PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre del 2024

Señor (a)
John Antonio Castillo Villegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6400178**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **6400178** del año 2024

María Cristina López Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.112.102.132** de Andalucía Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($26.197.864), discriminados así: a) pagos (4) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por fracción, conforme a la fecha de terminación en SECOP II. por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.870.139)

Plazo: Será hasta el 29 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha:** 2996179 **Programa:** Mecanización agrícola **Competencia:** contabilización de operaciones financieras **Fechas:** lunes 02-09-16 septiembre de 2024 jornada de la tarde. **Ficha:** 2929925 **Programa:** Gestión Agroempresarial **Competencia:** contabilización de operaciones financieras **Fechas:** martes 03-10-17 septiembre de 2024 jornada de la mañana. **Ficha:** 2929911 **Programa:** Mecanización agrícola **Competencia:** contabilización de operaciones financieras **Fechas:** jueves 05-12-19 septiembre de 2024 jornada de la tarde. **Ficha:** 3033465 **Programa:** complementario en Atención al cliente en los procesos administrativos. **Fecha:** miércoles 11-18-25 septiembre de 2024 Viernes 13-20-27septiembre de 2024	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas,	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	de acuerdo con los lineamientos establecidos.		
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el

	Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la oferta que tenga el centro de formación.	Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante, es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral con fecha de registro: 1465200 - 21/11/2022 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Ficha: 2674076 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA Aprendices: ANDRES STEVEN LARGACHA YONDA ANDRES MAURICIO RINCON LEON JHON ANDERSON OREJUELA DE LA TORRE ANDRES FELIPE CHAPARRO SUAREZ EMILIO ROSERO ALZATE ANDRES FELIPE RIZO GUEVARA ROBFRAN ARLEY GOMEZ NAVEROS JOSE ANIBAL GONZALEZ LARGO DANIEL BERRIO BETANCUR ERIK JHONSON VALDERRUTEN BRAND JUAN PABLO CALLE SINISTERRA SANTIAGO CHAPARRO SUAREZ CRISTIAN ANDRES RESTREPO VASQUEZ.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1066132856 de la planilla, Operador SIMPLE y Periodo Agosto 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
María Cristina López Velásquez
Contratista
C.C. No. 1.112.102.132

Recibí a satisfacción:
Firma
John Antonio Castillo Villegas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 6400178 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: María Cristina López Velásquez
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 6400178
Periodo: 14 de agosto de 2024 al 15 septiembre de 2024
Supervisor de contrato: John Antonio Castillo Villegas

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto a septiembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2996179 -jornada tarde lunes
Programa: Mecanización agrícola
Competencia: contabilización de operaciones financieras
Fecha: 26 de agosto de 2024- 02- 09 de septiembre de 2024

26 de agosto de 2024



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB			Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA			Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO			Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2996179	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tgia Gestion mecanizacion agricola
MES	Agosto	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		5/08/2024	12/08/2024	19/08/2024	26/08/2024
		FIRMA	FIRMA	FESTIVO	FIRMA
1	ALAN DAVID QUINTERO NARVAEZ	OK	OK		OK
2	ALEJANDRO HERNANDEZ UNAS	OK	OK		OK
3	CARLOS MANUEL ESCUDERO ARANGO	X	X		X
4	DANIEL MAURICIO RINCON CARDONA	OK	OK		OK
5	DIEGO ANDRES PALOMAR GOMEZ	OK	OK		OK
6	DIEGO FERNANDO OSPINA BECERRA	OK	OK		OK
7	JEAN POOL DOMINGUEZ TINTINAGO	OK	OK		OK

02 de septiembre de 2024

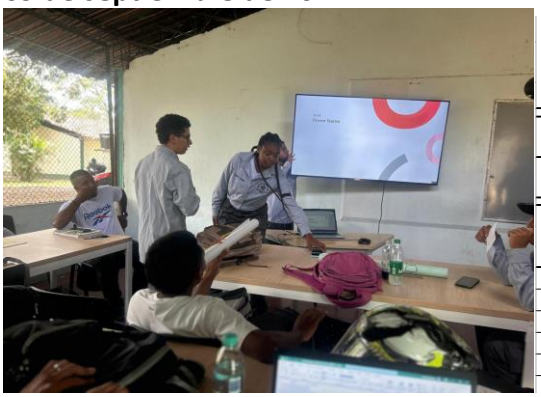


	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2996179	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tegnologo en mecanizacion agricola
MES	SEPTIEMBRE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		2/09/2024	9/09/2024	16/09/2024	23/09/2024
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALAN DAVID QUINTERO NARVAEZ	OK	OK		
2	ALEJANDRO HERNANDEZ UNAS	OK	OK		
3	CARLOS MANUEL ESCUDERO ARANGO	X	X		
4	DANIEL MAURICIO RINCON CARDONA	OK	OK		
5	DIEGO ANDRES PALOMAR GOMEZ	OK	OK		
6	DIEGO FERNANDO OSPINA BECERRA	OK	OK		

09 de septiembre de 2024



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB	Versión 1
	REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha: Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CÓDIGO DE FICHA	2996179	PROGRAMA DE FORMACIÓN	Tegnologo en mecanizacion agricola
MES	SEPTIEMBRE	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS			
		2/09/2024	9/09/2024	16/09/2024	23/09/2024
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALAN DAVID QUINTERO NARVAEZ	OK	OK		
2	ALEJANDRO HERNANDEZ UNAS	OK	OK		
3	CARLOS MANUEL ESCUDERO ARANGO	X	X		
4	DANIEL MAURICIO RINCON CARDONA	OK	OK		
5	DIEGO ANDRES PALOMAR GOMEZ	OK	OK		
6	DIEGO FERNANDO OSPINA BECERRA	OK	OK		

Ficha: 2929925 -jornada mañana martes
Programa: Gestión Agroempresarial
Competencia: contabilización de operaciones financieras
Fecha: 20 – 27 de agosto de 2024- 03- 10 de septiembre de 2024

20 de agosto de 2024



Ficha de Caracterización:	2929925
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	JUNIO			JULIO				AGOSTO		
				18	25	9	16	23	30	6	13	20	
CC	1002926493	LEIDY VIVIANA	PUSQUIN YTAZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
CC	1004736370	VALENTINA	OCAMPO CHAVEZ	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK			
CC	1006228447	JESUS DAVID	GIRALDO ALVAREZ	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
TI	1089602280	JUAN CAMILO	VASQUEZ MUÑOZ	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK			
TI	1093186494	JHONATAN	OCHOA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
TI	1103499273	ANYELYNA	RIOS CONTRERAS	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
TI	1107845773	JOHAN DAVID	DELGADO PUERRES	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
CC	1109186976	JHONIER ALEXANDER	CUASTUMAL PASCUAZA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
CC	1112148963	EMELY ANDREA	VELASCO VALENCIA	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			

27 de agosto de 2024



Ficha de Caracterización:	2929925
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	JUNIO			JULIO				AGOSTO				
				18	25	9	16	23	30	6	13	20	27		
CC	1002926493	LEIDY VIVIANA	PUSQUIN YTAZ	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
CC	1004736370	VALENTINA	OCAMPO CHAVEZ	OK	X	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
CC	1006228447	JESUS DAVID	GIRALDO ALVAREZ	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
TI	1089602280	JUAN CAMILO	VASQUEZ MUÑOZ	OK	X	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
TI	1093106494	JHONATAN	OCHOA TORRES	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
TI	1103499273	ANYELYNA	RIOS CONTRERAS	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
TI	1107845773	JOHAN DAVID	DELGADO PUERRES	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
CC	1109186976	JHONIER ALEXANDER	CUASTUMAL PASCUAZA	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		
CC	1112148963	EMELY ANDREA	VELASCO VALENCIA	OK	OK	OK		OK	OK	OK		OK	OK		

Ficha: 2929911 -jornada tarde
Programa: Mecanización agrícola
Competencia: contabilización de operaciones financieras
Fecha: 22- 29 de agosto de 2024- 05 – 12 de septiembre de 2024

22 de agosto de 2024



Ficha de Caracterización:	2929911 - MECANIZACION AGRICOLA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	20/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	AGOSTO				
							1	8	15	22	
CC	1006251919	CRISTHIAN	RODRIGUEZ ABRIL	3167830092	cristhian_rodriguez@soy.s	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	
CC	1006361313	ANDRES FELIPE	MENDEZ MILLAN	3136980744	andres_fmendez3@soy.se	APLAZADO	INCAP	OK	X		
CC	1006371373	JHON FABER	ARCILA PEREZ	3118913864	faber220192@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	
CC	1043650327	ALYN	BUSTOS MARTINEZ	3013585185	alyn_bustos@soy.sena.ed	EN FORMACION	INCAP	X	OK	OK	
CC	1056122289	SANTIAGO	CASTRILLON BOTINA	3217160271	Santiago_castrillonb@soy.	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	
CC	1061200135	YOFRE	CUERO MORENO	3122599898	yofre_cuero@soy.sena.edu	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	
CC	1062274883	JUAN SEBASTIAN	PORTILLO RODRIGUEZ	3003835728	Juan_sportillo@soy.sena.e	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	
CC	1107838340	JOAN SEBASTIAN	PRADO BEJARANO		joan46elpr@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	
CC	1112149074	CHRISTIAN DAVID	BERMUDEZ ESCOBAR	3173649997	cristiabermudez5@gmail.c	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	

29 de agosto de 2024



Ficha de Caracterización:	2929911 - MECANIZACION AGRICOLA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	20/06/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	AGOSTO				
							1	8	15	22	29
CC	1006251919	CRISTHIAN	RODRIGUEZ ABRIL	3167830092	cristhian_rodriguez@soy.s	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1006361313	ANDRES FELIPE	MENDEZ MILLAN	3136980744	andres_fmendez3@soy.se	APLAZADO	INCAP	OK	X		OK
CC	1006371373	JHON FABER	ARCILA PEREZ	3118913864	faber220192@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	OK
CC	1043650327	ALYN	BUSTOS MARTINEZ	3013585185	alyn_bustos@soy.sena.ed	EN FORMACION	INCAP	X	OK	OK	OK
CC	1056122289	SANTIAGO	CASTRILLON BOTINA	3217160271	Santiago_castrillonb@soy.	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1061200135	YOFRE	CUERO MORENO	3122599898	yofre_cuero@soy.sena.edu	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1062274883	JUAN SEBASTIAN	PORTILLO RODRIGUEZ	3003835728	Juan_sportillo@soy.sena.e	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1107838340	JOAN SEBASTIAN	PRADO BEJARANO		joan46elpr@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	OK
CC	1112149074	CHRISTIAN DAVID	BERMUDEZ ESCOBAR	3173649997	cristiabermudez5@gmail.c	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1113037111	VICTOR MANUEL	CHILA GRAVIRIA	3103630670	victormanuelchilagraviria54	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	X
CC	1114059212	JESUS SANTIAGO	PINTO CUELLAR	3007629516	santiagopinto41369@gmail	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK
CC	1114062420	LUIS FELIPE	ULLOA LEMUS	3183493358	felipeulloa184@gmail.com	EN FORMACION	RETI	RETIR	RETIR	RET	RE

05 de septiembre de 2024



ción:	2929911 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA					AGOSTO						SEPTIEMBRE	
	EN EJECUCION												
	20/06/2024												
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	1	8	15	22	29		5	12
1006251919	CRISTHIAN	RODRIGUEZ ABRIL	3167830092	cristhian_rodriguez@soy.s	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
1006361313	ANDRES FELIPE	MENDEZ MILLAN	3136980744	andres_fmendez3@soy.se	APLAZADO	INCAP	OK	X		OK	OK	OK	
1006371373	JHON FABER	ARCILA PEREZ	3118913864	faber220192@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X		OK	OK		OK
1043650327	ALYN	BUSTOS MARTINEZ	3013585185	alyn_bustos@soy.sena.ed	EN FORMACION	INCAP	X		OK	OK	OK	OK	OK
1056122289	SANTIAGO	CASTRILLON BOTINA	3217160271	Santiago_castrillonb@soy.	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK			OK
1061200135	YOFRE	CUERO MORENO	3122599898	yofre_cuero@soy.sena.edu	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
1062274883	JUAN SEBASTIAN	PORTILLO RODRIGUEZ	3003835728	Juan_sportillo@soy.sena.e	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
1107838340	JOAN SEBASTIAN	PRADO BEJARANO		joan46elpr@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK
1112149074	CHRISTIAN DAVID	BERMUDEZ ESCOBAR	3173649997	cristabermudez5@gmail.c	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
1113037111	VICTOR MANUEL	CHILA GRAVIRIA	3103630670	victormanuelchilagaviria54	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	X	OK	X	
1114069212	JESUS SANTIAGO	PINTO CUELLAR	3007628516	santiagopinto41369@gmail	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
1144082420	LUIS FELIPE	ULLOA LEMUS	3183458393	felipeulloa184@gmail.com	EN FORMACION	RETI	RETIR	RETIR	RETIR	RET	RE	RETIR	RETIR

12 de septiembre de 2024



ción:	2929911 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA					AGOSTO						SEPTIEMBRE	
	EN EJECUCION												
	20/06/2024												
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	1	8	15	22	29		5	12
1006251919	CRISTHIAN	RODRIGUEZ ABRIL	3167830092	cristhian_rodriguez@soy.s	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1006361313	ANDRES FELIPE	MENDEZ MILLAN	3136980744	andres_fmendez3@soy.se	APLAZADO	INCAP	OK	X		OK	OK	OK	
1006371373	JHON FABER	ARCILA PEREZ	3118913864	faber220192@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	OK			OK
1043650327	ALYN	BUSTOS MARTINEZ	3013585185	alyn_bustos@soy.sena.ed	EN FORMACION	INCAP	X		OK	OK	OK	OK	
1056122289	SANTIAGO	CASTRILLON BOTINA	3217160271	Santiago_castrillonb@soy.	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK			OK
1061200135	YOFRE	CUERO MORENO	3122599898	yofre_cuero@soy.sena.edu	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1062274883	JUAN SEBASTIAN	PORTILLO RODRIGUEZ	3003835728	Juan_sportillo@soy.sena.e	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1107838340	JOAN SEBASTIAN	PRADO BEJARANO		joan46elpr@gmail.com	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	
1112149074	CHRISTIAN DAVID	BERMUDEZ ESCOBAR	3173649997	cristabermudez5@gmail.c	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1113037111	VICTOR MANUEL	CHILA GRAVIRIA	3103630670	victormanuelchilagaviria54	EN FORMACION	OK	OK	X	OK	X	OK	X	
1114069212	JESUS SANTIAGO	PINTO CUELLAR	3007628516	santiagopinto41369@gmail	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
1144082420	LUIS FELIPE	ULLOA LEMUS	3183458393	felipeulloa184@gmail.com	EN FORMACION	RETI	RETIR	RETIR	RET	RE	RETIR	RETIR	

Ficha: 3033465
Programa: complementario en Atención al cliente en los procesos administrativos.

11 de septiembre de 2024





viernes 13 de septiembre de 2024





2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

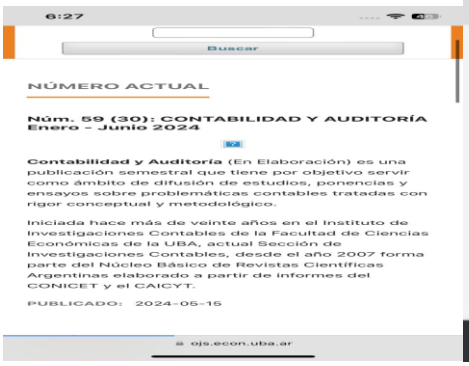
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

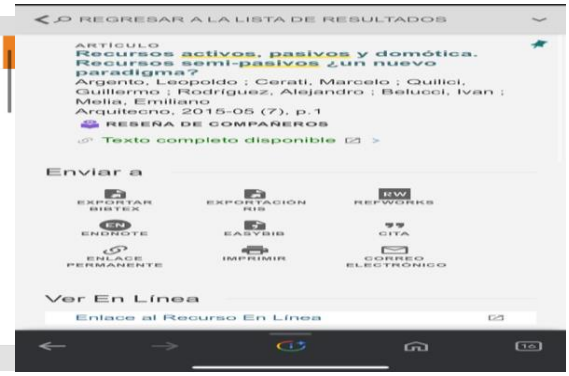
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

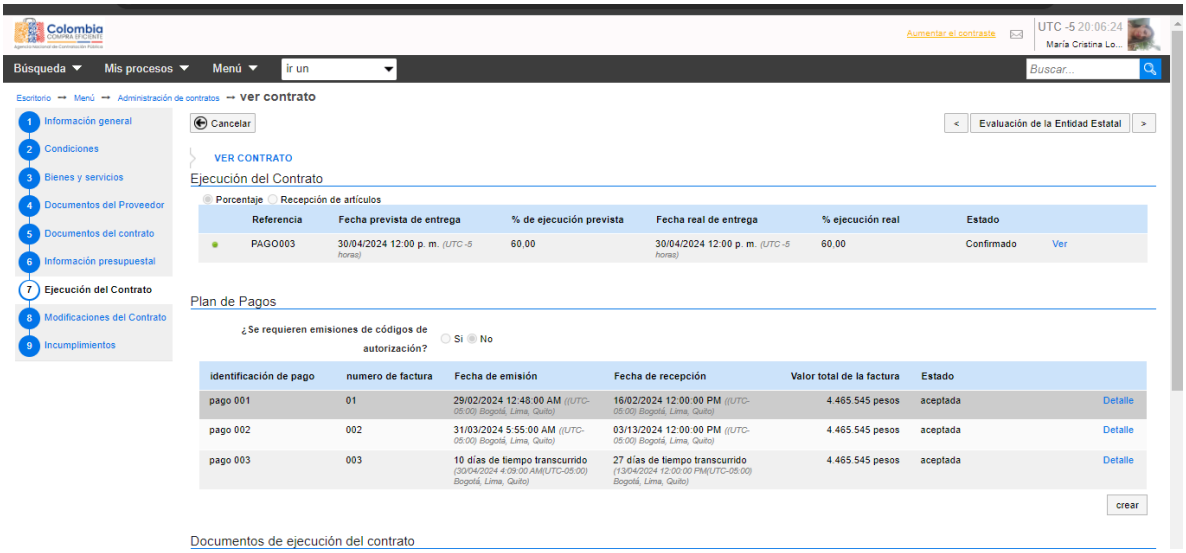
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.





6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato



11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA CRISTINA LOPEZ VELASQUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1112102132
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1465200 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010562210C1112102132C.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para la vigencia del mes se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

Ficha: 2674076 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Aprendices:

