PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 SEPTIEMBRE, 2024

Señor
Robert Andres Llinas Lastra
SUPERVISOR CONTRATO **No 5979116**
Cargo del supervisor **Coordinador de Formación Profesional Integral**
Dependencia Sena Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No 5979116 del año **2024**

NELSON IVÁN VERA BRICEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1098715385** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial de Sabanalarga, con el rol de Animador y Productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Un octavo pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (4.565.000).

Plazo: Será hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Animador y Productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 01 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 02 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.

3	Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 03 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
4	Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 04 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
5	Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las	N/A	N/A

	orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 06 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
7	Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guión literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
9	Realizar los ajustes reportados según aplicación	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 09**

	de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.		**CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
10	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 10 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
11	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 11 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 13 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.

	asignadas con el cronograma de trabajo.		
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 14 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	Cumplí de manera oportuna esta obligación.	**Evidencia OBLIGACIÓN 15 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 79631258** de la planilla, **COMPENSAR / MIPLANILLA.COM** del mes de **AGOSTO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nelson Iván Vera Briceño

Contratista

C.C. No. 1098715385

Recibí a satisfacción:

Firma

Robert Andres Llinas Lastra

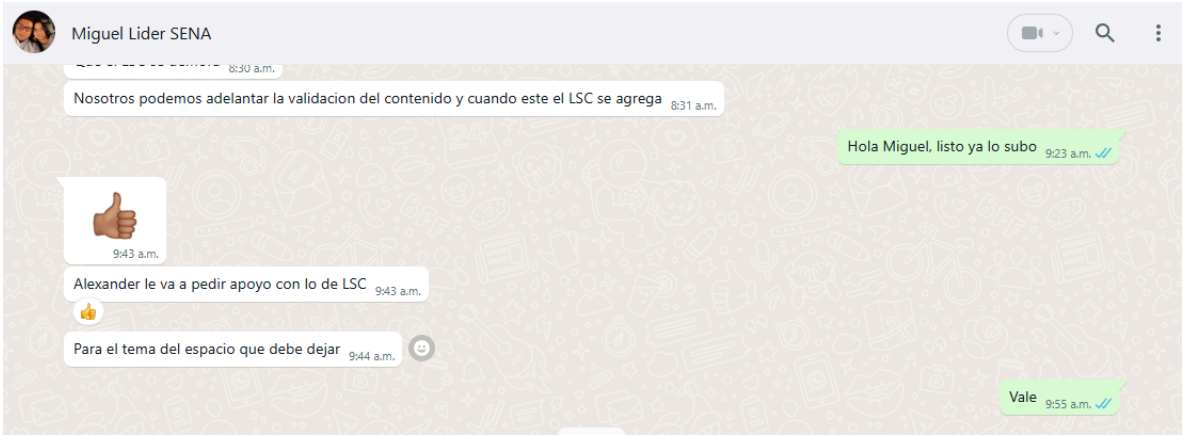
SUPERVISOR CONTRATO No 5979116

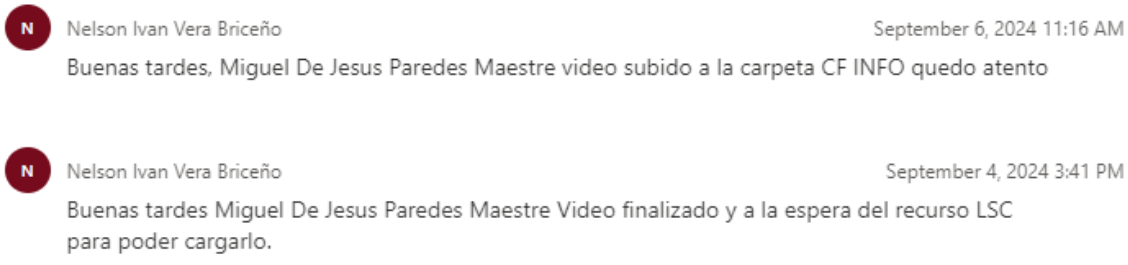
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional Integral

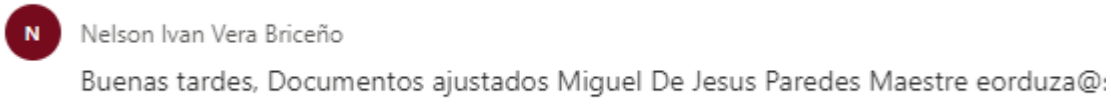
Dependencia Sena Regional Atlántico

Evidencias MES MARZO

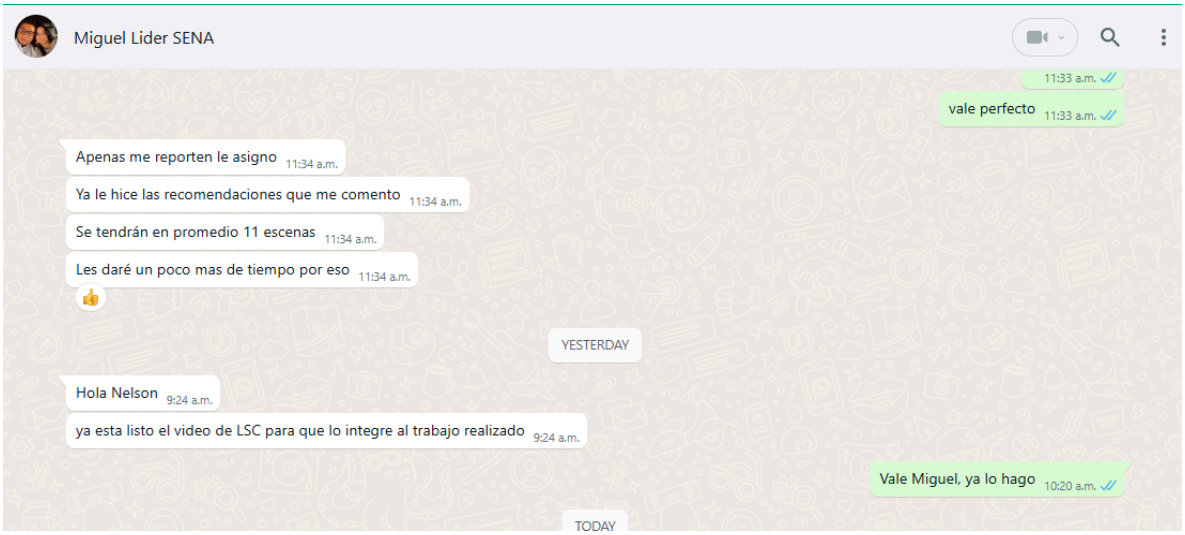
1. **OBLIGACIÓN 01**







2. OBLIGACIÓN 02



3. OBLIGACIÓN 03



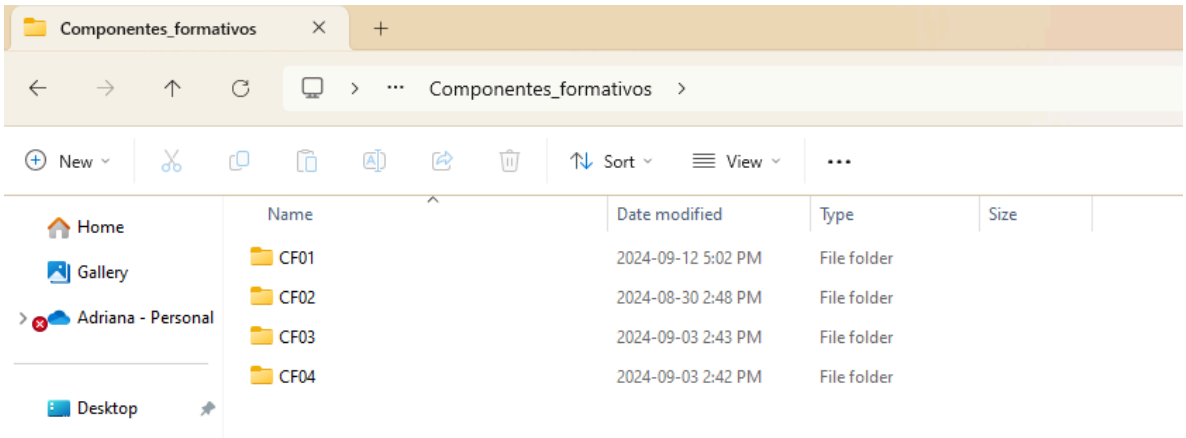

Duración
40
Horas

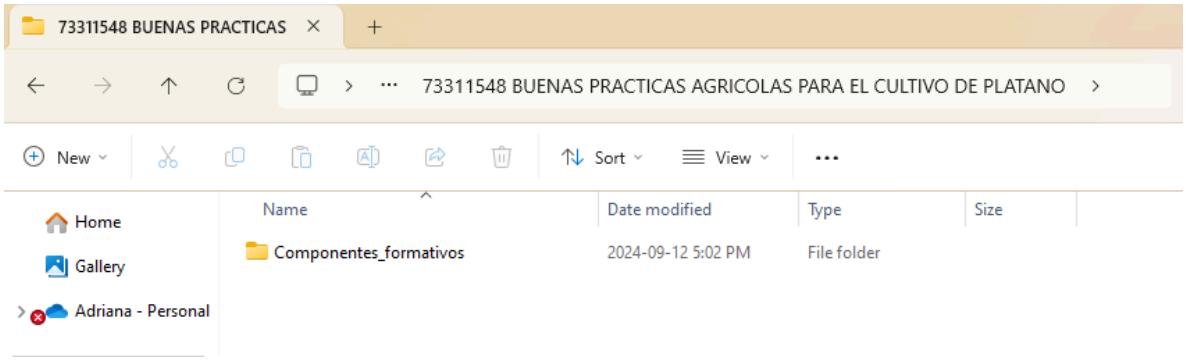

¡Súmate a esta propuesta de formación


Haz parte de los miles de
colombianos que le apuestan
al cambio

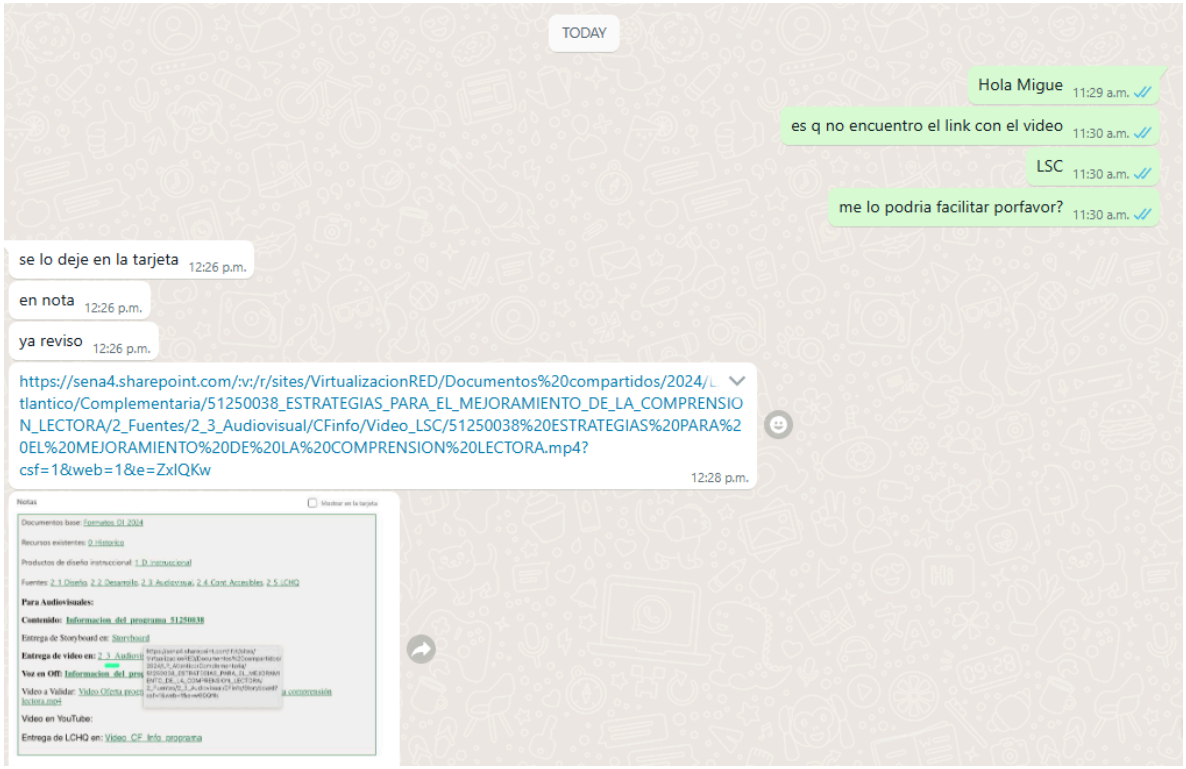
4. OBLIGACIÓN 04







5. OBLIGACIÓN 06



6. OBLIGACIÓN 09

Comments

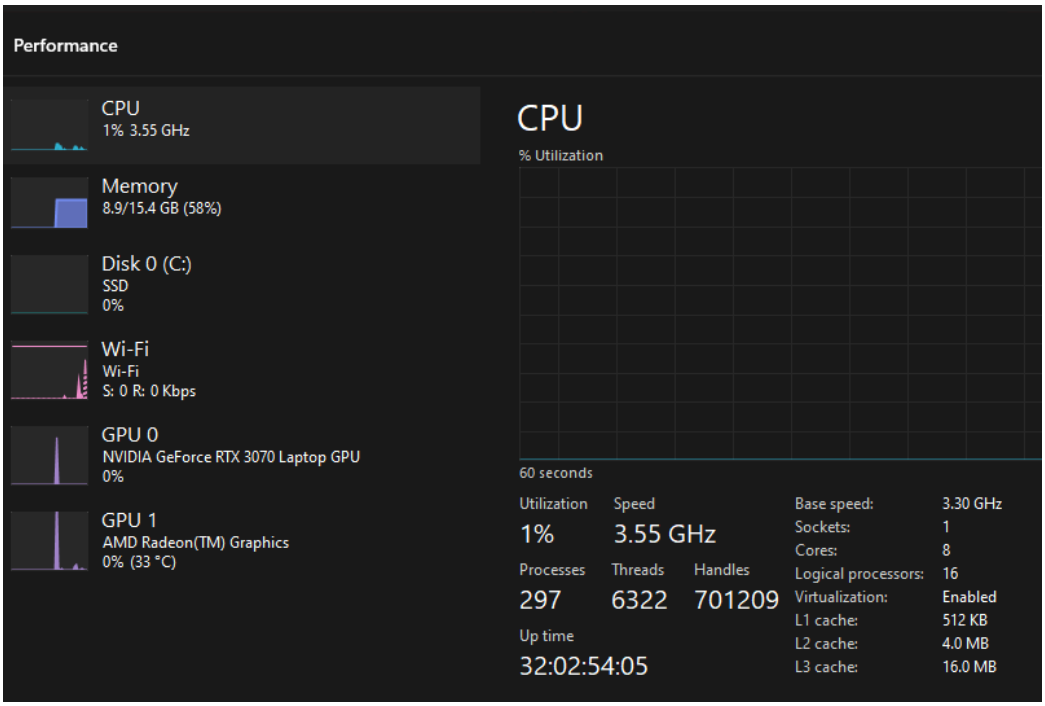
Type your message here

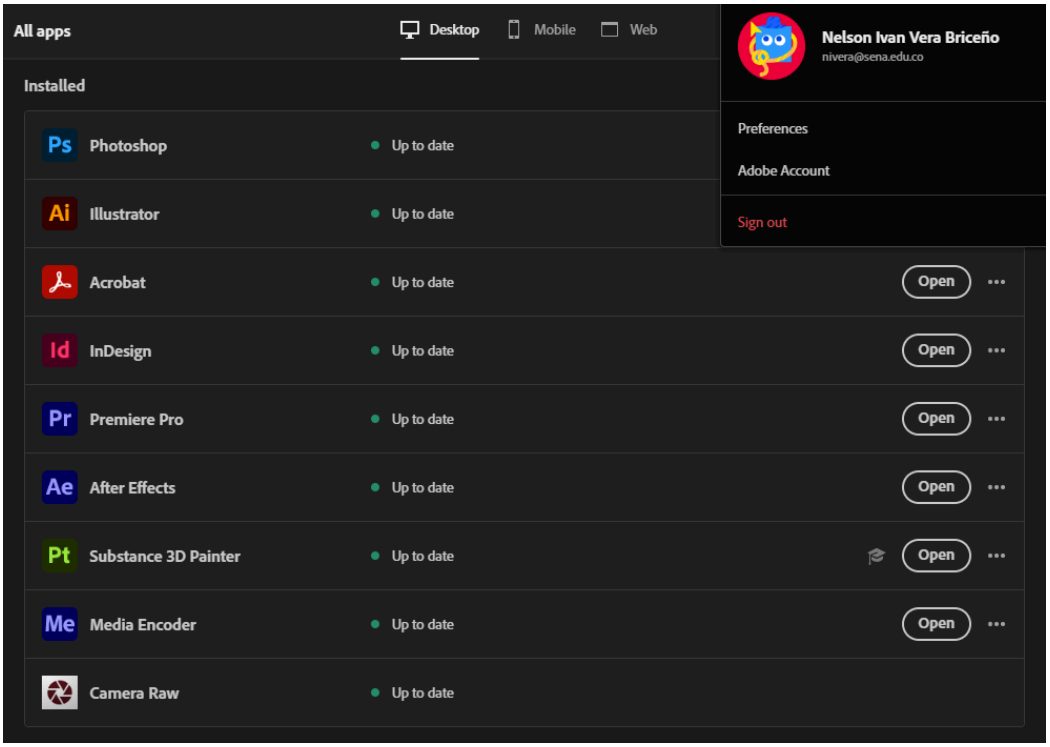
Send

Miguel De Jesus Paredes Maestre September 11, 2024 9:24 AM

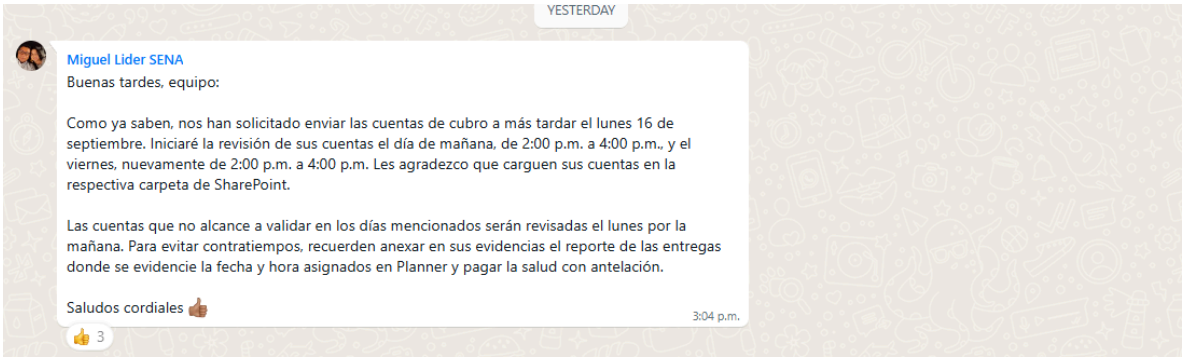
nivera@sena.edu.co cordial saludo, ya esta listo el video de LSC para que lo integre al trabajo realizado.

7. OBLIGACIÓN 10





8. OBLIGACIÓN 11



9. OBLIGACIÓN 13

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL ATLÁNTICO CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO- ATLÁNTICO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	8
		Código Centro	910310
		Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	44528-171619

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON IVÁN VERA BRICEÑO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.715.385	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nivera@sena.edu.co	Número de Cuenta:	72674956283
IP/Nº de contacto:	3166181636	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5979116/2024	Nº Compromiso SIIF	30824	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE ANIMADOR Y PRODUCTOR MULTIMEDIA, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PREPRODUCCIÓN Y/O PRODUCCIÓN Y/O POSTPRODUCCIÓN				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 16.584.645
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 45.650.000
Valor Bruto Pago:			$ 4.565.000,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 12.019.645

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.565.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.565.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.683.400	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	79631258
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.826.000	$ 1.826.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 228.300	$ 228.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 292.200	$ 292.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.600	$ 9.600
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 456.500	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 895.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.311.453		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.683.400,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.044.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	1,000%
-	0,00	1,000%
-	0,00	1,000%
-	0,00	1,000%
-	0,00	1,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.565.000,00	

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 SEPTIEMBRE, 2024

Señor
Robert Andres Llinas Lastra
SUPERVISOR CONTRATO **No 5979116**
Cargo del supervisor **Coordinador de Formación Profesional Integral**
Dependencia Sena Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de SEPTIEMBRE del año 2024

Referencia: No 5979116 del año **2024**

NELSON IVÁN VERA BRICEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1098715385** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial de Sabanalarga, con el rol de Animador y Productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

10. OBLIGACIÓN 14



Miguel De Jesus Paredes Maestre — September 11, 2024 9:24 AM

nivera@sena.edu.co cordial saludo, ya esta listo el video de LSC para que lo integre al trabajo realizado.



Juan Carlos Cardona Acosta — September 10, 2024 5:38 PM

Cordial saludo apreciados camartinezal@sena.edu.co, jlvalenciae@sena.edu.co, nivera@sena.edu.co y mparedesm@sena.edu.co, deseando que se encuentren muy bien.

Les informo que se ha realizado la validación del video y pasa para ajustes.

Fuerte abrazo y feliz resto de noche.



Miguel De Jesus Paredes Maestre — September 9, 2024 2:03 PM

juccardonaa@sena.edu.co

Cordial saludo,

Juan Carlos, se le asigna el video info del programa 51250038_ESTRATEGIAS_PARA_EL_MEJORAMIENTO_DE_LA_COMPRENSION_LECTORA para realizar validación inicial de este video y la identificación de ajustes; por favor notificar por escrito en Planner etiquetándome a mí y a las personas encargadas para que realicen los ajustes.
FI:10 de septiembre
FF:10 de septiembre



Nelson Ivan Vera Briceño — September 6, 2024 11:16 AM

Buenas tardes, Miguel De Jesus Paredes Maestre video subido a la carpeta CF INFO quedo atento

11. OBLIGACIÓN 15

