PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de agosto de 2024

Señora
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISORA CONTRATO No. **5873737**
Coordinadora Académica
Formación profesional integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de agosto del año 2024

Referencia: No **5873737** del año 2024

Pablo Andrés Meneses Mayoral, identificado con la cédula de ciudadanía No. 96353963 de El Doncello Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4,315,392). b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno, c) Un último pago por cinco (5) días del mes de diciembre de 2024, por un valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($863,078).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Informática, Diseño y Desarrollo de Software -sistemas, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación profesional integral en las siguientes formaciones Tituladas: a. Ficha: **2873477.** b. **TGO. EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.** c. Fecha de Inicio 22/01/2024 y fecha de Terminación de la etapa lectiva 21/10/2025. d. P**royecto No. 2480542** análisis y desarrollo de software a la medida para el sector servicios en el municipio de Florencia. e. Con 29 aprendices matriculados. f. Desarrollé la competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. g. En el resultado de aprendizaje: Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada. El resultado no fue evaluado.	1.1 Informe apoyo a la formación de agosto 1.2 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha. 1.3 Lista de asistencia a la formación. OBLIGACION 1

		h. Actividad de aprendizaje; Interpretar el informe de análisis de requerimientos final, identificando las características del software a diseñar. i. Se orientó formación el 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 30 y 31 de agosto de las 12:00 a las 18:00 horas, 126 horas.	
2.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	No se registraron juicios evaluativos de las formaciones en el mes de agosto de 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
3.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	No se realizó formación complementaria en el mes de agosto de 2024.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
4.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad en el mes de agosto de 2024 en esta obligación porque no se me asignó seguimiento a etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad en el mes de agosto de 2024 en esta obligación porque no realicé diseño ni desarrollo curricular.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad en el mes de agosto de 2024 en esta obligación porque no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA).	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro. .
7.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad en el mes de agosto de 2024, porque no se me asignaron apoyos a registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

8.	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Participé en la reinducción de instructores realizada el 27 de agosto de 2024 de 7:30 am a 12 m y de 2:00 a 6:00 pm donde se trataron los siguientes temas: Intervención del director (e) Luis Angel Losada y el coordinador de formación profesional Mario Daniel Cardozo. Presentación por parte de la ing Beatriz Almario de la ENI y la agenda de formaciones para instructores. Intervención de la Dra Ana Cecilia Gil, líder la estrategia CampeSENA. Presentaciones de la ruta de prevención de deserción Presentación de SENNOVA	8.1 Correo de invitación y listas de asistencia de las dos jornadas. OBLIGACION 8
9.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes y/o elementos a mi cargo en el mes objeto de cobro.	9.1 Registro del inventario asignado a mi nombre en la plataforma http://miinventario.sena.edu.co 9.2 Pantallazo del resumen de los bienes que se encuentran a mi nombre en el sistema de inventarios. OBLICACION 9
10.	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente	Presenté el informe mensual de ejecución contractual, correspondiente al mes de agosto de 2024 y el informe de actividades académicas y horas de	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de

	contrato en las fechas establecidas por el centro.	Sofia Plus del 1 al 31 de agosto de 2024. Realicé los pagos correspondientes de la seguridad social e integral, (salud, pensión, y riesgos laborares), Planilla integrada de pago 4557764317 de julio de 2024.	ejecución contractual, informes de comisión) OBLICACION 10
11.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Presenté el certificado de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO vigente hasta el 25 de julio de 2025	Certificado de la norma de competencia laboral. OBLICACION 11
12.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con lo normado en el código de integridad de la entidad, no utilicé ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No hay evidencia tangible para esta actividad.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizaron actividades en el mes de agosto de 2024 en esta obligación porque no se me asignaron actividades del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14.	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se	No se realizaron actividades en el mes de agosto de 2024 en esta obligación porque no se me asignaron actividades de	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	requiera de acuerdo al área de su competencia.	evaluación o supervisión de procesos contractuales.	
15.	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Presenté el certificado de pago de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia que se realizó en el mes de enero de 2024 por la suma de $ 777000.	Recibo de pago de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia. OBLICACION 15
16.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyé la estrategia SENASoft 2024 como instructor líder de centro, donde realicé la inscripción de los cuatro competidores a las dos categorías, animación digital 2.5 y desarrollo libre, seleccioné los equipos y gestioné la instalación de software, apoyé con el plan de preparación de los competidores.	16.1 Capturas de pantalla de correos y de inscripción en el Sigefy fotografías de reuniones. OBLIGACION 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4557764317 de la planilla, expedida por SOI, correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,



Pablo Andrés Meneses Mayoral
Contratista
C.C. No. 96353963

Recibí a satisfacción:



Yury Lorena Fierro Bocanegra
Supervisora Contrato 5873737 del 2024
Coordinadora académica
C.C. No. 1117504390

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PABLO ANDRES MENESES MAYORAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873477 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	28/08/2024		40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: PABLO ANDRES MENESES MAYORAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Pablo Andrés Meneses mayoral

C.C 96.353.963

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76829293000