PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, agosto del 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 5886476
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No 5886476 del año 2024

KELLY PATRICIA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077446288** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($44.850.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.250.000), b) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000) c/u. c) Un último pago correspondiente a 14 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En el mes de agosto se elaboraron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para llevar acabo el desarrollo de la formación. Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales, teórico-practicas, donde el instructor expone la información con respecto al tema tratado, también se realizan talleres orales en la misma práctica, acerca de la CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA PRODUCCIÓN DE POLLOS CAMPESINOS DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS, en la comunidad de **futuro indio** en el municipio de Quibdó.	Guía de aprendizaje en **OneDrive**.

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago en la comunidad de futuro indio, en el municipio de Quibdó fueron: Se culminó a cabalidad la formación en la comunidad de santa cecilia en el municipio de Meluk, donde se construyó un galpón, para la cría de 50 pollos de engorde, en dos etapas con el alimento necesario para su producción. Se realizó un concentrado artesanal, con productos que se encontraron en la comunidad. Se realizó la inducción a los aprendices de la comunidad de futuro indio, sobre el programa de formación en **conformación de empresas campesinas para producción de pollos campesinos de engorde y gallinas ponedoras.** Además, se socializaron las guías de aprendizaje realizadas teniendo en cuenta la estructura curricular. Se realizó la identificación del terreno, teniendo en cuenta los protocolos que se deben tener en cuenta para la ubicación del galpón. Luego miramos las generalidades de la ubicación y construcción del galpón, orientación del mismo, dirección del viento, temperatura, agua, entre otros.	Registro fotográficos y listas de asistencias.

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en conjunto con los aprendices y líder de la comunidad la programación del curso en **Conformación de empresas campesinas para producción de pollos campesinos de engorde y gallinas ponedoras**.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guía de aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través del drive, las diferentes evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, deacuerdo con las guías deaprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a los diferentes programas de formación, para este caso el programa: **Conformación de empresas campesinas para producción de pollos campesinos de engorde y gallinas ponedoras**.	Reporte de aprendices que no alcanzan las competencias, reporte de aprendices con fallas de asistencia.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto de contrato. De las fichas en estado terminado.	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar a los aprendices.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe evidenciando todas las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro.	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión y alimentación del drive.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus y a su vez el desarrollo de cada una de las actividades.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificada en las normas de competencia “Nivel avanzado en atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa”.	Ver en. Certificado sena digital.
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4559917226** de la planilla, operador SOI y periodo **Julio de** 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Kelly Patricia Chala Córdoba
Contratista
C.C. No. 1077446288

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 5886476 de 2024
Cargo Coordinador Académico

Tema: Concertación, socialización de horario y especie a trabajar
Fecha: agosto de 2024
Lugar: Casa comunal Futuro indio
Logros: Se concertó trabajar de lunes a sábados de 8am a 12pm con pollos de engorde.








Tema: Generalidades sobre el establecimiento del galpón
Fecha: agosto de 2024
Lugar: Municipio de Quibdó, comunidad san, futuro indio
Logros: Delimitación para la implementación del galpón.

















Tema: Recopilación del material para la elaboración del galpón para los pollos
Fecha: agosto de 2024
Lugar: Municipio de Quibdó, comunidad san, futuro indio
Logros: construcción e implementación del galpón.









Tema: Clase sobre la elaboración del galpón.
Fecha: agosto de 2024
Lugar: Municipio de Quibdó, comunidad san, futuro indio
Logros: construcción del galpón.









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de concertación de horonico y cultivos a trabajar Comunidad Fetivo Lito.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dario Caisamo L	1193247601					dariocaisamo1@gmail	3225509650		
	Gilberto C. B.	8115521						3227600185		No firma
	Mariela L. B	52195467								No firma
	Deliza B. B	1793602882								Deliza
	Diocelina caisamo L	1793297547						3235133269		Diocelina
	Yineri caisamo L	1079289558								Yineri
	Rosa angeil	1193297600								Rosa
	Lozano oty F.	11615995								lozano
	Fiorna Rojo F	1128525199								Fiorna
	Hilarito B. M	1285253 03								No firma
	Jose Angel C L.	1079291469								Jose Angel
	Jhon Jaiver C. D	1079291471								Jhon Jaiver
	Jose Yoni F. B.	1124525886								Jose Yoni

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion sobre el distanciamiento de fertilización del cultivo, segun la normativa vigente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diocelina Caisamo	1793297597						3235133268		
	Mariela B. L	32795447								no firmo
	Gilberto C. B	8775527						3227601853		no firma
	Deliza B. B.	1793602882								Deliza
	Rosa abril	1193297600								Rosa
	Yinari Caisamo L.	1079289558								Yinari
	Lozano Olsif	77675995								Lozano
	Jose angel C. L.	1079291469								Jose Angel
	Jhon Jaiver C. D	1079291477								Jhon Jaiver
	Jose Yoni B. B.	1128525884								Jose Yoni
	Fiorno caisamo L.	1128525799								fiorno
	Hilarita B. M.	1128525303								no firma
	Dario C. L.	1193297601								
							dariocaisamo@gmail	3225586550		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión sobre el alistamiento de materiales, insumos y herramientas requeridos para el cultivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Eliza B. B	1193602882								Eliza
	Rosa Angelica C	1193297600						3105315243		Rosa
	Yineri	1079259555						3215457340		Yineri
	Diocelina C.L	1193292597						3255332618		Diocelina
	Gilberto C.B	8715527						3277460853		no firma
	mariela B.L	32795447								no firma
	fiorno D.f	1128525199								fiorno
	Hilarita B.M	728525303								no firma
	Dario C.L	1193296071								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión sobre las generalidades de la declaración de terreno en la comunidad futuro indígena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paulina C.L	1795297597						3235133268		Paulina
	Deliza D B.	1193602882								Deliza
	Daria C. L	1195297631					donalcisano07@gm	3225504651		Daria
	Gilberto L.R	8115521						3227601853		No firma
	Marida B. L	32145447								No firma
	ROSA MARICA	1193927600						3105315253		ROSA
	lozano k.f	77675995								lozano
	Hilarila B.M	1248525703								no firma
	fiorno R. f	1728525799								fiorno
	Yinera L	1079289558								Yinera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY PATRICIA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3026367 - CONFORMACIÓN DE EMPRESAS CAMPESINAS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO CAMPESINO DE ENGORDE Y GALLINAS PONEDORAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS PRODUCTIVOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LAS METAS ESTABLECIDAS.

IMPLEMENTAR LOS PROCESOS TÉCNICOS EN LA UNIDAD PRODUCTIVA CONFORME A LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO.

PLANTEAR EL ANÁLISIS DE INVERSIONES Y COSTOS DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO Y AL ANÁLISIS OPERATIVO.

REALIZAR ANÁLISIS OPERATIVO CONFORME AL ESTUDIO DE MERCADO.

REALIZAR EL ANÁLISIS DE MERCADO QUE INVOLUCRE CLIENTES, COMPETENCIA Y PRECIOS.

RECONOCER LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A LOS VEHÍCULOS CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJAS PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES.

APLICAR PROCESO DE ALISTAMIENTO FÍSICO-SANITARIO EN GRANJAS DE LEVANTE Y/O PRODUCCIÓN, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

CONTROLAR CONDICIONES MEDIO-AMBIENTALES EN EL GALPÓN Y ÁREA DE CALEFACCIÓN DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

INTERPRETAR EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJAS PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RECEPCIONAR POLLITAS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RECEPCIONAR POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KELLY PATRICIA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD