BOGOTÁ | IDRD

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20241400405643

Bogotá D.C. 12-09-2024

PARA: CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOGREIRA
Subdirección de Contratación

DE: OFICINA DE ASUNTOS LOCALES

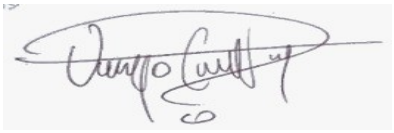
ASUNTO: Remisión Informe de actividades del mes de Agosto de 2024
Contrato de Prestación de Servicios. No. 2480-2024

Cordial saludo,

En atención al asunto y con el fin de que reposen en el expediente virtual del Contrato de Prestación de Servicios:

Contrato No: 2480-2024
Nombre: INGRY PAOLA MÁRQUEZ SIERRA
Expediente: 2024800701603218E

Cordialmente,



HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
Jefe Oficina de Asuntos Locales
Supervisor de Contrato

Anexos: Informes de actividades
Copia: N/A

Elaboró: Angélica María Puentes Ávila - Contratista Asuntos Locales
Proyectó: N/A
Revisó: N/A
Aprobó: Hugo Alexander Cortes León - Jefe de la Oficina de Asuntos Locales

Fecha de firmado: 2024.09.12 13:06:45 COT
Firmado digitalmente desde SGD-Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
31-08-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2480-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603218E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1073671698
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses
VALOR	$ 34.013.000
FECHA ACTA DE INICIO	07/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 4.859.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-08-01 - 2024-08-31
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION TERRITORIAL LA ARTICULACION SECTORIAL LOS PROCESOS DE PARTICIPACION LOCAL Y LA DIVULGACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL EN LAS LOCALIDADES ASIGNADAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE DEPORTE RECREACION ACTIVIDAD FISICA PARQUES ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS DRAFE Y DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACION DRAFE	

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación

Obligación 1 Obligación No. 1: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de estrategias para el fortalecimiento de la gestión territorial, la participación ciudadana, la movilización social, en la asistencia como delegado(a) en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y de los Consejos DRAFE asignados, así como, en el ejercicio de secretaría técnica, aportando la lista de asistencia, los compromisos generados para la institución y realizando el archivo y cargue de la información en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato.	Actividad: En el mes de agosto se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento de esta obligación, que se presentan a continuación: 1. 1/08/2024 Se participa reunión de la CLIP para la localidad de Candelaria, en la que se socializaron los resultados de votaciones para los presupuestos participativos, está se realizó presencialmente en la biblioteca de la FUGA la concordia. Evidencia: Listado de asistencia reunión CLIP 2. 1/08/2024: Se participa reunión de la UAT para la localidad de Candelaria, en la que se expuso la propuesta de los clops y el apoyo de las instituciones. Evidencia: Listado de asistencia reunión UAT 3. 1/08/2024: Se participa de la reunión de presentación de los sectores de deporte y cultura ante la alcaldesa de la candelaria en la alcaldía local en donde se hace presentación de los programas y de los consejeros del DRAFE. Evidencia: Listado de asistencia reunión sector cultura y deporte 4. 2/08/2024: Se participa de reunión de alcaldes en las instalaciones del IDRD, donde se socializaron todos los programas de la entidad a los alcaldes locales y se transmitieron las inquietudes locales. Evidencia: Listado de asistencia reunión alcaldes 5. 8/08/2024: Se participa de la reunión del consejo local de gobierno realizada en la casa comunitaria Zipa, en la que se trataron temas de seguridad de la localidad y se apoyó al sector cultura, recreación y deporte. Evidencia: Listado de asistencia Consejo local de gobierno 6. 9/08/2024: Se participa de la mesa de

estupefacientes realizada en la biblioteca José María del Castillo, en donde socializaron las acciones para el plan del segundo semestre del año.

Evidencia: Listado de asistencia reunión Mesa SPA

7. 12/08/2024: Se participa de la reunión del Colmyeg, en las instalaciones de la casa de la igualdad en la que se socializaron las metas del plan de desarrollo local para la mujer.

Evidencia: Listado de asistencia Colmyeg

8. 13/08/2024: Se participa de la reunión del comité operativo de familias para candelaria y santa fe, presencialmente en el centro comunitario Lourdes, en el que se socializaron las actividades mensuales vigentes para la localidad

Evidencia: Listados de asistencia comité operativo de familias

9. 13/08/2024: Se participa de la reunión de la red del buen trato para candelaria y santa fe, presencialmente en el centro comunitario Lourdes, en el que se socializaron las actividades mensuales vigentes para la localidad

Evidencia: Listados de asistencia comité operativo de familias

10. 13/08/2024: Se participa de la reunión de la sesión ordinaria del DRAFE, en las instalaciones de la alcaldía local de la candelaria, en la cual se socializo la guía para las elecciones atípicas y se definió la manera en la que se realizaran.

Evidencia: Listado de asistencia DRAFE

11. 15/08/2024: Se participa la red intersectorial del centro de la secretaria de cultura, recreación y deporte en la biblioteca la peña, en la que socializaron las metas de deportes y las votaciones que se obtuvieron en cada localidad.

Evidencia: Listado de asistencia red intersectorial de cultura, recreación y deportes

12. 16/08/2024: Se participa de la reunión de la sesión extraordinaria del DRAFE de la localidad de los mártires, de manera virtual, en la cual se socializo la guía para las elecciones atípicas y se definió la manera en la que se realizaran.

Evidencia: Listado de asistencia DRAFE

13. 20/08/2024: Se realiza la reunión inter local de los programas del IDRD entre la candelaria y santa fe de manera virtual, en la cual se dio a conocer los lugares y poblaciones en las que actualmente se realiza atención con los diferentes programas.

Evidencia: Acta de reunión y listado de asistencia reunión inter local de programas del IDRD

14. 21/08/2024: Se participa de la reunión del consejo local de la juventud presencialmente en la casa de la juventud de la candelaria, donde se revisaron los avances del plan de acción y se socializaron los torneos que actualmente están activos en el IDRD y en los cuales puede la población objeto de la reunión participar.

Evidencia: Listado de asistencia consejo local de la juventud

15. 26/08/2024: Se realiza la reunión extraordinaria del DRAFE de la candelaria con el objeto de revisar los motivos de inasistencia de uno de los consejeros y la continuidad de este.

Evidencia: Listado de asistencia la reunión extraordinaria del DRAFE de la candelaria

16. 27/08/2024: Se participa de la reunión del comité de derechos humanos para la candelaria en la alcaldía local de la misma donde se participa aportando a la semana por la paz.

Evidencia: Listado de asistencia reunión del comité de derechos humanos para la candelaria

17. 28/08/2024: Se participa de la reunión extraordinaria del Colmyeg, en enlace virtual enviado con el fin de realizar avances en el plan del consejo.

Evidencia: Registro fotográfico reunión extraordinaria Colmyeg

18. 28/08/2024: Se realiza reunión de articulación inter local con el gestor territorial de la OAL en le parque el recreo para relacionar al gestor con club de atletismo de la localidad para socializar con comunicaciones.

Evidencia: Calendario de articulación inter local

19. 29/08/2024: Se participa del primer clops de la localidad de la candelaria realizado en la casa comunitaria zipa, donde se escuchan las necesidades de los niños en las políticas de primera infancia e infancia

Evidencia: Listado de asistencia primer clops

20. 30/08/2024: Se participa de la reunión del consejo de sabios y sabias de la candelaria en la casa de la concordia.

Evidencia: Listado de asistencia sys la candelaria
https://drive.google.com/drive/folders/1TX4uKHp30at1lEOQC1n3MShZ3tEeQ9_G

Obligación 2 Obligación No. 2: Implementar acciones para articular la gestión del IDRD en las localidades, así como gestionar y hacer seguimiento a las acciones implementadas o insumos de información generados por las dependencias del IDRD para el cumplimiento de los compromisos que surjan en las sesiones de las Instancias de Participación Local (IPL), Comités Locales, Mesas de Trabajo, espacios y redes de gestión intersectorial y demás reuniones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, garantizando una respuesta frente a los temas tratados en las reuniones.	Actividad: En el mes de agosto se realiza gestión de articulación las siguientes acciones que se presentan a continuación: 1. 8/08/2024: Se participa de la reunión con la universidad distrital presencialmente en la sede de la macarena, para realizar posibles articulaciones con la institución en la localidad de la candelaria y santa fe Evidencia: Acta de reunión 2. 9/08/2024: Se participa de la reunión de preparativos de la carrera ploggin, de manera virtual en la que se revisan los últimos detalles para la ejecución de la actividad. Evidencia: Pantallazos de asistencia a la reunión planeación ploggin 3. 10/08/2024: Se apoya la ejecución de la carrera ploggin en un recorrido de tres kilómetros realizada entre la plaza santa maría y el parque nueva santa fe. Evidencia: Listado de asistencia y registro fotográfico ploggin 4. 22/08/2024: Se Participa de la reunión de la mesa de seguridad de la universidad América, en la cual se revisa posibles acciones a realizar en la plaza de la quinta de Bolívar. Evidencia: Acta de reunión problemática de parques 5. 28/08/2024: Se realiza articulación inter local con la localidad de bosa para presentar escuela deportiva para posible actividad de comunicaciones. Evidencia: Calendario de programación https://drive.google.com/drive/folders/1ZljbryPUevXKXDM6Ny5y8snFnd-z0q7o

Obligación 3 Obligación No. 3: Generar la respuesta a los derechos de petición presentados por la ciudadanía, Juntas Administradoras Locales (JAL), entes de control y/o cualquier otra autoridad administrativa o judicial, o la ciudadanía, respecto temas relacionados con el objeto contractual y que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO y apoyar en la elaboración de documentos para responder de manera pertinente y oportuna a los requerimientos realizados por la ciudadanía y las entidades del sector público y privado cuando sean de competencia de la OAL.	Actividad: En el mes de agosto se realiza gestión de respuesta del siguiente Orfeo 20244212450332, recibido por medio de correo electrónico del supervisor del contrato: 1. 22/08/2024: Se Participa de la reunión de la mesa de seguridad de la universidad América, en la cual se revisa posibles acciones a realizar en la plaza de la quinta de Bolívar. Evidencia: Acta de reunión problemática de la mesa de seguridad de la universidad América https://drive.google.com/drive/folders/1sDBg17MZBpHxFbOCOpi78rjshQkGLaLw
Obligación 4 Obligación No. 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la implementación de las estrategias de comunicaciones y en las acciones necesarias para la convocatoria de actividades y eventos del IDRD en las localidades, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	Actividad: En el mes de agosto se apoyaron las estrategias de comunicaciones de la participación en el proceso de los eventos del IDRD como los juegos de la juventud, torneos inter barriales, torneo de fútbol femenino, proyecto de ley del deporte, carrera ploggin socializados en los diferentes grupos de whatsapp de la localidad de candelaria. Evidencia: Registro fotográfico whatsapp de socialización de información en los grupos. https://drive.google.com/drive/folders/1NXyGPrGTq6OLos4KX0dUfIMX7P852iWw
Obligación 5 Obligación No. 5: Brindar apoyo en las acciones relacionadas con el acompañamiento y la asistencia técnica a los Fondos de Desarrollo Local de conformidad con lo establecido en los Decretos 768 de 2019 y 168 de 2021 y en la implementación de estrategias de gestión del conocimiento para la actualización de información local relevante y el intercambio de conocimiento entre los diferentes agentes recreo-deportivos.	Actividad: En el mes de agosto se apoyaron las acciones del Fondo de Desarrollo Local de candelaria, en las siguientes fechas: 1. 21/08/2024: Se participa de socialización del objeto 2 del plan de desarrollo local, en la cual se realizó la alerta de las metas que no quedaron incluidas respecto a deportes y recreación. Evidencia: Listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1yo5WEMEv5Slw6HboMSk0CV71FozE8ENU

Obligación 6 Obligación No. 6: Cargar semanalmente la información relacionada con el despliegue de actividades programadas, identificando día, hora, actividad y lugar, en la ubicación que le sea indicada por el supervisor del contrato, incluyendo la atención ciudadana que se debe prestar en los Centro Recreo deportivo Locales -CRL.	Actividad: En el mes de agosto se cargaron las actividades de sesiones de consejos, comités, mesas de trabajo y reuniones en el calendario del drive del correo institucional y también se registraron las acciones en el URL indicado en el grupo de whatsapp del equipo OAL. Evidencia: Registro de diligenciamiento del formulario URL https://drive.google.com/drive/folders/1JieNF09q-e47VlAUl7JSlC8cE_fl1UGE
Obligación 7 Obligación No. 7: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato	Actividad: En el mes de agosto se asistió a las siguientes actividades en la cuales se me convocó: 1. 2/08/2024: Se participa de reunión de alcaldes en las instalaciones del IDRD, donde se socializaron todos los programas de la entidad a los alcaldes locales y se transmitieron las inquietudes locales. Evidencia: Listado de asistencia reunión alcaldes 2. 21/08/2024: Se participa de socialización del objeto 2 del plan de desarrollo local, en la cual se realizó la alerta de las metas que no quedaron incluidas respecto a deportes y recreación. Evidencia: Listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1x2esFpLlhmDRZGueZY73fF4tU5_h9K0c
Obligación 8 Obligación No. 8: Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Oficina de Asuntos Locales cuando sea solicitado por el supervisor del contrato.	Actividad: En el mes de agosto no se me asignaron acciones de supervisión a contratos Evidencia: En el mes de agosto no se reportan evidencias

Obligación 9 Obligación No. 9: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	Actividad: En el mes de agosto se asistió a las siguientes actividades en la cuales se me convocó: 1. 2/08/2024: Se participa de reunión de alcaldes en las instalaciones del IDRD, donde se socializaron todos los programas de la entidad a los alcaldes locales y se transmitieron las inquietudes locales. Evidencia: Listado de asistencia reunión alcaldes 2. 21/08/2024: Se participa de socialización del objeto 2 del plan de desarrollo local, en la cual se realizó la alerta de las metas que no quedaron incluidas respecto a deportes y recreación. Evidencia: Listado de asistencia 3. 22/08/2024: Se hace informe de carrera ploggin y se envía por correo electrónico a la gestora territorial Jenny Pérez Evidencia: Informe y correo electrónico https://drive.google.com/drive/folders/1GZOYmW6Y_ZAT7FJn9T8xA-kj5wbKGA_4
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

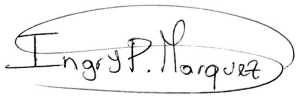
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 243.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 311.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 47.400
	TOTAL	$ 601.400

Ver Archivo Anexo

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las

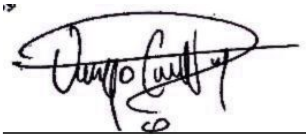
evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Nombre Completo: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
No. Identificación: 1073671698
Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor
Nombre Completo: HUGO ALEXANDER CORTES LEON
No. Identificación: 79741544
Cargo: JEFE DE OFICINA 006-01

Ciudad y Fecha: BOGOTÁ 2024-09-04

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2480 de 2024, suscrito entre el IDRD y INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA identificado con C.C 1073671698, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. **SI** ☐ **NO** ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) **SI** ☐ **NO** ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta **SI** ☐ **NO** ☒

D. Soy responsable de Iva **SI** ☐ **NO** ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de: 0

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) **SI** ☐ **NO** ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

- Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Mi conyugue hace USO del beneficio tributario **SI** ☐ **NO** ☒
- Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Articulo 8). A mi favor % 0 (% de 1 a 100)

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.

4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia del pago.

5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** ☐ **NO** ☒
Anexar copia de la consignación.

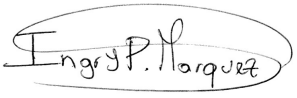
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** ☐ **NO** ☒

7. Número de dependientes 0

- Hijos menores de 18 años **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere registro civil.

- Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere anexar certificación semestral de pago de matricula expedida por la respectiva entidad educativa.
- Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
- Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** ☐ **NO** ☒
Requiere adjuntar certtificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____
Nombre: INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA
Cédula: 1073671698

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Instituto Distrital de Recreación y Deporte
Calle 63 No. 59A - 06
Tel: 660 5400
www.idrd.gov.co
Info: Línea 195

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073671698	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA	CALLE 89 # 94 P 26 INT 108	8176720	ipms11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	15/08/2024	79493819	$601.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	243.000	0		0		0	0	0	0	243.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	311.000	0	0	0	0	0	0		311.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	47.400				47.400	0	0	47.400			474	47.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	243.000	243.000
Pensión	1	311.000	311.000
Riesgos Laborales	1	47.400	47.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	601.400	601.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073671698	INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA		CALLE 89 # 94 P 26 INT 108	8176720	ipms11@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	15/08/2024	79493819	$601.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073671698	MARQUEZ SIERRA INGRY PAOLA	59	0			N							X										230301	1.943.600	311.000	0	0	0	0	EPS008	1.943.600	243.000	14-23	1.943.600	3	47.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información