

INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0608-2024.
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: DIANA PAOLA DOMINGUEZ MURILLO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y
RECREATIVA
SUPERVISOR: OSCAR LONDOÑO ARCILA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0608 -2024

Cuota CUATRO

1. Revisar y validar que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores mensualmente.

Revisó y validó que los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte y Recreación, para la administración de los escenarios deportivos cuenten Con sus respectivos libros fiscales y soportes presentados por los administradores Mensualmente de los escenarios deportivos Polideportivo Colinas Del sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Unidad Recreativa Horizonte, CIDES.

2. Revisar y verificar los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los escenarios deportivos.

Revisó y verificó los valores de los ingresos por concepto del alquiler en los Escenarios deportivos de los siguientes escenarios Polideportivo Colinas Del sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Unidad Recreativa Horizonte, CIDES.

3. Revisar que la información asentada en el libro fiscal, corresponda al valor de los ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el mismo.

Revisó que la información asentada en el libro fiscal, corresponda al valor de los Ingresos y egresos del escenario verificando que estos sean reinvertidos en el Mismo de los escenarios Polideportivo Colinas Del sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Unidad Recreativa Horizonte, CIDES.

4. Validar que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador.

Validó que la información de los libros fiscales este diligenciada correctamente y de no ser así, sugerir las mejoras correspondientes notificando al administrador de los escenarios deportivos Polideportivo Colinas Del sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Unidad Recreativa Horizonte, CIDES.

5. Revisar y analizar los estados financieros de los escenarios deportivos.

Revisó y analizó los estados financieros de los escenarios deportivos Polideportivo Colinas Del sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Unidad Recreativa Horizonte, CIDES.

6. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos, de acuerdo a las inversiones realizadas por el administrador

Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos, de acuerdo a las inversiones realizadas por el administrador a los escenarios Polideportivo Colinas Del sur, Cancha Sintética Calipso III, Polideportivo Francisco Heladio, Centro Múltiple Comuneros II, Cancha Cero Comuneros II, Unidad Recreativa Horizonte, CIDES.

7. Apoyar con la recolección de insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la secretaría en los tiempos acordados.

El contratista no realizo la actividad este periodo.

8. Brindar apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaria del Deporte y la Recreación con las juntas de acción comunal, fundaciones, corporaciones, asociaciones u otros.

Brindó apoyo contable en la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaria

9. Visitar los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado.

Visitó los escenarios deportivos y recreativos con el fin de verificar la información contable registrada en los libros fiscales de asociado de los escenarios CIDES y Ricardo Balcázar.

10. Coordinar con el asociado la programación de las respectivas rendiciones de cuentas en los escenarios deportivos y asistir a las mismas.

El contratista no realizo la actividad este periodo.

11. Asistió a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistió a las reuniones programadas por la coordinación de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

12. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Custodió sistematizó 35 escenarios de la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

13. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y Administradores.

Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los escenarios deportivos administrados por la secretaría y administradores.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. El contratista no realizó la actividad este periodo.

15. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

Apoyó en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

16. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

Participó en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

Apoyo en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1tjY3l2np9KmlFuaQMCYtnM_6Tmcl7Y1i



DIANA PAOLA DOMINGUEZ MURILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 67021558