PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de agosto del 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985408**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No. 5985408 del año

EULISES ORDUZ AMEZQUITA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000).

Plazo: será hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se establece constante comunicación con el líder del equipo a través del correo institucional, Planner, Skype y WhatsApp.	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realiza diagramación y desarrollo de línea gráfica de los programas “Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora” y “Guianza en recorridos por la naturaleza”	Línea gráfica en XD y PDF. Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza diagramación y montaje del PDF y versión web de la Información del programa para “Proyectos agropecuarios”	Documento PDF Capturas de pantalla Asignaciones Archivo fuente
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realiza diagramación y montaje del banners y recuadros para el programa “Proyectos agropecuarios”	Banners y recuadros Capturas de pantalla Asignaciones Archivos fuente
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realiza actualización del botón “Finalizar” a las Actividades didácticas de los CF: 11, 15, 16, 19 y 23 del programa “Gestión de sistemas agroecológicos”	Actividades interactivas Capturas de pantalla Asignaciones Reporte Planner
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo	N/A	N/A

	métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.		
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	• Se realiza el montaje de 2 Actividades interactivas para CF2 y CF3 “Técnico en proyectos agropecuarios”	Actividades interactivas Capturas de pantalla Asignaciones Reporte Planner
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se apoya el proceso de migración a Zajuna de la Fase 2 del programa “Procesos de producción panelera”	pacitaciones Reuniones Migración en Zajuna Capturas de pantalla Grabaciones Teams
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se hace uso de las licencias de Adobe, Office y Articulate otorgadas por el SENA para el cumplimiento de las funciones asignadas.	Paquete de adobe Historial de descarga Capturas de pantalla Diseño
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	• Reunión capacitación migración Zajuna con Miguel Paredes - Julio 26 del 2024. • Reunión capacitación línea gráfica para complementarios - Agosto 2 del 2024.	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla Grabaciones Teams
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza informe de actividades y evidencias requeridos por el supervisor para el proceso de cobro del periodo.	Informe actividades Informe revisión CF Capturas de pantalla
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	De acuerdo con el cronograma establecido para el periodo de cobro, se hace entrega del material en las fechas establecidas	Diseño Entregas en SharePoint Capturas de pantalla
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus	Se hace entrega de archivos fuente del material desarrollado en el SharePoint Destinado para cada programa.	Archivos en SharePoint Capturas de pantalla

	obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, No. **9469570320** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

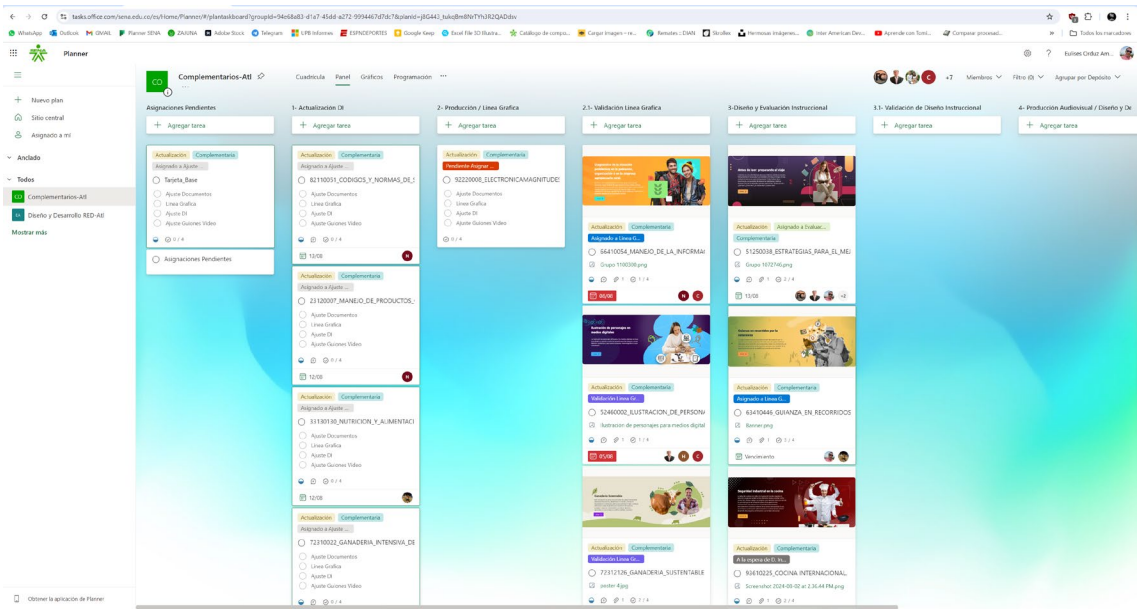
Firma
Eulises Orduz Amezquita
Contratista
C.C. No. 91.495.764

Recibí a satisfacción:

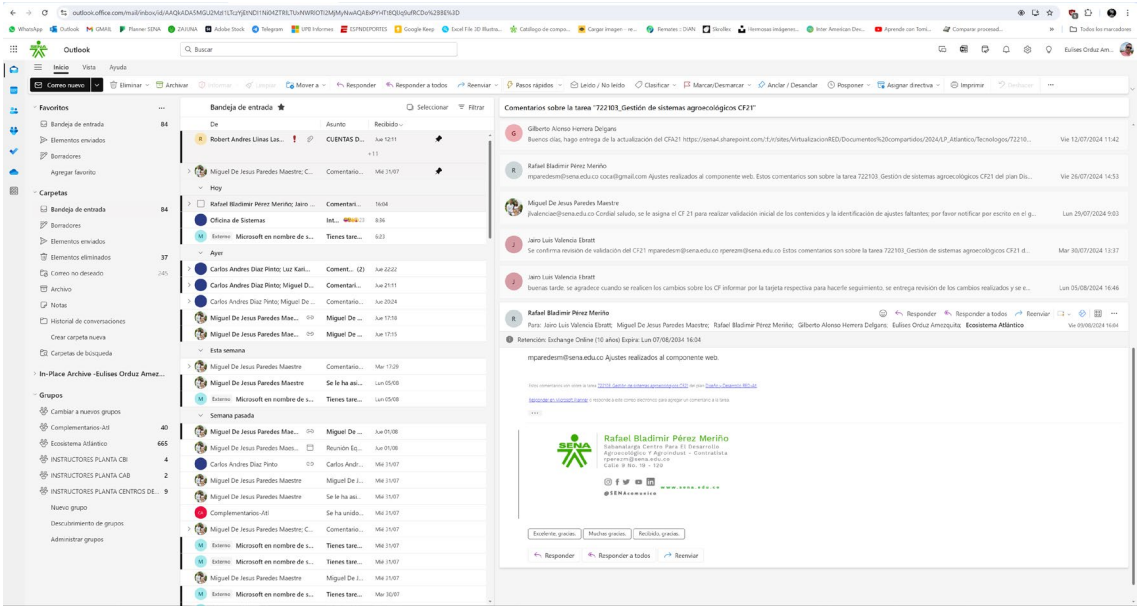
Firma
Robert Andrés Llinas Lastra
Supervisor contrato No. 5985408 del 2024
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligación 1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.

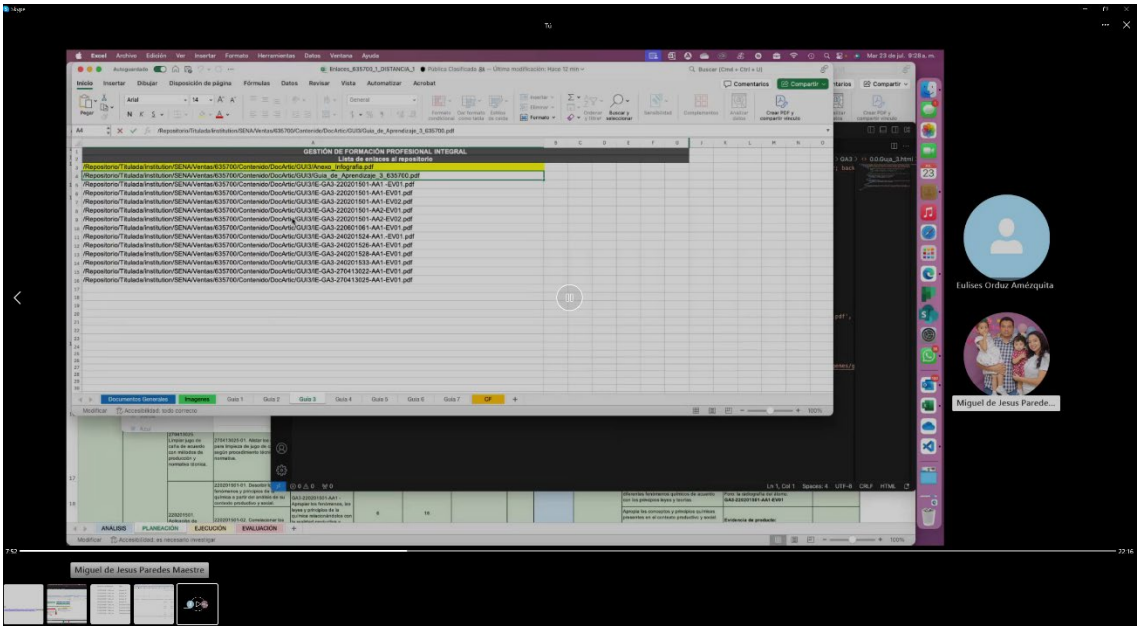
Flujo de trabajo y tarjetas de asignación en Planner.

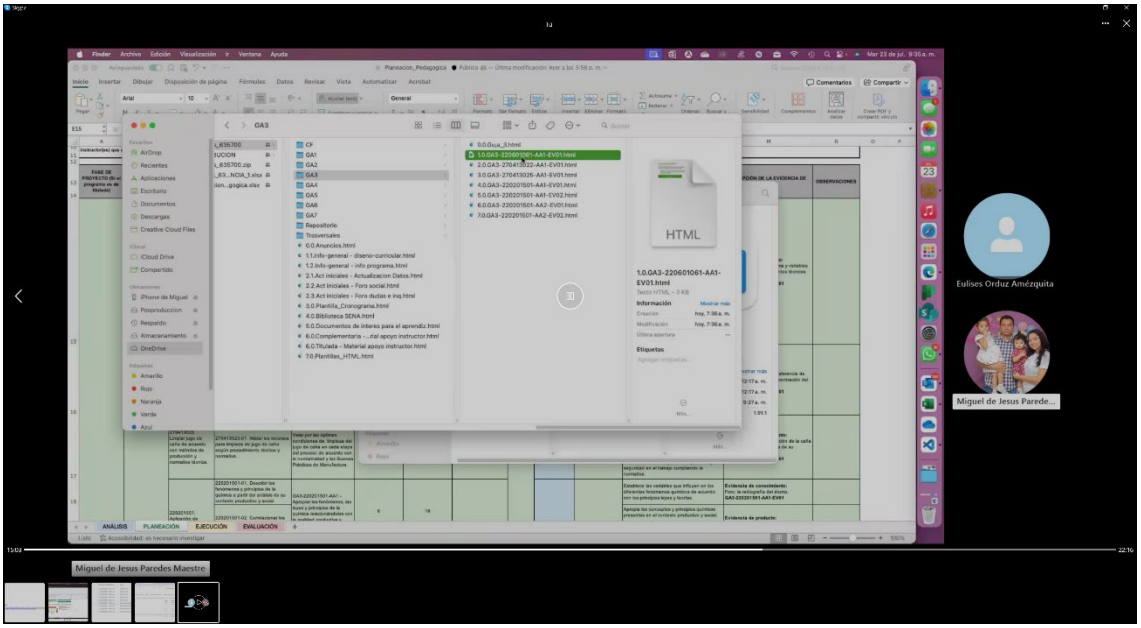


Uso de canales oficiales de comunicación (Correo institucional SENA)

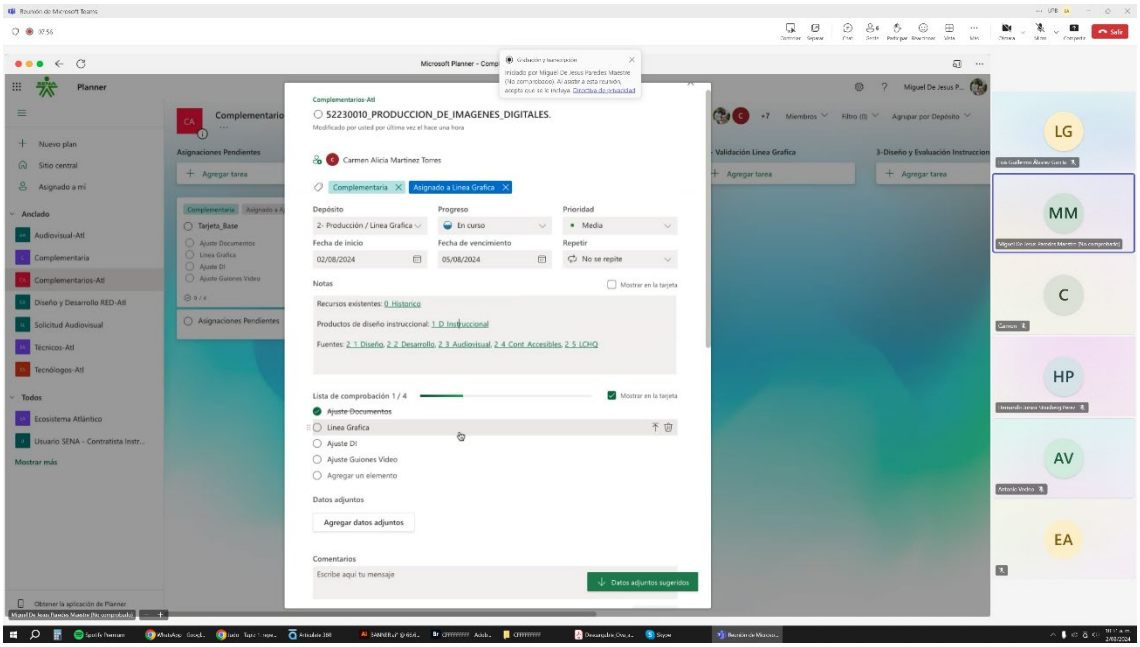


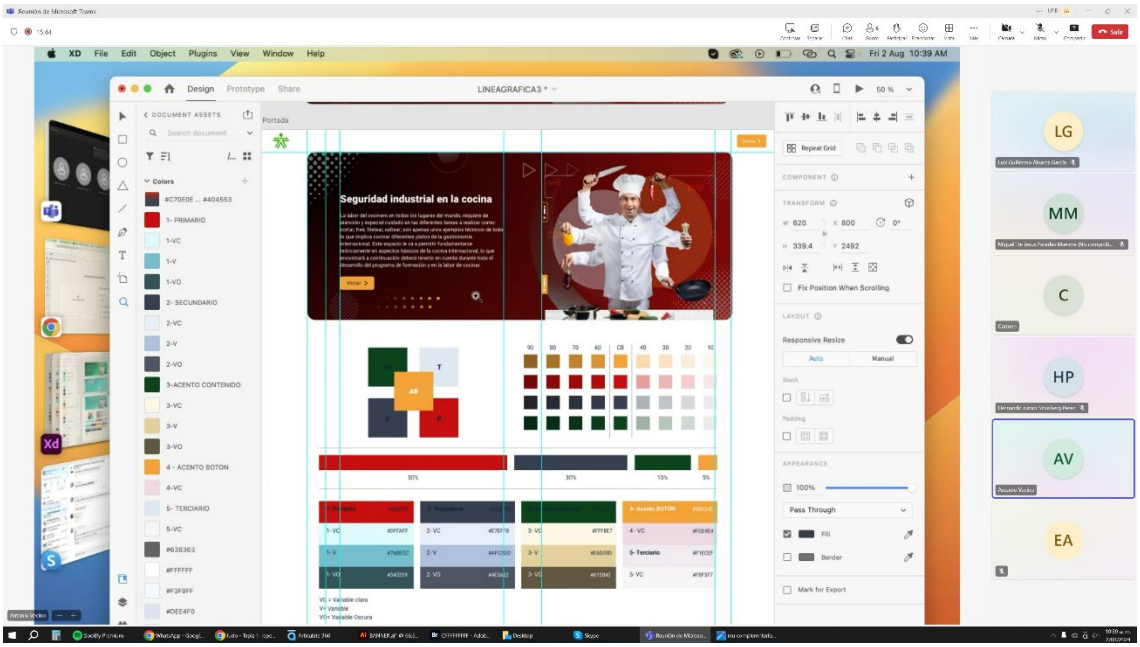
Reunión capacitación migración Zajuna con Miguel Paredes
Julio 26 del 2024





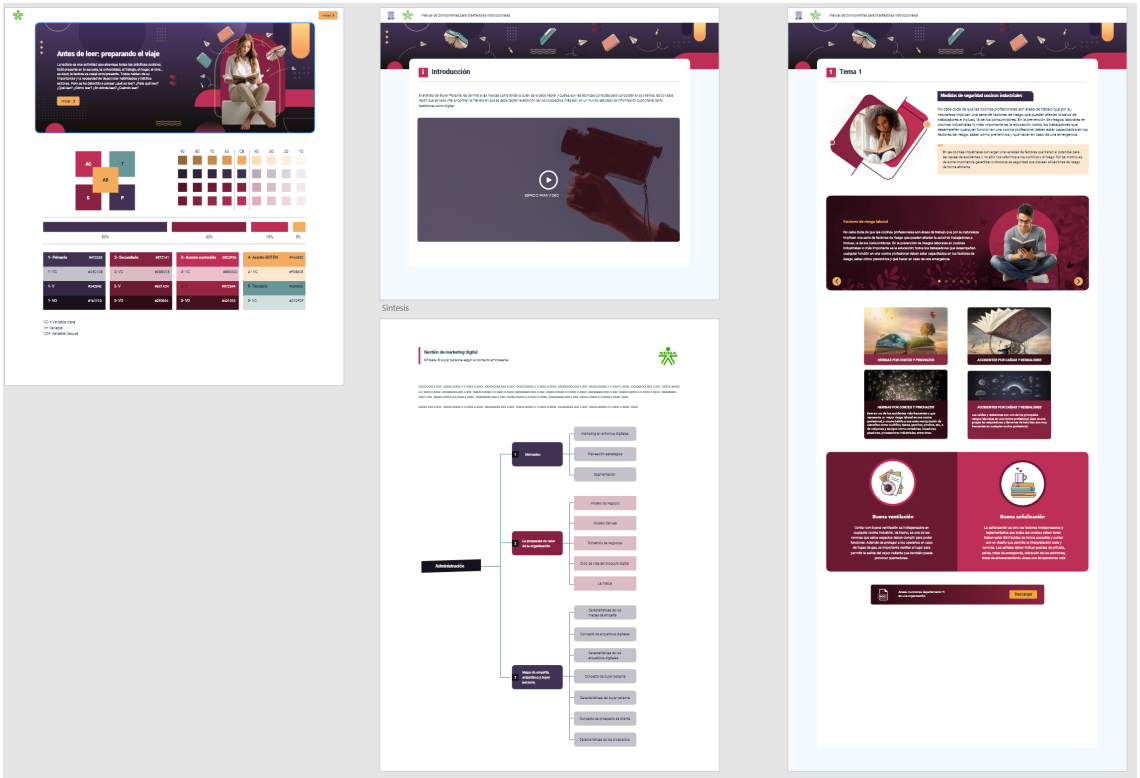
Reunión capacitación línea gráfica para complementarios
Agosto 2 del 2024



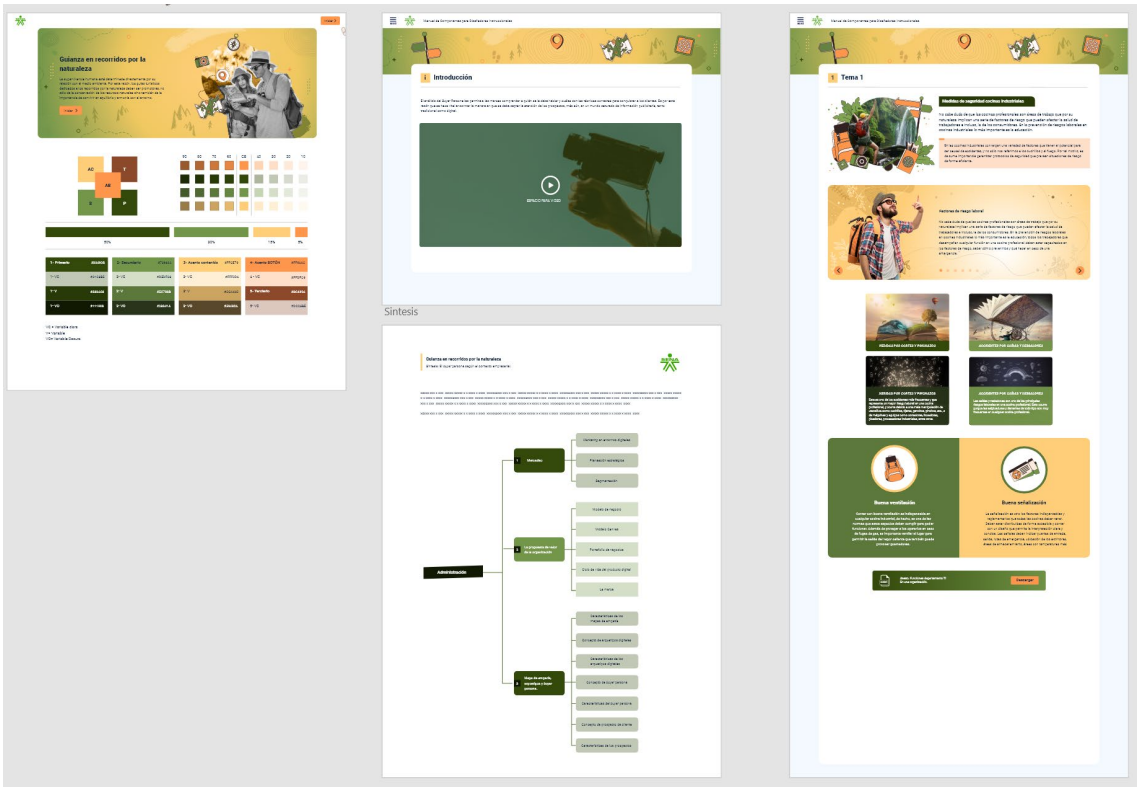


Obligación 3. Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

Se realiza diagramación y desarrollo de línea gráfica del programa
"Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora"



Se realiza diagramación y desarrollo de línea gráfica del programa
“Guianza en recorridos por la naturaleza”



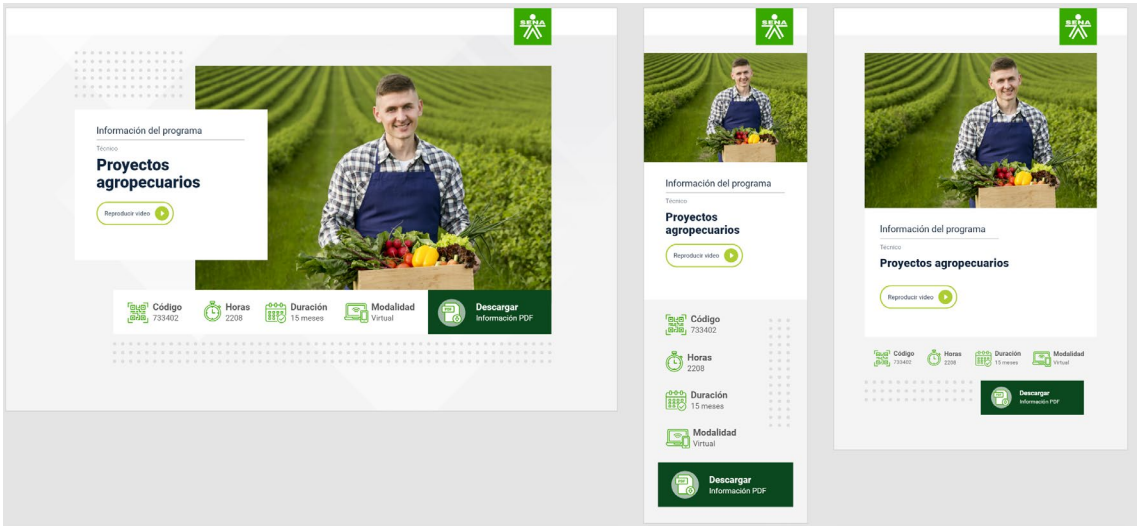
Obligación 4. Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

Se realiza diagramación y montaje del PDF
Información del programa para el técnico “Proyectos agropecuarios”

Obligación 5. Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.

Se realiza diagramación y montaje del banners y recuadros
para el programa técnico “Proyectos agropecuarios”

Se realiza diagramación web para información del programa
del programa técnico “Proyectos agropecuarios”

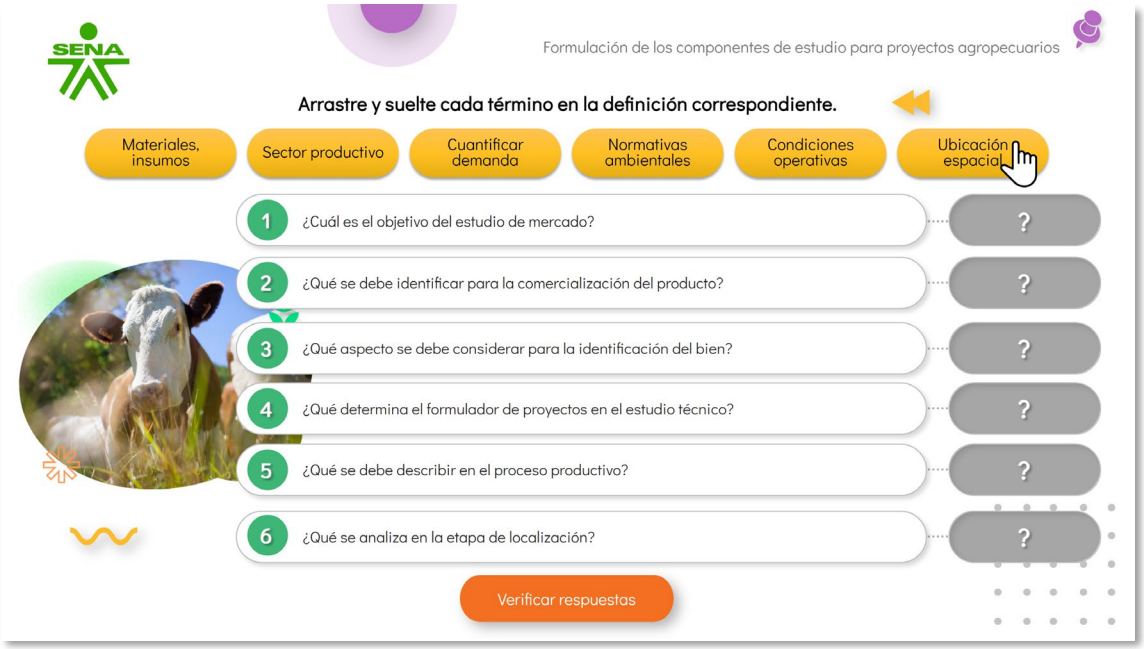


Obligación 8. Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.

Se realiza montaje de 2 Actividades interactivas para
CF2 y CF3 “Técnico en proyectos agropecuarios”

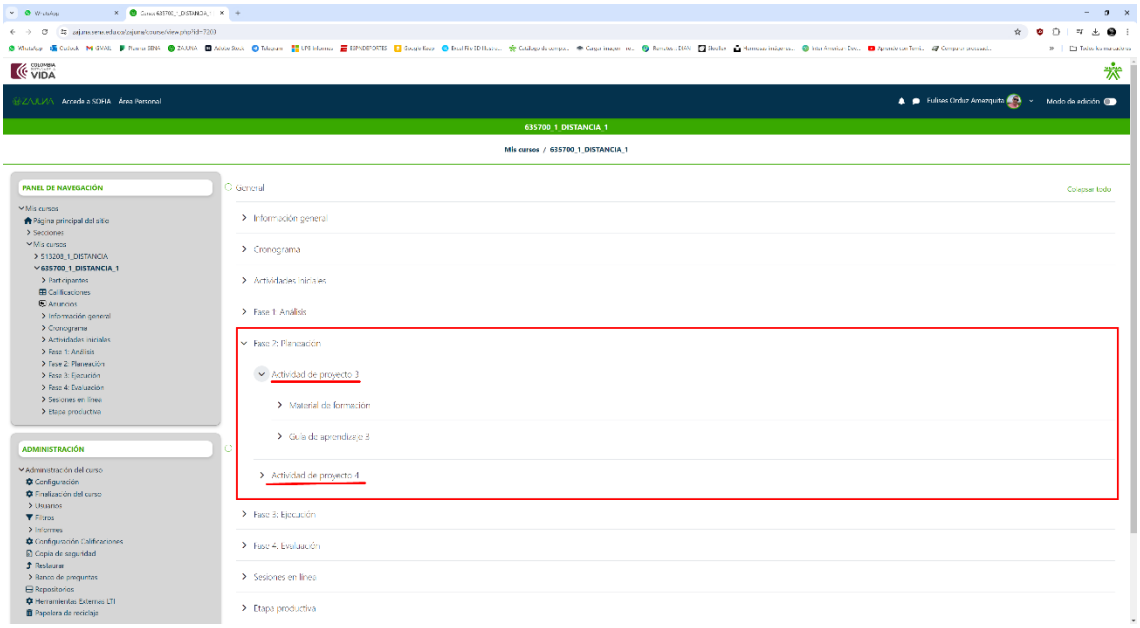
Formulación de proyectos agropecuarios bajo el enfoque metodológico de marco lógico
Arrastre y suelte cada término en la definición correspondiente.
Definir objetivos estratégicos
1979
Enfoque Marco Lógico
1948
La matriz de Vester
1 ¿Cuándo empezó a funcionar la CEPAL? ?
2 ¿En qué año USAID popularizó la metodología para la gestión de proyectos EML (Enfoque de Marco Lógico)? ?
3 ¿Qué herramienta se recomienda para realizar un análisis consultivo y apoyar la identificación del problema central? ?
4 ¿Qué es el EML? ?
5 ¿Cuál es el propósito del árbol de objetivos? ?
Verificar respuestas

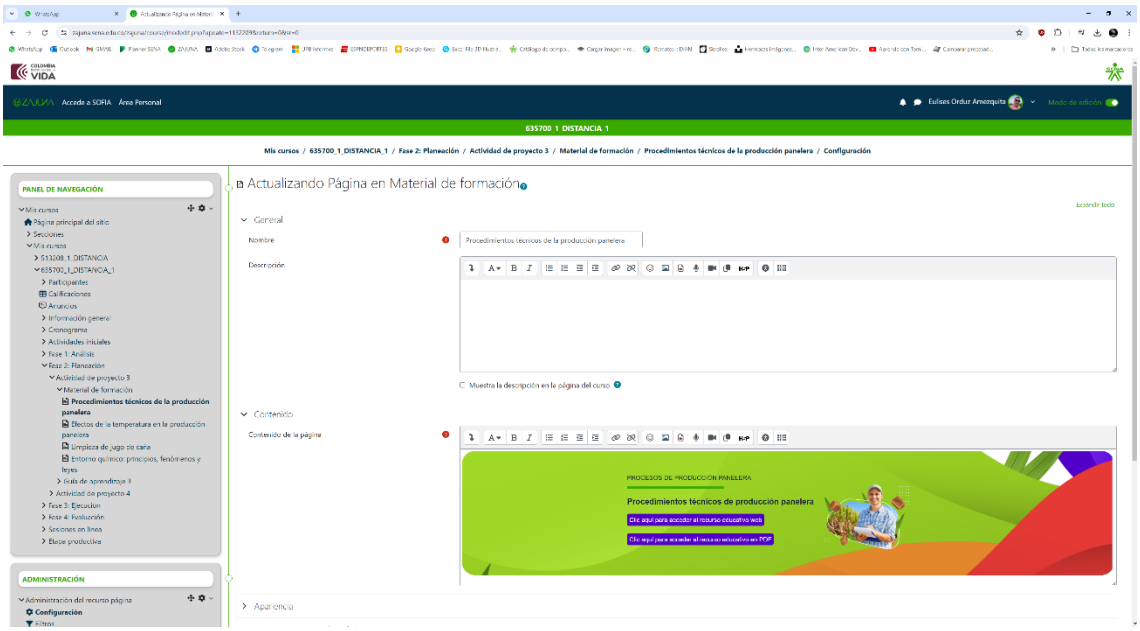
Actividad didáctica
Arrastrar y soltar coincidencias
Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Formulación de los componentes de estudio para proyectos agropecuarios.
En esta actividad didáctica encontrará una tabla con dos columnas, A con definiciones y B con conceptos, debe seleccionar y arrastrar los elementos de la columna B hacia la A con el fin de asociar conceptos.
INICIAR
Formulación de los componentes de estudio para proyectos agropecuarios



Obligación 9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

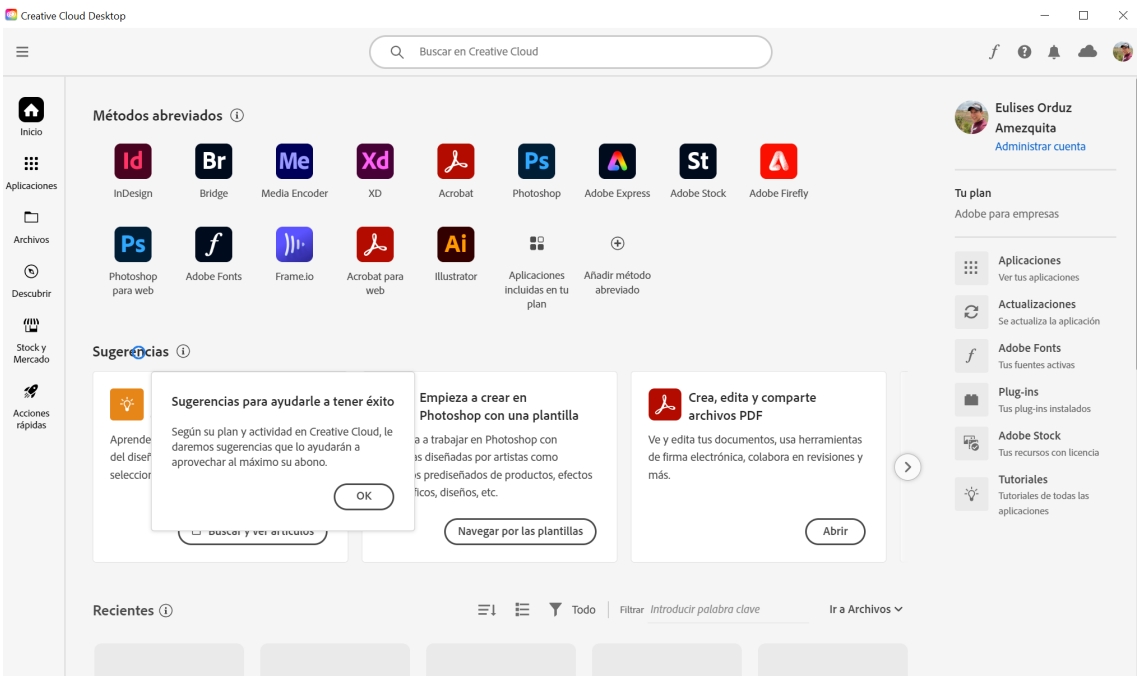
Se apoya el proceso de migración a Zajuna
de la Fase 2 del programa “Procesos de producción panelera”



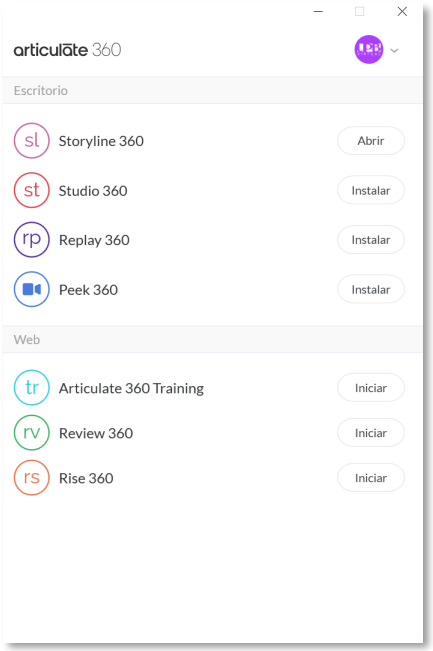


Obligación 11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

Suite de Adobe instalada y actualizada

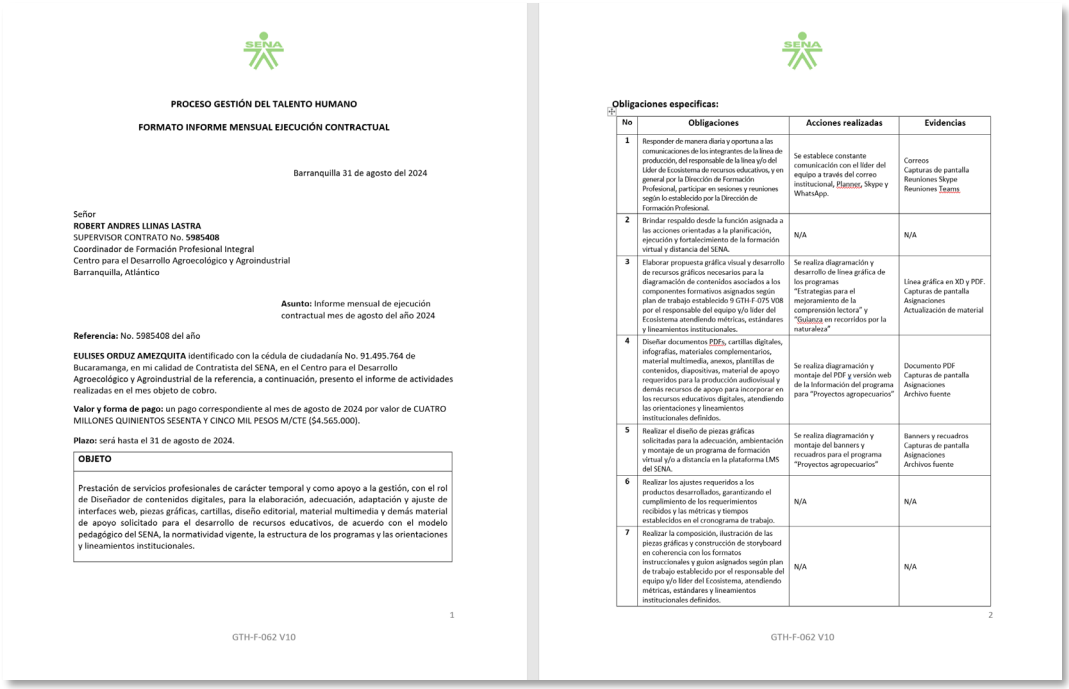


Suite de Articulate instalada y actualizada



Obligación 13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

Informe mensual de actividades



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de agosto del 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985408**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No. 5985408 del año

EULISES ORDUZ AMEZQUITA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.495.764 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: un pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000).

Plazo: será hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

1

GTH-F-062 V10

Obligaciones específicas:

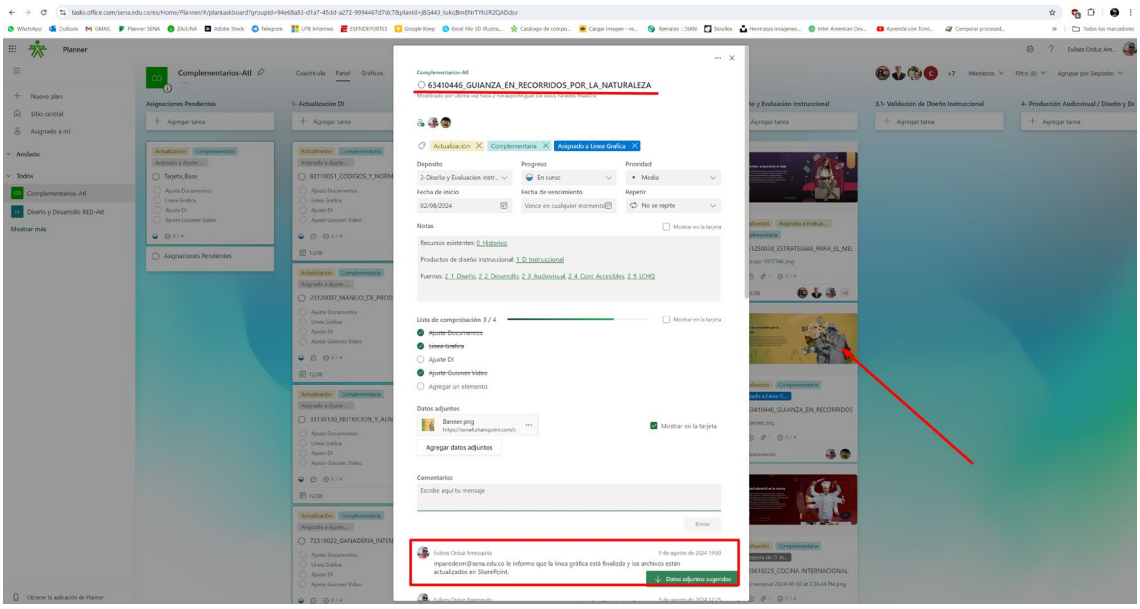
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se establece constante comunicación con el líder del equipo a través del correo institucional, Planner, Skype y WhatsApp.	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se realiza diagramación y desarrollo de línea gráfica de los programas "Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora" y "Guianza en recorridos por la naturaleza"	Línea gráfica en XD y PDF. Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Se realiza diagramación y montaje del PDF y versión web de la Información del programa para "Proyectos agropecuarios"	Documento PDF Capturas de pantalla Asignaciones Archivo fuente
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Se realiza diagramación y montaje del banners y recuadros para el programa "Proyectos agropecuarios"	Banners y recuadros Capturas de pantalla Asignaciones Archivos fuente
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A

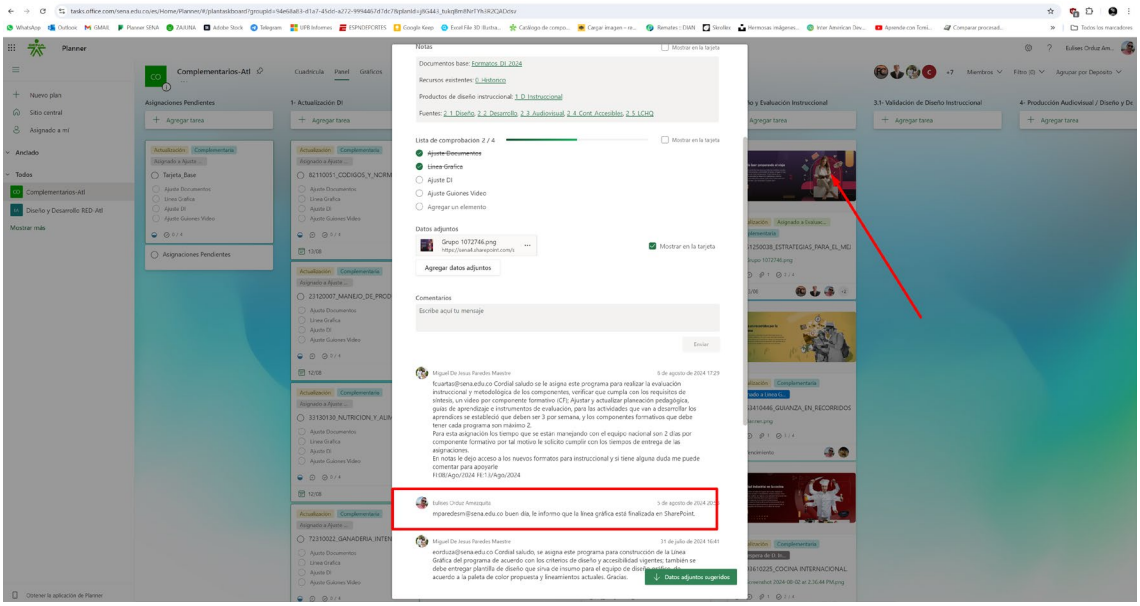
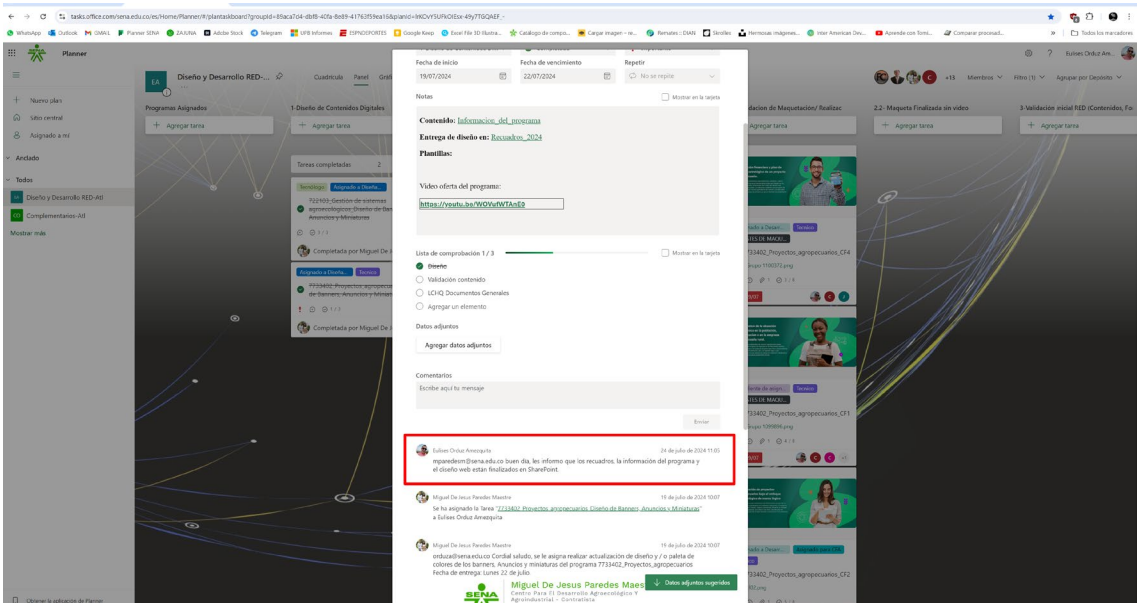
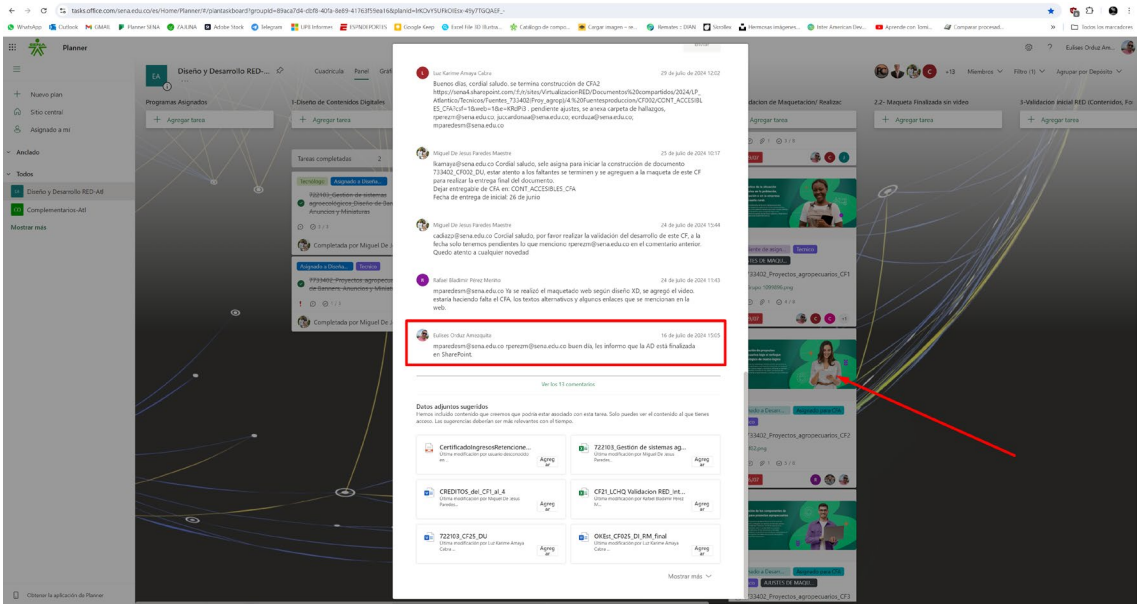
2

GTH-F-062 V10

Obligación 14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

Notificaciones de entrega de trabajo en Planner





EVIDENCIA DOCUMENTAL AGOSTO 2024
CONTRATO No. 5985408 – EULISES ORDUZ AMEZQUITA