

**CERTIFICACIÓN PAA
No. 572**

**FONDO DE PRESTACIONES ECONOMICAS CESANTIAS y PENSIONES
FONCEP**

**EL RESPONSABLE DEL AREA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA**

Que el proceso de contratación descrito ha sido aprobado e incluido en el Plan Anual de Adquisiciones 2.024 del Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones FONCEP, así:

DESCRIPCION	VALOR TOTAL	RUBRO	FUENTE
Contratar Servicios integrales de apoyo a la gestión documental y correspondencia, así como reprografía y mensajería especializada que incluya motorizados, notificación electrónica certificada y alquiler de equipos para el proceso de Gestión Documental del FONCEP.	\$ 4.144.000.000	Otros servicios profesionales técnicos y empresariales n.c.p. Vigencia 2024: \$ 176.000.000 Vigencia 2025: \$ 763.000.000 Vigencia 2026: \$ 808.000.000 Vigencia 2027: \$ 853.000.000	Recursos Distrito
		Servicios de copia y reproducción Vigencia 2024: \$ 43.000.000 Vigencia 2025: \$ 183.000.000 Vigencia 2026: \$ 188.000.000 Vigencia 2027: \$ 194.000.000	
		Servicios locales de mensajería nacional Vigencia 2024: 58.000.000 Vigencia 2025: \$ 248.000.000 Vigencia 2026: \$ 258.000.000 Vigencia 2027: \$ 269.000.000	
		Servicios de arrendamiento sin opción de compra de maquinaria y equipo sin operario n.c.p. Vigencia 2024: \$ 7.000.000 Vigencia 2025: \$ 31.000.000 Vigencia 2026: \$ 32.000.000 Vigencia 2027: \$ 33.000.000	

La presente certificación se expide para anular N° 066, 067, 068, 069 y en cumplimiento de la solicitud realizada por el responsable del proceso de contratación para AREA ADMINISTRATIVA.

Dada en Bogotá D.C. 09 de agosto de 2024

Un cordial saludo



Ana Dilfa Pardo Suárez
Jefe de Área Administrativa

Ana Dilfa Pardo Suárez
Responsable Área Administrativa

Los abajo Inscritos declaramos que hemos proyectado y revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones y normas legales, por lo tanto lo presentamos para la firma			
Actividad	Nombre	Cargo	Dependencia
Reviso	Ana Dilfa Pardo Suárez	Responsable Administrativa	Administrativa
Aprobó	Magaly Otálora	Contratista	Administrativa