

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0614 de 2024	
Nombre completo del contratista: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA	
Documento de identificación: 1143960867	
Nombre del supervisor: OSCAR LONDOÑO ARCILA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/05/2024	Fecha terminación 31/10/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE VEINTISÉIS MILLONES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (26.628.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 26.628.000	\$ 4.438.000	\$ 13.314.000	\$ 8.876.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064861427 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810474341 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 09/agosto/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2024
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta afiliación a riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0614 -2024

- Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
 - El contratista durante los recorridos a los escenarios comunitarios verificó el estado del equipamiento, también apoyó en los procesos de actualización, verificación y control de los bienes muebles evidenciados en el inventario de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14 por la líder zonal.
- Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - El contratista apoyó la acción de intervención del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, acciones realizadas en los escenarios comunitarios Polideportivo Ciudadela Invicali y Polideportivo Marroquín 2 donde una fundación y una entidad privada realizaron inversión de la compra de los materiales cada una para un escenario comunitario y la Secretaría del Deporte y la Recreación realizó la mano de obra para la recuperación de los inmuebles, también apoyó a la arquitecta asignada a la comuna 14 a los recorridos por los diferentes escenarios que fueron contemplados para inversión en las mesas de trabajo para la formulación de proyectos del POAI 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Durante este periodo el contratista no apoyo esta actividad ya que durante este periodo no se presentaron eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo en los escenarios comunitarios asignados por la líder zonal de la comuna 14.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- El contratista brindó claridad a la comunidad y presidentes de J.A.C de la comuna 14 que tuviesen dudas respecto a los escenarios comunitarios durante los diferentes recorridos, también realizó apoyo en el Cali 14 donde se brindó claridad a la comunidad respectos a los escenarios comunitarios de la comuna 14.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista realizó recorrido por los diferentes escenarios de la comuna 14 donde se realizó el diagnóstico del inmueble al momento de la visita, la información la dejó plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también realizó la actividad de mantenimiento correctivo apoyando las intervenciones del equipo de mantenimiento en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 2 y Polideportivo Ciudadela Invicali.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- El contratista mantuvo informada a la líder zonal sobre las novedades que se evidenciaron en los diferentes escenarios comunitarios, las incidencias más importantes o relevantes que se presentaron durante los diferentes recorridos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

realizados a los inmuebles y socializadas por los diferentes lideres, apoyos administrativos, administradores y miembros de la comunidad.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Durante este periodo el contratista asistió a la reunión realizada por la administración de escenarios en las mesas de trabajo para la formulación de proyectos del POAI 2025, también asistió al comité primario realizado por la líder zonal.

8. Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista apoyó, custodió y sistematizo toda la documentación e información propia los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14, la información y novedades las dejó plasmadas en las diferentes actas archivadas en el Drive y en el archivo documental en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- El contratista apoyó y veló por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios comunitarios, durante los diferentes recorridos realizó observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad en los escenarios, también se le compartió a los apoyos administrativos y administradores la resolución 249 del 2017 y la 55 de marzo del 2021 que habla del adecuado uso de los escenarios comunitarios.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista apoyó las intervenciones del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2 y Polideportivo Ciudadela Invicali, también apoyó a la arquitecta asignada a la comuna 14 a los recorridos por los diferentes escenarios que fueron contemplados para inversión en las mesas de trabajo para la formulación de proyectos del POAI 2025.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Durante este periodo el contratista realizó visitas periódicas y verificó el estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados por la líder zonal de la comuna 14.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Durante este periodo el contratista apoyó, estructuró, organizó y mantuvo actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios dejando plasmado las visitas, reuniones o mesas de trabajo en actas, posteriormente archivarlas en físico y subidas al Drive, actividad realizada durante el transcurso del mes dejando el archivo en el tiempo estipulado.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El apoyo territorial elaboró actas de las visitas periódicas realizadas a los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14 asignados por la líder zonal, también las actas realizadas en las mesas de trabajo y reuniones para posteriormente archivarlas en físico en el archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación como en el Drive.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista realizó recorrido por los diferentes escenarios de la comuna 14 donde se realizó el diagnóstico del inmueble al momento de la visita, la información la dejó plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también realizó la actividad de mantenimiento correctivo apoyando las intervenciones del equipo de mantenimiento en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 2 y Polideportivo Ciudadela Invicali.

MEDIO DE VERIFICACION

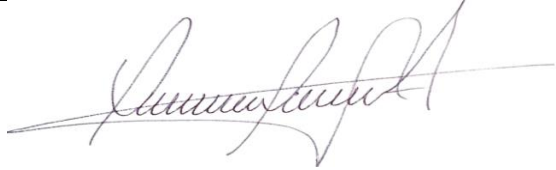
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1C6GIBepm6wWE_d_ioL4pgBNTwNimmrXZ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reporta recomendaciones para el presente período	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
OSCAR LONDOÑO ARCILA Nombre y firma del Supervisor	
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 23/08/2024	