

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0605-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y
REECREATIVA

SUPERVISOR: OSCAR LONDOÑO ARCILA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0605-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos de Alto rendimiento.
 - Realicé reconocimiento en los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio verificando los inventarios de los bienes muebles respectivos reportando faltantes y fallas.
2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretaría en los tiempos acordados.
 - Aporté los insumos e información necesaria para dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Secretaría del Deporte y la Recreación relacionadas con los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
3. Moderar las reuniones con los actores realizadas en los escenarios deportivos de Alto rendimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Moderé reunión con Liga Vallecaucana de Voleibol para presentación de gestor Mauricio Lora.
 - Moderé reunión con Gremio de Choladeros para socializar intervención de obra en muro agrietado de la calle 9.
 - Moderé reunión con Equipo de Diseño IDR para tema de embellecimiento del sendero peatonal de ingreso por el Diamante de Softbol.
 - Moderé reunión con equipo del programa Cali Elite, Liga Vallecaucana de Karate Do y Equipo de administración de escenarios Unidad Deportiva Jaime Aparicio para socialización de usos y espacios del programa en el escenario.
4. Apoyar la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones, incluyendo los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte.
 - Apoyé con equipo de gestores el evento BAILAFEM MUJERES EN MOVIMIENTO en las canchas de baloncesto de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
 - Apoyé con equipo de gestores el Nacional de Boccias en el Coliseo Miguel Calero.
 - Apoyé con equipo de gestores los JUEGOS NACIONALES DEL SENA en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
 - Apoyé con equipo de gestores la Copa Internacional de Voleibol en el Coliseo Francisco Choís.
 - Apoyé con equipo de gestores el primer partido de la Final de Futsal del Deportivo Lyon en el Coliseo Miguel Calero.

- Participé del Comité Técnico para el cuidado del escenario por evento Campeonato Nacional Juvenil de Softbol Femenino.
 - Apoyé con equipo de gestores el Campeonato Nacional Juvenil de Softbol Femenino.
 - Apoyé con equipo de gestores Encuentro de Ciudades Latinoamericanas Unidas para patinar.
 - Participé en reunión de socialización apertura de la UARS Y manejo de PGIRS en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
 - Lideré con el equipo de gestores en minga de limpieza zonas comunes de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
 - Participé en minga de embellecimiento del Coliseo de tejo.
5. Realizar el apoyo a la elaboración y supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios deportivos.
- Levanté información en acompañamiento de los gestores de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio para la elaboración de contratos y/o convenios a realizarse para la administración de los escenarios.
6. Apoyar a la coordinación en la verificación de los contratos de arrendamiento y préstamo de uso, realizando las actas de entrega y recibo de las instalaciones de los escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento.
- Apoyé a la coordinación en la verificación de los contratos realizados de préstamo de uso de los escenarios a cargo realizando las respectivas actas de entrega y de recibo.
7. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- Custodié y sistematicé la documentación e información de los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio tales como actas, solicitudes y respuestas de ORFEO.
8. Atender en el escenario las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios.
- No realicé esta actividad en el presente periodo.
9. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero asignado al escenario.
- Apoyé la revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo realizando los diagnósticos de cada escenario con los gestores de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, el acompañamiento de los líderes de mantenimiento y la corresponsabilidad de las Ligas.
10. Mantener información actualizada semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por las áreas de apoyo institucional.
- Mantuve actualizada la información sobre las incidencias que han requerido tratamiento con apoyo institucional socializado en los comités primarios desarrollados con el Subsecretario de Infraestructura ANDRES CAMILO CERVINO y el equipo de coordinadores de escenarios deportivos.
11. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- Asistí a Comité Primario de Administración de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento.

12. Velar por la identidad institucional en cada uno de los escenarios asignados de Alto Rendimiento.

- Velé por la identidad institucional en los escenarios de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la

administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y asociados.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos.

14. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé la intervención para desocupar local ubicado en el Estadio Olimpico Pascual Guerrero.

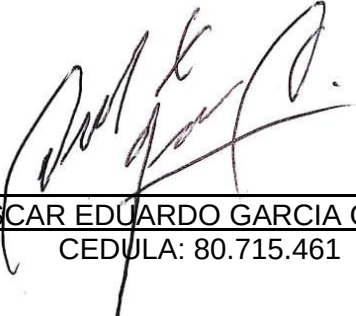
16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes areas de la secretaria del deporte y la recreación.

- Participé en la capacitación OFELIA de WWB.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OTrAdmc-zhkJfep8NZJrXMlhcneg7o7X>



OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
CEDULA: 80.715.461