

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	003

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0611 de 2024	
Nombre completo del contratista: SANDRA LILIANA PEREA MARTINEZ	
Documento de identificación: 66.918.990	
Nombre del Supervisor: OSCAR LONDOÑO ARCILA	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI BP-26002547"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/05 2024	Fecha de terminación 31/OCTUBRE/ 2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	003

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: ES HASTA POR LA SUMA DE VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$26.628.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$26.628.000	\$4.438.000	\$13.314.000	\$8.876.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9470863860 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago 824581070 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 05/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2024			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	003

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista tiene afiliación a ARL .riesgo 4

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0611 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyó los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- realizó inventarios en las unidades recreativas Mariano ramos, Marino Rengifo, polideportivo cristo maestro, polideportiva ciudad 2000

2. Apoyó al líder de zona en los eventos o acciones que se realizaron en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó en acompañamiento a cuadrilla en la Unidad Recreativa Laureano Gómez en instalación eléctrica del escenario.
- Apoyó quitando publicidad anterior en escenario de atletismo.

3. Apoyó al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyó en acompañamiento a encuentro ciudadano en el corregimiento de El Saladito.

4. Brindó apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizo mesas de trabajo en los escenarios las palmas y republica de Israel para aclarar temas de espacios y Autosostenibilidad.

5. Apoyó periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó en la revisión del mantenimiento preventivo en los escenarios asignados en la Comuna 16 como unidades recreativas, parques y polideportivos

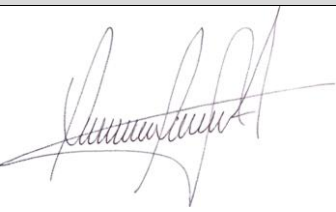
6. Mantuvo al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requerían de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó a la líder zonal acerca de las incidencias más importantes de los escenarios asignados.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	003

7. Asistió a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistió a la capacitación de cuentas de cobro para los gestores.
 - Asistió a mesa de trabajo mariano ramos.
 - Asistió a mesa de trabajo con clubes en las palmas
 - Asistió a mesa de trabajo con la comunidad en republica de Israel.
8. Custodió y sistematizó la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
 - Realizó y sistematizó Actas de escenarios asignados comuna 16
9. Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
 - Veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos en las visitas UR Marino Rengifo.
10. Brindó apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
 - Realizó diligenciamiento de parrilla de cuadrilla para solicitud de mantenimiento.
11. Realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados.
 - Visitó los escenarios asignados como son la UR
 - Parque recreativo la virgen
 - Parque recreativo el triangulo
 - Parque recreativo Antonio marino
 - UR Marino Rengifo. UR las Palmas
 - UR mariano Ramos Cancha Sintética brisas limonar
 - Polideportivo Cristo Maestro
 - Polideportivo República Israel
 - Polideportivo Ciudad 2000
12. Brindó apoyo, estructuró, organizó y mantuvo actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
 - Apoyó con el archivo de actas de la zona 1.
13. Elaboró actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y entes de control.
 - Apoyó con la realización de actas de los escenarios asignados, del vallado y villaepal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	003

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1Q9z8nVQnaTCox189vTwQNpoLrvDRyglQ
Recibo a satisfacción N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 <hr/> OSCAR LONDOÑO ARCILA Nombre y firma del Supervisor
<hr/> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 23 /08/2024