PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia Caquetá, 30 de Agosto del 2024

Señor (a)
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6373783
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. 6373783 del 2024

OL**GA LUCIA NARVAEZ LOSADA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.778.324 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral como Instructor en el Área de Informática Diseño y Desarrollo de Software - Infraestructura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($33.314.824). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Seis pagos iguales correspondientes a los meses de junio a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno. B) Un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre del 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE ($2.244.004).

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área FUNDAMENTOS DE REDES DE DATOS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia..

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Impartí formación Profesional Integral en las siguientes fichas asignadas: **Número de ficha: 3052102** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I ✓ **Fecha de inicio:** 15 DE JULIO 2024 **Fecha de terminación:** 20 DE AGOSTO 2024 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** ✓ **Número de aprendices matriculados: 25** Aprendices **Número de aprendices en formación: 25** Aprendices ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA **Nombre del resultado de aprendizaje (indicar si se ejecutaron todas las horas y si se ha desarrollado parcialmente indicar cuantas horas ejecutadas y cuantas horas faltantes):** 1. UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE	1.1 Registro de tiempos (coordinación académica informara la asignación, distribución y cargue de horas adicionales). https://acortar.link/3iBOEt 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias https://acortar.link/3iBOEt **1.2.1 Número de ficha: 3052102** **Nombre del programa de formación:** MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I **https://acortar.link/4K1AJj** **1.2.2 Número de ficha: 3052100** **Nombre del programa de formación:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL https://acortar.link/4FUsey **1.2.3 Número de ficha: 3052104** **Nombre del programa de formación:** MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL https://acortar.link/j1QXs8 **Número de ficha: 3052670** **Nombre del programa de formación:** MANEJO INTERMEDIO DE LA

		DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN. **Horas Ejecutadas: 24** Horas ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** - Identificar las herramientas tecnológicas - Especificar las condiciones de uso de las herramientas informáticas - Funcionalidades de sistemas informáticos **Días en que di formación:** AGOSTO LUNES: 5 de las 6:00 a las 10:00 Horas MARTES: 6 de las 6:00 a las 10:00 Horas JUEVES: 1, 8 de las 6:00 a las 10:00 Horas VIERNES: 2, 9 de las 6:00 a las 10:00 Horas **Número de ficha: 3052100** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ✓ **Fecha de inicio:** 15 DE JULIO DEL 2024 ✓ **Fecha de terminación:** 20 DE AGOSTO DEL 2024	HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL https://acortar.link/0kfHny 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. ttps://acortar.link/3iBOEt

		✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** ✓ **Número de aprendices matriculados: 25** Aprendices **Número de aprendices en formación: 25** Aprendices ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Nombre del resultado de aprendizaje:** 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. **Horas Ejecutadas: <u>22</u>** Horas ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** - Identificar las herramientas tecnológicas - Especificar las condiciones de uso de las herramientas	

		informáticas - Funcionalidades de sistemas informáticos **Días en que di formación:** AGOSTO LUNES: 5 de las 14:00 a las 18:00 Horas MARTES: 6 de las 14:00 a las 16:00 Horas JUEVES: 1, 8 de las 14:00 a las 18:00 Horas VIERNES: 2, 9 de las 14:00 a las 18:00 Horas **Número de ficha: 3052104** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ✓ **Fecha de inicio:** 16 DE AGOSTO DEL 2024 ✓ **Fecha de terminación:** 23 DE AGOSTO DEL 2024 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** ✓ **Número de aprendices matriculados: 25** Aprendices **Número de aprendices en formación: 25** Aprendices ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Nombre del resultado de aprendizaje:**	

		1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN. **Horas Ejecutadas: <u>60</u>** Horas ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** - Identificar las herramientas tecnológicas - Especificar las condiciones de uso de las herramientas informáticas - Funcionalidades de sistemas informáticos **Días en que di formación:**	

		LUNES: 19 de las 6:00 a las 14:00 Horas MARTES: 20 de las 6:00 a las 14:00 Horas MIERCOLES: 21 de las 6:00 a las 14:00 Horas JUEVES: 22 de las 6:00 a las 14:00 Horas VIERNES: 16 de las 6:00 a las 14:00 Horas VIERNES: 23 de las 6:00 a las 14:00 Horas SABADO: 17 de las 6:00 a las 14:00 Horas DOMINGO: 18 de las 6:00 a las 13:00 Horas **Número de ficha: 3052670** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL ✓ **Fecha de inicio:** 24 DE AGOSTO DEL 2024 ✓ **Fecha de terminación:** 31 DE AGOSTO DEL 2024 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** ✓ **Número de aprendices matriculados: 25** Aprendices **Número de aprendices en formación: 25** Aprendices ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Nombre del resultado de aprendizaje:**	

		1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN. **Horas Ejecutadas: <u>60</u>** Horas ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** - Identificar las herramientas tecnológicas - Especificar las condiciones de uso de las herramientas informáticas - Funcionalidades de sistemas informáticos **Días en que di formación:**	

		LUNES: 26 de las 6:00 a las 14:00 Horas MARTES: 27 de las 6:00 a las 14:00 Horas MIERCOLES: 28 de las 6:00 a las 14:00 Horas JUEVES: 29 de las 6:00 a las 14:00 Horas VIERNES: 30 de las 6:00 a las 14:00 Horas SABADO: 24-31 de las 6:00 a las 14:00 Horas DOMINGO: 25 de las 8:00 a las 12:00 Horas	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registré, verifiqué, realicé seguimiento de la siguiente manera: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registre juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados **Número de ficha: 3052102** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I **Nombre de la competencia en desarrollo:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA **Nombre del resultado de aprendizaje (indicar si se ejecutaron todas las horas y si se ha desarrollado parcialmente indicar cuantas horas ejecutadas y cuantas horas faltantes):**	2.1 Registrar y verificar en el Aplicativo Sofía plus a los aspirantes. 2.2 Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje 2.3 Reporte de Juicios del curso complementario: 30521012_MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - Reporte de Juicios de la formación complementaria: 3052100_MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - Reporte de Juicios de la formación complementaria: 3052104_MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - Reporte de Juicios de la formación complementaria: 3052670_MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL https://acortar.link/ZAsPNE

		1. UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN. **Número de aprendices evaluados: 25** **Número de ficha: 3052100** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL **Nombre de la competencia en desarrollo:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Nombre del resultado de aprendizaje:** 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS	

		FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. **Número de aprendices evaluados: 25** **Número de ficha: 3052104** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL **Nombre de la competencia en desarrollo:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Nombre del resultado de aprendizaje:** 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN	

		LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN. **Número de ficha: 3052670** ✓ **Nombre del programa de formación:** MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL **Nombre de la competencia en desarrollo:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información **Nombre del resultado de aprendizaje:** 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN. 3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE	

		ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS. 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Fichas No: 30521012_MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - 3052100_MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL -3052104_MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - 3052670_MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	3.1 Fichas de Matricula Fichas No: 30521012_MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I - 3052100_MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL -3052104_MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - 3052670_MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL https://acortar.link/zTO6Es
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no se me asigno aprendices para seguimiento de etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no se me asigno aprendices para seguimiento de etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no fui convocada a presentar proyectos de investigación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no fui asignada en procesos de Registro Calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido que no se convocó a reunión.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No respondí por los bienes facilitados para orientar las sesiones de formación en el Centro Tecnológico de la Amazonía ambiente 203.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro

10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presente el informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del 2024. Pague el monto correspondiente a la seguridad social del mes de julio.	10.1 informe de ejecución contractual del mes de agosto de 2024 con sus anexos. https://acortar.link/Mknycb
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido que no se aplicó al proceso de certificación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí responsablemente de acuerdo con lo normado en el código de la seguridad de la información.	12.1 Código de seguridad de la información. https://acortar.link/sjKrDR
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa, realizando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	13.1 Certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. https://acortar.link/0GjVkb
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no preste apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios en el cual no fui asignada.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no se asignaron actividades adicionales.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no se asignaron actividades adicionales.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

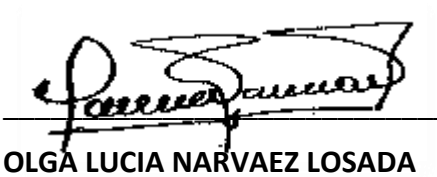
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9471943288** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo del mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

Contratista

C.C. No. 40.778.324 de Florencia

Recibí a satisfacción:

Firma 

Yury Lorena Fierro Bocanegra

Supervisor(a) Contrato No. 6373783 del 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052100 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052670 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052104 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052102 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

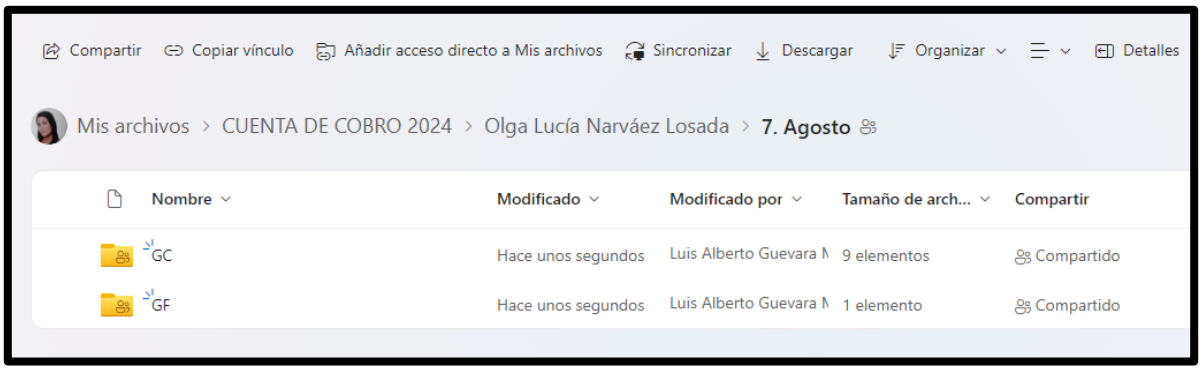
INSTRUCTOR: OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

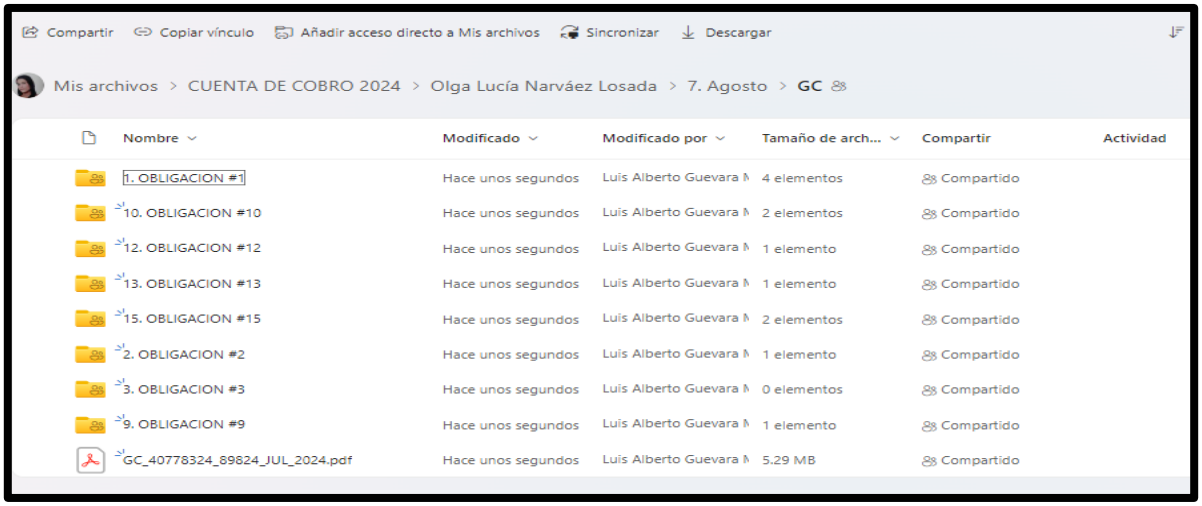
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

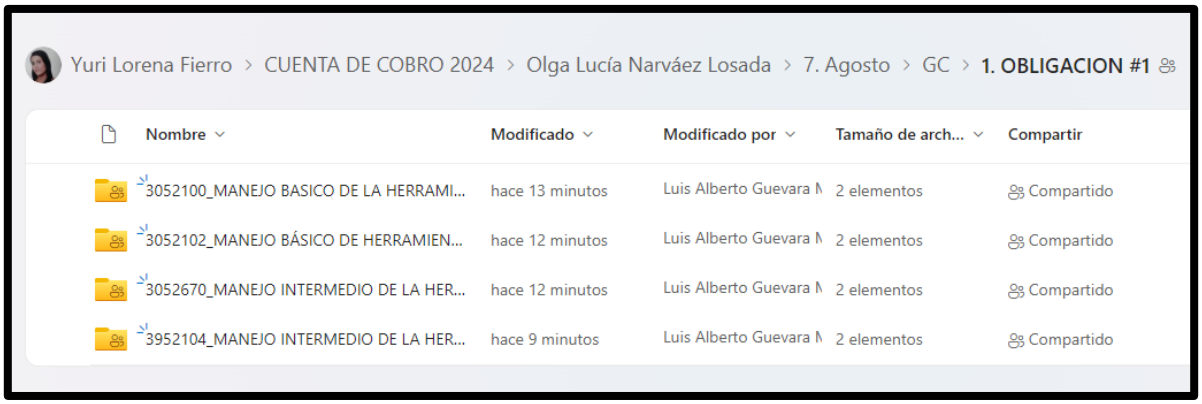
1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias

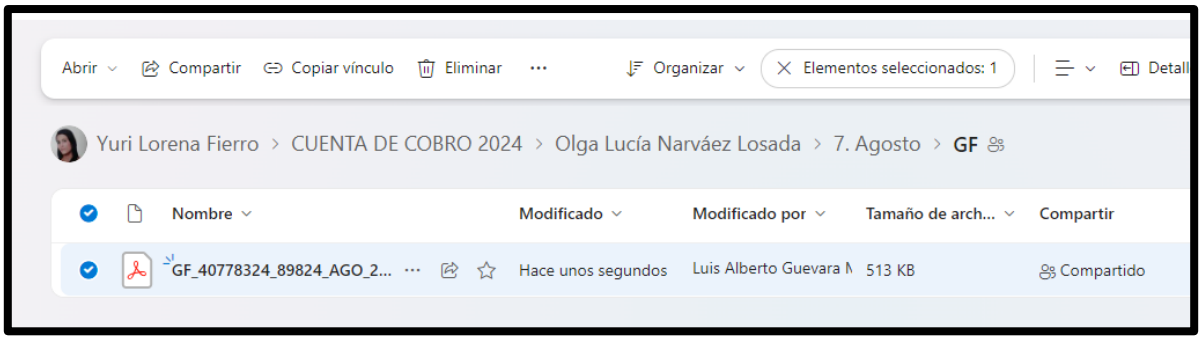
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CWpkGoXn_Oz_9lfMhTG6a-VB6mvWblNR








Yuri Lorena Fierro › CUENTA DE COBRO 2024 › Olga Lucía Narváez Losada › 7. Agosto › GC › 1. OBLIGACION #1
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
3052100_MANEJO BASICO DE LA HERRAMI... hace 13 minutos Luis Alberto Guevara M 2 elementos Compartido
3052102_MANEJO BÁSICO DE HERRAMIEN... hace 12 minutos Luis Alberto Guevara M 2 elementos Compartido
3052670_MANEJO INTERMEDIO DE LA HER... hace 12 minutos Luis Alberto Guevara M 2 elementos Compartido
3952104_MANEJO INTERMEDIO DE LA HER... hace 9 minutos Luis Alberto Guevara M 2 elementos Compartido


Abrir
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Yuri Lorena Fierro › CUENTA DE COBRO 2024 › Olga Lucía Narváez Losada › 7. Agosto › GF
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
GF_40778324_89824_AGO_2... Hace unos segundos Luis Alberto Guevara M 513 KB Compartido

Ruta de aprendizaje

3052100 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



Ruta de Aprendizaje* EXCEL BASICO

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 26631764	YUVY	CORREA		En Transito
CC 1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO		En Transito
CC 1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ		En Transito
CC 1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS		En Transito
CC 1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO		En Transito
CC 1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ		En Transito
CC 1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ		En Transito
CC 1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ		En Transito
CC 1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO		En Transito
CC 1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA		En Transito

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3052100 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Ruta de Aprendizaje* EXCEL BASICO

Cancelar

Aprendices

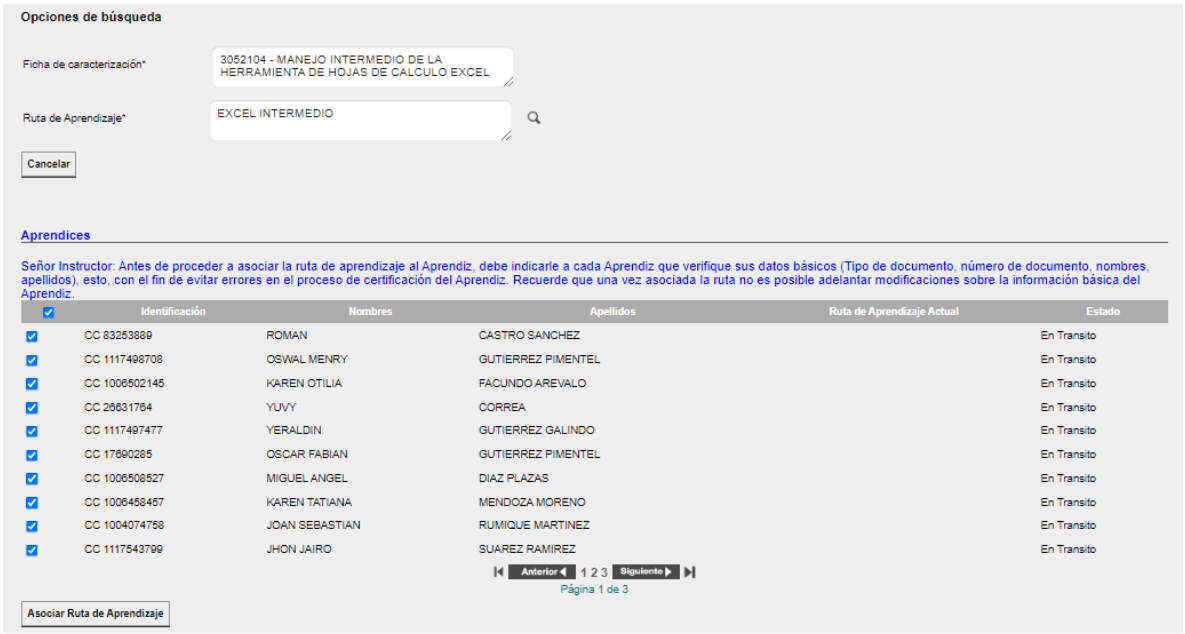
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	Formacion
CC 1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	Formacion
CC 1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	Formacion
CC 52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	Formacion
CC 1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	Formacion
CC 1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	Formacion
CC 1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	Formacion
CC 1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	Formacion
CC 1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	Formacion
CC 1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Ruta de aprendizaje

3052104 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL



Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3052104 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Ruta de Aprendizaje* EXCEL INTERMEDIO

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
CC 83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ		En Transito
CC 1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL		En Transito
CC 1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO		En Transito
CC 26631764	YUVY	CORREA		En Transito
CC 1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO		En Transito
CC 17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL		En Transito
CC 1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS		En Transito
CC 1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO		En Transito
CC 1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ		En Transito
CC 1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ		En Transito

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Asociar Ruta de Aprendizaje



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3052104 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Ruta de Aprendizaje* EXCEL INTERMEDIO

Cancelar

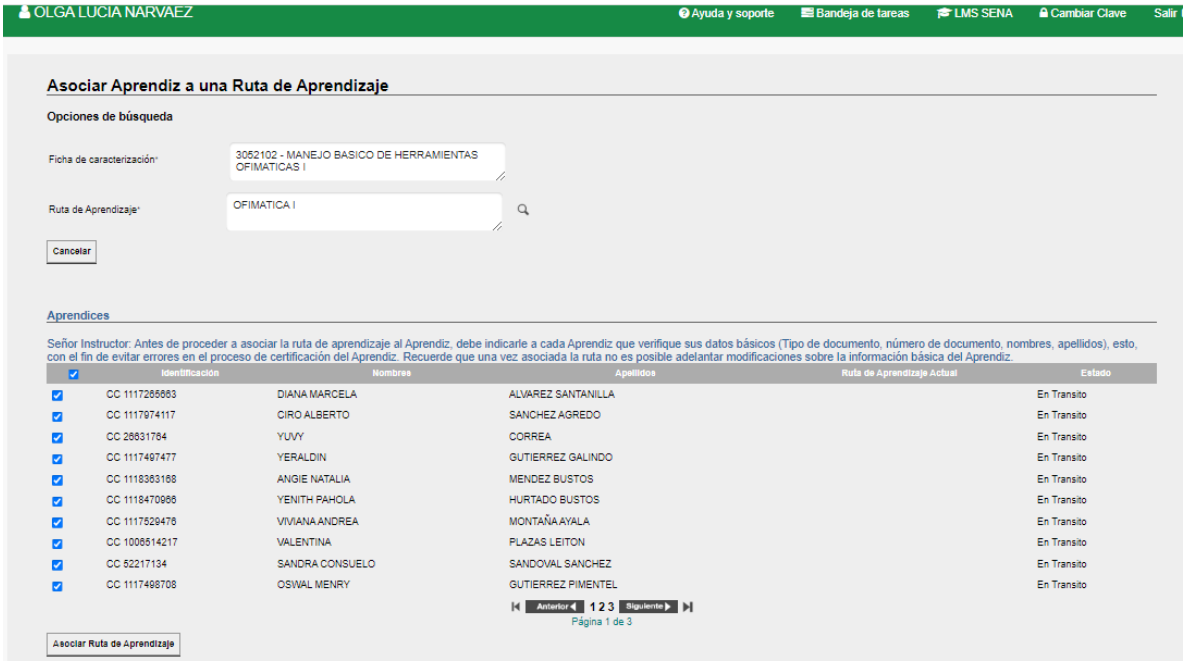
Aprendices

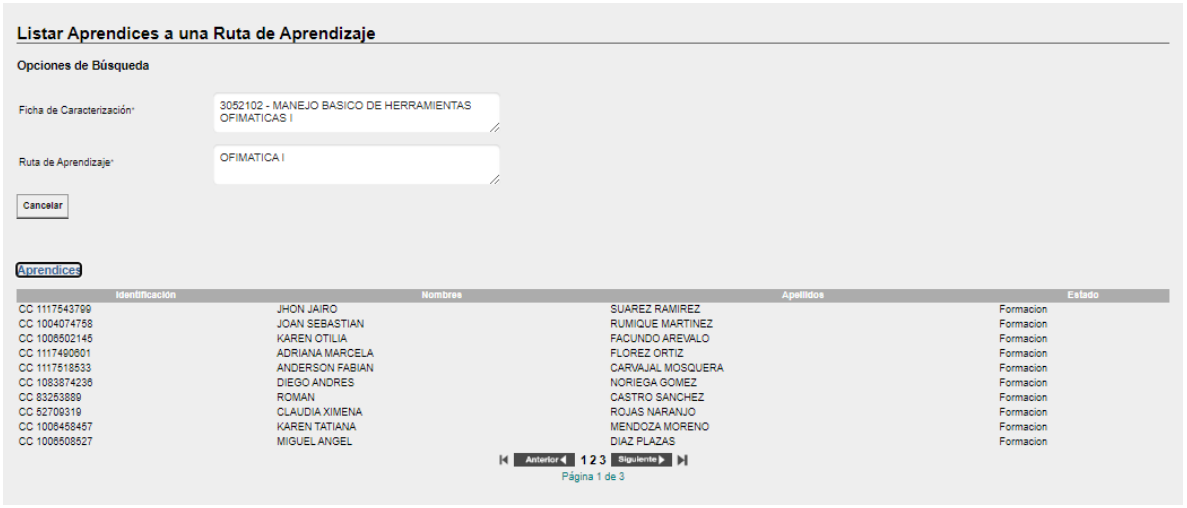
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	Formacion
CC 1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	Formacion
CC 1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	Formacion
CC 1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	Formacion
CC 52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	Formacion
CC 1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	Formacion
CC 1117529478	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	Formacion
CC 1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	Formacion
CC 1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	Formacion
CC 1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

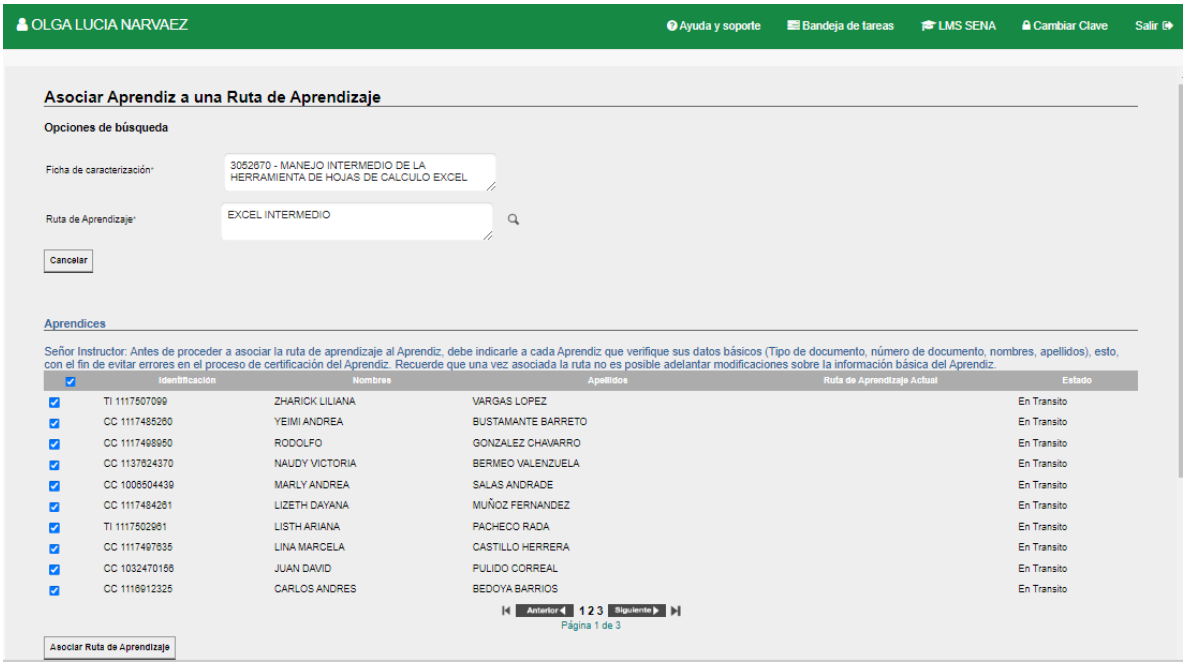
Página 1 de 3

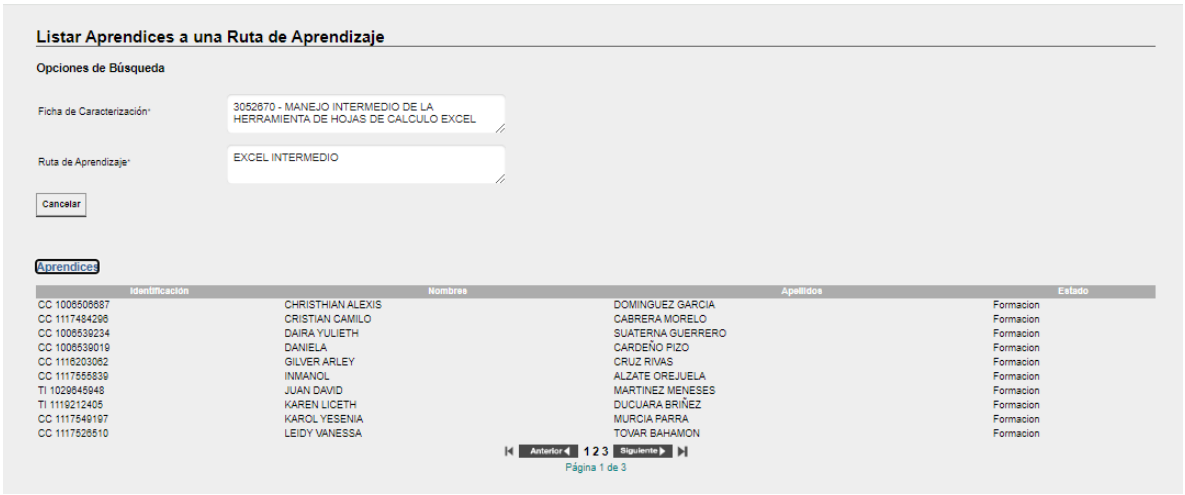
RUTA DE APRENDIZAJE
3052102 - MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I



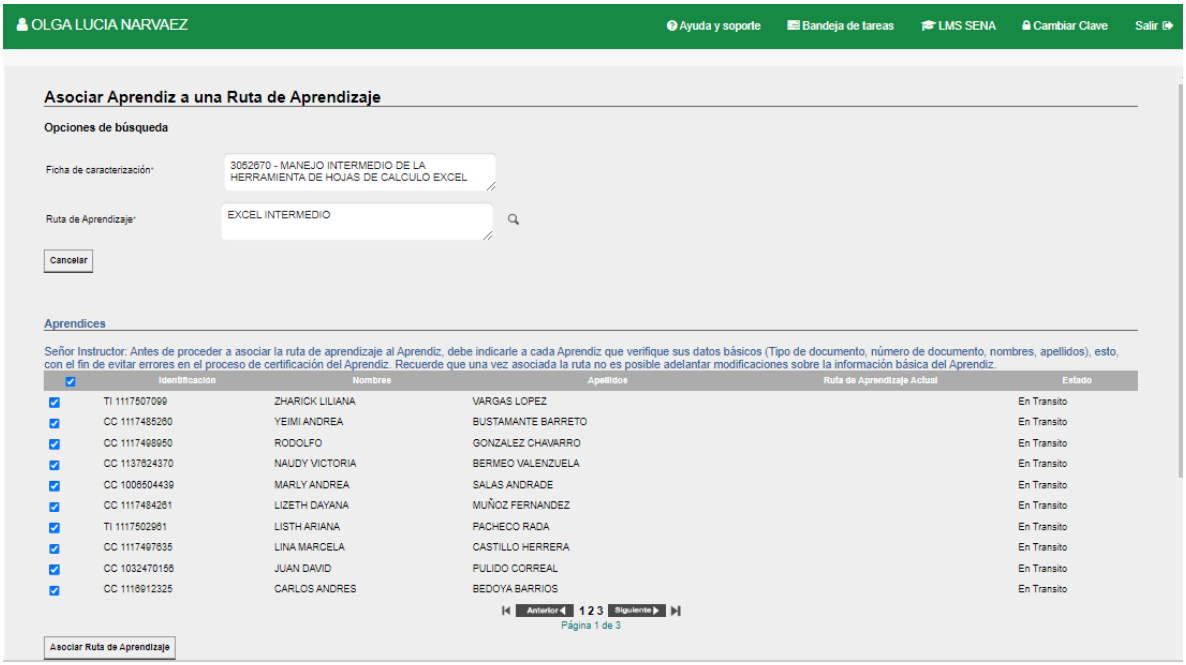


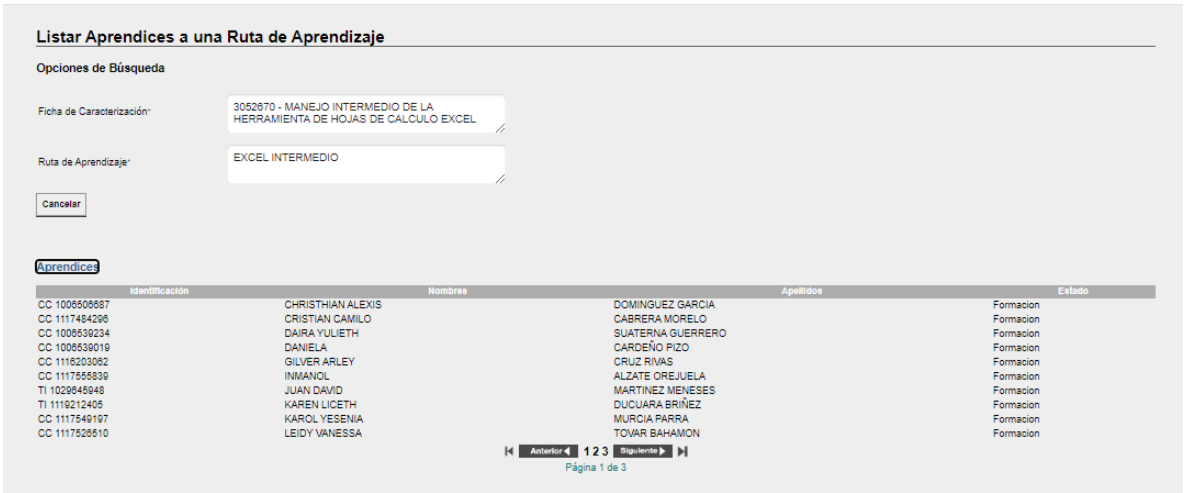
RUTA DE APRENDIZAJE
3052104 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL





RUTA DE APRENDIZAJE
3052670 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/08/2024
Ficha de Caracterización: 3052100
Cógigo: 13410563
Versión: 1
Denominación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/07/2024
Fecha Fin: 31/08/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR	37371 - Utilizar herramientas	493629 - 2. APLICAR LAS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA	APROBADO	26/08/2024 18.29 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS	APROBADO	26/08/2024 18.28 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 27/08/2024
Ficha de Caracterización: 3052102
Código: 13530036
Versión: 1
Denominación: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 15/07/2024
Fecha Fin: 31/08/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE	APROBADO	27/08/2024 1.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/08/2024

Ficha de Caracterización: 3052104

Cógigo: 13410564

Versión: 1

Denominación: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 16/08/2024

Fecha Fin: 23/08/2024

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ

Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117490601	ADRIANA MARCELA	FLOREZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTAÑA AYALA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	17690285	OSCAR FABIAN	GUTIERREZ PIMENTEL	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	26631764	YUVY	CORREA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493621 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	493622 - 1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493623 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ
CC	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas	493624 - 3. EVALUAR LAS OPERACIONES	APROBADO	26/08/2024 18.37 a	CC 40778324 - OLGA LUCIA NARVAEZ

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 de agosto 2024				CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA
REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052670
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL					
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR					
CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543127	ASTRID CAROLINA	TRUJILLO ORTIZ	Calle 14 manzana A casa 6. B/ portal	astrid25215@gmail.com	322 2422682	Astrid Trujillo
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116912325	CARLOS ANDRES	BEDOYA BARRIOS	Diagonal 7B # 28-25	becarlosandres07@gmail.com	3219034821	Carlos Bedoya
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006506687	CHRISTHIAN ALEXIS	DOMINGUEZ GARCIA	Sector 7 malvinas	dominguezgarciacristian78@gmail.com	3208947091	Christhian Dominguez
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006539234	DAIRA YULIETH	SUATERNA GUERRERO	LA ESTRELLA	dairays2002@gmail.com	3009661032	Daira Suaterna
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006539019	DANIELA	CARDEÑO PIZO	Calle 10 #3 - 05 jorge Eliecer Gaitán	danielacardeno901@gmail.com	3232833022	Daniela Cardeño
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117490944	DINA MARCELA	GARZON MEDINA	TRANSVERSAL 3A BIS b #1 9 35	marcelagarzonmedina590@gmail.com	3203360221	Dina Garzón
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116203062	GILVER ARLEY	CRUZ RIVAAS	Calle 16 #3A_40 obrero	Arleycruz502@gmail.com	3227066027	Gilver Cruz
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117555839	INMANOL	ALZATE ORJUELA	Calle 4 # 12 36 Libertad	alzateinmanol05@gmail.com	3154338549	Inmanol Alzate
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1077840133	JUAN DAVID	LOPEZ PARRA	Malvinas Sector 7 Triunfo	loezparra0811@gmail.com	3138689967	Juan David López
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1032470156	JUAN DAVID	PULIDO CORREAL	Calle 13 # 6 13	juandavidpulido@gmail.com	3154367894	Juan David Pulido
11	Tarjeta de identidad	1119212405	KAREN LICETH	DUCUARA BRIÑEZ	call 25 # 7 11 BARRIO TORASSO	karenbrinez338@gmail.com	3107893035	Karen Ducuara
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117549197	KAROL YESENIA	MURCIA PARRA	TRANSVERSAL 2A BIS A # 9 35	Karolmurcia@gmail.com	3118989514	Karol Murcia
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117526510	LEIDY VANESSA	TOVAR BAHAMON	cra 2 a # 3 66	leidyvanessatovar@gmail.com	3124567432	Leidi Tovar
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543243	LINA FERNANDA	MONTOYA ROMERO	ciudadela siglo XXI	linamontoya@gmail.com	321 4311403	Lina Montoya
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117497635	LINA MARCELA	CASTILLO HERRERA	Cra 9 Extensión 5-17 barrio jazmín	lina.castillo.1122005@gmail.com	3219533014	Lina Castillo
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117484261	LIZETH DAYANA	MUÑOZ FERNANDEZ	CRA 5B #5-86 Barrio Berlín	lizethdayanamunozfernandez4@gmail.com	3165572677	Lizeth Muñoz

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 de agosto 2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052670

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006504439	MARLY ANDREA	SALAS ANDRADE	Carrera 5D No. 4-94 Berlín	marlyandrea_03@hotmail.com	3208503408	Marly Salas
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1137624370	NAUDY VICTORIA	BERMEO VALENZUELA	Calle11b n 3g 39	Naudy21victoria@gmail.com	3106781456	Naudy Bermeo
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112460954	NORMA SHIRLEY	URCUE MAMIAN	Carrera 11 No.19 sur - 41	urcuenorma@gmail.com	3108702956	Norma Urcue
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117498950	RODOLFO	GONZALEZ CHAVARRO	Calle 33 b 39'24 Villa clara	Guaperras123@gmail.com	3118689092	Rodolfo Gonzalez
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117530602	SERGIO ALEXANDER	JOVEN MONTEALEGRE	transversal 2a bis a # 9 47	sergiojoven@gmail.com	3232916746	Sergio Joven
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117485260	YEIMI ANDREA	BUSTAMANTE BARRETO	Calle 24 #5-63 B/ La Libertad	Yeimiandreabustamante@gmail.com	3123487514	Yeimi Bustamante
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1118365363	ANDRES FELIPE	ORTIZ CHAVARRO	Cra 1c #4 sur 10 43 Brisas bajas	ortizchavarroandresfelipe028@gmail.com	3124676273	Felipe Ortiz
24	Tarjeta de Identidad (TI)	1117812632	ANYELA ALEXANDRA	PEREZ AROS	Cra 10c #4 sur 15 Brisas bajas	taehyungmiesposo777@gmail.com	3124862544	Anyela Perez
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1029645948	JUAN DAVID	MARTINEZ MENESES	call 26 # 13 34 torasso	Juandamartin0402@gmail.com	3106793504	Juan Martinez
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1117507099	ZHARICK LILIANA	VARGAS LOPEZ	Call 301D-24	Vargaslopezliliana12@gmail.com	3144939026	Zharick Vargas
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1117502961	LISTH ARIANA	PACHECO RADA	Calle 21 número 1C-12 las acacias	radaariana16@gmail.com	3136642787	Listh Pacheco
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117484296	CRISTIN CAMILO	CABRERA MORELO	Calle 32 3 45 Yapura Sur	cris18morelo@morelo.com	3107813045	Cristian Cabrera
29								
30								
31								
32								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

OLGA MARIAEZ Regular.

R.V

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 de julio de 2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052102

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117490601	ADRIANA MARCAELA	FLOREZ ORTIZ	Carrera 22 #2c-46barrio bella vista 2 etapa	Florezortizadrianamarcela@gmail.com	3203912640	Adriana M. Flórez
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	carrera 5D # 4-36 B/ Berlin	nandocarvajal07@gmail.com	3228407035	Anderson Carvajal
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	Calle 2b # 10-36	angiebustos024@gmail.com	3215021093	Angie Mendez
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	Diagonal 4A # 7- 110 malvinas 1 sector	Sanchezagredociroalberto@gmail.com	3223798788	Ciro Sanchez
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	Diagonal 4A # 7- 110 B/ primavera	rojasnaranjoclaudiaximena@gmail.com	3009446964	Claudia Rojas
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	MZ D Casa 11 comuna sur nueva esperanza	marce2023.alva@gmail.com	3219523188	Diana Alvarez
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	Barrio la gloria	rikadanielaortizramirez@gmail.com	3142530556	Erika Ortiz
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	Santander bajo	jhonsitoparada832@gmail.com	3115746452	Jhon Parada
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	Et 5 Lote 24 Troncal del Hacha	Jhonjairos@gmail.com	3102777532	Jhon J. Suarez
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	Calle 2 # 12-56	Martijho214@gmail.com	3202227511	Joan Sebastian
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	Manzana 4 lote 93 Portal Amazonico	karenfacundoarevalo64@gmail.com	3132897243	Karen Facundo
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	Calle 13 sur N° 7-04 Barrio Bruselas	katamopu2001@gmail.com	3152996785	Karen Mendoza
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	Manzana 3 lote 9 Portal Amazonico	leidicalderon@gmail.com	316 5153739	Leidi Calderon
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	Calle 2C Número 12 A 16	plazasmiguel05@gmail.com	3223266724	Miguel Diaz
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	Cra 7 22 30 La Libertad	oswalgutierrez@gmail.com	3146464352	Oswal Gutierrez
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	Cra 10 # 6-78 Versalles	variedadesemillitas@gmail.com	3219484376	Roman Castro

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 de julio de 2024

REGIONAL: 18 Caquetá

CENTRO DE FORMACIÓN: 9516 Centro Tecnológico de la Amazonia

CIUDAD/MUNICIPIO: FLORENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3052102

CHARLAS INFORMATICAS

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES

MATRICULA: x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	Et 2 Mz 48 casa 39 La Gloria	angelycastro@gmil.com	3145673456	Angely Castro
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	Calle 8 sur #18-58	consujavilsc@gmail.com	320430462	Sandra Sandoval
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	Transversal 2 A bis A # 9-63 Villa Salem	valentinaplazas@gmail.com	3145745802	Valentina Plazas
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTALA AYALA	Sector D Manzana 1 casa 18	andreamontanaayala@gmail.com	3213139829	Viviana M.
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	cra 2a # 6 - 17 atalaya	ygutierrezgalindo@gmail.com	3127337800	Yeraldine G.
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	26631764	YUVI	CORREA	Sector D manzana 1 casa no 36 N.C.	Yuvicorrea@gmail.com	3142403920	Yuvi Correa
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	Clle 3A 7Bis 39 La Esperanza	diego.gomez1816@gmail.com	3177213058	Diego A. Noriega
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	17690285	OSCAR FABIAN	GUITIERREZ PIMENTEL	Cra 3 30 63 Jericó	oscarfabiangutierrez@gmail.com	3159285080	Oscar F. Gutierrez
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	Clle 29 Casa 36 La Unión	hurtadopaola1989@gmail.com	3138341646	Yenith Hurtado
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

OLGA NARVAEZ Regular

matriculados: 25 22/08/24

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 de julio de 2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052100

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117490601	ADRIANA MARCAELA	FLOREZ ORTIZ	Carrera 22 #2c-46barrio bella vista 2 etapa	Florezortizadrianamarcela@gmail.com	3203912640	Adriana Florez
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	carrera 5D # 4-36 B/ Berlin	nandocarvajal07@gmail.com	3228407035	Anderson C.
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	Calle 2b # 10-36	angiebustos024@gmail.com	3215021093	Angie Mendez
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	Diagonal 4A # 7- 110 malvinas 1 sector	Sanchezagredociroalberto@gmail.com	3223798788	Ciro Sanchez
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	Diagonal 4A # 7- 110 B/ primavera	rojasnaranjoclaudiaximena@gmail.com	3009446964	Claudia R.
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	MZ D Casa 11 comuna sur nueva esperanza	marce2023.alva@gmail.com	3219523188	Diana Alvarez
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	Barrio la gloria	rikadanielaortizramirez@gmail.com	3142530556	Jhon J. Parada
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	Santander bajo	jhonsitoparada832@gmail.com	3115746452	Jhon Suarez
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	Et 5 Lote 24 Troncal del Hacha	Jhonjairos@gmail.com	3102777532	Johan Sebastian
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	Calle 2 # 12-56	Martijho214@gmail.com	3202227511	Karen Facundo
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	Manzana 4 lote 93 Portal Amazonico	karenfacundoarevalo64@gmail.com	3132897243	Karen Mendoza
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	Calle 13 sur N° 7-04 Barrio Bruselas	katamopu2001@gmail.com	3152996785	Leidi Calderon
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	Manzana 3 lote 9 Portal Amazonico	leidicalderon@gmail.com	316 5153739	Miguel D.
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	Calle 2C Número 12 A 16	plazasmiguel05@gmail.com	3223266724	Oswal G.
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	Cra 7 22 30 La Libertad	oswalgutierrez@gmail.com	3146464352	Erika Ortiz
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	Cra 10 # 6-78 Versalles	variedadesemillitas@gmail.com	3219484376	Roman castro

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 de julio de 2024

REGIONAL: 18 Caquetá | CENTRO DE FORMACIÓN: 9516 Centro Tecnológico de la Amazonia | CIUDAD/MUNICIPIO: FLORENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3052100

CHARLAS INFORMATICAS

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA: x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	Et 2 Mz 48 casa 39 La Gloria	angelycastro@gmil.com	3145673456	Angely C.
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	Calle 8 sur #18-58	consujavilsc@gmail.com	320430462	Sandra Sandoval
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	Transversal 2 A bis A # 9-63 Villa Salem	valentinaplazas@gmail.com	3145745802	Valentina P.
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTALA AYALA	Sector D Manzana 1 casa 18	andreamontanaayala@gmail.com	3213139829	Viviana Montaña
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	cra 2a # 6 - 17 atalaya	ygutierrezgalindo@gmail.com	3127337800	Yeraldine G.
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	26631764	YUVI	CORREA	Sector D manzana 1 casa no 36 N.C.	Yuvicorrea@gmail.com	3142403920	Yuvi Correa
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	Clle 3A 7Bis 39 La Esperanza	diego.gomez1816@gmail.com	3177213058	Oscar G.
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	17690285	OSCAR FABIAN	GUITIERREZ PIMENTEL	Cra 3 30 63 Jericó	oscarfabiangutierrez@gmail.com	3159285080	Diego Noriega.
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	Clle 29 Casa 36 La Unión	hurtadopaola1989@gmail.com	3138341646	Yenith Hurtado
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

OLGA NARANJEZ Regular

matriculado 22/08/24

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 de agosto de 2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052104

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117490601	ADRIANA MARCAELA	FLOREZ ORTIZ	Carrera 22 #2c-46barrio bella vista 2 etapa	Florezortizadrianamarcela@gmail.com	3203912640	Adriana Florez
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117518533	ANDERSON FABIAN	CARVAJAL MOSQUERA	carrera 5D # 4-36 B/ Berlin	nandocarvajal07@gmail.com	3228407035	Anderson Carvajal
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118363168	ANGIE NATALIA	MENDEZ BUSTOS	Calle 2b # 10-36	angiebustos024@gmail.com	3215021093	Angie Mendez
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117974117	CIRO ALBERTO	SANCHEZ AGREDO	Diagonal 4A # 7- 110 malvinas 1 sector	Sanchezagredociroalberto@gmail.com	3223798788	Ciro Sanchez
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	52709319	CLAUDIA XIMENA	ROJAS NARANJO	Diagonal 4A # 7- 110 B/ primavera	rojasnaranjoclaudiaximena@gmail.com	3009446964	Claudia Rojas
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117265663	DIANA MARCELA	ALVAREZ SANTANILLA	MZ D Casa 11 comuna sur nueva esperanza	marce2023.alva@gmail.com	3219523188	Diana Alvarez
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117551945	ERIKA DANIELA	ORTIZ RAMIREZ	Barrio la gloria	rikadanielaortizramirez@gmail.com	3142530556	Erika Ortiz
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117516797	JHON JAIRO	PARADA RODRIGUEZ	Santander bajo	jhonsitoparada832@gmail.com	3115746452	Jhon Jairo P.
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543799	JHON JAIRO	SUAREZ RAMIREZ	Et 5 Lote 24 Troncal del Hacha	Jhonjairos@gmail.com	3102777532	Joan Sebastian
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004074758	JOAN SEBASTIAN	RUMIQUE MARTINEZ	Calle 2 # 12-56	Martijho214@gmail.com	3202227511	Karen Facundo
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006502145	KAREN OTILIA	FACUNDO AREVALO	Manzana 4 lote 93 Portal Amazonico	karenfacundoarevalo64@gmail.com	3132897243	Karen Mendoza
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006458457	KAREN TATIANA	MENDOZA MORENO	Calle 13 sur N° 7-04 Barrio Bruselas	katamopu2001@gmail.com	3152996785	Leidi Calderon
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007695928	LEIDI PATRICIA	CALDERON VALENCIA	Manzana 3 lote 9 Portal Amazonico	leidicalderon@gmail.com	316 5153739	Miguel A. Diaz
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006508527	MIGUEL ANGEL	DIAZ PLAZAS	Calle 2C Número 12 A 16	plazasmiguel05@gmail.com	3223266724	Oswal Gutierrez
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117498708	OSWAL MENRY	GUTIERREZ PIMENTEL	Cra 7 22 30 La Libertad	oswalgutierrez@gmail.com	3146464352	Jhon Jairo P.
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	83253889	ROMAN	CASTRO SANCHEZ	Cra 10 # 6-78 Versalles	variedadesemillitas@gmail.com	3219484376	Roman Castro

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 16 de agosto de 2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052104

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1081396225	ANGELY KARINA	CASTRO ROJAS	Et 2 Mz 48 casa 39 La Gloria	angelycastro@gmil.com	3145673456	Angely Castro
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	52217134	SANDRA CONSUELO	SANDOVAL SANCHEZ	Calle 8 sur #18-58	consujavilsc@gmail.com	320430462	Sandra Sandoval
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006514217	VALENTINA	PLAZAS LEITON	Transversal 2 A bis A # 9-63 Villa Salem	valentinaplazas@gmail.com	3145745802	Valentina Plazas
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117529476	VIVIANA ANDREA	MONTALA AYALA	Sector D Manzana 1 casa 18	andreamontanaayala@gmail.com	3213139829	Viviana Montaño
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117497477	YERALDIN	GUTIERREZ GALINDO	cra 2a # 6 - 17 atalaya	ygutierrezgalindo@gmail.com	3127337800	Yeraldine G.
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	26631764	YUVI	CORREA	Sector D manzana 1 casa no 36 N.C.	Yuvicorrea@gmail.com	3142403920	Yuvi Correa
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1083874236	DIEGO ANDRES	NORIEGA GOMEZ	Clle 3A 7Bis 39 La Esperanza	diego.gomez1816@gmail.com	3177213058	Diego Andres N.
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	17690285	OSCAR FABIAN	GUITIERREZ PIMENTEL	Cra 3 30 63 Jericó	oscarfabiangutierrez@gmail.com	3159285080	Oscar Gutierrez
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118470966	YENITH PAHOLA	HURTADO BUSTOS	Clle 29 Casa 36 La Unión	hurtadopaola1989@gmail.com	3138341646	Yenith Hurtado.
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 de agosto 2024				CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA
REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052670
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL					
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR					
CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543127	ASTRID CAROLINA	TRUJILLO ORTIZ	Calle 14 manzana A casa 6. B/ portal	astrid25215@gmail.com	322 2422682	Astrid Trujillo
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116912325	CARLOS ANDRES	BEDOYA BARRIOS	Diagonal 7B # 28-25	becarlosandres07@gmail.com	3219034821	Carlos Bedoya
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006506687	CHRISTHIAN ALEXIS	DOMINGUEZ GARCIA	Sector 7 malvinas	dominguezgarciacristian78@gmail.com	3208947091	Christhian Dominguez
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006539234	DAIRA YULIETH	SUATERNA GUERRERO	LA ESTRELLA	dairays2002@gmail.com	3009661032	Daira Suaterna
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006539019	DANIELA	CARDEÑO PIZO	Calle 10 #3 - 05 jorge Eliecer Gaitán	danielacardeno901@gmail.com	3232833022	Daniela Cardeño
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117490944	DINA MARCELA	GARZON MEDINA	TRANSVERSAL 3A BIS b #1 9 35	marcelagarzonmedina590@gmail.com	3203360221	Dina Garzón
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1116203062	GILVER ARLEY	CRUZ RIVAAS	Calle 16 #3A_40 obrero	Arleycruz502@gmail.com	3227066027	Gilver Cruz
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117555839	INMANOL	ALZATE ORJUELA	Calle 4 # 12 36 Libertad	alzateinmanol05@gmail.com	3154338549	Inmanol Alzate
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	1077840133	JUAN DAVID	LOPEZ PARRA	Malvinas Sector 7 Triunfo	loezparra0811@gmail.com	3138689967	Juan David López
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	1032470156	JUAN DAVID	PULIDO CORREAL	Calle 13 # 6 13	juandavidpulido@gmail.com	3154367894	Juan David Pulido
11	Tarjeta de identidad	1119212405	KAREN LICETH	DUCUARA BRIÑEZ	call 25 # 7 11 BARRIO TORASSO	karenbrinez338@gmail.com	3107893035	Karen Ducuara
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117549197	KAROL YESENIA	MURCIA PARRA	TRANSVERSAL 2A BIS A # 9 35	Karolmurcia@gmail.com	3118989514	Karol Murcia
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117526510	LEIDY VANESSA	TOVAR BAHAMON	cra 2 a # 3 66	leidyvanessatovar@gmail.com	3124567432	Leidi Tovar
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117543243	LINA FERNANDA	MONTOYA ROMERO	ciudadela siglo XXI	linamontoya@gmail.com	321 4311403	Lina Montoya
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117497635	LINA MARCELA	CASTILLO HERRERA	Cra 9 Extensión 5-17 barrio jazmín	lina.castillo.1122005@gmail.com	3219533014	Lina Castillo
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117484261	LIZETH DAYANA	MUÑOZ FERNANDEZ	CRA 5B #5-86 Barrio Berlín	lizethdayanamunozfernandez4@gmail.com	3165572677	Lizeth Muñoz

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 de agosto 2024

REGIONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO	FLORENCIA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3052670

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATICAS		PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	x

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006504439	MARLY ANDREA	SALAS ANDRADE	Carrera 5D No. 4-94 Berlín	marlyandrea_03@hotmail.com	3208503408	Marly Salas
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1137624370	NAUDY VICTORIA	BERMEO VALENZUELA	Calle11b n 3g 39	Naudy21victoria@gmail.com	3106781456	Naudy Bermeo
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112460954	NORMA SHIRLEY	URCUE MAMIAN	Carrera 11 No.19 sur - 41	urcuenorma@gmail.com	3108702956	Norma Urcue
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117498950	RODOLFO	GONZALEZ CHAVARRO	Calle 33 b 39'24 Villa clara	Guaperras123@gmail.com	3118689092	Rodolfo Gonzalez
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117530602	SERGIO ALEXANDER	JOVEN MONTEALEGRE	transversal 2a bis a # 9 47	sergiojoven@gmail.com	3232916746	Sergio Joven
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117485260	YEIMI ANDREA	BUSTAMANTE BARRETO	Calle 24 #5-63 B/ La Libertad	Yeimiandreabustamante@gmail.com	3123487514	Yeimi Bustamante
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1118365363	ANDRES FELIPE	ORTIZ CHAVARRO	Cra 1c #4 sur 10 43 Brisas bajas	ortizchavarroandresfelipe028@gmail.com	3124676273	Felipe Ortiz
24	Tarjeta de Identidad (TI)	1117812632	ANYELA ALEXANDRA	PEREZ AROS	Cra 10c #4 sur 15 Brisas bajas	taehyungmiesposo777@gmail.com	3124862544	Anyela Perez
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1029645948	JUAN DAVID	MARTINEZ MENESES	call 26 # 13 34 torasso	Juandamartin0402@gmail.com	3106793504	Juan Martinez
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1117507099	ZHARICK LILIANA	VARGAS LOPEZ	Call 301D-24	Vargaslopezliliana12@gmail.com	3144939026	Zharick Vargas
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1117502961	LISTH ARIANA	PACHECO RADA	Calle 21 número 1C-12 las acacias	radaariana16@gmail.com	3136642787	Listh Pacheco
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	1117484296	CRISTIN CAMILO	CABRERA MORELO	Calle 32 3 45 Yapura Sur	cris18morelo@morelo.com	3107813045	Cristian Cabrera
29								
30								
31								
32								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

23/02/2017

CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

Clara López Obregón
Ministra del Trabajo
Principal
Francisco Javier Mejía
Viceministro de Empleo y Pensiones
Delegado

Maria Claudia Lacouture
Ministra de Comercio, Industria y Turismo
Principal
Daniel Arango
Viceministro de Desarrollo Empresarial
Delegado

Yaneth Giha
Ministra de Educación Nacional
Principal
Natalia Ruiz Rodgers
Viceministra de Educación Superior

Asociación Nacional de Industriales ANDI
Bruce Mac Master
Presidente
Principal
Juan Carlos Beltrán Cardona
Vicepresidente Administrativo y Financiero
Delegado

Federación Nacional de Comerciales FENALCO
Guillermo Botero Nieto
Presidente Nacional
Principal
Germán Zarama de la Espriella
Vicepresidente de Seccionales y Comunicaciones
Delegado

Sociedad de Agricultores de Colombia SAC
Alejandro Estevez Ochoa
Presidente
Principal
Andres Felipe Garcia Azuero
Secretario General
Delegado

Asociación Colombiana de Medianas y Pequeñas Industrias ACOPI
Rosmery Castro Quintero
Presidente
Principal
Antonio Osorio Melo
Delegado

Central Unitaria de Trabajadores de Colombia – CUT
Luis Alejandro Pedraza Becerra
Presidente
Principal
Fabio Arias Giraldo
Secretario General
Delegado

Confederación General del Trabajo CGT
Julio Roberto Gómez Esguerra
Presidente
Principal

Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC
Luis Alejandro Jiménez Castellanos
Presidente
Principal

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación -COLCIENCIAS
Cesar Ocampo Rodríguez
Director General
Principal
Julian Pontón
Delegado

Confederación de Cooperativas de Colombia CONFECOOP
Carlos Acero
Presidente Ejecutivo
Principal

EQUIPO DIRECTIVO

Hernando Alfonso Prada Gil
Director General

Mauricio Alvarado Hidalgo
Dirección de Formación Profesional

Juan Manuel Valdés Barcha
Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

María Andrea Nieto Romero
Dirección Empleo, Trabajo y Emprendimiento

Juan Pablo Castro Morales
Dirección de Promoción y Relaciones Corporativas

Milton Núñez Paz
Secretario General

Iván Ernesto Rojas Guzmán
Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Piedad Jiménez Montoya
Dirección Administrativa y Financiera

Juan Pablo Arenas Quiroz
Dirección Jurídica

Raúl Eduardo González Garzón
Oficina de Control Interno

José Alejandro Quintero
Oficina Control Interno Disciplinario

Carlos Alberto Junca (E)
Oficina de Comunicaciones

Carlos Mauricio Corredor Vera
Oficina de Sistemas

TABLA DE CONTENIDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA 1
INTRODUCCIÓN 6
1. OBJETIVO 7
2. ALCANCE 7
3. RESPONSABLE 7
4. CONCEPTOS Y DEFINICIONES 7
5. MARCO NORMATIVO 8
6. GENERALIDADES 11
7. CONTENIDO 12
7.1. De la orientación estratégica de la entidad 12
7.1.1. Naturaleza Jurídica: 12
7.1.2. Misión: 12
7.1.3. Servicios: 12
7.2. Código de Ética 12
7.2.1. Principios éticos. 12
7.2.2. Valores éticos. 13
7.2.3. Procederes éticos 14
7.1.1. Publicación y Divulgación del Código de Ética. 14
7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética. 14
7.3. Compromiso Ético 15
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 16

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, fue creado mediante el Decreto Ley 118 del 21 de junio de 1957, con el fin de brindar formación profesional a trabajadores, jóvenes y adultos de la industria, el comercio, el campo, la minería y la ganadería. Desde entonces, ofrece formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnicos, tecnológicos y complementarios, promoviendo el empleo, el emprendimiento y el empresarismo, como factor dinamizador de la economía del país, orientando además, la evaluación y certificación de competencias laborales.

Su estructura tripartita, en la que participan trabajadores, empleadores y Gobierno tiene como propósito lograr la competitividad de Colombia mediante el incremento de la productividad en las empresas y las regiones, con inclusión social y articulados con la política nacional.

A través de las políticas de Desarrollo Administrativo que contempla el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el SENA fortalecerá su capacidad de gestión como soporte a las apuestas estratégicas y misionales, en función de una buena prestación del servicio al ciudadano.

Es por ello, que la entidad elabora el presente “Código de Ética” el cual contiene una guía con acciones éticas, íntegras, transparentes y eficientes para aplicación por parte de los usuarios internos y externos para orientar y fijar parámetros de actuación de la Entidad en la interacción con las partes interesadas.

El mencionado Código, integra los valores y principios que constituyen la filosofía de vida de la institución en correspondencia con las expectativas de la sociedad y son la base para mantener las relaciones de sus integrantes.

Así mismo se fomenta la ética, el bienestar y la calidad de vida, para promover la felicidad y tranquilidad individual y colectiva.

El “Código de Ética del SENA” es un acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos, que involucran principios y valores e identifican a la institución para lograr transformaciones de manera humanizada.

1. OBJETIVO

Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz.

2. ALCANCE

El Código de Ética será de apropiación y aplicación por parte de los todos los usuarios internos y externos, en su interacción con las partes interesadas, sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

3. RESPONSABLE

La Secretaría General como líder del proceso de Gestión del Talento Humano, el cual involucra al ser en sus entornos laborales, familiares, sociales, culturales, busca su integralidad, en el marco de la gestión pública transparente, la normatividad, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y en virtud del contexto histórico por el que atraviesa el país en el tema de paz, la entidad viene desarrollando la estrategia *"Sena Escenario de Construcción de Paz"*, fundamentos base para la elaboración de este documento.

4. CONCEPTOS Y DEFINICIONES

- **Actitud crítica:** Analiza los diferentes puntos de vista sobre una situación o un hecho, antes de adoptar una posición.
- **Controversia:** Discusión entre dos o más personas que exhiben opiniones contrapuestas o contrarias.
- **Compromiso:** Promesa o declaración de principios. Obligación que se ha contraído.
- **Dignidad:** Valor inherente al ser humano en cuanto ser racional, dotado de libertad el cual lo distingue de los demás.
- **Disciplina:** Capacidad del ser humano para realizar una actuación ordenada y perseverante, para alcanzar un objetivo determinado.
- **Equidad:** Disposición de ánimo que permite dar a cada uno lo que se merece.
- **Ética:** Conjunto de principios y valores del fuero interno que guían la vida de las personas.
- **Ética Pública:** Disposición interna de quienes desempeñan funciones públicas o prestan sus servicios en las entidades del Estado, para respetar y cumplir la Constitución y la Ley, en términos de eficiencia, integridad, transparencia.
- **Honestidad:** Moderación en la persona, las acciones o las palabras, honradez, decencia.
- **Humanismo:** Valorar al ser humano y la condición humana**.**

- **Idoneidad:** Competencia técnica, legal y moral.
- **Imparcialidad:** Actuar sin prejuicios, discriminaciones o preferencias, de manera que se tomen las decisiones en forma argumentada y objetiva.
- **Integralidad:** Corrección y probidad que posee una persona en su actuar y pensar.
- **Integridad:** Cualidad del ser humano con la cual realiza un comportamiento probo, recto e intachable.
- **Justicia:** Lo que debe hacerse según derecho o razón. Virtud de cumplir y respetar el derecho, es el exigir sus derechos, es otorgar los derechos a un individuo.
- **Lealtad:** Firmeza en los actos y en las ideas que lleva a no engañar ni a traicionar a los demás.
- **Libertad:** Facultad natural que tiene el ser humano de obrar de una manera o de otra y de no obrar, por lo que es responsable de sus actos.
- **Libre pensamiento:** Capacidad de formarse una opinión sobre la base del análisis imparcial de hechos y asumir su responsabilidad.
- **Principios éticos:** Creencias básicas sobre la forma correcta como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo, desde las cuales se funda el sistema de valores éticos al cual la persona o el grupo se adscriben.
- **Partes interesadas:** Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.
- **Solidaridad:** Adhesión y apoyo a las causas o empresas de otros.
- **Usuario interno:** Servidores públicos que prestan sus servicios en el SENA, particulares que ejercen funciones públicas como asesores o contratistas que prestan sus servicios al SENA.
- **Usuario externo:** Para los efectos del presente documento, comprende únicamente al aprendiz.
- **Valores éticos:** Formas de ser y de actuar de las personas, para llevar a la práctica los principios éticos, que posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco de la dignidad humana.

5. MARCO NORMATIVO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Constitución Política:

"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.".

El Artículo 13 de la Constitución Política, dispone lo siguiente:

"Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados.

El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan.".

A su vez, el Artículo 209 de la Constitución Política, establece:

"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.".

La Ley 412 de 1997, por la cual se aprueba la "Convención Interamericana contra la Corrupción", suscrita en Caracas el 29 de marzo de mil novecientos noventa y seis, consigna*:*

"ARTICULO II. PROPOSITOS. Los propósitos de la presente Convención son: 1. Promover y fortalecer el desarrollo, por cada uno de los Estados Partes, de los mecanismos necesarios para prevenir, detectar, sancionar y erradicar la corrupción, y 2. Promover, facilitar y regular la cooperación entre los Estados Partes a fin de asegurar la eficacia de las medidas y acciones para prevenir, detectar, sancionar y erradicar los actos de corrupción en el ejercicio de las funciones públicas y los actos de corrupción específicamente vinculados con tal ejercicio.".

El Estatuto Único Disciplinario del Servidor Público, Ley 734 de 2002, refiere en el artículo 22:

"Garantía de la función pública. El sujeto disciplinable, para salvaguardar la moralidad pública, transparencia, objetividad, legalidad, honradez, lealtad, igualdad, imparcialidad, celeridad, publicidad, economía, neutralidad, eficacia y eficiencia que debe observar en el desempeño de su empleo, cargo o función, ejercerá los derechos, cumplirá los deberes, respetará las prohibiciones y estará sometido al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política y en las leyes.".

La Ley 909 de 2004, por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones, precisa:

”Artículo 2º. Principios de la función pública. La función pública se desarrolla teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad.”.

La Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública ordena:

“Artículo 73. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción señalará una metodología para diseñar y hacerle seguimiento a la señalada estrategia. Parágrafo. En aquellas entidades donde se tenga implementado un sistema integral de administración de riesgos, se podrá validar la metodología de este sistema con la definida por el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.”.

El Decreto 2482 de 2012 **“***Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.”,* en el artículo 3°, sobre Políticas de Desarrollo Administrativo, prevé “*d) Eficiencia administrativa. Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de información y gestión documental*”

Que el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, adopta la actualización del Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano (MECI), contenida en el Decreto 943 de 2014 y determina las generalidades y estructura necesaria para establecer, implementar y fortalecer un Sistema de Control Interno en las entidades y organismos obligados a su implementación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 87 de 1993.

Finalmente, el Decreto 124 del 16 de enero de 2016 “Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, ordena implementar estrategias de transparencia y lucha contra la corrupción, mediante el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.

6. GENERALIDADES

Al considerar que el país se encuentra en un proceso de transición hacia la paz y las partes en conflicto han dialogado y propuesto unos acuerdos para la convivencia y la reconciliación de todos los colombianos, el SENA, como escenario de construcción de paz y en desarrollo de su misión, incorpora estrategias sobre ética y paz para los usuarios internos y externos y partes interesadas.

El presente Código de Ética fue construido de manera participativa entre servidores públicos, contratistas de prestación de servicios, sindicatos, aprendices, instructores, comités de convivencia, durante los meses de noviembre y diciembre de 2015 en los que se recibieron observaciones al proyecto del Código de Ética, a través del correo electrónico observacionesalcodigo@sena.edu.co.

Es importante mencionar que cada servidor público y contratista de prestación de servicios, debe firmar el documento que incorpora el compromiso ético, como expresión de su voluntad de actuar conforme a los principios, valores y procederes éticos de la entidad. Dicho compromiso debe reposar en la hoja de vida.

7. CONTENIDO

7.1. De la orientación estratégica de la entidad

7.1.1. Naturaleza Jurídica:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente, y autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo

7.1.2. Misión:

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

7.1.3. Servicios:

Los servicios que el SENA brinda a sus usuarios internos y externos en cumplimiento de su misión son:

1. Asesoría para Creación de Empresas
2. Asesoría para el Crecimiento y Escalabilidad Empresarial
3. Evaluación y Certificación de Competencias Laborales
4. Formación Profesional Integral
5. Gestión para el Empleo
6. Normalización de Competencias Laborales
7. Programas de Investigación Aplicada, Innovación y Desarrollo Tecnológico; Formación Continua Especializada

7.2. Código de Ética

7.2.1. Principios éticos.

Permiten relacionarnos con los otros y con el mundo de una manera correcta. Los principios éticos que asumen y cumplen los usuarios internos y externos y partes interesadas, son:

- **Primero la vida.** Cuidar y proteger la vida y la integridad del ser humano, con la promoción de los derechos humanos, la construcción de proyectos de vida, reconocer y valorar la riqueza cultural de nuestro país.

- **La dignidad del ser humano.** Reconocer, valorar y respetar a cada persona integralmente entendida y aceptada, desde un enfoque de igualdad y de diferencia. Es estar comprometido fraternalmente con los demás, ser responsable consigo mismo y con el entorno, asegurando la convivencia pacífica.

- **Libertad con responsabilidad.** Analizar, prever y asumir las consecuencias de nuestras decisiones y actos. Es cumplir con nuestros deberes, conocer y ejercer nuestros derechos. Significa estar convencido de que el trabajo dignifica, realiza, fortalece y desarrolla nuestro ser.

- **Integralidad.** Pensar y obrar con rectitud, respeto, honestidad, responsabilidad, participación y justicia.

- **Formación para la vida y el trabajo**. Brindar la Formación Profesional Integral a los trabajadores, forjando librepensadores, con sólidos conocimientos en la ciencia y la técnica, que aporten a la construcción de una sociedad mejor y al desarrollo económico del país.

7.2.2. Valores éticos.

Formas de ser y actuar altamente deseables, consideradas como cualidades personales y comunitarias. Posibilitan la construcción de una convivencia gratificante en el marco del respeto a la dignidad humana. Los valores institucionales que inspiran y soportan la gestión del SENA, son:

- **Respeto.** Reconocimiento de sí mismo, de los demás y de la naturaleza, es la base fundamental para una convivencia sana y pacífica. Implica valorar y aceptar las diferencias, ofreciendo buen trato.

- **Libre pensamiento y actitud crítica.** Capacidad de asumir con espíritu constructivo, madurez, responsabilidad y respeto una posición frente a una determinada situación.

- **Trabajo en equipo.** Inclusión de más de una persona en el desarrollo de proyectos y logro de objetivos, aprovechando los conocimientos interdisciplinarios y experticias para enriquecer los procedimientos.

- **Solidaridad.** Empatía hacia el otro, en sus dificultades para ayudar a solucionarlas, o en sus objetivos para alcanzar los proyectos.

- **Justicia y Equidad.** Actuar con razón y ecuanimidad, acatando las normas en los entornos sociales y culturales.

- **Transparencia.** Coherencia entre el pensar y el actuar que demuestra la real intención de las acciones.

7.2.3. Procederes éticos

- **Proceder ético en el trabajo.** Resultado de apropiar en el ámbito laboral los principios y valores establecidos, aplicando criterios técnicos y profesionales, con compromiso y alto sentido de pertenencia institucional, estableciendo una comunicación asertiva, un desempeño efectivo y competitivo de la labor cumplida con responsabilidad, respetando la diversidad y en constante mejoramiento para el cumplimiento de la misión y la visión de la entidad, defendiendo con su trabajo el buen nombre del SENA.

- **Proceder ético en la formación.** Las personas que forman y se forman en la entidad saben aprender, saben ser, saben hacer, saben emprender y convivir, con actitud crítica, reflexiva, conciliadora y en paz, mediante el desarrollo de los valores y principios éticos, fortaleciendo la sensibilidad humana y la responsabilidad con la sociedad.

7.1.1. Publicación, Divulgación e Implementación del Código de Ética.

El Código de Ética del SENA se formaliza a usuarios internos y externos en su interacción con las partes interesadas, para asegurar su conocimiento y apropiación a través de la plataforma CompromISO y en la página WEB del SENA.

Para la implementación se realizará la pedagogía de los valores y principios éticos que incluya directivos, servidores públicos, instructores, aprendices y contratistas de prestación de servicios.

La implementación de la competencia transversal de formación en Ética y Paz dirigida a los aprendices tendrá el nombre de “Enrique Low Murtra” y así se denominará la implementación y socialización del presente Código a los usuarios internos y externos, como un homenaje a su empeño en la defensa de la moral “Me puede temblar la voz, pero no la moral”.

Se implementarán estrategias que permitan hacer vivencial los principios y valores éticos consignados en el presente Código en el SENA.

7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética.

Entrará en vigencia a partir de la expedición del Acuerdo del Consejo Directivo mediante el cual se adopta y podrá ser reformado por decisión de éste.

7.3. Compromiso Ético

Los usuarios internos y externos del SENA, interiorizan el Código de Ética, observando los principios, valores y procederes éticos, como guía de su conducta, encaminándola para servir a los demás y al logro de la misión Institucional.

Deberes éticos:

1. Generar confianza como ser humano, actuando con integridad, respeto, tolerancia, coherencia, propiciando un clima laboral amable, socializador y honesto.
2. Aportar a la misión institucional, cumpliendo con compromiso, efectividad y responsabilidad la función asignada o la actividad contratada.
3. Proponer acciones que permitan mejorar y cumplir con mayor efectividad los procesos y procedimientos de la Institución.
4. Contribuir a la productividad del SENA, haciendo buen uso del tiempo destinado al cumplimiento de la labor o actividad.
5. Lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información de la entidad.
6. Actuar con conciencia, previendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de intereses, en la labor que ejecutan en el SENA.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Principios y Valores Éticos, compromisos del SENA.

Modelo de Gestión Ética para las entidades del Estado – USAID – 2006.

Manual del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

http://definicion.de/

https://es.wikipedia.org/wiki/

Elaborado por:

Grupo de Mejora Continua de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.

Monseñor Luis Ernesto Mendoza Suárez
Profesional de la Dirección de Formación Profesional Integral

Ana Mireya Castillo Rubiano
Asesora de Secretaria General

Luz Yaneth Torres Gordillo
Abogada de la Secretaria General

Claudia Milena Barajas Cifuentes
Psicóloga Secretaria General

Comunidad SENA

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

OLGA LUCIA NARVAEZ LOSADA

C.C 40.778.324

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76828883000