PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2024

Señor (a)
Albeth Martínez Valencia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832719
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5832719 del año 2024

Harby Steban Arce Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.452.117 de Guacarí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/C ($53,735,000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre por $4,885,000 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reunión equipo CAB, el día 19 de agosto de 2024. Reunión en la dirección regional indicadores, convocada por el director regional Fernando Muriel y por el líder de emprendimiento Darío Martínez, agosto 22 de 2024. Reunión virtual sobre cargue de plan de negocio convocatoria Campesena a plataforma, con el apoyo de Diana Bedoya. septiembre 13 de 2024.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza asesoría, seguimiento técnico y acompañamiento a plan de puesta en marcha FE, ID 76799 – NATURAL ZETAS, el día 26 de agosto de 2024. Se realiza seguimiento técnico de empresa puesta en marcha FE HELADOS MOSERRATE con ID 88041, el día 12 de septiembre de 2024. Se realiza visita de seguimiento técnico de empresa puesta en marcha FE	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual

		CONTAVISUALES con ID 82202, el día 12 de agosto de 2024. Se realiza visita de seguimiento técnico de empresa puesta en marcha FE TRUCHAS PATIO BONITO con ID 87580, el día 28 de agosto de 2024. Se realiza visita de seguimiento técnico operativo de empresa puesta en marcha FE AGROPECUARIA TOLEDO con ID 90820, el día 29 de agosto de 2024.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza entrenamiento a emprendedores del municipio de Guacarí en el marco del lanzamiento de la convocatoria campesena, el día 02 de septiembre de 2024	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza entrenamiento en plan de negocios 1 a emprendedores que están formulando su plan de negocio para convocatoria campesena en el centro agropecuario de Buga, el día 05 de septiembre de 2024.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que de acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario de Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1	Para el presente mes se adjunta Acta No. 1 del comité regional.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que de acuerdo a las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario de Buga, esta actividad no me corresponde, según acta No. 1	Para el presente mes se adjunta Acta No. 1 del comité regional.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo se realiza asesoría, seguimiento técnico y acompañamiento a empresas puesta en marcha fondo emprender NATURAL ZETAS, PORCICOLA LA 87, CONTAVISUALES, HELADOS MONSERRATE, RANCHO EL LUCERO, TRUCHAS PATIO BONITO, AGROPECUARIA TOLEDO,	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.

		FINCA ECOTURISTICA LA CATTLEYA	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se participa con emprendedor MR CHURROS de la ruta de fortalecimiento empresarial en feria de confitería en el club Comfenalco, el día 13 de septiembre de 2024.	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Transferencia de modelo de negocio para la estrategia Campesena dirigida a instructores Campesena, convocada por el líder regional Darío Fidel Martínez, agosto 13 de 2024.	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se programa envió de la encuesta a satisfacción al finalizar el mes a los emprendedores atendidos.	Se evidencia Link de encuesta https://forms.office.com/r/VCVBqVdeP8
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo se desarrolló registro las actividades evidenciadas en el cuadro de mando de la plataforma SIGE.	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Reunión de revisión de indicadores convocada por líder regional de emprendimiento y líder emprendimiento CAB, agosto 12 de 2024.	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza charla de orientación en articulación con la APE a jóvenes en el marco de expo empleo, el día 13 de agosto de 2024	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	175624	RESTREPO, DAGUA, CALIMA, GUACARI, DAGUA	13 AGOSTO 2024	17 AGOSTO 2024
2	107124	GUACARI	29 AGOSTO 2024	29 AGOSTO 2024
3	108524	TULUA	30 AGOSTO 2024	30 AGOSTO 2024
4	199124	GUACARI	02 SEPTIEMBRE 2024	06 SEPTIEMBRE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471573168 de la planilla de aportes en línea del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Harby Steban Arce Córdoba
Contratista
C.C. No. 1.114.452.117

Recibí a satisfacción:

Firma
Albeth Martínez Valencia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832628
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga