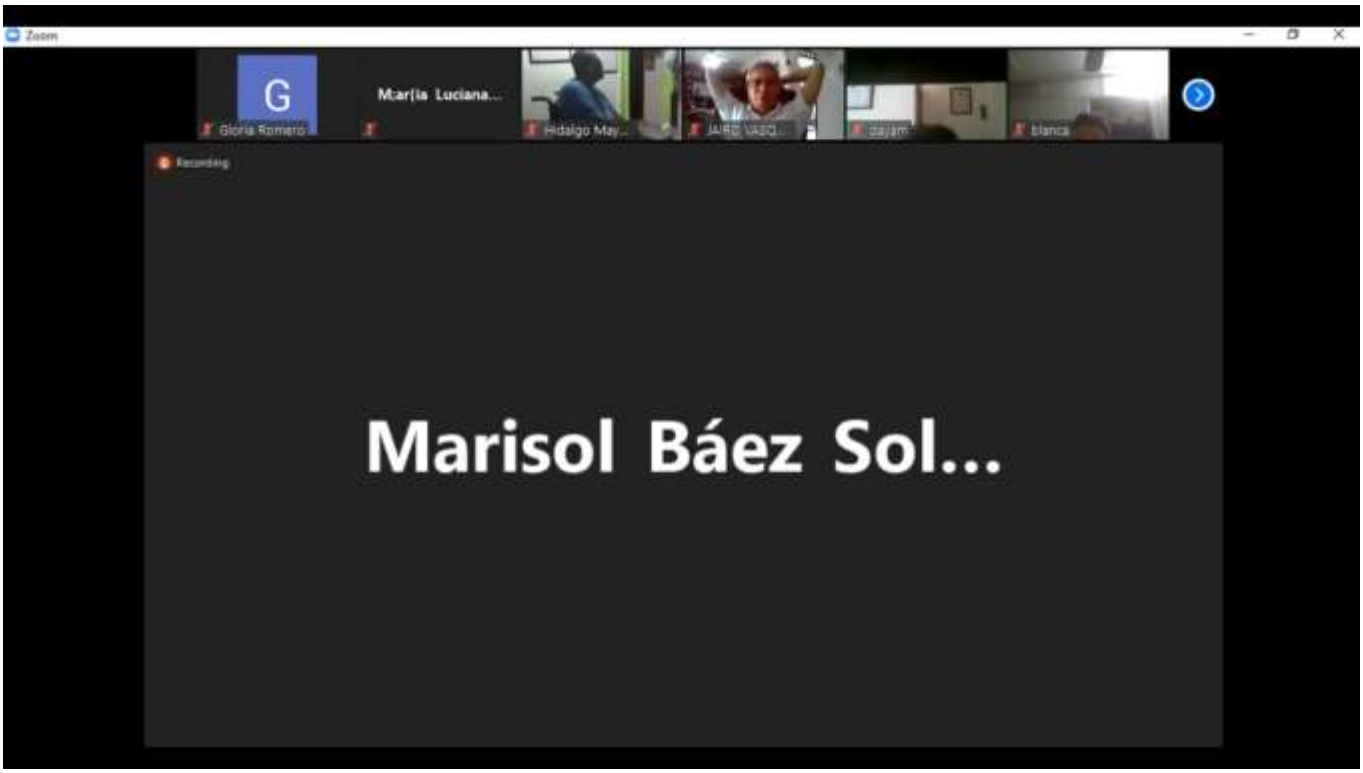


EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

EVIDENCIAS 10 - DEMÁS ACTIVIDADES

10.1. Asistencia a transferencias

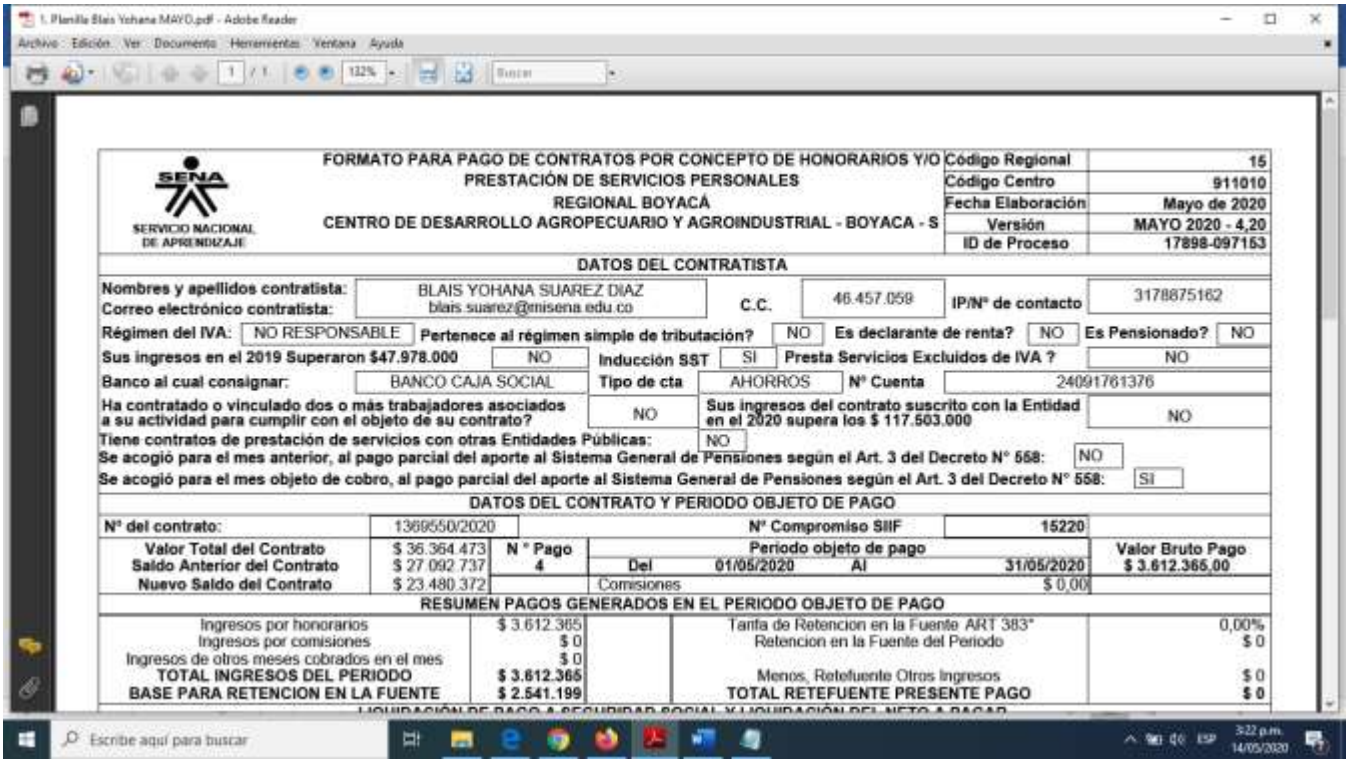




EVIDENCIAS - MES MAYO

CONTRATO 1369550 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

10.2. Informe contractual del mes objeto de contrato



FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - S

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Mayo de 2020
Versión	MAYO 2020 - 4,20
ID de Proceso	17898-097153

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ / blais.suarez@misena.edu.co	C.C.	46.457.059	IP/N° de contacto	3178875162
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	24091761376
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000	NO		
Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:	NO				
Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:	NO				
Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558:	SI				

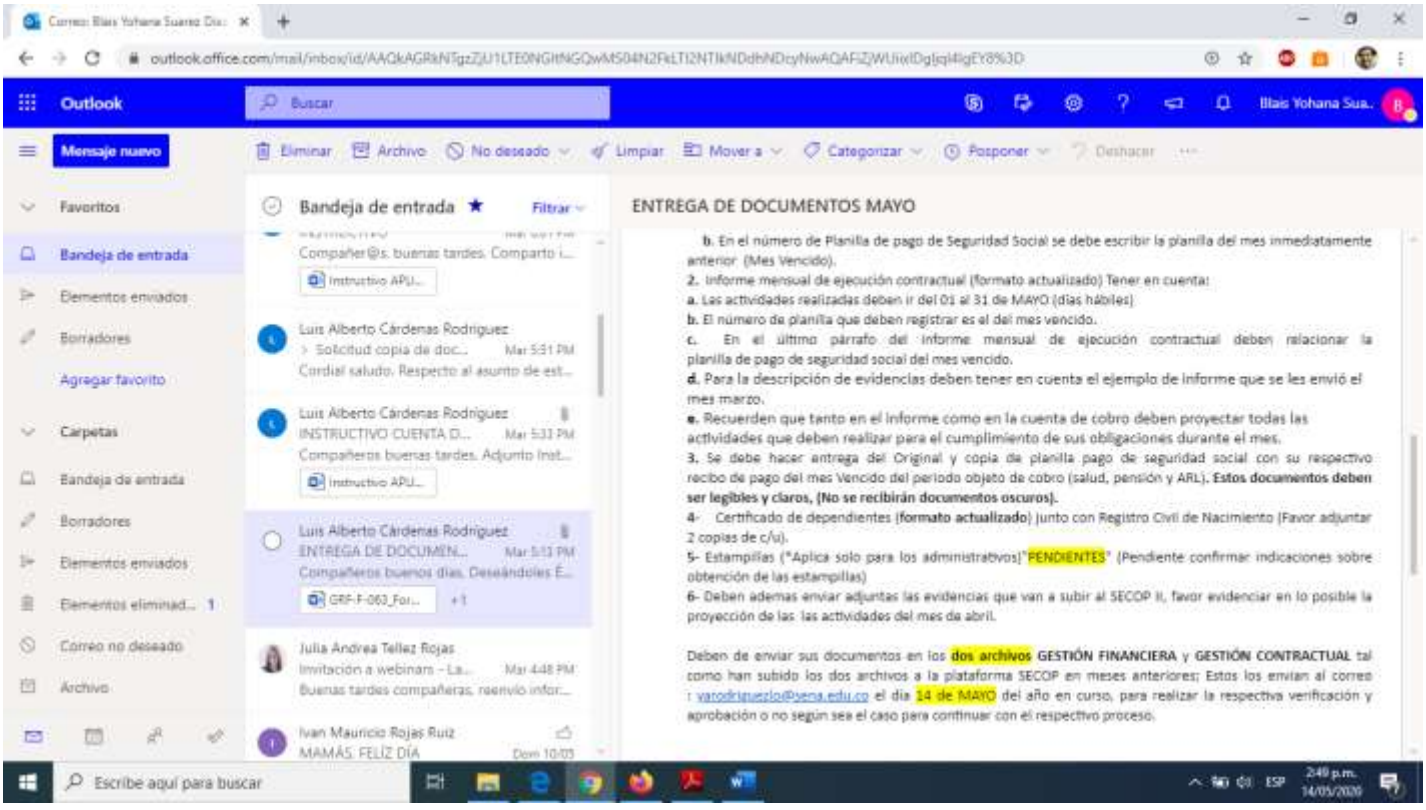
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1369550/2020			N° Compromiso SIIF	15220		
Valor Total del Contrato	$ 36.364.473	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.092.737	4	Del	01/05/2020	Al	31/05/2020	$ 3.612.365,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.480.372		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.612.365	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.612.365	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.541.199	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

10.3. Correo de citación a entrega de documentos



Outlook — Buscar — Blais Yohana Sua..

Mensaje nuevo | Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar | Posponer | Deshacer

Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad... 1
Correo no deseado
Archivo

Bandeja de entrada ★ Filtrar

Compañer@s, buenas tardes. Comparto i...
Instructivo APU...

Luis Alberto Cárdenas Rodriguez
Solicitud copia de doc... Mar 5:31 PM
Cordial saludo. Respecto al asunto de est...

Luis Alberto Cárdenas Rodriguez
INSTRUCTIVO CUENTA D... Mar 5:33 PM
Compañeros buenas tardes. Adjunto Inst...
Instructivo APU...

Luis Alberto Cárdenas Rodriguez
ENTREGA DE DOCUMEN... Mar 5:51 PM
Compañeros buenos días. Deseándoles É...
GRF-F-063_For... +1

Julia Andrea Tellez Rojas
Invitación a webinars - La... Mar 4:48 PM
Buenas tardes compañeras, reenvío infor...

Ivan Mauricio Rojas Ruiz
MAMÁS, FELÍZ DÍA Dom 10/05

ENTREGA DE DOCUMENTOS MAYO

b. En el número de Planilla de pago de Seguridad Social se debe escribir la planilla del mes inmediatamente anterior (Mes Vencido).
2. Informe mensual de ejecución contractual (formato actualizado) Tener en cuenta:
a. Las actividades realizadas deben ir del 01 al 31 de MAYO (días hábiles)
b. El número de planilla que deben registrar es el del mes vencido.
c. En el último párrafo del informe mensual de ejecución contractual deben relacionar la planilla de pago de seguridad social del mes vencido.
d. Para la descripción de evidencias deben tener en cuenta el ejemplo de informe que se les envió el mes marzo.
e. Recuerden que tanto en el informe como en la cuenta de cobro deben proyectar todas las actividades que deben realizar para el cumplimiento de sus obligaciones durante el mes.
3. Se debe hacer entrega del Original y copia de planilla pago de seguridad social con su respectivo recibo de pago del mes Vencido del periodo objeto de cobro (salud, pensión y ARL). **Estos documentos deben ser legibles y claros, (No se recibirán documentos oscuros).**
4- Certificado de dependientes (**formato actualizado**) junto con Registro Civil de Nacimiento (Favor adjuntar 2 copias de c/u).
5- Estampillas (*Aplica solo para los administrativos)*"PENDIENTES" (Pendiente confirmar indicaciones sobre obtención de las estampillas)
6- Deben además enviar adjuntas las evidencias que van a subir al SECOP II, favor evidenciar en lo posible la proyección de las las actividades del mes de abril.

Deben de enviar sus documentos en los **dos archivos GESTIÓN FINANCIERA y GESTIÓN CONTRACTUAL** tal como han subido los dos archivos a la plataforma SECOP en meses anteriores; Estos los envían al correo : varodriguezlo@sena.edu.co el día 14 de MAYO del año en curso, para realizar la respectiva verificación y aprobación o no según sea el caso para continuar con el respectivo proceso.

Escribe aquí para buscar — ESP — 2:49 p.m. 14/05/2020