



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 de Agosto 2024

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6013742

Cargo del supervisor Coordinador de formación profesional integral

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6013742 del año 2024

Hernando Junior Strusberg Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1140885889 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Diseñador de contenidos digital del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de Sabanalarga de la regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un Segundo pago correspondiente al mes de agosto del 2024 por valor de Cuatro millones quinientos sesenta y seis mil quinientos noventa y siete pesos M/CTE (\$4.566.597)

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.



--

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se participo en la migración de la Fase 835201_1_FABRICACIÓN_DIGITAL_DE_MOBILIARIO	Anexo 1: pantallazo reunión conversaciones Anexo 2: Preguntas sobre dudas en la migración realizadas en el grupo. Anexo 3: asignaciones Anexo 4: evidencias Anexo 5: evidencias Anexo 6: evidencias Anexo 7: evidencias Anexo 8: evidencias
2	Brindar respaldo desde la función	N/A	N/A



	asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.		
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios , material multimedia,	Se desarrollaron Transcripciones formato PDF a Word según los lineamientos establecidos por Miguel Paredes.	Anexo1: Se adjunta pantallazo del correo donde se asignaron las tareas Anexo2: evidencia de



	anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		trabajo realizado Anexo3: evidencia de trabajo realizado Anexo4: evidencia de trabajo realizado
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Realización de línea grafica para programa de Ganadería Sutentable.	Anexo1: Se adjunta pantallazo del correo donde se asignaron las tareas Anexo2: evidencia de trabajo realizado Anexo4: Correcciones solicitadas Anexo5: Correcciones realizadas
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados,	N/A	N/A



	garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.		
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las	N/A	N/A



	actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos		
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N/A	N/A
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos	N/A	N/A



	dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.		
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	N/A	N/A
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de	Se Asistió a las reuniones pertinentes tanto en grupo como semi personales.	Anexo 1:



	Formación Profesional.		
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	N/A	N/A
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	N/A	N/A
15	Realizar la transferencia de todos los derechos	N/A	N/A



	patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29246468 de la planilla, ASOPAGOS S.A. Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Hernando Junior Strusberg Pérez

Contratista

C.C. No. 1140885889

Recibí a satisfacción:

Firma

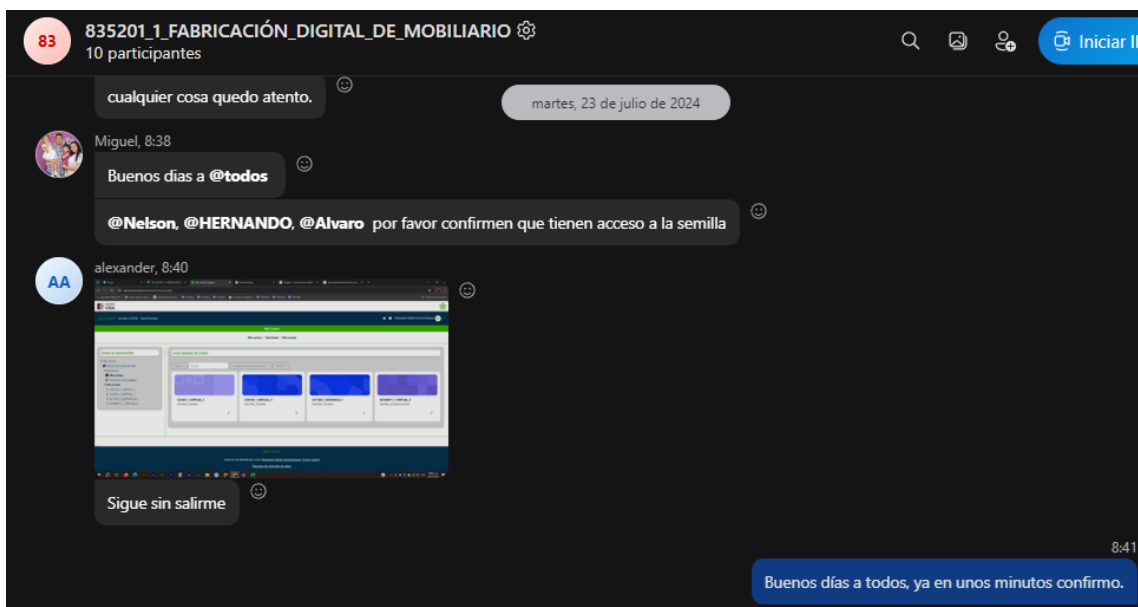
Nombres y Apellidos: **ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6013742 de 2024

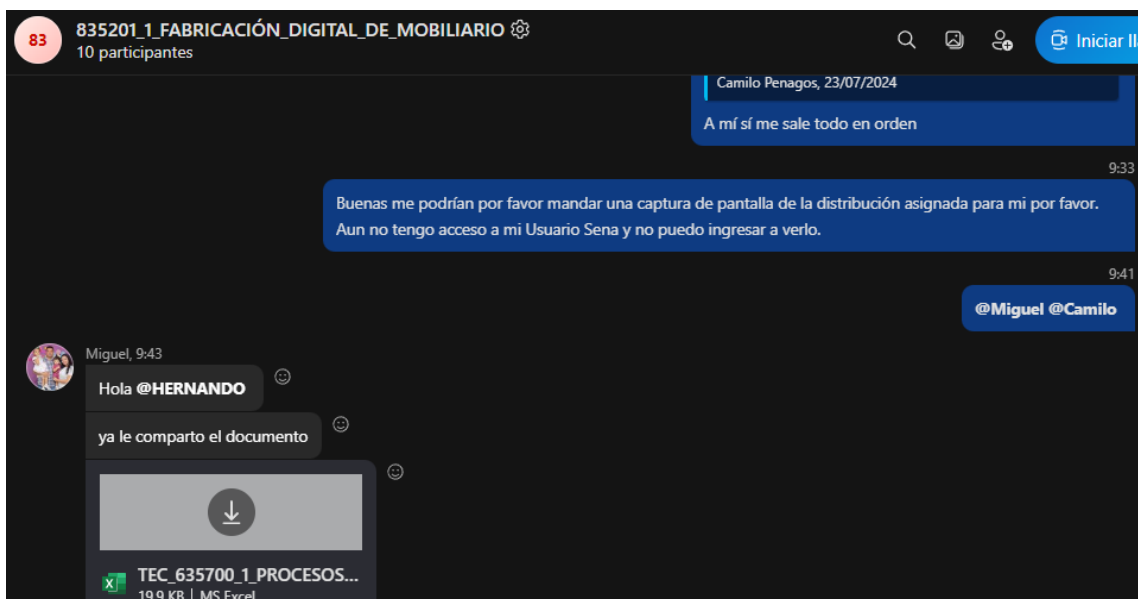
Cargo: Coordinador de formación profesional integral



Anexo 1: pantallazo reunión conversaciones



Anexo 2: Preguntas sobre dudas en la migración realizadas en el grupo.





Anexo 3: asignaciones

	Eventos	Fecha	Responsable	
Información General			Hernando Strusberg	REALIZADO
Cronograma			Hernando Strusberg	REALIZADO
Actividades Iniciales			Hernando Strusberg	REALIZADO
Sesiones en Línea			Hernando Strusberg	REALIZADO
Biblioteca SENA			Hernando Strusberg	REALIZADO
Documentos de interés para el aprendiz			Hernando Strusberg	REALIZADO
Material de apoyo al instructor			Hernando Strusberg	REALIZADO
Banner			Hernando Strusberg	REALIZADO
Anuncios			Hernando Strusberg	REALIZADO



Anexo 4: evidencias

▼ Información general



Diseño curricular



Información del programa



Biblioteca SENA



Documentos de interés para el aprendiz



Foro de dudas e inquietudes

Anexo 5: evidencias

Mis cursos / 835201_1_DISTANCIA_1 / Anuncios

Anuncios

Anuncios y novedades generales



Buscar en los foros



Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Anuncio 3	Hernando Junior... 23 jul 2024	Hernando Junior... 23 jul 2024	0 ⋮
☆ Anuncio 2	Hernando Junior... 23 jul 2024	Hernando Junior... 23 jul 2024	0 ⋮
☆ Anuncio 1	Hernando Junior... 23 jul 2024	Hernando Junior... 23 jul 2024	0 ⋮



Anexo 6: evidencias

General Colapsar todo

**FABRICACIÓN DIGITAL
DE MOBILIARIO**

Anexo 7: evidencias

▼ Material de apoyo al instructor Ocultado a los aprendices

Material de apoyo al instructor
Ocultado a los aprendices

Plantilla HTML 1
Ocultado a los aprendices

Plantilla HTML 2
Ocultado a los aprendices

Plantilla HTML 3
Ocultado a los aprendices

Anexo 8: evidencias

▼ Actividades iniciales

Actualización datos personales

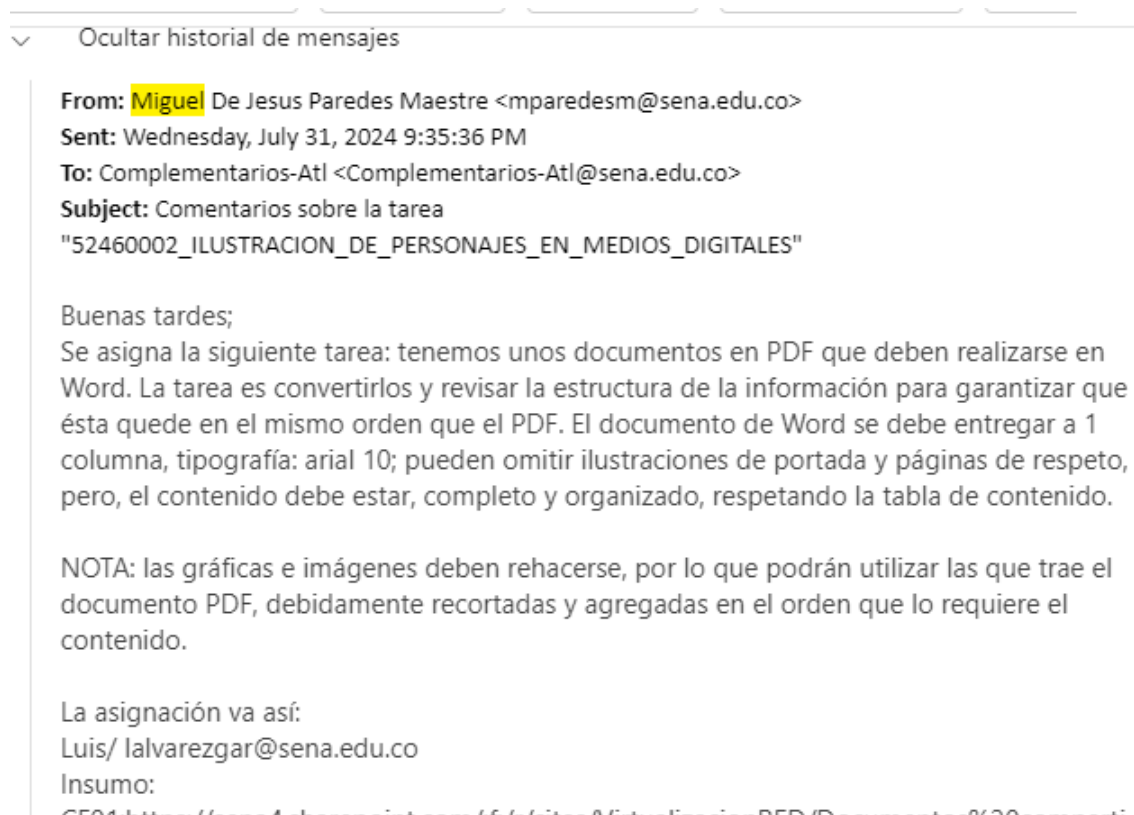
Foro Social



OBLIGACIÓN 4:

Se desarrollaron Transcripciones formato PDF a Word según los lineamientos establecidos por Miguel Paredes.

Anexo1: Se adjunta pantallazo del correo donde se asignaron las tareas



Anexo2: evidencia de trabajo realizado



SharePoint

Buscar en esta biblioteca



Hernando Junior S...



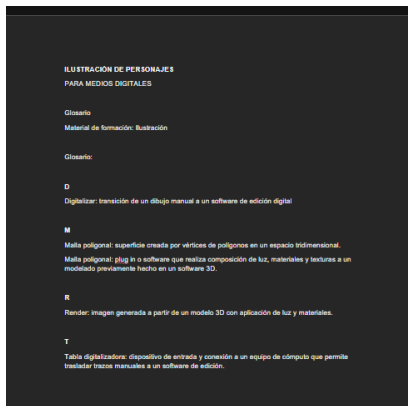
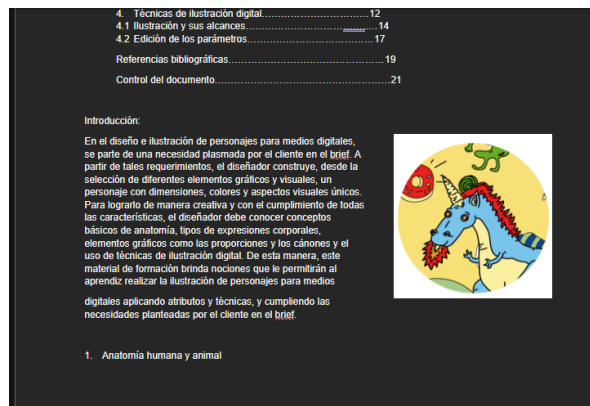
VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar Todos los documentos

2024 LP_Atlatntico Complementaria 52460002_ILUSTRACION_DE_PERSONAJES_EN_MEDIOS_DIGITALES 1_D_Instruccional Componentes_formativos CF03

Nombre	Modificado	Modificado por
GlosariosRAP3.docx	1 de agosto	Hernando Junior Strusberg
MaterialRap3.docx	1 de agosto	Hernando Junior Strusberg
ReferenciaRAP3.docx	1 de agosto	Hernando Junior Strusberg





Anexo3: evidencia de trabajo realizado

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

Hernando Junior S...

VirtualizacionRED

Grupo privado No se sigue 6 miembros

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Agregar acceso directo a OneDrive Descargar

Todos los documentos

Complementaria > 51250038 ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA > 1_D_Instruccional > Componentes_formativos > CF01

Nombre	Modificado	Modificado por
Descargable Ova Actividad 1.docx	31 de julio	Hernando Junior Strusberg

ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

CONTENIDOS

Estructura de contenido

Contextualización

1. El concepto de lectura
2. Importancia de la lectura
3. Tipos de lectura
4. Condiciones para leer
5. Actividad de afianzamiento

Conclusiones

Glosario

Referencias

Créditos

Estructura de contenido

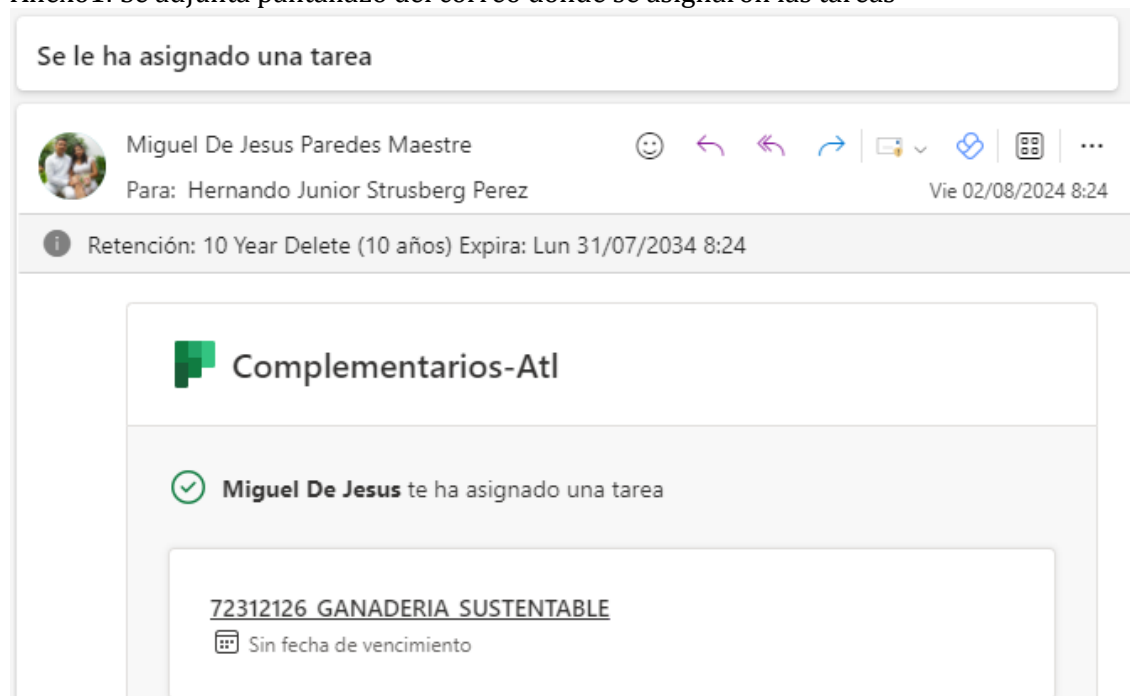
Lectura



OBLIGACIÓN 5:

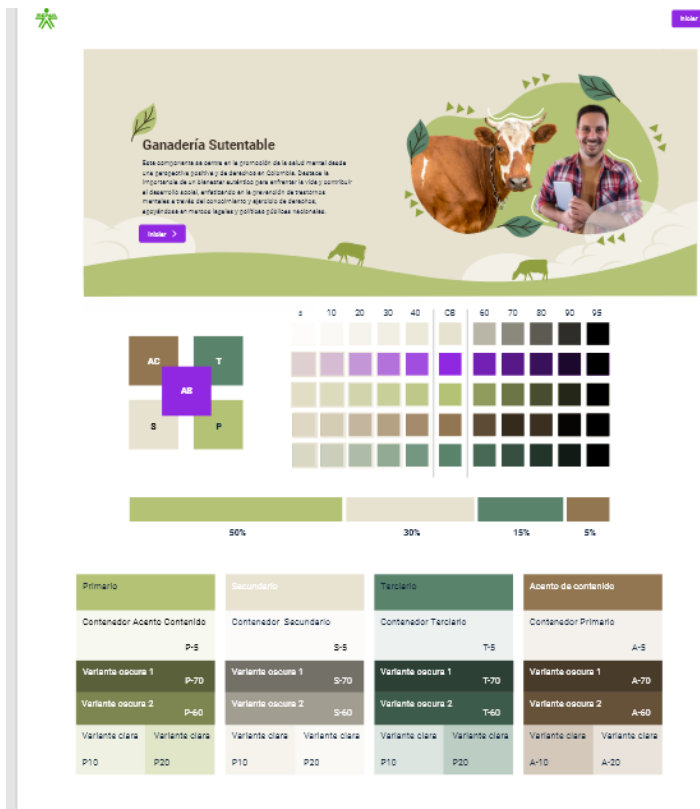
Realización de línea grafica para programa de Ganadería Sustentable.

Anexo1: Se adjunta pantallazo del correo donde se asignaron las tareas





Anexo2: evidencia de trabajo realizado



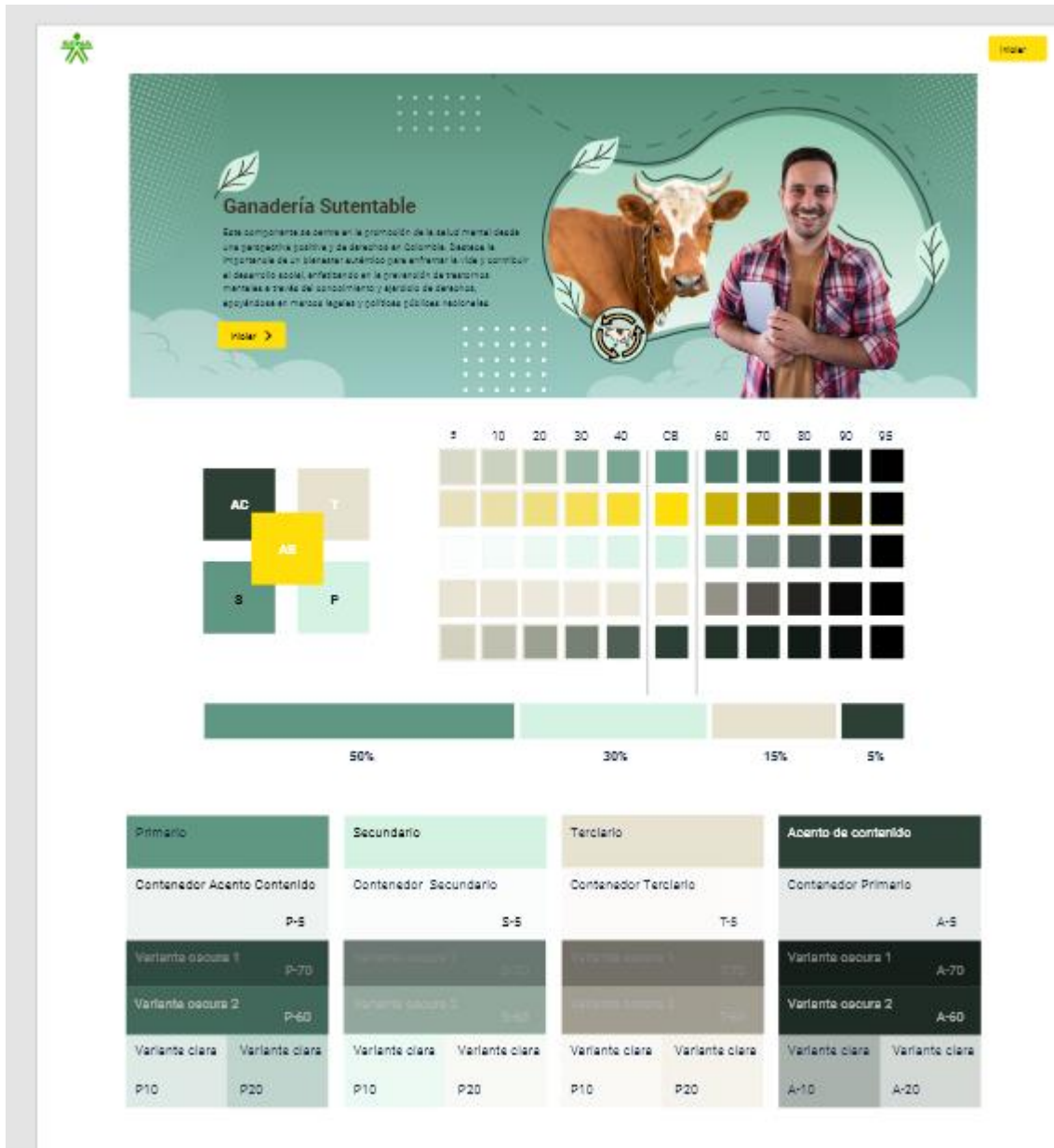
Anexo4: Correcciones solicitadas

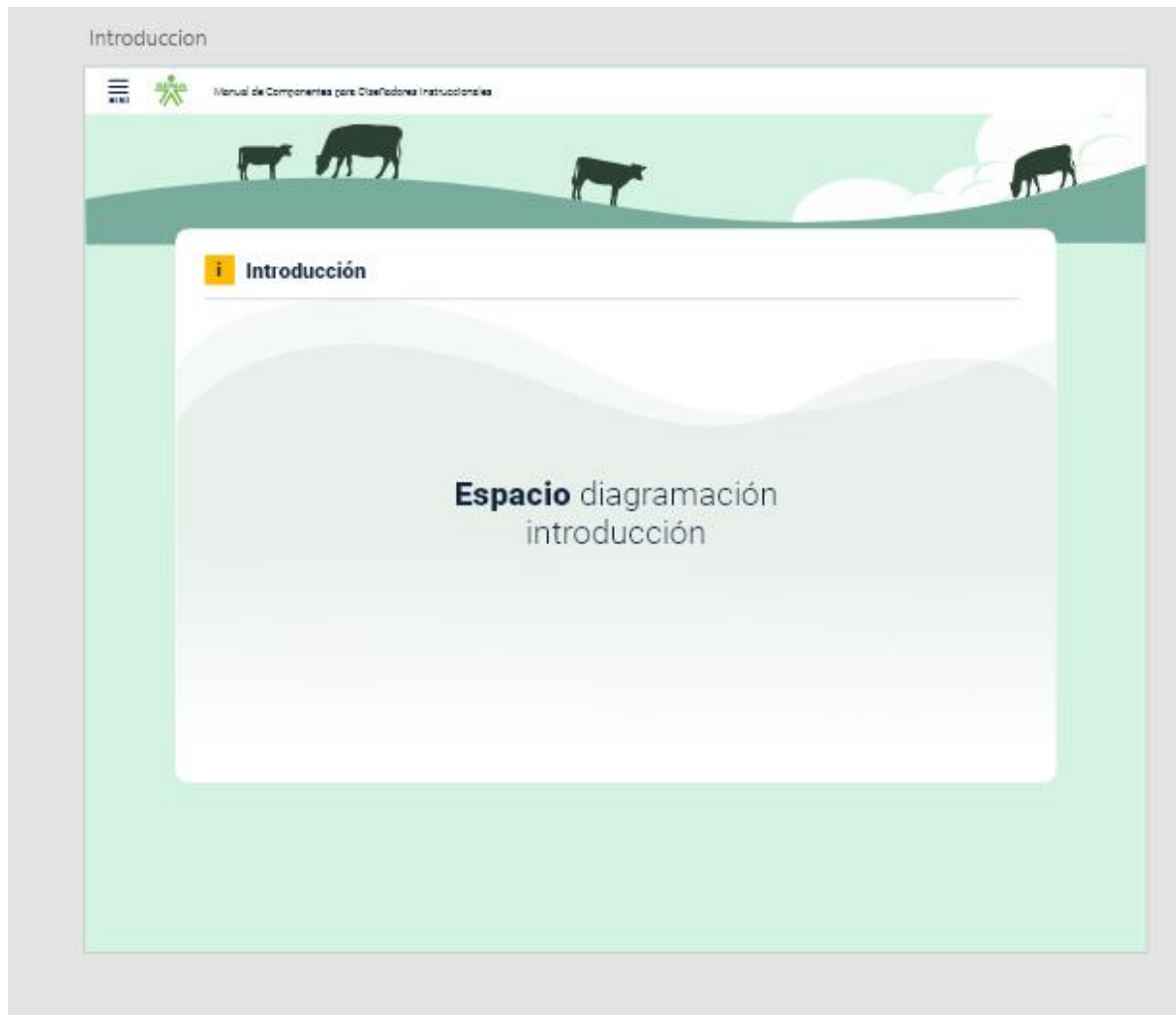
1	
2	
3	N° DE HALLAZGO 42
4	RECURSO
5	DESCRIPCION DEL HALLAZGO Se recomienda cambiar el color morado q no va a corde al concepto del contenido
6	TIPO DE HALLAZGO
7	ROUTA Tema 1
8	
9	
10	N° DE HALLAZGO 43
11	RECURSO
12	DESCRIPCION DEL HALLAZGO No cambiar la estructura de los banners de la plantilla compartida por el compañero Daniel Mutis
13	TIPO DE HALLAZGO
14	ROUTA Tema 1
15	
16	
17	N° DE HALLAZGO H17
18	RECURSO
19	DESCRIPCION DEL HALLAZGO Le pongo algunos ejemplos de iconos con los que podria complementar el diseno
20	TIPO DE HALLAZGO
21	ROUTA





Anexo 5: Correcciones realizadas







OBLIGACIÓN 5:

Se Asistió a las reuniones pertinentes tanto en grupo como semi personales.

Evidencia de reunión:

